



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO
Via IV Novembre, 20090

Prop. n. 2471

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVI

DETERMINAZIONE N. 653 /
2022

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' PER GLI ANNI ACCADEMICI 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025. CIG Z9F36CAFF4. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 30/09/2021 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 14/03/2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 14/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024";

RICHIAMATO il Piano triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 27/01/2022, e preso atto del rispetto delle azioni in esso contenute;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 19 del 01/07/2022;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 24/05/2018 ad oggetto: "Atto d'indirizzo – Avvio di selezione pubblica per l'assegnazione del servizio "Università della Terza Età";
- la Determinazione n. 492/2022 ad oggetto: "Approvazione avviso esplorativo per manifestazione d'interesse alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dell'Università della Terza Età del Comune di Trezzano sul Naviglio per gli anni accademici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025";
- la Determinazione dirigenziale n. 562/2022 ad oggetto: "Esito indagine di mercato per manifestazione d'interesse alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione dell'Università della terza età per gli anni accademici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. Approvazione verbale";
- la Determinazione dirigenziale n. 582/2022 ad oggetto: "Determinazione a contrarre per l'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per l'organizzazione e la gestione dell'Università della terza età del Comune di Trezzano sul Naviglio per gli anni accademici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025". CIG Z9F36CAFF4;

PRESO ATTO CHE:

- l'importo negoziabile di gara è stato stimato in Euro 14.250,00.= oltre IVA di Legge e non sono previsti oneri per la sicurezza;
- è stato prescelto il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, da individuare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri e gli elementi di valutazione meglio esplicitati nei documenti di gara;
- la gara viene gestita interamente in modalità telematica, con le formalità stabilite dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della piattaforma per l'e-procurement SinTel di ARIA SpA, soggetto aggregatore di Regione Lombardia;
- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta telematica è stato fissato alle ore 12:00 del 15 luglio 2022;
- entro il termine di scadenza di cui sopra risultano validamente caricate a sistema n.1 offerta telematica;

RITENUTO DI nominare la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e così composta:

- Giovanni De Lorenzo – Presidente della Commissione;
- Margherita De Luca – Commissario interno;
- Linda Messina – Commissario interno;

ATTESO CHE il Presidente e i Commissari hanno rilasciato la dichiarazione, depositata agli atti, prevista dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, attestante l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di estensione di cui ai commi 4, 5 e 6 del citato art. 77;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

In relazione alla gara telematica per l'affidamento della gestione dell'Università della Terza Età del Comune di Trezzano sul Naviglio per gli anni accademici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, il cui termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del 15/07/2022, di:

1. Nominare, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione giudicatrice, composta dai seguenti membri:

- Giovanni De Lorenzo, Responsabile Area Servizi Sociali Culturali Sportivi del Comune di Trezzano sul Naviglio - Presidente della Commissione;

- Margherita De Luca, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Trezzano sul Naviglio - Commissario interno;

- Linda Messina, Assistente Sociale del Comune di Trezzano sul Naviglio – Commissario interno

2. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio comunale.

3. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Lì, 21/07/2022

IL RESPONSABILE DI AREA
DE LORENZO GIOVANNI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il Responsabile dell'istruttoria
Giovanni De Lorenzo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE LORENZO GIOVANNI
Indirizzo	VIA BOITO 5
Telefono	02/48418280
Fax	
E-mail	gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/03/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 01/10/2018 ad oggi Responsabile Area Servizi Sociali Culturali Sportivi – Titolare di posizione organizzativa Categoria giuridica D1 Categoria Economica D4.
Attività che spazia dalle problematiche sociali, all'attività scolastica fino all'organizzazione dell'attività culturale e sportiva del Comune di Trezzano sul Naviglio.

Dal 01/01/2016 al 30/09/2018 Responsabile Area Cultura e Sport – Titolare di posizione organizzativa Categoria giuridica D1 Categoria economica D4.

Dal 04/04/2007 al 31/12/2015 Istruttore Direttivo presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio, con una parentesi come Posizione Organizzativa dell'Area Socio Educativa dal 17/02/2008 al 28/03/2008.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 25/05/2006 al 03/04/2007 Istruttore Direttivo presso lo Sportello Unico Attività Produttive e Commerciali (SUAPEC) del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Tipo di azienda o settore

Dal gennaio 2006 al 24/05/2006 Istruttore Direttivo presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Tipo di impiego

Dal 2002 al 2005 Istruttore Direttivo presso gli uffici Pubblica Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 2001 Istruttore Amministrativo presso l'ufficio Sport e Tempo Libero del Comune di Trezzano sul Naviglio

Dal 1982 al 1993 Professore di Educazione Fisica presso il Ministero della Pubblica Istruzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma ISEF conseguito nel 1981 presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica di Napoli.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Magistrale conseguito nel 1978 presso l'Istituto Magistrale Francesco De Santis di Lacedonia (AV).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tra i vari corsi di aggiornamento effettuati, di rilevanza per le mansioni che occupo presso l'ufficio Pubblica Istruzione, sono i corsi sull'ISEE e sul Nuovo ISEE e i corsi sul recupero crediti relativi al servizio di ristorazione scolastica presso FORMEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

I risultati raggiunti dai Servizi Pubblica Istruzione e Cultura e Sport negli ultimi anni non può essere il frutto del lavoro di una sola persona.

Soprattutto sul recupero della morosità e nella gestione dell'attività e dell'impiantistica sportiva c'è un gran lavoro di tutti.

Tra le componenti relazionali, non si può non tener conto dei risultati raggiunti dagli uffici nei confronti dell'utenza tutta, dove vige stima e rispetto reciproco.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La stesura del Piano del Diritto allo Studio degli ultimi 7 anni è la massima espressione di organizzazione, di progetti e di bilancio.

La bollettazione mensile relativa al servizio di ristorazione è un altro esempio di puntualità, precisione e organizzazione.

Il piano di utilizzo degli impianti sportivi e il calendario delle attività culturali è l'espressione di grande organizzazione.

Nell'Area Soziale ho iniziato un processo di cambiamento cercando un maggior rapporto con i cittadini, aumentando i giorni di ricevimento.

Nella vita privata mi occupo ormai da 27 anni della crescita fisica e sportiva dei giovani organizzando allenamenti e manifestazioni nell'ambito calcistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ritengo di avere le capacità tecniche necessarie nell'utilizzo del computer per poter svolgere con ottimi risultati la mia attività lavorativa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità umane sicuramente nei confronti degli utenti in particolari difficoltà, con un'importante capacità di ascolto delle varie problematiche e ricerca delle migliori soluzioni.

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE LUCA MARGHERITA
Indirizzo	6, VIA S.FRANCESCO D'ASSISI TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI)
Telefono	3401487356
Fax	
E-mail	delucamargherita9@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	9 GENNAIO , 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>MAGGIO 1991 AD OGGI</p> <p>Comune di Trezzano sul Naviglio (MI) Via IV Novembre, 2 – 20090 Trezzano S/n (MI)</p> <p>Attività di segretariato amministrativo collaborazione con Assistenti Sociali area Adulti, Minori, Anziani e Disabili . Dal 2009 ad oggi incarico di Responsabile Ufficio Servizi Sociali Ente Locale</p> <p>Impiegata amministrativa</p> <p>Responsabile Ufficio Servizi Sociali referente Area Minori, Adulti Anziani e Disabili comprendente le seguenti attività e mansioni:</p> <p>Presa in carico di tutti gli inserimenti in Comunità minori in situazioni di pregiudizi; segnalati da l'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Giudice Tutelare); gestione servizio di assistenza domiciliare Anziani rapporti con Ufficio Piano Di Zona ; Anziani in RSA e Disabili in RSD. istruzione pratiche concessione contributi e sussidi economici ed interventi di vario genere previsti dall'Amministrazione comunale, con predisposizione di determinazioni e impegni di spesa. Varie rendicontazioni al Ministero, Interno rendicontazioni Spesa Sociale , rendicontazione Fondo Sociale Regionale , Previsioni Bilancio , controllo residui bilancio, variazioni , Rendicontazioni e Impegni di Spesa Piano di Zona distrettuale , CSE, CDD, AFOL . Predisposizione Capitolato Appalto Trasporto Disabili, controllo servizio trasporto disabili inserimenti nuovi utenti, Servizio Croce Verde inserimento utenti per servizio trasporto per visite mediche, rapporto continuo con utenti ed altri Enti per risolvere varie problematiche.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gennaio 1989 a Dicembre 1990</p> <p>Ufficio Postale a Milano Via Roserio</p> <p>Poste Italiane</p> <p>Amministrativo</p> <p>Controllo pratiche amministrative riguardanti l'ente e smistamento posta</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gennaio 1988 a Dicembre 1988</p> <p>Azienda Irma di Milano</p> <p>Pratiche Consolati</p> <p>Amministrativa ufficio</p> <p>Predisposizione e preparazione di tutta la documentazione per i Consolati</p> |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 1985 a Luglio 1987 Varie scuole Pubbliche a Milano Via Bergognone Istituti scolastici scuole elementari Insegnante Insegnamento bambini scuole elementaria
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 1982 a Dicembre 1984 Aliligure a Pero (MI) Azienda trasporti import export Amministrativa Attività amministrative varie
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1978 a 1981 Diploma Istituto Magistrale Diploma insegnante elementare Votazione conseguita 54/60
---	---

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE scolastica scolastica scolastica
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Trovo particolarmente utile e stimolante lavorare in gruppo, aspetto che ritengo essere parte del "sapere professionale"

Il lavoro sulle relazioni fornisce strumenti personali e professionali sempre in divenire. E' ciò che amo di più della professione che svolgo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi piace organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo bene le priorità e assumendomi le relative responsabilità professionali.

Le esperienze lavorative e professionali indicate nel Cv mi hanno consentito di acquisire tali capacità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon utilizzo del PC. Principali applicativi, internet e posta elettronica excel , Word, ecc. ecc.

PATENTE O PATENTI

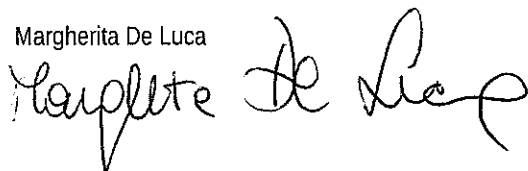
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente seguo corsi di formazione organizzati dall'Ente per essere sempre aggiornati su materie di anticorruzione

Autorizzo trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679

Margherita De Luca

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Margherita De Luca', with a stylized, flowing script.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MESSINA LINDA**
Indirizzo **21, VIA GHIDOLI 20010 VITTUONE (MI)**
Telefono **3403443677**
Fax
E-mail **lindamess@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18 OTTOBRE, 1972]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE 2001 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trezzano sul Naviglio (MI) Via IV Novembre, 2 – 20090 Trezzano S/n (MI)**
- Tipo di azienda o settore **Attività di segretariato e presa in carico di soggetti in stato di vulnerabilità sociale. Negli ultimi anni mi sono specializzata nel lavoro sulle disabilità e le non-autosufficienze.**
- Tipo di impiego **Ente Locale**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente Sociale**
Assistente Sociale referente Area Minori comprendente le seguenti attività e mansioni:
Presa in carico di minori in situazioni di pregiudizi; segnalazioni e rapporti con l'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Giudice Tutelare); gestione servizio di assistenza domiciliare minori; rapporti con l'istituzione scolastica; segretariato sociale; istruzione pratiche concessione contributi e sussidi economici ed interventi di vario genere previsti dall'Amministrazione comunale.
- Date (da – a) **Novembre 1999 a Dicembre 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale " San Giuseppe " A.R.L. – Via Enna, 2 – 95040 Ramacca (CT)**
- Tipo di azienda o settore **Comunità Alloggio Minori**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale Coordinatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Definizione del progetto educativo personalizzato del minore. Coordinamento e supervisione degli educatori. Collaborazione con le diverse agenzie educative e rete di servizi coinvolti nella presa in carico del minore.**
- Date (da – a) **Novembre 2000 a Dicembre 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Adra Italia - Via G: Di Marzo, 25/D – 90100 Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Organizzazione non Governativa**
- Tipo di impiego **Docente presso corso F.S.E. per "Operatori e Group Trainers" con sede in Vittoria (RG)**
- Principali mansioni e responsabilità **Materia d'insegnamento "Operatore sociale" per un totale di n. 66 ore di lezione.**
- Date (da – a) **Gennaio 1998 a Luglio 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCOM s.r.l. – Viale Libertà, 212 – 95129 Catania**

• lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituti di Ricerca e Consulenza Meridionale Docente presso corsi per Assistenti Domiciliari Materie d'insegnamento: Metodologia dell'intervento; Tecniche di Animazione; Tirocinio:
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 1998 a Settembre 1998 ECIPA Sicilia – Via F.sco Crispi, 72 – 90139 Palermo Ente Confederale Istruzione Professionale Artigianato Tutor Attività di tutor nel corso di qualificazione professionale per ceramisti, rivolto ad utenti tossicodipendenti in trattamento presso il Ser.t di Piazza Armerina (EN)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 1995 a Luglio 1995 INPDAP – Via delle Industrie, 9 – 95041 Caltagirone (CT) Collegio INPDAP Animatore soggiorni estivi Attività di animazioni rivolta a ragazzi dai 12 ai 15 anni di età

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1992 a 1996 Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche – Diploma Universitario di Assistente Sociale Materie professionali e tecniche nell'area sociologica, psicologica e delle scienze sociali, organizzazione dei servizi sociali, statistica e ricerca sociale, psicologia sociale. Diploma Universitario assistente sociale iscrizione all'ordine di Assistenti Sociali della Regione Lombardia Albo A n. 2978 Votazione conseguita 106/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1987 a 1991 Istituto Tecnico per Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere Lingue (Francese Inglese) e materie professionali legate all'organizzazione aziendale Diploma di scuola secondaria superiore Votazione conseguita 40/60
Febbraio 2007 a Giugno 2007	Corso di formazione " La presa in carico di rete nei casi di abuso intrafamiliare su minori" realizzato dal Centro Tiama di Milano per un totale complessivo di n. 30 ore.
Ottobre 2006 a Dicembre 2006	Corso di formazione " Indicatori di maltrattamento e abuso intrafamiliare all'infanzia: riconoscere e prevenire " tenuto dal CbM di Milano (Centro per il bambino maltrattato e la cura della crisi familiare) ed organizzato dalla Provincia di Milano per un totale complessivo di n. 20 ore
Marzo 2006 a Aprile 2006	Corso di formazione " La tutela del minore nel conflitto genitoriale della separazione" organizzato dalla Provincia di Milano per un totale complessivo di n. 26 ore.
Febbraio 2006 a Ottobre 2006	Corso di formazione " Nuovi assetti istituzionali dei servizi" tenuto dal Prof. Paolo Ferrario e organizzato dalla Provincia di Milano per un totale complessivo di n. 16 ore.
Aprile 1997 a Giugno 1997	Corso di formazione per " Operatore di Comunità Terapeutica per Tossicodipendenti " realizzato nell'ambito del progetto sociale fondi residui CEE " dalla prevenzione al Lavoro " e gestito

dall'associazione " L'Oasi " di Caltagirone per un totale complessivo di n. 350 ore (250 ore di teoria e 100 ore di tirocinio).

Giugno 1996 a Settembre 1996

Corso di formazione per " Conduttore di Gruppi di Incontro " tenuto dal prof. Vincenzo Masini e svoltosi presso l'Istituto " Luigi Sturzo " di Caltagirone per un totale complessivo di n. 40 ore.

Novembre 1995 a Febbraio 1996

Laboratorio di formazione per volontari del settore sociale " Prevenire per vivere " organizzato dall'O.D.A. di Catania per un totale complessivo di n. 32 ore.

Novembre 1994 a Febbraio 1995

Corso di formazione per volontari sulla prevenzione ed il recupero della tossicodipendenza organizzato dall'associazione " L'Oasi " di Caltagirone per un totale complessivo di n. 32 ore.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica
scolastica
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Trovo particolarmente utile e stimolante lavorare in gruppo, aspetto che ritengo essere parte del "sapere professionale" dell'assistente sociale.

Il lavoro sulle relazioni fornisce strumenti personali e professionali sempre in divenire. E' ciò che amo di più della professione che svolgo.

Proprio a seguito di questa attitudine alle relazioni sono stata una delle proponenti nell'attivare a livello d'Ambito un tavolo professionale di lavoro, che con il tempo è divenuto parte dello staff del Piano di Zona dell'ASST Rhodense.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi piace organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo bene le priorità e assumendomi le relative responsabilità tecnico professionali.

Le esperienze lavorative e professionali indicate nel Cv mi hanno consentito di acquisire tali capacità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del PC. Principali applicativi, internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

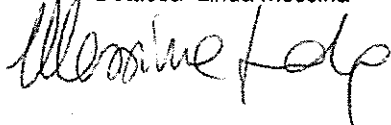
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente iscritta presso l'Università Bicocca di Milano per conseguire la Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S). In fase di stesura tesi.

Autorizzo trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679

Dott.ssa Linda Messina



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto **De Lorenzo Giovanni**

nata a Monteverde (AV) il 23/03/1960

residente a Gallarate (VA) in via Amatore Sciesa n. 23

in servizio presso il Comune di Trezzano sul Naviglio con la qualifica di Responsabile Area Servizi Sociali Culturali Sportivi, designato per l'incarico di presidente della commissione di aggiudicazione della gara:

- Oggetto della procedura di gara: Organizzazione e gestione dell'Università della Terza Età del Comune di Trezzano sul Naviglio per gli anni accademici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025;
- CIG Z9F36CAFF4;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 15/07/2022;

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

X di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");

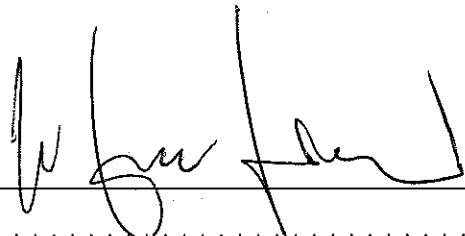
X di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;

X di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;

X di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Trezzano sul Naviglio, data 21/07/2022

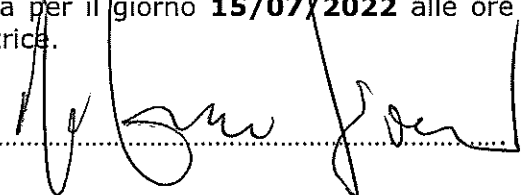
Firma _____



La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza /del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno **15/07/2022** alle ore 12:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice.

Trezzano sul Naviglio, data 21/07/2022

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

La sottoscritta **De Luca Margherita**

nata a Napoli (NA) il 09/01/1963

residente a Trezzano sul Naviglio (MI) in via San Francesco d'Assisi n. 6

in servizio presso il Comune di Trezzano sul Naviglio con la qualifica di Responsabile Servizio Sociale, designato per l'incarico di commissario interno della commissione di aggiudicazione della gara:

- Oggetto della procedura di gara: Organizzazione e gestione dell'Università della Terza Età del Comune di Trezzano sul Naviglio per gli anni accademici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025;
- CIG Z9F36CAFF4;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 15/07/2022;

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

X di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");

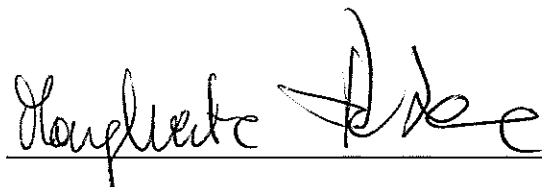
X di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;

X di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;

X di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Trezzano sul Naviglio, data 21/07/2022

Firma



La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno **15/07/2022** alle ore 12:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice.

Trezzano sul Naviglio, data 21/07/2022

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

La sottoscritta **Messina Linda**

nata a Vittoria (RG) il 18/10/1972

residente a Vittuone (MI) in via Ghidoli n. 21

in servizio presso il Comune di Trezzano sul Naviglio con la qualifica di Assistente Sociale, designato per l'incarico di commissario interno della commissione di aggiudicazione della gara:

- Oggetto della procedura di gara: Organizzazione e gestione dell'Università della Terza Età del Comune di Trezzano sul Naviglio per gli anni accademici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025;
- CIG Z9F36CAFF4;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 15/07/2022;

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

X di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");

X di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;

X di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;

X di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Trezzano sul Naviglio, data 21/07/2022

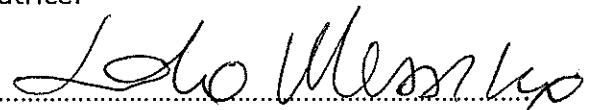
Firma



La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno **15/07/2022** alle ore 12:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice.

Trezzano sul Naviglio, data 21/07/2022

Firma



Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Il sottoscritto **De Lorenzo Giovanni** nato a Monteverde (AV) il 23/03/1960, relativamente al procedimento:

- Oggetto della procedura di gara: Nomina Commissione giudicatrice;
- CIG Z9F36CAFF4;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 15/07/2022;

per la qualità di

- ☐ Progettista
☒ Responsabile del procedimento
☐ Incaricato della validazione del progetto
☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

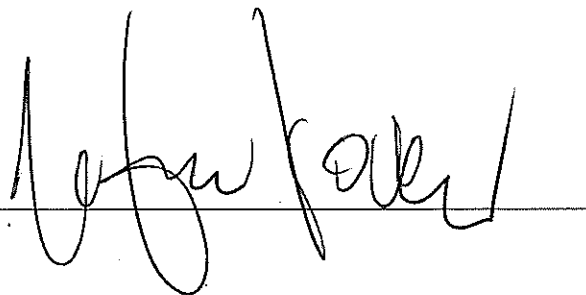
dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopra descritta;

DICHIARA

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

Trezzano sul Naviglio, data 21/07/2022

Firma



Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

La sottoscritta **De Luca Margherita** nata a Napoli (NA) il 09/01/1963, relativamente al procedimento:

- Oggetto della procedura di gara: Nomina Commissione giudicatrice;
- CIG Z9F36CAFF4;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 15/07/2022;

per la qualità di

- ☐ Progettista
- ☐ Responsabile del procedimento
- ☐ Incaricato della validazione del progetto
- ☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- ☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- ☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☒ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

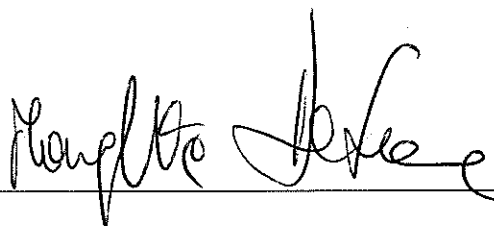
dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopra descritta;

DICHIARA

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

Trezzano sul Naviglio, data 21/07/2022

Firma



Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

La sottoscritta **Messina Linda** nata a Vittoria (RG) il 18/10/1972, relativamente al procedimento:

- Oggetto della procedura di gara: Nomina Commissione giudicatrice;
- CIG Z9F36CAFF4;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 15/07/2022;

per la qualità di

- ☐ Progettista
☐ Responsabile del procedimento
☐ Incaricato della validazione del progetto
☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
☒ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopra descritta;

DICHIARA

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

Trezzano sul Naviglio, data 21/07/2022

Firma

