



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

**Città Metropolitana di Milano
Area Servizi Sociali Culturali Sportivi**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI
PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI
PERIODO: 20/04/2022 – 26/07/2024**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione dei servizi di post nido, assistenza, sorveglianza, custodia e pulizia presso gli asili nido comunali "*Luigi Bianchi D'Espinosa*" di Via Fogazzaro n. 9 e "*Anna Frank*" di Via Malibran n. 2, finalizzati a garantire il buon andamento dell'attività educativa, la sicurezza dei bambini e il corretto funzionamento delle strutture.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi oggetto dell'appalto consistono nello svolgimento, in linea generale, delle seguenti attività:

a) servizio di post nido

L'aggiudicatario dovrà garantire nella fascia oraria 16:30/18:00 dal lunedì al venerdì l'attività di post nido con personale idoneo e qualificato. Devono essere previste attività ricreative non finalizzate in continuità con i principi pedagogici del progetto educativo.

b) assistenza al personale educativo

Il personale dell'aggiudicatario dovrà fornire il proprio sostegno alle educatrici degli Asili nido nelle operazioni correlate alla distribuzione e somministrazione del pasto e delle merende, mattutine e pomeridiane. Dovrà provvedere al riordino e sistemazione delle camerette destinate al riposo dei bambini e degli spazi utilizzati per le attività ludiche e dovrà collaborare durante le uscite didattiche.

c) sorveglianza e custodia

Il personale ausiliario dovrà controllare e sorvegliare gli ingressi degli edifici negli orari di entrata e uscita e vigilare sui bambini nelle situazioni contingenti, in applicazione delle norme anti Covid e controllo green pass.

d) pulizia e sanificazione

Al personale ausiliario competono le operazioni di pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti interni ed esterni degli asili nido.

e) altre operazioni

Al personale ausiliario è affidata, inoltre, la gestione del magazzino e l'organizzazione della farmacia. Dovrà curare l'inventario e segnalare le eventuali scarsità di materiali. Sarà a carico del personale provvedere al trasporto e alla fornitura dei materiali necessari ai due Nidi.

Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per l'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato e per il raggiungimento degli obiettivi indicati al precedente art. 1, l'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza continuativa delle seguenti figure:

- **n. 3 addetti** al Nido "*Luigi Bianchi D'Espinosa*" di Via Fogazzaro n. 9;
- **n. 1 addetto** al Nido "*Anna Frank*" di Via Malibran n. 2.

I servizi dovranno essere forniti nei giorni e negli orari di apertura degli asili nido, di norma dalle ore 7:30 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico.

Potrà essere richiesta la presenza e l'opera del personale ausiliario il sabato e/o la domenica (max 2 volte) in occasione di eventi che coinvolgono gli asili nido (es. giornate aperte).

Al personale impiegato (n. 3 unità) presso il nido in via Fogazzaro è assegnato un monte settimanale di **30 ore**; all'unità del nido di via Malibran è assegnato un monte settimanale di **35 ore**.

Di seguito vengono indicate le prestazioni minime da garantire da parte del personale:

ORARIO	Prestazioni ausiliarie MINIME
Alle 7:30	Apertura e sorveglianza
Alle 9:00	Pulizia ingresso e corridoio
Alle 10:00	Riordino delle sezioni dopo la merenda
Alle 11:00	Preparare per il pranzo
Alle 12:30	Sorveglianza per ingresso famiglie
Alle 13:30	Riordino spazi
Alle 15:00	Riordino camerette e sistemazione spazi dedicati alla merenda
Alle 16:00	Sorveglianza e riordino spazi comuni e sacchi spazzatura
Alle 17:45	Pulizia bagni, svuotamento cestini, controllo generale e chiusura

Art. 4 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha inizio il 20 aprile 2022 e termina il 26 luglio 2024, senza onere di disdetta. E’ prevista l’interruzione del servizio nei mesi di agosto 2022 e agosto 2023. L’inizio del servizio potrà avvenire in via d’urgenza anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5 - VALORE DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo a base di gara è stato calcolato in **Euro 372.476,38.=**, oltre IVA di Legge. Per la peculiarità del servizio non sono stati rilevati rischi da interferenze e, pertanto, gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono risultati essere pari a zero.

Art. 6 – PERSONALE

Il personale impiegato dall’aggiudicatario nell’appalto dovrà essere alle dipendenze dello stesso, di comprovata esperienza e fisicamente integro.

L’elenco nominativo del personale impiegato dovrà essere trasmesso all’ufficio comunale competente prima dell’inizio del servizio.

Preliminarmente all’avvio del servizio dovrà partecipare ad apposita seduta formativa, organizzata dall’aggiudicatario, alla quale sarà presente la Coordinatrice dei nidi comunali, in qualità di docente.

Analoghe sedute formative dovranno essere impartite, nel corso della durata del contratto, anche in tema di sicurezza sul lavoro e sulla limitazione della situazione epidemiologica in essere.

L’operato degli ausiliari dovrà essere improntato alla massima correttezza e rispetto nei confronti del personale comunale, dei bambini e dei rispettivi familiari.

In particolare ogni ausiliario dovrà garantire il rispetto del segreto professionale e/o d’ufficio e della privacy degli utenti, ai sensi della normativa vigente.

L'aggiudicatario si obbliga ad estendere nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001.

Nello svolgimento delle attività dovranno indossare un'adeguata divisa da lavoro, completa del cartellino di riconoscimento, e i necessari DPI.

Il vestiario di servizio dovrà essere conservato negli appositi armadietti presenti nel locale spogliatoio. Tutto il personale dovrà partecipare al corso sull'HACCP organizzato dall'aggiudicatario.

Art. 7 – CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario si impegna ad assorbire e ad impiegare prioritariamente nell'espletamento dei servizi, qualora disponibile, il personale già adibito dal precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta dall'aggiudicatario precedente.

Resta l'obbligo dell'aggiudicatario garantire al personale impiegato l'applicazione dei contratti collettivi delle Cooperative Sociali di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

Art. 8 – OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga a far eseguire a perfetta regola d'arte tutto quanto previsto nel presente capitolato. E' obbligato, altresì, al rispetto di tutte le leggi, i decreti e i regolamenti che disciplinano i rapporti con gli enti pubblici e in genere tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, purché inerenti o attinenti od applicabili all'oggetto del presente contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri per la fornitura del vestiario e dei DPI al personale, dei prodotti e delle attrezzature per la pulizia e sanificazione.

In particolare, i detersivi e detergenti dovranno essere a ridotto impatto ambientale, conformi quindi ai protocolli del GPP (Green Public Procurement).

All'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà depositare le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti impiegati. Il personale dovrà essere formato sulle modalità di utilizzo dei detersivi (concentrazioni, soluzioni, tempi di contatto, ecc..) ed è fatto assoluto divieto tenere nelle sezioni e nei locali frequentati dai bambini detersivi e materiali per le pulizie.

I locali appositamente dedicati e gli armadi chiusi a chiave sono il luogo predisposto per la conservazione dei detersivi nelle confezioni originali muniti di etichetta.

Il personale dovrà rispettare le norme locali in tema di raccolta differenziata.

Art. 9 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo in favore dell'aggiudicatario sarà quello risultante dalla gara.

L'appalto è "a corpo" per quanto riguarda i servizi ausiliari, pertanto, l'aggiudicatario emetterà con cadenza mensile fattura elettronica per un importo pari a 1/26 del valore contrattuale di aggiudicazione.

L'appalto è "a misura" per quanto riguarda il servizio di post nido e, pertanto, l'aggiudicatario emetterà fattura mensile tenendo conto delle reali ore effettuate.

La liquidazione avverrà in modalità posticipata mediamente dopo 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

Il pagamento verrà disposto a mezzo mandato con bonifico bancario su conto corrente postale/bancario dedicato dell'aggiudicatario.

Art. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto si intenderà risolto, senza necessità di notifica di formale diffida, nel caso in cui l'aggiudicatario venga meno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa suddetta.

ART. 11 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Data la specificità dei servizi e in forza a quanto stabilito dall'art. 142, comma 5-septies del D.Lgs. 50/2016, è esclusa la possibilità di ricorso al subappalto.

È vietata, a pena di nullità, la cessione del presente contratto con conseguente incameramento della cauzione e fatta salva l'azione per il risarcimento dei danni.

ART. 12 - PENALI

Eventuali inadempienze contrattuali, definitivamente accertate e per le quali l'aggiudicatario non risulterà scagionato, il Comune applicherà le penali come più avanti identificate e valorizzate.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte del Comune di Trezzano sul Naviglio, nonché richieste di risarcimento di danni materiali e morali.

Il Comune, pertanto, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:

Supporto al personale educatore

€ 200,00 per reiterate inadempienze nella cooperazione, per buon andamento delle sezioni;

€ 200,00 per mancata grave osservanza delle regole sulla privacy;

€ 500,00 per denuncia scritta e documentata a seguito di comportamenti non consoni nei confronti di minori;

Rispetto standard igienico-sanitari e di sicurezza delle strutture

€ 200,00 per inosservanza reiterata del manuale di corretta prassi igienica dei locali;

€ 200,00 per mancata o errata esecuzione della raccolta differenziata;

€ 200,00 per utilizzo di prodotti, utensili e attrezzature non conformi;

€ 200,00 (oltre all'addebito del costo del "servizio vigilanza" eventualmente intervenuto) per non corretta chiusura della struttura alla sera.

L'elenco delle suindicate inadempienze/non conformità è da intendersi esemplificativo e non esaustivo; l'Amministrazione si riserva il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente compresi nel medesimo, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio, applicando una penalità di importo commisurato alla gravità dell'inadempienza.

In caso di reiterate inadempienze potranno essere applicate sanzioni di entità superiore, senza limite massimo, calcolate sempre in rapporto alla gravità dell'infrazione, fermo restando che il Comune potrà addivenire comunque alla risoluzione parziale o totale del contratto, ai sensi della vigente normativa.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente comunicate. In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 297 DPR 207/2010, le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:

- grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- subappalto del servizio in violazione di quanto disposto dal presente capitolato;
- sopravvenuta mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione;
- danni prodotti a strutture, impianti, attrezzature e arredi di proprietà del Comune;
- applicazione di un ammontare di penali che superi il 10% dell'importo del contratto;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto. Nel caso in cui l'Amministrazione debba aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, per danno si deve intendere la differenza tra l'offerta del recedente e quella dell'impresa che segue in graduatoria. Nel caso di ripetizione della gara il danno è da intendere come differenza tra l'offerta del fornitore precedente e quella dell'impresa neo aggiudicataria.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati relativi ai concorrenti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

In tale qualifica, esso potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento del contratto adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

Il personale impiegato dall'aggiudicatario nel servizio è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Il trattamento dei dati personali degli utenti deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'espletamento del servizio e secondo le modalità a ciò strettamente correlate.

ART. 15 – RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente disciplinato e contemplato nel presente capitolato si fa rinvio alla disciplina del Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche, integrazioni e norme attuative, nonché a quella del Codice Civile in materia di contratti, in quanto applicabile.