



Area Servizi Civili Relazione con i
Cittadini
Ufficio Protocollo
Email protocollo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE

Regolamento del Comune di Trezzano sul Naviglio approvato con delibera di G.C. n. 8 /2018

AL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Cognome e nome _____

nat_ il ____ / ____ / ____ a _____

residente a _____ in via _____

n. _____ tel. _____ e-mail _____

eventuale casella di posta certificata _____

documento d'identità _____ codice fiscale _____

recapito (posta, fax, e-mail o casella di posta certificata) a cui si desidera eventualmente ricevere i documenti richiesti _____

Data ____ / ____ / ____

Firma per esteso _____

1) Estremi per individuare le informazioni, gli atti o i documenti amministrativi richiesti:

2) Motivo della richiesta:

3) Se il richiedente ha poteri rappresentativi, indicare quali:

4) Mediante =VisioneRilasciocopia AUTENTICATANON AUTENTICATA

5) Se la copia è richiesta in bollo, allegare marca da bollo.



Area Servizi Civici Relazione con i
Cittadini
Ufficio Protocollo
Email protocollo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

TABELLA DEI COSTI

Il rilascio di copia di atti e documenti, su richiesta degli interessati, è subordinato al pagamento delle spese di riproduzione, così come sotto indicato:

Per <u>formato A4</u> (a foglio)	euro 0,30
Per <u>formato A3</u> (a foglio)	euro 0,60
<u>Planimetria e simili</u> (taxa fissa)	euro 16,00
trasmesso dalla	più costo indicato nello scontrino ditta che effettua la riproduzione
<u>Spese di ricerca:</u>	
per documenti immediatamente disponibili	euro 1,00
per documenti depositati c/o archivio comunale	euro 5,00
in tutti gli altri casi:	
fino ad un ora di ricerca	euro 16,00
per tempi superiori, per ogni ora effettivamente impiegata	euro 13,00