



**DISCIPLINARE DI INCARICO PER RAPPRESENTANZA PROCESSUALE DEL
COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO NEL RICORSO PRESENTATO DINANZI
AL TAR PER LA LOMBARDIA DA STILA SRLS.**

In data e ora di cui alle firme digitali, con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge, ex art. art. 1372 c.c.

TRA

Il Responsabile dell'Area Servizi Direttivi Generali, Dott.sa Ivana Ardesi, in nome e per conto del Comune di Trezzano sul Naviglio, nella cui sede elegge domicilio

E

L'Avvocato Roberta Silvana Bertolani, P. Iva:03428190965, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 60/2026, con cui è stato deliberato di costituirsi nel ricorso presentato dinanzi al TAR Lombardia e della Determinazione di cui il presente disciplinare forma parte integrante e sostanziale:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

OGGETTO DELL'INCARICO

Come indicato nella determinazione semplificata a cui il presente atto è allegato, l'oggetto dell'incarico è costituito dalla difesa dell'Ente nel procedimento giudiziario promosso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia da Stila SRLS.

L'incarico comprende anche eventuali richieste di consulenza sulla materia oggetto del procedimento giudiziario, posta dall'Ente esclusivamente allo scopo di conformare la condotta che ha portato alle liti indicate, alla normativa vigente e il rilascio del parere finale in merito ad un eventuale ricorso.

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Le parti concordano che per l'incarico affidato sarà corrisposto un onorario calcolato in base a criteri e condizioni stabilite nel presente disciplinare ed ammontante ad € 5.713,92, somma ripartita come di seguito:

€ 4.009,40 onorari;

€ 494,00 spese generali forfait;

€ 180,14 CPA 4%;

€ 1.030,38 IVA 22%.



Si precisa che tali somme verranno liquidate nel rispetto delle fasi previste dal dm 55/2023 con le seguenti modalità:

- 55% del compenso pattuito, al termine della fase cautelare
- 45% del compenso pattuito, al deposito della sentenza

Null'altro verrà corrisposto all'Avvocato, se non il rimborso delle spese documentate, ex art. 2 c. 2 DM n. 55/2014 e smi.

In caso di positiva conclusione del procedimento con vittoria di spese, se queste superassero il compenso pattuito, la differenza verrà gestita nel rispetto delle norme e dei principi vigenti.

Per il pagamento dovrà essere presentata fattura elettronica ai seguenti codici:

- Codice Univoco Ufficio del Comune di Trezzano sul Naviglio: 9571FW
- Il nome dell'Ufficio è: Uff_eFatturaPA
- PEC: fatturacomunetrezzano@legalmail.it

Nella fatturazione devono essere indicati i riferimenti alla determinazione a cui il presente documento verrà allegato, il corrispondente CIG, e l'IBAN dedicato.

La firma della presente convenzione impegna l'Avvocato a:

- non attivare procedure monitorie in danno del Comune prima di un anno dalla regolare richiesta di pagamento dei compensi professionali spettanti;
- non accettare incarichi in contraddittorio con il Comune e dichiarare di non averne di pregressi;
- fare in modo che queste disposizioni siano osservate dai procuratori corrispondenti e collaboratori che il nominato difensore è autorizzato a nominare;
- approvare le condizioni previste nella disciplina per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 61/2019.

DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto tra il Comune e l'Avvocato durerà fino alla conclusione del giudizio pendente dinanzi al TAR Lombardia, a decorrere dalla firma della procura.

L'Avvocato si obbliga a portare diligentemente a conclusione tutti i procedimenti.

Allo spirare del termine stabilito in convenzione l'Avvocato decadrà dall'incarico.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

La prestazione è esercitata dall'Avvocato con il proprio lavoro e dei collaboratori designati, senza vincoli di subordinazione o l'inserimento a qualunque titolo nella struttura organizzativa del Comune, senza la facoltà di avvalersi né del personale né delle strutture del Comune.



L'Avvocato avrà comunque il diritto/dovere di interfacciarsi adeguatamente con l'Ufficio Legale dell'Ente sia per l'acquisizione di atti che per un costruttivo confronto nella redazione e nel confezionamento delle memorie del Comune.

INCOMPATIBILITÀ

L'Avvocato si impegna all'esercizio del mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, in aderenza alle norme che regolano la professione.

L'Avvocato dichiara, sotto sua responsabilità, di non essere in situazione di incompatibilità con l'incarico. Si impegna comunque a far cessare qualsiasi situazione di incompatibilità entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del presente disciplinare.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni sopra richiamate.

È facoltà del Comune risolvere il contratto, ex artt. 1453 ss. c.c.

FACOLTÀ DI TRANSIGERE

La facoltà di transigere è riservata al Comune, che è libero di autodeterminarsi in relazione all'apporto consultivo fornito dall'Avvocato. L'obbligo riservato a quest'ultimo limitandosi alla razionale e maggiormente vantaggiosa per l'Ente prospettazione delle soluzioni delle controversie affidategli.

RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dando preavviso di giorni 20 (venti) all'Avvocato, che decorrono dal giorno del ricevimento della comunicazione di recesso da parte di quest'ultimo.

L'Avvocato ha facoltà di recedere dal contratto dando preavviso di giorni 20 (venti) al Comune, che decorrono dal giorno del ricevimento della comunicazione di recesso da parte di quest'ultimo. Il recesso dell'Avvocato dovrà esercitarsi senza danno al Comune.

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere in merito all'interpretazione e successiva esecuzione del presente disciplinare sono risolte inizialmente con l'incontro di entrambe le parti nella sede comunale – via IV Novembre 2 Trezzano s/N – nel tentativo di pervenire ad un fattivo appianamento della lite. Dell'incontro si redige sommario verbale. Solo in caso di mancata conciliazione il Foro competente è quello di Milano, il verbale avrà valore di prova documentale in giudizio.



CONCLUSIONI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute – compreso le motivazioni indicate in premessa – e vale come comunicazione di conferimento dell'incarico.

L'AVVOCATO

Roberta Silvana Bertolani



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Ivana Ardesi



Roberta Bertolani
08.04.2026
08:02:06
GMT+01:00

IVANA ARDESI
08.04.2026
07:48:46
UTC

