



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Area Servizi Sociali Culturali Sportivi

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO, ANDATA E RITORNO, DEGLI
ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE BOSCHETTO
ALLA PALESTRA DI VIA DI VITTORIO IN TREZZANO SUL NAVIGLIO
ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024

CIG: ZA232C30B0

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio consiste nel trasporto, di andata e ritorno, degli alunni della Scuola elementare Boschetto, da via A. Caro, alla palestra di via Di Vittorio.

Il tragitto, a/r, è di Km. 4. (Guida Michelin).

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di n. 3 anni scolastici e precisamente: 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.

Il servizio dovrà iniziare il giorno prestabilito dall'Amministrazione aggiudicatrice anche in pendenza di stipulazione del relativo contratto.

Art. 3 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto per la durata contrattuale di n. 3 anni scolastici è stabilito in **€. 19.090,90.=**, IVA di legge esclusa.

Si da atto che nel servizio oggetto della gara non sussistono rischi da interferenze in quanto l'attività dell'aggiudicatario non si interseca con l'attività della Stazione appaltante. Pertanto la stima dei costi per la sicurezza derivante dalla valutazione dei rischi per ridurre le interferenze, si considera pari a zero.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si impegna ad espletare le prestazioni secondo il programma concordato con gli uffici comunali preposti. L'attività si articola su 2 giorni settimanali che potranno cambiare da un anno scolastico e l'altro per decisione della scuola. I due giorni di servizio individuati all'inizio dell'anno scolastico rimarranno tali fino alla fine dell'anno scolastico. Eventuali richieste di cambiamento saranno concordate con l'aggiudicatario. Le settimane di servizio per ciascun anno scolastico sono 28. Le classi interessate sono n. 5.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, di seguito è rappresentata la situazione relativa all'anno scolastico 2019/2020:

giorno	ore	classi	numero alunni
Mercoledì	13.45 – 14.45	2 [^]	21
	14.45 – 16.00	5 [^] e 4 [^]	40
Giovedì	13.45 - 14.45	3 [^]	22
	14.45 – 16.00	1 [^]	17

Art. 5 – AUTOMEZZI

Il servizio deve essere svolto esclusivamente con autoveicoli in regola con le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio richiesto ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto il materiale necessario e a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio (rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, interventi di carrozzeria, ricovero, ecc.).

L'aggiudicatario si impegna a produrre l'elenco dei mezzi che intende stabilmente impiegare nel servizio e di quelli che possono essere impiegati come mezzi di riserva, corredato da copia dei libretti/carta di circolazione con l'indicazione di tutte le revisioni e i collaudi previsti dalla normativa vigente.

Tutti i mezzi dichiarati in disponibilità giuridica dall'aggiudicatario dovranno:

- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, integrato con successivo D.M. 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni;
- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n.23 dell'11/03/1997, e dalla C.M. 248/1997;
- la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- risultare in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art.80 del D.Lgs.285/1992, come da ultimo stabilito nel D.M. 3408/1998 ed aver effettuato essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- risultare provvisti di idonea copertura assicurativa;
- essere dotati di pneumatici da neve o catene, per consentire il regolare svolgimento del servizio in caso di nevicate;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art.75 del Codice della Strada (D.Lgs. n.285/1992), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art.93 del medesimo codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti della carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- avere caratteristiche idonee al numero dei passeggeri trasportati e alla tipologia del percorso da effettuare (per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo di viaggiatori da trasportare, fissato nella carta di circolazione);
- essere conformi alla normativa regionale e nazionale sulle limitazioni del traffico ai fini delle emissioni inquinanti emesse annualmente;
- rispetto delle norme Covid sia per quanto riguarda il distanziamento durante il servizio di trasporto alunni e sia per quanto riguarda gli interventi di sanificazione all'interno del mezzo di trasporto utilizzato.

Art. 5 – PERSONALE

Il conducente del mezzo adibito al servizio di cui trattasi deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida valida ed idonea;
- essere capace e fisicamente idoneo ed espletare il servizio nel rispetto delle seguenti modalità operative:
- condurre il veicolo con assoluta prudenza, anche in considerazione dell'età degli utenti;
- tenere costantemente una velocità moderata e comunque nei limiti di sicurezza;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita/discesa, chiusura/apertura porte, avvio del mezzo);
- mantenere un comportamento corretto (adottare un linguaggio consono, non fumare e non bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio, non utilizzare il telefono cellulare alla guida per un uso diverso da quello di servizio, evitare diverbi con utenti e/o terzi, ecc);

- indossare un abbigliamento decoroso;
non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione degli automezzi;
- essere dotato di telefono cellulare, al fine di garantire l'immediata comunicazione in casi urgenti;
- trovarsi davanti alla scuola e alla palestra al momento dell'uscita degli alunni;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- garantire che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate (e ciò a tutela dei minori).

L'aggiudicatario si impegna ad assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di violazioni agli obblighi sopra richiamati, provvedendo anche all'immediata sostituzione, nel caso in cui vengano accertati comportamenti di gravità tale da rendere inopportuno la destinazione degli stessi al servizio oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale con le relative qualifiche, con gli estremi dei documenti di lavoro, della patente di guida e del CAP (Certificato Abilitazione professionale) e CQC (Carta Qualificazione Conducente) ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e dei Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 07.02.2007 e del 26.04.2010.

Art. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le disposizioni e ad eseguire tutti i servizi previsti nel presente Capitolato e sarà responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire:

- 1.** la continuità del servizio, approntando i mezzi sostitutivi in caso di guasti, incidenti, ecc., prontamente disponibili con le stesse caratteristiche richieste per il trasporto scolastico;
- 2.** l'adeguatezza dei mezzi e del personale alle esigenze del servizio;
- 3.** la comunicazione, prima dell'inizio dell'appalto, del nominativo con recapito telefonico, di un responsabile del servizio, referente unico nei confronti dell'amministrazione e che dovrà tra l'altro comunicare immediatamente al Comune e alla scuola eventuale incidente od inconveniente accaduto durante lo svolgimento del servizio;
- 4.** il rispetto degli orari di percorrenza stabiliti.

Il servizio trasporto seguirà il calendario scolastico e si svolgerà per due giorni alla settimana. I giorni saranno scelti dalla scuola e non saranno cambiati per tutta la durata dell'anno scolastico. L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio con la massima puntualità e diligenza. Il servizio si intende esercitato dall'aggiudicatario a suo rischio e pericolo e sotto la sua piena responsabilità e ciò anche e soprattutto in ragione dei mezzi utilizzati e dei percorsi prestabiliti.

In caso di infortuni o danni a persone trasportate, a cose e terzi, ogni più ampia responsabilità ricadrà sull'aggiudicatario, il quale sarà considerato unico responsabile restando in ogni caso, sollevata da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta il Comune di Trezzano sul Naviglio.

L'aggiudicatario dovrà avere idonea copertura assicurativa per i terzi ed i trasportati.

ART. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato ed è responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche di eventuali danni occorsi agli utenti e/o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere agli utenti e/o a terzi durante l'esecuzione dei servizi. L'aggiudicatario assume a proprio carico l'onere di garantire e sollevare l'Amministrazione comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare apposita copertura assicurativa per rischi di responsabilità civile RCT per un massimale pari a Euro 2.500.000,00.= unico per sinistro e RCO per un massimale di Euro 2.500.000,00.= per sinistro per ogni persona danneggiata, a garanzia di quanto possa derivare agli utenti e/o a terzi durante l'espletamento del servizio. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Ufficio Servizi sociali.

Art. 8 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Trezzano sul Naviglio, tramite il controllo diretto dell'ufficio comunale competente, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, idoneo ed opportuno all'andamento del servizio e sui mezzi impiegati.

Art. 9 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto totale o parziale del servizio oggetto del presente Capitolato. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 10 – PENALITA'

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato si applicheranno le seguenti penali:

- € 300,00.= per ogni giorno di sospensione del servizio senza preavviso;
- € 100,00.= per ogni ritardo superiore ai 15 minuti nell'avvio del servizio;
- € 100,00.= per ogni giorno di non perfetta igiene e pulizia dell'automezzo;
- € 200,00.= per mancata comunicazione di variazione del personale.

Per diverse situazioni d'inadempienza contrattuale non su indicate, saranno definite le eventuali sanzioni sulla base del disservizio arrecato.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 gg. dalla data di trasmissione della contestazione. Dopo aver adottato idoneo provvedimento, l'Amministrazione Comunale procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento. Oltre all'applicazione della penale, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 nonché a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- qualora, successivamente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario venga a trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- per abbandono o interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente servizio;
- concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- mancato rispetto obblighi di riservatezza di cui al presente atto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1572 del Codice Civile. E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o ogni altra qualsiasi formalità. In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 12 – SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario, che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto in oggetto, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune di Trezzano sul Naviglio.

Art. 13 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il corrispettivo a favore dell'aggiudicatario è quello risultante dalla gara.

Il servizio è "a misura", pertanto, dovranno essere fatturati e verranno riconosciuti, esclusivamente i trasporti effettivamente svolti.

La fattura dovrà riportare il numero totale dei trasporti effettuati nel mese di riferimento, le date e il prezzo unitario, così come offerto in sede di gara.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, a cadenza mensile, emessa conformemente alle prescrizioni dell'art. 26 del D.L. 66/2014.

Il pagamento delle fatture è previsto dopo circa 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse, a mezzo Bonifico bancario su conto dedicato dell'aggiudicatario.

Art. 14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità assoluta del presente affidamento l'aggiudicatario deve rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 3 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzando conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane dedicati alle commesse pubbliche. Si conviene espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 136/2010, che l'inadempimento agli obblighi di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione di mora.

Art. 15 – CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Art. 17 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Funzionario dell'Area Servizi Sociali Culturali Sportivi Sig. Giovanni De Lorenzo –
Telefono 02/48418280
mail: gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it .