



Comune di
Trezzano sul Naviglio
(Ente capofila)



Comune di
Cusago



Comune di
Albairate



Comune di
Cassinetta di Lugagnano



Comune di
Lacchiarella

Stazione appaltante
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TREZZANO SUL NAVIGLIO – CUSAGO – ALBAIRATE - CASSINETTA DI LUGAGNANO - LACCHIARELLA

Amministrazione aggiudicatrice



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE
DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEI SERVIZI CIMITERIALI.

CIG: 8928759504 – CPV 98371110-8

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, i criteri di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Trezzano sul Naviglio, per una durata contrattuale di 36 mesi, come meglio specificato nel Capitolato descrittivo e prestazionale.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 823 del 27/9/2021, adottata dal Responsabile dell'Area Servizi Civici – Relazione con i Cittadini del Comune di Trezzano sul Naviglio, avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo solo Codice).

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: <http://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/>

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo di SinTel, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento reperibili sulla succitata piattaforma all'indirizzo: <http://www.aria.regione.lombardia.it/wps/portal/ARIA/Home/help/guide-manuali>.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è pubblicata sul sito della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it e sul sito dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti SpA di Regione Lombardia all'indirizzo www.aria.regione.lombardia.it

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea,
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie speciale Contratti pubblici – n. 122 del 20/10/2021
- sul profilo del committente all'indirizzo: <http://www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it>;

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Trezzano sul Naviglio.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Sig.ra Daniella GALLI.

Il **Direttore dell'Esecuzione**, ai sensi dell'art. 101 del Codice, è la Sig.ra Daniella GALLI.

CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016:

Le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

QUADRO INFORMAZIONI GENERALI

Stazione appaltante	Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Trezzano sul Naviglio, Cusago, Albairate, Cassinetta di Lugagnano e Lacchiarella
Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Trezzano sul Naviglio 20090 – Via IV Novembre 2 - CF 030292401151
Oggetto dell'appalto	Gestione servizi cimiteriali
Tipologia della procedura	Procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	98371110-8
Codice Identificativo Gara – CIG	8928759504
Termine per la presentazione delle offerte	Ore 17:00:00 del giorno 22 novembre 2021
Termine per la richiesta di chiarimenti	Ore 17:00:00 del giorno 15 novembre 2021
Criterio di aggiudicazione	OEKV, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016
Valore totale della procedura	Euro 256.000,00= , oltre IVA di Legge
Valore dei costi non soggetti a ribasso	Euro 6.000,00= (seimila/00)
Responsabile Unico del Procedimento	Sig.ra Daniela GALLI
Direttore di Esecuzione	Sig.ra Daniela GALLI
Durata del contratto	36 mesi dalla data del verbale di consegna
Luogo di esecuzione del contratto	Trezzano sul Naviglio
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione complessiva di tutti i servizi, opere e forniture connesse a una corretta ed efficace gestione e manutenzione dei due cimiteri di Trezzano sul Naviglio (il vecchio cimitero di Viale Rimembranze e il cimitero nuovo di Via Fucini), e più precisamente:

- a) operazioni di controllo degli accessi e sorveglianza; apertura e chiusura dei cancelli,
- b) servizi cimiteriali: tumulazioni, inumazioni, esaumazioni, estumulazioni,
- c) servizio di illuminazione votiva (allaccio – disallaccio – sostituzione lampadina),
- d) pulizia e decoro dei cimiteri comunali: pulizia e igienizzazione sistematica dei servizi igienici, pulizia delle pavimentazioni dei colombari, pulizia dei percorsi interni, pavimentati e delle aiuole interne,
- e) posizionamento di cassonetti rifiuti all'esterno dei cimiteri nei giorni di ritiro finale da parte della ditta incaricata;
- f) raccolta, trasporto e smaltimento, a proprio carico, degli inerti prodotti durante l'espletamento dei servizi;
- g) sistemazione dei vialetti tra fossa e fossa dei campi di inumazione, compresi i necessari materiali inerti (sabbia, ghiaietto, beola, ecc..) quando interessati da operazioni cimiteriali;
- h) fornitura e spargimento sale e sgombero neve all'interno delle arre cimiteriali, nei piazzali e viali di accesso esterni di pertinenza;
- i) pulizia della cappella sita nel cimitero di Via Fucini.

Per le caratteristiche particolari del servizio l'appalto non è stato suddiviso in lotti.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Descrizione servizio	CPV	P (principale)	Importo
Servizi cimiteriali	98371110-8	P	€ 256.000,00

2 DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 36 mesi dalla data di consegna del servizio che, configurandosi come servizio pubblico essenziale, potrà avvenire in via d'urgenza anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

2.2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto a base di gara è stabilito in **Euro 256.000,00.=**, di cui Euro 6.000,00.= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA nella misura di Legge.

3 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, è **vietata** la partecipazione ai raggruppamenti di tipo verticale trattandosi di prestazioni di servizi interamente principali;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata sottoscrizione del Patto di Integrità del Comune di Trezzano sul Naviglio e delle clausole ivi contenute costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione e ammissione alla gara i concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

(i) Iscrizione nel registro della CCIAA o nel registro delle commissioni per l'artigianato, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del Codice dei contratti, per le attività oggetto della gara o, se cittadino straniero, negli appositi registri di cui all'allegato XVI del Codice dei contratti.

Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso l'Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

(ii) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria 1 - sottocategoria D4 (rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali) oppure per la categoria 3 (ora abrogata - per iscrizioni antecedenti l'anno 2010).

Ai sensi dell'art. 89, comma 10, del Codice non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito di iscrizione all'ANGA.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, entrambi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai singoli operatori economici formanti il raggruppamento temporaneo.

5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dovrà:

- a) avere realizzato nel triennio 2018-2020 un fatturato **globale** non inferiore a quello posto a base di gara;
- b) avere realizzato nel triennio 2018-2020 un fatturato **annuo specifico**, per la gestione di servizi cimiteriali, non inferiore a € 80.000,00.;

In base alla data di costituzione societaria del concorrente, il requisito verrà rapportato agli anni di attività.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria e in misura non inferiore al 10% dalle mandanti, fino alla concorrenza del 100%.

5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà aver stipulato nell'ultimo triennio 2018-2020, per una durata non inferiore a 12 mesi, almeno un contratto per la gestione dei cimiteri in un Comune con popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti (dovranno essere indicati gli importi, i periodi e i committenti).

I servizi di gestione dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che siano state sollevate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti sanzionatori.

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente paragrafo dovranno essere rilasciate attraverso la compilazione del **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo**, fermo restando che è facoltà della Stazione appaltante chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento, i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità di cui al punto 5.1, punto (i) e (ii) o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

7 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto di parte dei servizi nel limite massimo del 50% (art. 49 del D.L. 77/2021) dell'importo complessivo del contratto, a condizione che venga dichiarato nella sezione D della Parte II del DGUE.

In assenza di indicazioni il subappalto non è concesso.

8 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a €. **5.120,00=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente **l'impegno** verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a Comune di Trezzano sul Naviglio presso Banca Monte dei Paschi di Siena IBAN: **IT 31 U 01030 33911 000002673620**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del

Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

9 GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo delle opere strumentali alla gestione del servizio, salve le maggiorazioni ivi previste. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del Codice, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del Codice).

La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Si applica l'art. 103 del Codice.

10 SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione e ammissione alla procedura di gara è richiesto il sopralluogo obbligatorio presso i cimiteri comunali ove si svolgerà il servizio.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 dell'ottavo giorno precedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Con la presa visione dei luoghi il concorrente verrà considerato a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

Ad esito del sopralluogo verrà rilasciata formale attestazione che dovrà essere allegata nella busta telematica "Documentazione amministrativa – Busta A".

11 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1.121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto è pari a € 20,00.= (venti/00).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, la procedura viene condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.aria.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.aria.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Trezzano sul Naviglio.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SinTel entro e non oltre le ore **17:00:00** del giorno **22 novembre 2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'operatore economico registrato a SinTel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa (Busta A)**,
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica (Busta B)**,
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica (Busta C)**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SinTel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinvviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Al verificarsi di tali evenienze la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

12.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il DGUE dovrà:

- ☐ essere compilato in lingua italiana utilizzando il Modello Allegato al presente Disciplinare;

- ☐ essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ☐ essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A.
- ☐ essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- ☐ essere compilato secondo le Linee Guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e tenendo conto delle indicazioni in merito all'ambito soggettivo contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE dovrà altresì contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, il DGUE dovrà altresì:

- ☐ indicare le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti dei compiti operativi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ☐ essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A, dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
- ☐ essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- ☐ essere accompagnato dall'atto di costituzione in copia autenticata notarile, nel quale siano specificate le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti del servizio delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, c. 12 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE dovrà, **a pena di esclusione, essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e dovrà:**

- ☐ indicare le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ☐ essere firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A, dall'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- ☐ essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- ☐ indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
- ☐ contenere, a pena di esclusione, l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Inoltre:

- ☐ per i consorzi stabili dovrà essere presentato il DGUE del consorzio e il DGUE di ciascuna consorziata esecutrice;
- ☐ per i R.T.I./G.E.I.E./consorzi ordinari sia costituiti che costituendi dovrà essere presentato il DGUE del mandatario e il DGUE di ciascuna mandante.

b) Garanzia provvisoria con impegno a rilasciare cauzione definitiva

per l'importo, nei modi e con le formalità indicati al precedente paragrafo 8, ovvero per **€ 5.120,00.=**.

c) Contributo all'ANAC

nel rispetto di quanto espressamente stabilito al precedente paragrafo 11, ovvero **€ 20,00.=**.

d) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Ente committente.

e) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali

almeno per la categoria 1 - sottocategoria D4

f) Patto di Integrità del Comune di Trezzano sul Naviglio

firmato digitalmente per presa visione e accettazione delle clausole ivi contenute.

ove necessario: -

g) Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I./consorzi ordinari/G.E.I.E. costituiti

In caso di R.T.I., l'operatore economico dovrà produrre l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

h) Procura

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre, a pena di esclusione, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

i) Avvalimento

Nel caso in cui l'operatore economico si avvalga dei requisiti di altro soggetto dovrà allegare tutta la documentazione prevista all'art. 8 del presente Disciplinare di gara.

12.2 OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà allegare il progetto tecnico, consistente in una relazione tecnica redatta in conformità alle prescrizioni minime stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Dal punto di vista editoriale la predetta relazione tecnica dovrà osservare le seguenti regole:

- 1) dovrà essere redatta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 60);
- 2) dovrà essere costituita da un numero di pagine (singole facciate) non superiore a 16, compresi gli allegati ed eventuali elaborati grafici;
- 3) la formattazione del documento dovrà rispettare i seguenti limiti: font size non meno di 11 pt, tipo di carattere: arial.

In particolare, nella trattazione saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

12.3 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, come segue:

- inserire nell'apposito campo l'offerta economica sotto forma di ribasso percentuale;
- nel campo "Oneri della sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante, pari a **Euro 6.000,00.=;**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, nell'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere indicati i costi della manodopera e i costi interni della sicurezza "cd. Aziendali" sostenuti dal concorrente e riferiti al presente appalto.

Non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero), superiori alla base di gara, parziali, indeterminate, condizionate o comunque contenenti limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni del Capitolato e degli altri atti di gara.

13 INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa
- **Busta telematica B** – Offerta Tecnica
- **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta *[ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]*

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene aggiudicato in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Punti 80</i>
Offerta economica	<i>Punti 20</i>
TOTALE	100

15.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 80

La valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad apposita commissione giudicatrice, composta ai sensi degli art. 77 e 216, comma 12, del Codice dei contratti, che opererà in base ai criteri di valutazione e relativi pesi di seguito individuati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
A. Organizzazione del servizio	40
A.1 Modalità organizzative e gestionali di svolgimento del servizio	12
A.2 Modalità di esecuzione delle operazioni cimiteriali	10
A.3 Modalità di interazione organizzativa con ufficio stato civile e ufficio concessioni cimiteriali / illuminazione votiva	3
A.4 Decoro dei cimiteri:	
- programma e modalità del servizio pulizia dei luoghi comuni	5
- manutenzione delle aree a verde (n. ore settimanali, materiale utilizzato, modalità)	5
A.5 Modalità di smaltimento dei rifiuti ordinari e di quelli speciali	5
B. Modalità di gestione del servizio (personale – mezzi – attrezzature)	35
B.1 Risorse umane messe a disposizione durante i servizi funebri e durante le operazioni di esumazione ed estumulazione	5
B.2 Capacità di assicurare la copertura del servizio in caso di assenza non prevedibile del personale	5
B.3 Modalità di svolgimento delle attività di pulizia	8
B.4 Modalità di svolgimento delle attività di gestione delle aree a verde	8
B.5 Mezzi e attrezzi messi a disposizione per la gestione dei servizi	5
B.6 Programma e modalità di formazione del personale	4
C. Proposte innovative	5
C.1 Proposte organizzative finalizzate ad implementare la qualità dei servizi resi. Proposte innovative/aggiuntive/migliorative, nel rispetto delle finalità individuate nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente, che si riserva in ogni caso di accertarle o meno	5

Il calcolo dei punteggi, ove non automaticamente individuati, avverrà attribuendo a ciascun criterio di valutazione un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, come segue:

- Eccellente 1,0
- Ottimo 0,9

- Molto buono	0,8
- Buono	0,7
- Discreto	0,6
- Sufficiente	0,5
- Non pienamente sufficiente	0,3
- Insufficiente	0,0

Il coefficiente medio dei giudizi così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio di valutazione preso in considerazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

15.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – max punti 20

Il calcolo del punteggio riferito all'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = 20 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Il punteggio economico ottenuto applicando la formula sopra riportata sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **24 novembre 2021** alle ore **10:00** presso Comune di Trezzano sul Naviglio – Ufficio C.U.C. - Via Boito n. 5, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzione “*Comunicazioni procedura*” almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nel rispetto delle disposizioni governative in materia di contenimento alla diffusione del contagio da COVID-19, al tempo vigenti, le sedute pubbliche potranno svolgersi a porte chiuse senza la presenza di pubblico.

Il RUP/seggio di gara procederà nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà, sempre in seduta pubblica:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare, se ricorrono le condizioni, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- a disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, gli eventuali controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico

professionale di cui al precedente paragrafo 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);

- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- a comunicare l'esito delle operazioni di valutazione dei requisiti amministrativi al Responsabile della C.U.C. ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, ivi compresi gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase (*es: offerte imputabili ad un unico centro decisionale, etc.*).

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo dell'anomalia verrà effettuato solo se in presenza di almeno tre offerte ammesse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per la stipulazione del contratto si applicano le previsioni di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00.=.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Rocco Delle Noci