



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano
Area Servizi Sociali Culturali Sportivi

LETTERA INVITO

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'organizzazione e gestione dell'Università della Terza Età, per i tre anni accademici 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025. CIG: **Z9F36CAFF4** Invito a presentare offerta.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 582/2022, codesta Cooperativa Sociale è invitata a presentare offerta per la procedura di gara in oggetto, con le modalità e nei tempi più avanti indicati.

GESTIONE DELLA PROCEDURA

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*Nuovo Codice dei Contratti*).

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel" accessibile attraverso il sito: www.aria.regione.lombardia.it.

DESCRIZIONE, DURATA E VALORE DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione dell'Università della Terza Età, per gli anni accademici 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025, secondo le indicazioni e le modalità previste nell'allegato Capitolato speciale (ALLEGATO 1).

L'importo a base di gara è stimato in €. **14.250,00=**, oltre I.V.A. di legge ove e se prevista.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene esperita mediante procedura negoziata, secondo le indicazioni stabilite dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in relazione ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione e ponderazione:

- A - Progetto tecnico /Max punti 80/100
- B - Offerta economica/Max punti 20/100

Il progetto tecnico (max 80 punti) dovrà consistere in un elaborato di massimo 10 (dieci) pagine in formato A4, composto da 60 righe per foglio (no fronte retro) nel carattere Times New Roman, interlinea Singola, Font 12, che consenta la valutazione dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 80

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono individuati come segue:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Descrizione del progetto didattico/culturale: - metodo di lavoro - metodo didattico - strumenti di verifica	35
Struttura organizzativa: - docenti - programma - aree disciplinari	30
Documentata e pluriennale esperienza operativa nella gestione di progetti uguali o simili (2 punti per ogni anno di esperienza) per un massimo di 5 anni	10
Gestione della comunicazione	5

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad apposita commissione giudicatrice, composta ai sensi degli art. 77 e 216, comma 12, del Codice dei contratti.

Il calcolo dei punteggi riguardanti la valutazione delle singole offerte tecniche, ove non automaticamente individuati, avverrà attribuendo a ciascun elemento un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, come segue:

Eccellente 1,0
Ottimo 0,9
Molto buono 0,8
Buono 0,7
Discreto 0,6
Sufficiente 0,5
Non pienamente sufficiente 0,3
Insufficiente 0,0

Il coefficiente medio dei giudizi così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione preso in considerazione.

Saranno dichiarate non ammissibili le offerte che avranno conseguito un punteggio sull'elemento qualitativo (progetto tecnico) inferiore a 48 punti su 80, e pertanto non si darà luogo all'apertura della relativa offerta economica.

B - OFFERTA ECONOMICA – max 20 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} * 20}{P_o}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire

P min = prezzo minore delle offerte ammesse

Po = prezzo dell'offerta da valutare

I punteggi verranno arrotondati, per eccesso e/o per difetto, alla seconda cifra decimale.

Le offerte verranno valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente/partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto, su un totale di 100/100 punti attribuibili, derivante dalla somma dell'elemento tecnico e dell'elemento economico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SinTel entro e non oltre le **ore 12:00 del 15/07/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

Il partecipante registrato a SinTel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SinTel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinvviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il DGUE dovrà:

- ☐ essere compilato in lingua italiana utilizzando il Modello Allegato al presente Disciplinare;
- ☐ essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ☐ essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A.
- ☐ essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- ☐ essere compilato secondo le Linee Guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e tenendo conto delle indicazioni in merito all'ambito soggettivo contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE dovrà altresì contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, il DGUE dovrà altresì:

- ☐ indicare le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti dei compiti operativi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ☐ essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A, dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
- ☐ essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

- ☐ essere accompagnato dall'atto di costituzione in copia autenticata notarile, nel quale siano specificate le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti del servizio delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, c. 12 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE dovrà, **a pena di esclusione, essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e dovrà:**

- ☐ indicare le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ☐ essere firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A, dall'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- ☐ essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- ☐ indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
- ☐ contenere, a pena di esclusione, l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Inoltre:

- ☐ per i consorzi stabili dovrà essere presentato il DGUE del consorzio e il DGUE di ciascuna consorziata esecutrice;
- ☐ per i R.T.I./G.E.I.E./consorzi ordinari sia costituiti che costituendi dovrà essere presentato il DGUE del mandatario e il DGUE di ciascuna mandante.

2. Garanzia provvisoria

A corredo dell'offerta il concorrente, a sua scelta, dovrà allegare una "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fidejussione, per un importo di **Euro 285,00.=** pari al 2% del valore dell'appalto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi in cui il concorrente risulti in possesso di valida certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEN EN ISO/IEC 17000.

La garanzia, infine, dovrà contenere l'impegno, da parte del fidejussore che l'ha rilasciata, a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva, ci cui all'art. 103 del Codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice dei contratti e con le medesime modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, dello stesso Codice dei contratti, il soggetto risultato aggiudicatario dell'appalto dovrà costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dovrà essere resa in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dal fidejussore. Qualora il fidejussore fosse impossibilitato a presentarla in originale in formato elettronico, il concorrente dovrà inviare esclusivamente l'originale della fidejussione all'ufficio Protocollo del Comune di Trezzano sul Naviglio – via IV Novembre n. 2 entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta. La busta debitamente sigillata dovrà riportare il mittente e l'indicazione "cauzione provvisoria" con riferimento alla presente procedura.

3. Capitolato

Allegare il capitolato sottoscritto in ogni sua parte per incondizionata accettazione.

4. Patto di Integrità

Allegare il Patto di integrità del Comune di Trezzano sul Naviglio, firmato digitalmente per presa visione e accettazione.

OFFERTA TECNICA (Busta B)

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare il progetto tecnico, consistente in un elaborato di massimo 10 (dieci) pagine in formato A4, composto da 60 righe per foglio (no fronte retro) nel carattere Times New Roman, interlinea Singola, Font 12.

OFFERTA ECONOMICA (Busta C)

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, come segue:

- inserire nell'apposito campo l'offerta economica in Sintel, sotto forma di importo (in euro);

- nel campo "Oneri della sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante pari ad € 0,00:=-

L'offerta dovrà inoltre essere completata con la compilazione e allegazione del “**MOE – Modulo Offerta Economica**” allegato alla presente lettera d’invito (firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma).

Non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero), superiori alla base di gara, parziali, indeterminate, condizionate o comunque contenenti limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni del Capitolato e degli altri atti di gara.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di gara gestita integralmente in modalità telematica tramite l’impiego della piattaforma elettronica SinTel, che gestisce la tracciabilità delle operazioni compiute e che assicura l’intangibilità e l’inviolabilità del contenuto delle offerte, le sedute di gara avverranno a porte chiuse e senza presenza di pubblico.

Tramite la funzione “Comunicazione procedura” verrà data notizia ai concorrenti delle date e degli orari di insediamento delle Autorità di gara.

Il RUP/Seggio di gara procederà nel corso della prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora e a giorni successivi.

Successivamente il RUP/Seggio di gara procederà a

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- disporre, ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente art. 4 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, comunicando al RUP eventuali esclusioni disposte in questa fase (es: offerte imputabili ad un unico centro decisionale, etc.)

Successivamente, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte e all’attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà i lavori dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 18.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

AGGIUDICAZIONE

A mente dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera d'invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

ALTRE INFORMAZIONI

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Giovanni DE LORENZO.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla Cooperativa saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

Allegati:

- Capitolato d'appalto
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo
- MOE – Modulo Offerta Economica
- Patto d'integrità del Comune di Trezzano sul Naviglio

Il Responsabile del Procedimento
Giovanni DE LORENZO