



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Area Servizi Sociali Culturali Sportivi

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO GIOVANI
E DELL'ANIMAZIONE SOCIO-CULTURALE
PERIODO 05/09/2022 - 4/07/2025
CIG 9225707E3F

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dello Spazio Giovani, dell'Animazione socio-culturale, aventi sede nei locali di proprietà comunale ubicati presso il Centro Socio Culturale di Via Manzoni 10/12 in Trezzano sul Naviglio e altre attività co-progettate con l'Amministrazione Comunale di supporto alle proprie attività culturali e sociali.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista dal **05/09/2022 al 04/07/2025**, senza oneri di disdetta.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, alla scadenza il contratto potrà essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente necessario in attesa dell'esito della nuova gara e delle successive procedure di gara, fino all'attivazione del nuovo affidamento, indicativamente non oltre tre mesi. Inoltre, il Comune di Trezzano sul Naviglio, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, si riserva sin d'ora la possibilità di dare avvio al servizio anche in pendenza di sottoscrizione del relativo contratto d'appalto, in caso di urgenza derivante dall'esigenza di garantire il servizio di cui trattasi. In tal caso l'aggiudicatario dovrà iniziare il servizio il giorno comunicato dall'Amministrazione comunale.

Art. 3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è stabilito in **Euro 122.820,00.= IVA di Legge**, ove e se dovuta, esclusa.

Stante le caratteristiche del servizio, non sono stati rilevati rischi di interferenza tali da richiedere l'elaborazione del DUVRI e pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero.

Art. 4 – FINALITA' DEI SERVIZI

Lo Spazio Giovani è inteso come luogo pedagogico mirato a favorire il benessere psico sociale di adolescenti e giovani, a prevenire processi di emarginazione, favorire la vita associativa e il rapporto positivo con la comunità.

Lo Spazio Giovani rappresenta quindi l'offerta di un luogo presenziato da educatori/animatori professionali che sviluppano proposte, interventi, attività.

Negli spazi messi a disposizione dovranno essere realizzate attività di accoglienza, ludiche, di laboratorio.

L'animazione socio-culturale avrà come finalità il progettare e gestire in modo qualificato attività animative, eventi, laboratori creativi e iniziative culturali aperti a tutti i cittadini.

Attività da co-progettare: su richiesta dell'Amministrazione comunale l'Aggiudicatario potrà essere invitato ad una attività di co-progettazione a supporto dell'ufficio Cultura e del Servizio Sociale.

Art. 5 – MODALITA' D'INTERVENTO

Per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente art. 4, l'aggiudicatario dovrà garantire:

- l'attività di ascolto, di dialogo e di sostegno;
- la rilevazione dei bisogni;
- il sostegno alle iniziative di gruppi ed Associazioni;
- l'attivazione di laboratori finalizzati allo sviluppo delle capacità creative e tecnico-manuali;
- l'organizzazione di attività educative e culturali (mostre, cineforum, eventi, incontri);
- l'organizzazione di dibattiti sulle problematiche giovanili, quali le dipendenze, il gioco d'azzardo;
- l'organizzazione di confronti sulla sessualità.

Art. 6 – DESTINATARI DELL'ATTIVITA'

L'attività dello Spazio Giovani, con i suoi aspetti ricreativi, sociali, culturali e formativi prevista dal presente appalto deve rivolgersi ai giovani di età compresa tra gli 11 e i 18 anni.

L'Animazione socio-culturale interesserà oltre ai giovani, anche le Associazioni del territorio.

Art. 7 – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

I servizi Spazio Giovani e Animazione socio-culturale dovranno essere svolti presso il Centro Socio Culturale in Via Manzoni 10/12, Trezzano sul Naviglio.

Il calendario dei due servizi dovrà coprire l'intero periodo scolastico, parzialmente anche quello delle vacanze estive (giugno) e parzialmente i periodi di chiusura delle scuole per le vacanze natalizie e pasquali.

I parametri da rispettare per l'intera durata dell'appalto sono i seguenti:

Spazio giovani: non meno di 630 giorni di attività e non meno di 1.890 ore complessive per 2 educatori/animatori, per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì.

Animazione socio-culturale: non meno di 367 giorni di attività e non meno di 1.101 ore complessive, 3 giorni alla settimana da lunedì alla domenica con un solo educatore/animatore.

Attività da co-progettare: a disposizione circa 960 ore complessive da utilizzare per le attività di supporto all'ufficio Cultura e/o al Servizio Sociale comunale.

Attività di coordinamento: 300 ore complessive.

Gli orari di inizio/chiusura delle attività devono essere tassativamente rispettati, salvo diverse esigenze organizzative che saranno concordate con l'Ufficio Cultura.

Al fine di garantire per ciascun servizio la continuità nella prestazione e la qualità del servizio, l'aggiudicatario dovrà mettere in atto tutte le misure necessarie per limitare il turnover del personale.

L'aggiudicatario si impegna a sostituire sollecitamente il personale assente per ferie, malattia o altro, senza interruzione del servizio. In qualsiasi momento l'Amministrazione comunale può esigere, previo esame delle controdeduzioni, la sostituzione dell'operatore che, a suo insindacabile giudizio, non ritenga in possesso dei requisiti morali e professionali necessari per l'espletamento del servizio in oggetto. L'aggiudicatario dovrà garantire l'immediata sostituzione di tale operatore con un altro di pari qualifica professionale.

Art. 8 - PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio tramite proprio personale in possesso di adeguati requisiti professionali e culturali, in particolare dovrà possedere:

- conoscenze di tecniche di conduzione dei gruppi e delle dinamiche psico sociali;
- conoscenza di tecniche professionali di animazione volte a favorire processi di aggregazione, integrazione, socializzazione delle persone e di valorizzazione del bene comunale (il Centro Socio Culturale);
- titolo di educatore professionale e/o di animatore sociale e/o laurea in scienze dell'educazione/pedagogia/psicologia.

Il personale impiegato deve essere dettagliato in appositi elenchi contenenti le informazioni necessarie a definire posizione e professionalità. I suddetti elenchi dovranno essere depositati presso l'ufficio competente prima dell'inizio del rapporto contrattuale.

E' prevista un'attività di coordinamento a cura di un responsabile con adeguato curriculum professionale (laurea in pedagogia/psicologia) e con esperienza in attività analoga di almeno 1 anno. Per il personale impiegato nell'attività richiesta, dovranno essere rispettate tutte le norme e gli obblighi derivanti e previsti nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria o contratti d'impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge nel rispetto dei livelli professionali.

L'aggiudicatario deve attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti l'oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula dell'appalto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche o integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Art. 9 – CLAUSOLA SOCIALE

Trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario si obbliga ad assumere prioritariamente nel proprio organico, senza periodo di prova e a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa dallo stesso prescelta, tutto il personale che risulta attualmente operante per il servizio oggetto dell'appalto presso altro soggetto, salvo esplicita rinuncia individuale.

Art. 10 – FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

Il personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto dovrà essere adeguatamente formato. La formazione e l'aggiornamento dovranno essere effettuati al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun ulteriore onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a:

- garantire la sorveglianza e l'apertura delle sedi oggetto dell'appalto nei giorni e negli orari stabiliti;
- mettere a disposizione tutto il materiale di consumo per la realizzazione delle attività;
- pubblicizzare in modo adeguato l'avvio delle attività e tutte le iniziative che si intendono svolgere;
- trasmettere con periodicità bimestrale una relazione sull'attività svolta da ogni singolo operatore;
- farsi carico della manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature affidate;
- dotarsi per tutta la durata dell'appalto di n.2 personal computer per le attività di internetpoint;
- stipulare apposita polizza assicurativa contro i rischi di infortuni e contro i rischi di responsabilità civile per gli utenti del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo e polizza assicurativa per danni a cose appartenenti ai fruitori del servizio, a terzi o al Comune;
- rendersi responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente all'Amministrazione Comunale o a terzi dal personale addetto al servizio e dagli utenti durante le attività;
- dotarsi del piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08, che dovrà essere presentato all'Ente all'atto della sottoscrizione del contratto;
- segnalare ogni eventuale variazione d'orario degli operatori;
- riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati; nel caso in cui ciò non avvenga l'Amministrazione comunale si riserva di quantificare i danni addebitandoli all'aggiudicatario;
- organizzare e gestire iniziative richieste dall'Amministrazione comunale connesse alle finalità del presente Capitolato;
- conservare il diario giornaliero delle attività e il registro delle presenze;
- aggiornamento professionale degli operatori sui temi e gli obiettivi del presente appalto.

Art. 12 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune le spese relative ai consumi energetici, al consumo di acqua, le pulizie, nonché le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria relative ai locali utilizzati.

Art. 13 – POLIZZE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno provocato durante lo svolgimento dei servizi alle persone, agli immobili e ai beni di proprietà del Comune. L'aggiudicatario dovrà quindi, prima della sottoscrizione del contratto, stipulare idonea polizza assicurativa per il rischio della responsabilità civile verso terzi, per un importo non inferiore a Euro 3.000.000,00.= dandone all'Amministrazione comunale copia conforme all'originale, in sede di stipula del contratto. L'esistenza della polizza assicurativa non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità. In caso di danni arrecati a terzi o a cose l'aggiudicatario sarà comunque obbligato a darne immediata comunicazione al Comune.

Art. 14 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e dal DM 10/03/1998.

Art. 15 – CORRISPETTIVO

Con riferimento al valore del contratto determinato in sede di aggiudicazione, il corrispettivo è dato dall'importo orario da esso desumibile moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel periodo oltre iva in misura di legge. Mensilmente l'aggiudicatario presenta all'ufficio Cultura del Comune l'elenco degli operatori e delle ore prestate per ogni tipologia di servizio, completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo delle prestazioni da parte dell'Amministrazione.

Art. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità assoluta del presente affidamento l'aggiudicatario deve rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 3 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzando conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane dedicati alle commesse pubbliche. Si conviene espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 136/2010, che l'inadempimento agli obblighi di cui sopra, comporterà le risoluzioni di diritto del contratto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione di mora.

Art. 17 – IMPEGNO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016, le parti di comune accordo, previa verifica relativa al raggiungimento degli obiettivi preposti, possono procedere ad una eventuale riduzione o aumento dei servizi previsti fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

In tale evenienza l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni economiche e giuridiche del contratto originario senza sollevare eccezioni e senza pretesa di indennizzo e/o ristoro.

Art. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione verrà formalizzata dalla stipula del relativo contratto.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 19 – INADEMPIENZE E PENALI

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.

Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato, l'Amministrazione comunale applicherà una penale di importo variabile da un minimo di Euro 100,00.= ad un massimo di Euro 500,00.= in ragione della gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 gg. dalla data di trasmissione della contestazione. Dopo aver adottato idoneo provvedimento, l'Amministrazione comunale procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Art. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- mancato versamento della cauzione e/o reintegro della stessa;
- mancata stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 10;
- gravi inadempienze rispetto alle disposizioni di legge, alle norme contrattuali, e alle norme previste dai CCNL;
- gravi irregolarità e gravi ritardi che possano arrecare danni agli utenti del servizio o anche indirettamente all'Amministrazione;
- mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto;
- in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

L'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere in caso di risoluzione anticipata del contratto.

L'Amministrazione comunale potrà rivalersi verso l'aggiudicatario per danni derivanti dalla situazione di risoluzione anticipata causata dall'aggiudicatario stesso.

Art. 21 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato e del conseguente contratto.

Art. 22 – RACCOLTA E TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati relativi ai concorrenti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 23 – RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Funzionario dell'Area Servizi Sociali Culturali Sportivi Sig. Giovanni De Lorenzo – Telefono 02/48418280 mail: gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it