



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, EX ART. 30, CO. 1, D.LGS. N. 165/2001.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

VISTO l'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse";

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U.E.L.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 15/04/2026, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al P.I.A.O. 2026-2028 (documento nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e relativo programma assunzionale), e preso atto del rispetto delle azioni in esso contenute;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 15/07/2026, con la quale è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Rende noto

L'Amministrazione Comunale di Trezzano sul Naviglio intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, co. 1, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti vacanti o che si renderanno tali a seguito di imminenti cessazioni già programmate e previste:

- n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, area degli istruttori (ex cat. C);

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti:

- in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con l'inquadramento e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti;
- che abbiano superato il periodo di prova e inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale richiesto e attestato nel dettaglio del *curriculum*;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- di essere in possesso di nulla osta definitivo, ove richiesto dalla vigente normativa, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

N.B. Il nulla osta al trasferimento verrà richiesto in fase assunzionale ai fini del perfezionamento del trasferimento

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il testo del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Trezzano sul Naviglio: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA"**.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, **domande di**

partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione " *Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione " *Conferma e Invio*".

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **del codice ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali, ivi comprese le comunicazioni e le pubblicazioni che non possano essere effettuate con esplicita evidenza della generalità dei concorrenti.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Il Comune di Trezzano sul Naviglio garantisce assistenza tramite richiesta di supporto da inoltrare alla email: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta, pervenuta regolarmente, sarà esaminata da apposita Commissione giudicatrice per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, la conoscenza riguardo l'uso di apparecchiature, programmi e piattaforme telematiche necessari per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di **30 punti** di cui **25 punti** per la valutazione del colloquio e **5 punti** per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato dalla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di servizio: massimo **5 punti**

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

La data del colloquio è fissata per il 12/10/2026 alle ore 8.00 e si terrà presso il Centro Socio Culturale Carlo Alberto dalla Chiesa sito in via Manzoni 10. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli (max 5 punti) e della valutazione conseguita nel colloquio (max 25 punti).

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per la selezione è di **30/30**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di **21/30**.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

INFORMATIVA

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Gestione Risorse Umane del Comune di Trezzano sul Naviglio, trattati dal medesimo Servizio mediante strumenti manuali e informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse a obblighi previsti da leggi e/o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Le eventuali graduatorie che scaturiranno dalle procedure di selezione, potranno essere utilizzate anche per ulteriori scorrimenti per altre posizioni che si renderanno disponibili negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trezzano sul Naviglio (<http://www.comune.trezzano-sul-Naviglio.mi.it>), sezione Amministrazione Trasparente, nonché affisso all'Albo pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 0248418259 o mail: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Rag. Carannante Rosaria
(documento firmato digitalmente)