



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano
Area Servizi Sociali Culturali Sportivi

Lettera d'invito

alla procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) e art. 63 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del controllo e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica e di assistenza alla corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico per gli asili nido e di assistenza per la corretta gestione del servizio di ristorazione affidato a terzi per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

CIG Z4232D7EA5

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Determinazione n. 700/2021, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse per il controllo e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica e di assistenza alla corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico per gli asili nido e di assistenza per la corretta gestione del servizio di ristorazione affidato a terzi per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024;

- la Determinazione n. 733/2021, con la quale è stato approvato l'esito della manifestazione d'interesse per il controllo e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica e di assistenza alla corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico per gli asili nido e di assistenza per la corretta gestione del servizio di ristorazione affidato a terzi per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale di autorizzazione a contrattare **n. 768/2021**, Codesta Società è invitata a presentare offerta, con le modalità e alle condizioni di seguito specificate, per il controllo e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica e di assistenza alla corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico per gli asili nido e di assistenza per la corretta gestione del servizio di ristorazione affidato a terzi per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024;

La procedura è condotta interamente in modalità telematica con l'ausilio della piattaforma per *l'e-procurement* del Sistema di Intermediazione Telematica – *SinTel* – di ARIA SpA, soggetto aggregatore qualificato della Regione Lombardia.

1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	COMUNE TREZZANO SUL NAVIGLIO – Via IV Novembre 2 – 20090 (MI)
Tipologia della procedura	Procedura negoziata , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e art. 63 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	80410000-1
CIG – Codice Identificativo gara -	Z4232D7EA5
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 19:00 del 29/09/2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 24/09/2021
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016
Valore totale della procedura	Euro 33.196,71.= , oltre IVA di Legge,
Responsabile Unico del Procedimento	Giovanni De Lorenzo
Durata del contratto	Anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 con l'esclusione dei mesi di luglio e agosto.
Luogo di esecuzione del contratto	Plessi scolastici del comune di Trezzano sul Naviglio e presso il Centro Cottura dell'impresa aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara, di seguito elencata, è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel ed è pubblicata sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it:

1. Capitolato Speciale di Appalto
2. DGUE
3. Patto di Integrità
4. Allegato 1 – Elenco analisi

3 - INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto di gara, valore e durata

Oggetto della gara è l'affidamento del controllo e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica e di assistenza alla corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico per gli asili nido e di assistenza per la corretta gestione del servizio di ristorazione affidato a terzi, con le modalità e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il valore complessivo presunto dell'affidamento è calcolato in **Euro 33.196,71.=**, oltre IVA nella misura di legge.

La durata contrattuale del servizio è pari a n. 3 anni scolastici: 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Sono n. 10 mesi per ogni anno con l'esclusione di luglio e agosto:

- anno 2021: da ottobre a dicembre;
- anno 2022: da gennaio a dicembre con l'esclusione di luglio e agosto;
- anno 2023: da gennaio a dicembre con l'esclusione di luglio e agosto;
- anno 2024: da gennaio a giugno.

3.2 Soggetti ammessi in forma singola e associata

Partecipano alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante.

Tuttavia, l'operatore invitato singolarmente ha la facoltà di partecipare in forma associata esclusivamente con il ruolo di mandataria.

3.3 Cause di esclusione

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010)

oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata sottoscrizione del Patto di Integrità del Comune di Trezzano sul Naviglio e delle clausole ivi contenute costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

4. INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

4.1. – Attività del servizio

Le attività costituenti il servizio sono:

a) MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

- Controllo del mantenimento dei requisiti previsti dal Capitolato Speciale per la gestione delle attività di Ristorazione scolastica, sociale e altri utenti.
- Controllo dell'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica e verifica delle singole componenti organizzative, in relazione all'offerta tecnica dell'Operatore Economico.
- Controllo del personale presente in termini di numero, mansioni, livello e monte-ore giornaliero e settimanale.
- Controllo dell'igiene del personale.
- Controllo della conformità delle derrate alimentari e non alimentari durante tutto il ciclo di produzione, in relazione alle Specifiche tecniche allegate al Capitolato Speciale di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo della conformità dell'offerta tecnica presentata dall'Operatore Economico aggiudicatario del servizio di ristorazione.
- Controllo della corretta erogazione dei menu e delle diete e del rispetto delle grammature, in relazione alle Specifiche tecniche relative ai menu per ciascuna tipologia di utenti e alle Specifiche tecniche allegate al Capitolato Speciale di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo dell'igiene ambientale e delle procedure di sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, in relazione alle Specifiche tecniche allegate al Capitolato Speciale di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo delle tecnologie di produzione e cottura, in relazione al Capitolato Speciale di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo delle modalità di conservazione e trasporto dei pasti pronti, in relazione al Capitolato Speciale di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo delle modalità di somministrazione dei pasti, in relazione al Capitolato Speciale di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo della applicazione del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni (Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori).
- Controllo della messa in atto delle misure atte a ridurre o eliminare i rischi interferenti e aggiornamento del DUVRI.
- Controllo della documentazione e delle certificazioni, in relazione al Capitolato Speciale di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo dello stato di manutenzione di strutture, impianti e attrezzature, al Capitolato Speciale di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.
- Controllo degli aspetti della comunicazione.

- Monitoraggio analitico (microbiologico, chimico-fisico, merceologico) delle derrate alimentari e non alimentari e delle superfici.
- Assistenza tecnica per l'assegnazione delle penali previste dal Capitolato Speciale di appalto per la gestione del servizio di ristorazione.

b) ASSISTENZA ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO IGIENICO PER GLI ASILI NIDO.

- Assistenza per la corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico per gli Asili Nido, in ottemperanza al Regolamento CE 852/2004.
- Monitoraggio analitico (microbiologico, chimico-fisico, merceologico) delle derrate alimentari e non alimentari e delle superfici.

c) ASSISTENZA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

- Assistenza per la gestione delle emergenze.
- Assistenza per la gestione del Circolo di Qualità e partecipazione alle riunioni.
- Assistenza per l'introduzione nei menu di prodotti alimentari provenienti dai terreni sequestrati alla mafia e per l'individuazione dei fornitori.
- Assistenza per l'adozione e l'introduzione nei menu di prodotti a rischio estinzione e per l'individuazione dei fornitori.
- Assistenza per l'organizzazione di eventi per la promozione di prodotti alimentari provenienti dai terreni sequestrati alla mafia e per prodotti a rischio di estinzione.
- Assistenza per l'applicazione del GPP.

d) ULTERIORI SERVIZI A RICHIESTA

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di richiedere all'Operatore economico servizi aggiuntivi che per la loro complessità di esecuzione saranno oggetto di apposito preventivo, ma che l'Operatore economico deve essere in grado di garantire mediante proprio personale:

- Ulteriori analisi di laboratorio, aggiuntive a quelle previste nel capitolato.
- Assistenza per la corretta applicazione delle normative del settore alimentare.
- Consulenza economico-gestionale.
- Verifica della congruità degli indici economici del servizio.
- Valutazione economica del costo pasto in caso di variazioni di qualsiasi fattore organizzativo e studio della riparametrazione dei prezzi dei pasti.
- Valutazione economica dei menù in caso di variazioni.
- Assistenza nutrizionale, merceologica, tecnologica per l'introduzione di nuove derrate alimentari e nuovi menu.
- Rilevazioni fonometriche negli ambienti di consumo dei pasti.
- Analisi del microclima, delle emissioni.
- Audit presso fornitori.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici inviati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art.80 del Codice;

- b) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura o iscritti presso i competenti ordini professionali;
- c) aver conseguito un **fatturato globale**, nell'ultimo triennio pre COVID, non inferiore a **€. 200.000,00=** (duecentomila/00) IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;
- d) aver conseguito un **fatturato specifico**, nell'ultimo triennio pre COVID, per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto per un importo non inferiore a **€.100.000,00** (centomila/00) oltre IVA;
- e) aver effettuato nell'ultimo triennio pre COVID **almeno due servizi identici a quelli oggetto della procedura**, ciascuno presso un unico centro cottura con produzione giornaliera di almeno **2.000 pasti**;
- f) essere in possesso della **certificazione serie UNI EN ISO 9001:2008** per i servizi richiesti, ivi compresi i servizi accessori a richiesta, ad esclusione del servizio di analisi di laboratorio;
- g) essere in possesso di un **laboratorio di analisi** (per determinazioni chimico fisiche e microbiologiche), iscritto negli appositi elenchi regionali di cui al Regolamento Regionale n. 14 del 21 luglio 2003, con Sistema di Qualità accreditato secondo la norma UNI CEI EN ISO /IEC 17025:2005 con tutte le prove chimiche e microbiologiche richieste dal capitolato (vedi allegato 1) accreditate ACCREDIA; il laboratorio per le analisi microbiologiche deve avere una distanza massima dalla sede comunale di Trezzano sul Naviglio, percorribile in un tempo massimo non superiore a 60 minuti, calcolati mediante l'utilizzo delle mappe di cui al sito internet [http://www.viamichelin.it.](http://www.viamichelin.it;);
- h) aver impiegato nell'ultimo triennio pre COVID un numero medio di **personale non inferiore a 8 unità** (compreso il personale di laboratorio);
- i) disporre nel proprio organico di un **tecnologo alimentare** iscritto da almeno 5 anni all'Ordine dei tecnologi Alimentari, cui affidare la mansione di coordinatore del gruppo di lavoro con esperienza quinquennale nella stessa posizione;
- j) disporre nel proprio organico di un **tecnologo alimentare** cui affidare la mansione di **vice/sostituto del coordinatore del gruppo di lavoro** con esperienza quinquennale nella stessa posizione;
- k) disporre nel proprio organico di un **chimico o perito chimico** quale responsabile della sezione chimica del laboratorio;
- l) disporre nel proprio organico di **un veterinario o di un biologo o di un tecnologo alimentare** quale responsabile della sezione microbiologica del laboratorio.

6. SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a seguire in proprio le forniture e i servizi compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità. E' ammesso il subappalto nei termini e alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice degli appalti.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€. 663,93=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'**impegno** verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a Comune di Trezzano sul Naviglio presso Banca Monte dei Paschi di Siena IBAN: **IT 31 U 01030 33911 000002673620**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

8 - SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo

9 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, la procedura viene condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.aria.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.aria.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Trezzano sul Naviglio.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SinTel entro e non oltre le ore **19:00** del giorno **29/09/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'operatore economico registrato a SinTel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa (Busta A)**,
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica (Busta B)**,
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economica (Busta C)**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SinTel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinvviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Al verificarsi di tali evenienze la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

9.1 Documentazione amministrativa – step 1

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il DGUE dovrà:

- essere compilato in lingua italiana utilizzando il Modello Allegato al presente Disciplinare;
- essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A.
 - essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

- essere compilato secondo le Linee Guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e tenendo conto delle indicazioni in merito all'ambito soggettivo contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE dovrà altresì contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, il DGUE dovrà altresì:

- indicare le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti dei compiti operativi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A, dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
- essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione in copia autenticata notarile, nel quale siano specificate le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti del servizio delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, c. 12 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE dovrà, **a pena di esclusione, essere presentato singolarmente da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e dovrà:**

- indicare le quote di partecipazione al R.T.I./consorzio/G.E.I.E. e le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia inserita nella Busta A, dall'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- essere accompagnato da una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
- contenere, a pena di esclusione, l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Inoltre:

- per i consorzi stabili dovrà essere presentato il DGUE del consorzio e il DGUE di ciascuna consorziata esecutrice;
- per i R.T.I./G.E.I.E./consorzi ordinari sia costituiti che costituendi dovrà essere presentato il DGUE del mandatario e il DGUE di ciascuna mandante.

b) Garanzia provvisoria con impegno a rilasciare cauzione definitiva

per l'importo, nei modi e con le formalità indicati al precedente art. 8, ovvero per **€ 663,93.=**.

c) Patto di integrità, allegare copia firmata digitalmente del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2021 – 2023;

ove necessario:

d) Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I./consorzi ordinari/G.E.I.E. costituiti

In caso di R.T.I., l'operatore economico dovrà produrre l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

e) Procura

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal legale rappresentante, questi dovrà produrre, a pena di esclusione, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

9.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico, pena esclusione dalla gara, deve produrre un Progetto di Offerta tecnica sviluppando gli aspetti richiesti dal capitolato. Tale documento dovrà essere predisposto direttamente dall'operatore economico e caricato sulla Piattaforma Sintel.

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 20 facciate (no fronte/retro) formato A4 e carattere Arial 10 - esclusa la modulistica e i curricula - con tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nella relazione tecnica deve essere indicato l'allegato/i in cui sono inserite le informazioni richieste nel caso in cui non siano contenute all'interno della relazione medesima. La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico ed essere redatta esponendo gli elementi sotto indicati:

- a. Struttura organizzativa e curriculum dell'operatore economico;
- b. Relazione metodologica relativa all'erogazione delle attività richieste dal capitolato tecnico;
- c. Composizione del gruppo di lavoro il quale, si ricorda, deve prevedere almeno le figure professionali richieste dal capitolato tecnico;
- d. Curriculum vitae del coordinatore e del vice/sostituto coordinatore del gruppo di lavoro;
- e. Curriculum vitae di tutte le figure professionali componenti il gruppo di lavoro;
- f. Relazione metodologica relativa alla gestione delle emergenze;
- g. Tempi di intervento in caso di emergenza;
- h. Tempi di inizio analisi in caso di emergenza;
- i. Modulistica per l'erogazione del servizio di controllo di conformità;

Il Progetto di Offerta tecnica deve essere formulato in lingua italiana e privo, a pena esclusione dalla procedura di gara, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

9.3 Offerta economica – step 3

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, come segue:

- inserire nell'apposito campo l'offerta economica, sotto forma di importo (in euro);
- nel campo "Oneri della sicurezza e altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante, pari a 0,00.= (zero);

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, nell'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere indicati i costi della manodopera e i costi interni della sicurezza "cd. Aziendali" sostenuti dal concorrente e riferiti al presente appalto.

Non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero), superiori alla base di gara, parziali, indeterminate, condizionate o comunque contenenti limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni del Capitolato e degli altri atti di gara.

10 - INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa
- **Busta telematica B** – Offerta Tecnica
- **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta *[ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]*

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene aggiudicato in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Punti 80</i>
Offerta economica	<i>Punti 20</i>
TOTALE	100

12.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 80

La valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad apposita commissione giudicatrice, composta ai sensi degli art. 77 e 216, comma 12, del Codice dei contratti, che opererà in base ai criteri di valutazione e relativi pesi di seguito individuati:

Criterio	Descrizione requisito	Max Punteggio assegnabile
1) Curriculum dell'Operatore economico nel settore oggetto della procedura	Il curriculum deve indicare il tipo di servizio svolto, il committente e gli anni di riferimento in cui il servizio è stato svolto. Sarà valutata l'esperienza dell'impresa, in termini di quantità e complessità di servizi erogati, analoghi a quelli oggetto di gara, negli ultimi cinque anni.	10
2) Curricula vitae degli operatori dedicati al servizio offerto: ispettori addetti agli audit e responsabili dei laboratori di chimica e di microbiologia	I CV dovranno essere esposti in formato europeo e saranno valutati gli anni di esperienza nelle attività oggetto della presente procedura, titoli di studio e referenze (esclusi il coordinatore ed il sostituto)	20

3) Curriculum professionale del coordinatore del gruppo di lavoro nel rispetto dei requisiti di ammissione	Saranno valutate le esperienze professionali nelle attività oggetto della presente procedura ed in generale nel settore della ristorazione collettiva. Aver partecipato in qualità di organizzatore/relatore a convegni nel settore della ristorazione collettiva/ /pubblicazioni attinenti ai temi della ristorazione collettiva/docenze su temi inerenti la ristorazione collettiva	6
4) Curriculum professionale del vice coordinatore del gruppo di lavoro nel rispetto dei requisiti di ammissione	Saranno valutate le esperienze professionali nelle attività oggetto della presente procedura ed in generale nel settore della ristorazione collettiva. Aver partecipato in qualità di organizzatore/relatore a convegni nel settore della ristorazione collettiva/ /pubblicazioni attinenti ai temi della ristorazione collettiva/docenze su temi inerenti la ristorazione collettiva.	4
5) Coerenza e composizione del team di lavoro interdisciplinare per l'erogazione di tutti i servizi richiesti dal capitolato tecnico	Sarà valutata la qualità della composizione del team proposto, fatto salvo quanto previsto nei requisiti di ammissione, dall'offerente in termini di numero di professionalità previste, le quali devono essere coerenti con le richieste del capitolato. Descrizione del contributo che ciascuna professionalità proposta apporta all'esecuzione e al miglioramento della qualità del servizio.	5
6) Organizzazione delle attività e modalità di svolgimento del servizio	Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento dell'attività e dei servizi connessi richiesti dal capitolato tecnico, compreso il servizio dietetico. Approcci, metodologie e piano di lavoro. Sarà valutata la completezza e la puntualità della relazione in funzione delle prescrizioni di capitolato.	20
7) Gestione delle emergenze	Sarà valutata la modalità d'azione a fronte di richiesta d'intervento con procedura di urgenza da parte della Stazione appaltante	5
8) Minor tempo di intervento in caso di emergenze	Sarà valutato il minor tempo di intervento intercorrente dalla richiesta della Stazione appaltante. Il punteggio sarà assegnato mediante proporzione diretta	5

9) Qualità della modulistica utilizzata per l'erogazione del servizio	Il punteggio sarà assegnato in base alla completezza della modulistica e alla facilità di lettura	5
---	---	---

Il calcolo dei punteggi, ove non automaticamente individuati, avverrà attribuendo a ciascun criterio di valutazione un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, come segue:

- Eccellente	1,0
- Ottimo	0,9
- Molto buono	0,8
- Buono	0,7
- Discreto	0,6
- Sufficiente	0,5
- Non pienamente sufficiente	0,3
- Insufficiente	0,0

Il coefficiente medio dei giudizi così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio di valutazione preso in considerazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

12.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – max punti 20

Il calcolo del punteggio riferito all'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = 30 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Il punteggio economico ottenuto applicando la formula sopra riportata sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

ART. 13 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **01/10/2021 alle ore 10:00** presso gli uffici dell'Area Servizi Sociali Culturali Sportivi del Comune di Trezzano sul Naviglio – Via Boito n. 5 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzione “*Comunicazioni procedura*” almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP procederà a

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;

- disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Nel rispetto delle disposizioni governative in materia di contenimento alla diffusione del contagio da Covid-19, al tempo vigenti, le sedute pubbliche potranno svolgersi a porte chiuse senza la presenza di pubblico.

ART. 14 - LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 15 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase (*es: offerte imputabili ad un unico centro decisionale, etc.*).

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 18.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

ART. 16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 20 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazione e di chiarimenti dovranno essere presentati e trasmessi alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SinTel. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste, saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SinTel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è Giovanni De Lorenzo – Responsabile dell'Area Servizi Sociali Culturali Sportivi del Comune di Trezzano sul Naviglio.

Trezzano sul Naviglio, 15/09/2021

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI SOCIALI CULTURALI SPORTIVI
Giovanni DE LORENZO