



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Area Servizi Sociali Culturali Sportivi

via Boito 5/7

20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI
A.S. 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024
E PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DEI CENTRI ESTIVI: EDIZIONI 2022 - 2023 - 2024

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento e l'esecuzione dei seguenti servizi:

- A)** Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale, in ambito scolastico degli alunni dell'Infanzia, delle Primarie e delle Secondarie di I° e II° grado con disabilità, così come disciplinata dagli artt. 12 e 13 della Legge 104/92;
- B)** Servizio di pre e post scuola per gli alunni dell'Infanzia e delle Primarie;
- C)** Organizzazione e gestione dei Centri Estivi per gli alunni dell'Infanzia, delle Primarie e delle Secondarie di I° grado.

ARTICOLO 2 DURATA DELL'APPALTO

Relativamente ai servizi di cui alle lett. A), B) dell'art. 1, la durata dell'appalto coincide con l'inizio e la chiusura dei rispettivi anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

Le date e i periodi di funzionamento dei Centri Estivi sono previsti, annualmente, nei mesi di giugno, luglio e parzialmente nei mesi di agosto e settembre, come meglio indicati al successivo art. 4.

Trattandosi di servizi essenziali che devono essere garantiti senza soluzione di continuità, all'Amministrazione comunale è concessa la facoltà di chiedere la consegna anticipata degli stessi anche nelle more di stipula del relativo contratto d'appalto.

ARTICOLO 3 VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo del presente appalto è stimato in **Euro 2.125.569,00.=** IVA di legge esclusa, così distinto:

- **Euro 1.359.747,78.=**, oltre IVA, per i servizi di assistenza educativa,
- **Euro 386.507,88.=** oltre IVA, per l'assistenza educativa alle Superiori,
- **Euro 136.456,20.=**, oltre IVA, per i servizi di pre-post scuola,
- **Euro 242.857,14.=**, oltre IVA, per la gestione dei Centri estivi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, per la determinazione del costo della manodopera afferente il presente appalto è stata presa a riferimento la tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa al *“Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali”* con decorrenza novembre 2019.

Non sono previsti costi relativi agli oneri per la sicurezza in quanto non sono stati rilevati rischi specifici e pertanto non è stato predisposto il DUVRI.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

A) ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE IN AMBITO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il servizio consiste nelle prestazioni di assistenza scolastica a favore di alunni con disabilità psichiche o con gravi difficoltà di inserimento, di apprendimento e di comunicazione.

L'attività, destinata agli alunni residenti nel Comune di Trezzano sul Naviglio, dovrà essere svolta presso le sedi delle scuole situate sul territorio comunale e presso le scuole ed Istituti scolastici di altri Comuni, nei giorni di svolgimento dell'attività didattica, come stabilito dal calendario scolastico regionale e/o dalle deliberazioni adottate dal Consiglio d'Istituto.

Ad ogni alunno destinatario dell'intervento di assistenza, l'aggiudicatario dovrà affiancare un educatore secondo un orario di servizio concordato con i Dirigenti scolastici, sulla base di un Programma Educativo Individuale (PEI) elaborato per favorire il processo di integrazione dell'alunno nelle istituzioni scolastiche dell'obbligo e nella vita di comunità.

L'orario individuale di assistenza educativa potrà subire modifiche in corso d'anno e sarà subordinato alle giornate di effettiva presenza dell'alunno a scuola. Nel caso in cui l'alunno risulti assente, sarà cura della scuola comunicarlo tempestivamente preoccupandosi di indicare, appena conosciuto, il periodo di assenza. E' fatto comunque salvo il primo giorno di assenza dell'alunno che giustifica la presenza dell'operatore.

L'Amministrazione comunale, in base all'organizzazione delle singole realtà scolastiche, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il programma del servizio anche in corso d'anno e tali modifiche non comporteranno variazioni al prezzo orario offerto.

Gli educatori, in caso di necessità, dovranno prestare la loro assistenza agli alunni anche durante la consumazione della refezione scolastica e dovranno garantire la cura e l'igiene personale del minore.

B) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio viene garantito ai bambini delle scuole dell'Infanzia e delle Primarie e prevede lo svolgimento di attività ludico/animative. Il periodo di funzionamento va da settembre (inizio dell'anno scolastico) alla prima settimana di giugno (fine dell'anno scolastico delle Primarie) in base al calendario scolastico. L'orario di svolgimento è previsto dalle 7:30 alle 8:30 per il pre scuola e dalle 16:30 alle 18:00 per il post scuola.

L'attività di **pre e post scuola** si terrà presso le seguenti sedi:

- elementare Filippo Turati in via IV Novembre;
- elementare Lelio Basso in via Giacosa;
- elementare Boschetto in via Annibal Caro;
- elementare Mauro Brutto in via Malibran;
- elementare Papa Giovanni XXIII° in via Manzoni.

I servizi di **pre e post scuola** verranno attivati esclusivamente qualora il numero di iscritti per ciascun servizio e per ciascun plesso sia almeno pari a 5 alunni.

Durante l'anno scolastico il servizio verrà regolarmente assicurato anche in presenza di un solo utente.

Il servizio sarà gestito con utenti di età disomogenee, in quanto è previsto l'accorpamento dei bambini dell'Infanzia con quelli delle Primarie.

Il personale educativo è tenuto a rilevare giornalmente le presenze degli alunni su apposito registro e comunicarle a fine mese all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio.

Per i servizi di **pre scuola e post scuola** dovrà essere garantito il rapporto di n. 1 animatore ogni 25 alunni frequentanti con un margine di tolleranza fino a 30 alunni.

Qualora in taluni plessi si dovesse verificare la presenza di un numero di frequentanti superiore a 30 alunni per almeno 5 giorni consecutivi, l'aggiudicatario, su richiesta del Comune, dovrà mettere a disposizione un secondo animatore, senza sollevare eccezioni e la maggiore spesa sarà a carico del Comune. Le attrezzature e i materiali necessari per la realizzazione dei laboratori e delle attività previste durante il servizio di pre e post scuola sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini puramente indicativi si precisa che la presenza media ai servizi di pre e post orario negli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 - 2018/2019 è stata la seguente:

Sedi	Pre scuola	Post scuola
Boschetto in via A. Caro	29	14
Lelio Basso in via Giacosa	46	43
FilippoTurati in via IV Novembre	53	53
Papa Giovanni XXIII° in via Manzoni	51	46
Mauro Brutto in via Malibran	67	58

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare in ogni circostanza la regolarità, la puntualità e la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione immediata del personale assente a qualsiasi titolo o non idoneo al servizio.

In caso di sciopero dei comparti scuola e enti locali, nulla è dovuto all'aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio.

C) CENTRI ESTIVI

Il servizio prevede a carico dell'aggiudicatario la programmazione, l'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi per minori, da realizzare, di norma, al termine di ciascun anno scolastico nei mesi di giugno, luglio, parte di agosto/settembre.

L'attività coinvolge tre plessi scolastici, di cui n. 2 destinati ai bambini dell'infanzia e n. 1 agli alunni delle primarie/secondarie di I° grado. Le sedi dove si effettueranno i **Centri Estivi** per i bambini dell'infanzia verranno comunicate all'aggiudicatario di anno in anno, una volta ottenuta l'autorizzazione da parte delle Direzioni Didattiche, mentre la sede per gli alunni delle primarie/secondarie di I° grado è quella definitiva presso la scuola media dell'Istituto Franceschi in via Concordia 2 - Trezzano sul Naviglio.

L'attività si svolge su 5 giorni dal lunedì al venerdì con orario dalle **7:30** alle **18:00**.

Il calendario di massima, come sotto specificato, potrebbe subire variazioni in base ai cambiamenti apportati al calendario scolastico dal Consiglio d'Istituto:

Edizione 2022	Primo turno	Secondo turno	Terzo turno
primarie	dal 13/6 al 30/6	dal 1/7 al 5/8	dal 22/8 al 9/9
infanzia	dal 4/7 al 5/8	dal 22/8 al 1/9	

Edizione 2023	Primo turno	Secondo turno	Terzo turno
primarie	dal 12/6 al 30/6	dal 3/7 al 4/8	dal 21/8 al 11/9
infanzia	dal 3/7 al 4/8	dal 21/8 al 1/9	

Edizione 2024	Primo turno	Secondo turno	Terzo turno
primarie	dal 11/6 al 28/6	dal 1/7 al 2/8	dal 21/8 al 11/9
infanzia	dal 2/7 al 2/8	dal 21/8 al 3/9	

Prima dell'inizio del servizio l'ufficio Pubblica Istruzione fornirà gli elenchi degli iscritti affinché sia garantito un controllo sulle presenze e sulla partecipazione al pranzo. Al termine di ciascun turno gli elenchi vanno consegnati all'ufficio Pubblica Istruzione.

Il servizio di ristorazione durante i Centri Estivi è a cura e spese dell'Amministrazione Comunale. Gli assistenti/animatori durante il pranzo dovranno osservare la massima vigilanza affinché non vengano introdotti e consumati alimenti e bevande non forniti dal servizio di refezione.

Per gli assistenti/animatori in servizio il pasto è gratuito.

Nel corso della gestione dei Centri Estivi dovranno essere programmate:

- n. 2 gite per gli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di I° grado,
- n. 1 gita per i bambini delle scuole dell'Infanzia.

Le gite organizzate in località di interesse ambientale, naturalistico, ricreativo e culturale, non dovranno superare un chilometraggio di andata/ritorno superiore ai 200 Km per gli alunni delle primarie/secondarie di I° grado e di 100 Km per i bambini dell'infanzia. Tutti i costi connessi alle attività delle gite/escursioni sono a carico dell'aggiudicatario.

Tra le attività previste, non potranno mancare ore settimanali dedicate allo studio da parte dei minori delle scuole Primarie e Secondarie di I° grado.

In base alla disponibilità della locale piscina comunale e in accordo con il concessionario/gestore della stessa, potrà essere organizzata dell'attività in acqua, con frequenza di un giorno alla settimana. Il costo per ogni singolo utente sarà a carico dell'aggiudicatario.

Per i Centri Estivi è richiesta la presenza del seguente personale:

- a) Responsabile/Coordinatore;
- b) Personale addetto all'animazione;
- c) Assistenti educativi per gli iscritti diversamente abili;
- d) Operatori addetti alla sorveglianza e alle pulizie.

I compiti del Coordinatore/Responsabile sono:

- definizione del programma delle attività dandone comunicazione all'ufficio Pubblica Istruzione, in linea con il progetto offerto;
- attivare le sostituzioni del personale assente;
- coordinare il personale educativo ed ausiliario;
- dare comunicazioni ai genitori dei bambini in accordo con l' Ufficio Pubblica Istruzione;
- svolgere tutte le attività tese al buon funzionamento dei Centri Estivi mantenendo un continuo rapporto con l' ufficio Pubblica Istruzione;
- presenza costante presso la sede dei Centri Estivi.

Il rapporto numerico bambini/animatore dovrà essere 1:20 nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi vigenti.

Nel caso di iscrizione ai Centri Estivi di uno o più alunni con disabilità, l'aggiudicatario dovrà garantire, senza costi aggiuntivi fino a 4 iscritti, la presenza di assistenti educativi nel rapporto di 1:1. Dal 5° iscritto in poi la spesa sarà a carico dell'Amministrazione comunale e l'aggiudicatario applicherà la tariffa oraria offerta in sede di gara per la figura dell'animatore.

Il servizio dovrà essere garantito anche agli iscritti diversamente abili che frequentano gli oratori estivi sul territorio di Trezzano sul Naviglio.

L'aggiudicatario dovrà garantire con proprio personale il servizio di sorveglianza e di pulizia dei locali utilizzati. Il materiale e le relative attrezzature sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà fornire anche il materiale di igiene personale, ovvero: carta igienica, sapone liquido, salviette asciugamani e materiale di pronto soccorso.

Il rapporto numerico operatore per la sorveglianza/bambino dovrà essere 1:30 nel rispetto di

quanto stabilito dalle leggi vigenti.

ARTICOLO 5 **QUANTIFICAZIONE DEI FABBISOGNI**

A) ASSISTENZA SCOLASTICA

In base al numero presunto di alunni con disabilità frequentanti e in relazione ai rispettivi PEI, è stato stimato un fabbisogno di ore/anno scolastico pari a 30.592 ore, per complessive 91.776 ore nell'intero periodo contrattuale, così distribuite:

Tipo di servizio	ore settimanali	numero settimane	Totale ore
Assistenza scolastica Mat/elem/medie	584	35	20.440
Assistenza scolastica solo materne (ultime tre settimane di giugno)	85	3	255
Assistenza scolastica Istituti Superiori	209	33	6.897
Assistenza all'handicap centri estivi	=	=	3.000
TOTALE ANNO SCOLASTICO			30.592
TOTALE APPALTO			91.776

Tuttavia, trattandosi di dati presunti, ancorché attendibili, suscettibili di variazioni legate a eventi non prevedibili, l'aggiudicatario è obbligato ad assicurare le prestazioni, alle stesse condizioni giuridiche ed economiche pattuite, entro i limiti di scostamento, in più o in meno, del 20%, come stabilito dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

B) PRE E POST SCUOLA

Questo il monte ore presunto per ogni anno scolastico e per ciascun servizio:

Anno scolastico 2021/2022	860 ore di pre scuola	1290 ore di post scuola
Anno scolastico 2022/2023	855 ore di pre scuola	1283 ore di post scuola
Anno scolastico 2023/2024	865 ore di pre scuola	1298 ore di post scuola

C) CENTRI ESTIVI

Il numero presunto degli iscritti ai Centri Estivi, (dato rilevato dall'edizione 2019 pre Covid) per ciascun anno scolastico, è il seguente:

- Primarie e Secondarie di I° grado:

140 iscritti per il 1° turno;
155 iscritti per il 2° turno;
130 iscritti per il 3° turno;

- Infanzia:

90 iscritti per il 1° turno in Giacosa;
90 iscritti per il 1° turno in Malibràn;
60 iscritti per il 2° turno (unica sede).

Fermo restando il rispetto del rapporto 1:20 animatore/alunno, qualora al verificarsi di una riduzione e/o un aumento del numero dei frequentanti entro il limite del 20%, si applica il dispositivo dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 6 QUALIFICHE E REQUISITI DEL PERSONALE

Per la gestione dei servizi educativi previsti dal presente Capitolato l'aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato e di comprovata esperienza.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 37 del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori dipendenti delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, il personale impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- gli **educatori** impiegati nel servizio di **assistenza scolastica educativa** dovranno essere in possesso del titolo di Educatore Professionale, di Laurea in Scienze dell'educazione o laurea ad indirizzo Psicologico o Pedagogico oppure di Diploma di scuola media superiore ad indirizzo socio-psico- pedagogico con documentata e certificata esperienza almeno biennale di educatore per disabili;

- gli **educatori** impiegati nel servizio di **pre e post scuola** dovranno essere in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo umanistico ed aver maturato esperienze di lavoro documentate almeno biennali in ambito educativo;

- gli **animatori** impiegati nel servizio dei **Centri Estivi** dovranno essere in possesso del diploma di scuola media superiore ed aver maturato esperienze di lavoro documentate almeno biennali nella gestione di questo servizio;

- il **coordinatore** dovrà essere in possesso del titolo di Educatore professionale o di Laurea in Psicologia/Pedagogia/Scienze dell'educazione o equipollenti e di esperienze certificate di coordinamento di servizi a favore di soggetti con disabilità per un periodo almeno biennale.

Nel caso di assenze o indisponibilità del personale incaricato, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sua sostituzione con altrettante figure in possesso dei medesimi titoli e requisiti.

L'elenco nominativo del personale impiegato nei servizi, compreso quello suppletivo, dovrà essere trasmesso all'Ufficio comunale competente prima dell'inizio del rapporto contrattuale.

Il personale impiegato ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile e un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto, garantendo, in particolare, un rapporto di attenzione e di dialogo con le famiglie dei bambini affidati.

In particolare ogni operatore dovrà garantire il rispetto del segreto professionale e/o d'ufficio e della privacy degli utenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

ARTICOLO 7 CLAUSOLA SOCIALE

Relativamente al servizio di assistenza educativa, al fine di garantire continuità nelle prestazioni e consolidare il preesistente legame educatore/alunno, l'aggiudicatario si impegna ad assorbire ed impiegare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibile, il personale già adibito dal precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta dall'aggiudicatario subentrante.

Resta obbligo dell'aggiudicatario garantire al personale impiegato l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ARTICOLO 8 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il presente appalto è a corrispettivi di tipo “misto”.

I servizi di assistenza educativa, di pre post scuola e di sorveglianza sono da intendersi “a misura”, mentre il servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi è “a corpo”.

Il corrispettivo complessivo dell'appalto sarà quello risultante dalla gara.

Per i servizi di assistenza educativa e di pre post scuola l'aggiudicatario, mensilmente, emetterà separata e distinta fattura elettronica ciascuna per un importo pari al numero di ore effettivamente prestate per il prezzo orario unitario offerto in sede di gara.

Alle singole fatture dovranno essere allegati i prospetti riepilogativi contenenti i dati e le informazioni sul servizio prestato, come da indicazioni fornite dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Saranno riconosciute solo le ore svolte per il servizio diretto all'utenza. Le ore di programmazione (equipe, collegi e supervisioni) non verranno riconosciute in quanto si intendono già comprese nel prezzo offerto dall'aggiudicatario.

Il servizio di organizzazione gestione dei Centri Estivi dovrà essere fatturato in due tranches di uguale importo con riferimento al prezzo offerto in sede di gara. La prima fattura dovrà essere emessa nel mese di luglio e la seconda entro il mese di settembre.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario, su conto corrente bancario/postale dedicato dell'aggiudicatario, mediamente dopo 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture.

L'eventuale ritardato pagamento delle fatture da parte del Comune non farà sorgere nell'aggiudicatario il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto, con tutti i danni conseguenti.

Dai pagamenti verranno detratti gli importi quantificati a seguito di applicazione di eventuali penali.

ARTICOLO 9 VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune mantiene le funzioni di controllo dei servizi e ne constata il regolare funzionamento. Per i servizi di assistenza scolastica agli alunni disabili, pre e post scuola il controllo verrà operato anche attraverso il monitoraggio delle Direzioni didattiche.

ARTICOLO 10 PENALITÀ

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità pari a:

- € 50,00.= per ogni giorno di assenza del personale addetto all'assistenza scolastica ai diversamente abili;
- € 100,00.= per ogni giorno di mancata sostituzione degli operatori addetti al pre scuola, post scuola, e centri estivi;
- € 150,00.= per inadeguato assolvimento delle funzioni di coordinamento;

- € 250,00.= per ogni giorno di ritardo dell'inizio di un servizio.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, notificata a mezzo PEC. L'aggiudicatario sarà invitato a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune, entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Qualora le giustificazioni addotte non dovessero risultare esaustive a scagionare l'aggiudicatario, l'Amministrazione comunale, previa adozione di idoneo provvedimento, procederà al recupero della penalità operando la trattenuta sulla prima fattura utile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare penalità per inadempienze non previste, nella misura ritenuta più idonea rispetto al danno arrecato.

ARTICOLO 11 REVISIONE DEI PREZZI

La richiesta di revisione prezzi potrà essere presentata a condizione che sia decorso almeno un anno dall'aggiudicazione e senza alcun effetto retroattivo.

Per la revisione prezzi si farà riferimento alla variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (indice FOI) al mese di avvio delle prestazioni.

ARTICOLO 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 nonché a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- ☐ qualora, successivamente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario venga a trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ☐ per interruzione del servizio senza giusta causa;
- ☐ inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- ☐ violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente servizio;
- ☐ concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1572 del Codice Civile. E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 13

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il presente appalto, per la sua specificità, non può essere ceduto e non può essere subappaltato, pena la nullità del contratto.

ARTICOLO 14

INTERRUZIONE

Il servizio seguirà il calendario scolastico. Non sono previste interruzioni, tranne che per le festività nazionali e per cause gravi e, comunque, previa tempestiva comunicazione da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione. Anche in caso di sciopero di categoria il servizio deve essere garantito.

ARTICOLO 15

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Trezzano sul Naviglio e l'Aggiudicatario, in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione e di norme e regolamenti di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Milano.

ARTICOLO 16

TRATTAMENTO DEI DATI

Per le attività oggetto del servizio, l'aggiudicatario assume qualifica d'incaricato del trattamento dati personali in nome e per conto del Comune ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

In tale qualifica, esso potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento del contratto adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

Il personale impiegato dall'aggiudicatario nel servizio è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto di ufficio. Il trattamento dei dati personali degli utenti deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'espletamento del servizio e secondo le modalità a ciò strettamente correlate.

ARTICOLO 17

RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alla disciplina del codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche, integrazioni e norme attuative, nonché a quella del Codice Civile in materia di contratti, in quanto applicabile.