



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Trezzano sul Naviglio,

OGGETTO: Valore Pubblico del Servizio Gestione Risorse Umane - anno 2025.

Per quanto di competenza del Servizio Gestione Risorse Umane per l'anno 2025 si illustra quanto segue:

1. Personale.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio alla data del 01.01.2025 contava di n. 90 dipendenti a tempo indeterminato:

- n. 20 Funzionari;
- n. 64 Istruttori;
- n. 6 Operatori Esperti.

Nell'anno 2025 cessavano n. 17 unità di cui n. 5 Funzionari e n. 12 Istruttori.

Il Servizio Gestione Risorse Umane, sulla scorta dei Piani Triennali di Fabbisogno Personale approvati, nell'anno 2025, procedeva con l'espletamento di n. 7 concorsi pubblici per esami e n. 6 avvisi di mobilità per il reperimento del personale.

Alla data del 31.12.2025 il Comune di Trezzano sul Naviglio contava di n. 95 unità di cui n. 18 Funzionari, n. 71 Istruttori e n. 6 operatori esperti.

Attualmente il personale conta ulteriori 4 unità, n. 1 Assistente Sociale e n. 3 Operatori, frutto delle procedure iniziate nel 2025 e concluse nei primi mesi del 2026. Si rimarca che tutti le procedure di arruolamento Gestite dal Servizio Risorse Umane non sono state oggetto di contestazioni o ricorso da parte dei partecipanti.

2. Pagamenti.

Per quanto riguarda i pagamenti degli stipendi l'anno 2025 non sono stati oggetto di ritardi o contestazioni da parte dei dipendenti.

Al riguardo, l'Ufficio in uno con il Segretario Generale hanno proceduto al rinnovo dell'affidamento della gestione stipendiale per ulteriori anni 3 con ADS Finmatica includendo nel servizio quale richiesta spot precedentemente non prevista, che la tredicesima mensilità ed una ulteriore busta paga fossero gestite in autonomia



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

rispetto agli stipendi - si precisa che l'affidamento ad ADS Finmatica della gestione stipendi riguarda la parte di elaborazione dei cedolini e l'emissione dei prospetti contributivi ed erariali mentre il calcolo e l'inserimento di tutte le variabili spettanti ai dipendenti è gestita direttamente dal personale interno.

In virtù della richiesta spot sopra indicata, il cui costo viene compensato integralmente dall'affidamento triennale che lo ha assorbito rispetto ad affidamenti di durata inferiore, nel 2026 la tredicesima sarà erogata entro il 15 dicembre e sarà possibile erogare la performance individuale separatamente dallo stipendio.

3. Buoni Pasto e WELFARE.

Sebbene sia stato necessario procedere nel 2025 con un aumento potestativo dell'affidamento del 2022 per adesione all'Accordo Quadro con UpDay Ristoservice, stante l'incapienza del fabbisogno di B.P.E. così come preventivato all'atto dell'adesione, nell'anno 2025 sono stati erogati regolarmente i buoni pasto spettanti ai dipendenti.

Inoltre, stante la cessazione dell'accordo quadro predetto, alla fine del 2025 si è proceduto ad aderire ad un nuovo Accordo Quadro con Pellegrini Welfare per l'erogazione dei B.P.E. per gli anni 2026 e 2027.

In ordine al Welfare è stato possibile erogare buoni acquisto per €. 400,00 ai dipendenti in servizio al 21.11.2025 per un totale di €. 37.600,00.

4. Accertamenti.

Innumerevoli le regolarizzazioni dei cartellini presenza fatte nell'anno 2025 durante le quali venivano accertati erroneità che hanno dato esito ad accertamenti creditorî dell'Ente nei confronti di propri dipendenti per un totale di €. 20.259,34.

5. Posizioni previdenziali.

Grazie anche all'ausilio dei propri consulenti/collaboratori, nell'anno 2025 è stato possibile per il Servizio dirimere notevoli controversie contributive con l'Ente previdenziale che ha visto una notevole riduzione delle posizioni debitorie pregresse dell'Ente.

E' stato possibile risolvere una delle posizioni co.co.co. insolute dal 2009 e per altre, sempre degli anni dal 2000 al 2012, sono in atto le procedure iniziate nel 2025.

Il servizio ha permesso, altresì, la regolarizzazione ai fini pensionistici di posizioni retrodatate di oltre 30 anni nonché il regolare collocamento a riposo dei dipendenti.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

6. Congedi e Permessi.

Il Servizio ha permesso la regolare gestione dei permessi e dei congedi tra cui congedi di maternità, congedi parentali e permessi studio;

7. Conto annuale.

Nell'anno 2025 il Servizio ha adempiuto regolarmente alle sue scadenze per la redazione del Conto Annuale e della sua relazione.

8. Elezioni RSU.

Nell'anno 2025 il Servizio ha permesso la regolare elezione dell'RSU provvedendo a tutti gli adempimenti in capo al datore di lavoro, giusta circolare n. 1 del DFP.

9. RSPP e Medico Competente.

Regolari sono state le attività dell'RSPP e del Medico Competente che sull'azione del Servizio ha portato all'aggiornamento del DVR, aggiornamento iniziato nel 2025 concluso nei primi mesi 2026, all'espletamento delle visite mediche necessarie.

Si rimarca che è della fine del 2025 l'affidamento di nuovo incarico di RSPP e Medico Competente, con procedura sul Portale Sintel, per gli anni 2026 e 2027.

Son attualmente in atto le procedure iniziate nell'anno 2025 per la formazione obbligatoria dei dipendenti in ordine all'Antincendio e Primo Soccorso.

10. Performance, indennità di responsabilità e altre indennità

Il Servizio nell'anno 2025 ha proceduto regolarmente e senza ritardi al pagamento delle retribuzioni di risultato, della performance individuale che di ogni altro emolumento accessorio.

Nell'anno 2025 si è reso possibile, altresì, la nuova pesatura degli uffici e dei servizi sulla base della nuova macrostruttura rendendo possibile per la prima volta il pagamento della indennità di responsabilità degli Uffici e dei Servizi mensilmente.

11. Progressioni economiche all'interno delle aree.

Nell'anno 2025 sono state regolarmente e senza ritardo erogate le P.E.O. 2024 nei confronti degli aventi diritto con procedure chiare ed incontestate.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Nel momento in cui si scrive sono già state assegnate le P.E.O. anno 2025 che saranno erogate nel mese di maggio.

12. Convenzioni.

Nell'anno 2025 il Servizio ha fornito il proprio supporto per la stipulazione di diverse tipologie di convenzioni:

- Con Istituti Scolastici per l'espletamento dei Percorsi Formativi (P.C.T.O.) di studenti che hanno prestato il loro servizi negli uffici dell'Ente;
- Con Comuni ed Amministrazioni Periferiche dello Stato per condividere le graduatorie assunzioni non ancora scadute.

13. Scadenze annuali.

Il Servizio nel 2025, come di solito, ha proceduto all'inoltro regolare ed entro le scadenze previste di tutte le certificazioni annuali, CU, 770, autoliquidazione INAIL.

Si segnalano, altresì, le seguenti attività:

INFORTUNI.

L'ufficio ha provveduto all'espletamento di infortuni:

- anno 2025 n. 1;
- anno 2026 n. 3.

COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE.

Cessazioni:

- anno 2025 n. 14;

Assunzioni:

- anno 2025 n. 18.

GEDAP:

Comunicazione per permessi sindacali.

GEPAS:

Comunicazione scioperi.

Liquidazione fatture per diversi affidamenti previo DURC:



Servizio Risorse Umane
personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

ADS – LORECAM – CLARO – AP GROUP.

Predisposizione e attivazione sul present Web per le assunzioni e relativi Badge.

Cordiali saluti



Servizio Gestione Risorse Umane
Il Funzionario Amministrativo
Avv. Fiorita Francesco



Trezzano s/N, 06/05/2026

Trasmessa via e-mail

Spettabile

GIUNTA COMUNALE

Egr. Segretario Generale

Oggetto: Relazione PIANO PERFORMANCE 2025 – AREA SERVIZI TECNICI E TERRITORIO – FINALE

Il sottoscritto Ing. Jvan Tosi, Responsabile dell'Area SERVIZI TECNICI E TERRITORIO del Comune di Trezzano Sul Naviglio, inoltra la presente relazione.

Area SERVIZI TECNICI E TERRITORIO

Servizio n. 1 – Edilizia Privata

Obiettivo: AGGIORNAMENTO DELLE MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI SUI RISCATTI DEI DIRITTI DI SUPERFICIE EDILIZIA CONVENZIONATA

Descrizione: Avvio del procedimento di aggiornamento (compreso formula di applicazione) delle modalità di determinazione dei corrispettivi sugli eventuali riscatti dei diritti di superficie in genere

- *Progetto di Servizio 15 feb 25 - 30 mar 25*
- *Affidamento incarico 1 apr 25 - 30 mag 25*
- *Fine servizio e DLGC approvazione nuove modalità 1 giu 25 - 15 giu 25*

Avvenuto affidamento all'Arch. Sanvito del servizio di aggiornamento delle modalità di determinazione dei corrispettivi sui riscatti dei diritti di superficie edilizia convenzionata. Il tecnico incaricato sta affinando la modalità di aggiornamento delle stime.

Preso atto degli aggiornamenti riguardo le risorse assegnate al Servizio (dimissioni presentate dal Dott. Matteo Bruzzese) l'approvazione in GC delle nuove modalità sta subendo uno slittamento temporale da quanto ipotizzato ad inizio anno. L'approvazione delle nuove tariffe è stata altresì procrastinata anche in attesa di definizione del procedimento giudiziario di recente definizione a favore dell'Ente. Si richiede di voler riesaminare le tempistiche e benevolmente concedere aggiornamento conclusione 3° fase obiettivo con Fine servizio e DLGC approvazione nuove modalità 30 mag 26 – 15 giu 26.

Area SERVIZI TECNICI E TERRITORIO

Servizio n. 2 – Lavori Pubblici

Obiettivo: MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERRAMENTI INTERNI IN DIVERSI PLESSI SCOLASTICI DEL TERRITORIO

Descrizione: Manutenzione straordinaria serramenti interni in diversi plessi scolastici del territorio come da studio di fattibilità approvato con DLGC n. 208/2024

Progettazione esecutiva 1 mar 25 - 15 apr 25 (ESEGUITA).

Gara affidamento lavori 15 apr 25 - 30 mag 25 (ESEGUITA).

Inizio lavori 1 giu 25 - 30 lug 25 (LAVORI COMPLETATI E COLLAUDATI).

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Area SERVIZI TECNICI E TERRITORIO

Servizio n. 2 – Lavori Pubblici

Obiettivo: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO DI IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE COPERTURE SUGLI EDIFICI SCUOLA SECONDARIA P. GOBETTI - SALA MORONA IN VIA TINTORETTO N.9 E SCUOLA MATERNA VERDI IN VIA VERDI N.10

Descrizione: Manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di impermeabilizzazione delle coperture sugli edifici scuola secondaria P. Gobetti - sala Morona in via tintoretto n.9 e scuola materna Verdi in via Verdi n.10 come da studio di fattibilità approvato con DLGC n. 207/2024

Gara progettazione esecutiva 1 feb 25 - 30 mar 25 (ESEGUITA).

Gara affidamento lavori 1 apr 25 - 30 mag 25 (ESEGUITA).

Inizio lavori 1 giu 25 - 15 giu 25 (LAVORI COMPLETATI E COLLAUDATI).

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Area SERVIZI TECNICI E TERRITORIO

Servizio Servizio n. 3 – Ambiente e mobilità

Obiettivo: RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DEI SORRISI E DEL PARCO DI VIA BENEDETTO CROCE

Descrizione: Riqualificazione del parco dei sorrisi e del parco di via benedetto croce come da studio di fattibilità approvato con DLGC n. 211/2024

Progettazione esecutiva 1 feb 25 - 30 mar 25 **FASE OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Gara affidamento lavori 1 apr 25 - 30 apr 25

Inizio lavori 1 mag 25 - 15 mag 25

Preso atto degli aggiornamenti riguardo le risorse assegnate al Servizio (dimissioni presentate dal Responsabile del Servizio Ing. Sara Ottocento, dimissioni presentate dalla collaboratrice amministrativa Claudia Congia, nonché dalla mancata assunzione di nuovo personale dedicato);

Preso atto altresì del dilatarsi procedurale dovuto da enti sovraordinati (Regione Lombardia Servizio Forestale per i parere di competenza) il procedimento sta subendo uno slittamento temporale da quanto ipotizzato. La gara per l'affidamento dei lavori è stata lanciata. Si richiede di voler riesaminare le tempistiche e benevolmente concedere aggiornamento conclusione 3° fase obiettivo con Inizio lavori 31 mag 26 – 15 giu 26.

Area SERVIZI TECNICI E TERRITORIO

Servizio n. 4 – Urbanistica e attività produttive

Obiettivo: ATTIVITÀ DI CONTROLLO EDILIZIA RESIDENZIALE: PDC, SCIA, CILA

Descrizione: Attività di controllo edilizia residenziale: PDC, SCIA, CILA

Inizio attività 1 gen 25

Fine attività 31 dic 25

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Area SERVIZI TECNICI E TERRITORIO

Ufficio n. 1 – Ufficio Servizi Abitativi Pubblici

Obiettivo: ATTIVITÀ DI RECUPERO DEI CREDITI DERIVANTI DA CANONI E SPESE NON PAGATI

Descrizione: Attività di attività di recupero dei crediti derivanti da canoni non pagati

Inizio attività 1 gen 25

Fine attività 31 dic 25

Alla data odierna avviati n. 3 preavvisi di decadenza **OBIETTIVO RAGGIUNTO**



**IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI TECNICI E TERRITORIO**

Ing. Jvan Tosi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AREA SERVIZI TECNICI E TERRITORIO

Via Boito, 5/7

20090 Trezzano Sul Naviglio (MI)

t. 02.48418.1

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it

jtos@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

Titolo dell'obiettivo: Recupero morosità nel servizio di ristorazione scolastica

Nel corso del 2025 l'Ufficio Pubblica Istruzione ha proseguito un percorso pluriennale di recupero della morosità relativo al servizio di ristorazione scolastica, un ambito essenziale per la qualità dell'offerta educativa e per il sostegno alle famiglie. L'attività non si è limitata all'anno in corso, ma ha riguardato in modo sistematico gli **anni 2022, 2023, 2024 2025**, con l'obiettivo di ridurre progressivamente una morosità storica che tende a stabilizzarsi intorno al 20% a fine di ogni anno scolastico.

La gestione della morosità rappresenta un elemento cruciale per la sostenibilità economica del servizio: il recupero delle somme dovute consente infatti di mantenere elevati standard qualitativi, garantire equità tra gli utenti e reinvestire risorse nel miglioramento della mensa scolastica. Per questo motivo, l'Ente ha definito un obiettivo pluriennale ambizioso: **ridurre la morosità al 4-5% nell'arco di quattro annualità**, attraverso un insieme di azioni progressive e coordinate.

Nel 2025 l'Ufficio ha sviluppato un piano operativo scandito da fasi temporali precise. Tra **gennaio e fine mese**, è stata effettuata la **verifica e quantificazione degli importi non riscossi**, con l'aggiornamento delle posizioni debitorie relative ai quattro anni scolastici considerati.

Nei mesi di **febbraio e marzo**, è stata avviata una campagna di **contatto diretto con le famiglie**, tramite telefono ed e-mail, per favorire la regolarizzazione spontanea e prevenire l'aggravarsi delle posizioni.

Nel periodo **aprile – maggio**, l'Ufficio ha predisposto e inviato il **primo avviso scritto**, seguito tra **giugno e luglio** dal **secondo avviso**, rivolto alle famiglie che non avevano ancora provveduto al pagamento.

Con la ripresa delle attività dopo l'estate, tra **settembre e ottobre**, sono state inviate le **raccomandate A.R.**, che hanno formalizzato l'avvio della procedura amministrativa.

Infine, tra **novembre e dicembre**, sono state predisposte le **ingiunzioni di pagamento**, consegnate tramite il Messo comunale, e le posizioni residue sono state trasmesse all'agenzia incaricata del recupero coattivo.

Questo approccio graduale, applicato in modo uniforme ai quattro anni scolastici oggetto di recupero, ha permesso di consolidare un metodo di lavoro efficace, basato su monitoraggio continuo, comunicazione con l'utenza e utilizzo progressivo degli strumenti amministrativi.

La tabella di seguito riporta i dati degli ultimi 4 anni.

Anno	Uscite	Entrate	Percentuale non riscosso
2022	€ 990.562,25	950.516,74	4,05%
2023	1.045.425,06	992.590,75	5,06%
2024	1.064.855,71	987.681,21	7,25%
2025	1.231.791,61	1.098.534,11	10.82%

Il Responsabile
Area Istruzione Cultura e Sportiva
Giovanni De Lorenzo





Area Servizi Economico-Finanziari e
Tributari
Responsabile
Email :
rcarannante@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Trezzano sul Naviglio, 15.05.2026

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025
Area Servizi Economico-Finanziari e Tributari

Il Settore Finanziario dell'Ente si articola nei due Servizi strategici dei **Servizi Tributari** e dei **Servizi Finanziari e di Ragioneria**, entrambi impegnati nel corso dell'anno 2025 nel perseguimento degli obiettivi assegnati nell'ambito del Piano della Performance.

Nel complesso, gli obiettivi programmati risultano raggiunti in maniera pienamente soddisfacente, con risultati in diversi casi superiori alle attese inizialmente previste. L'attività svolta ha consentito non soltanto il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, ma anche un significativo miglioramento dell'efficienza organizzativa e gestionale dell'Ente.

Particolare rilievo assume il lavoro svolto dai Servizi Finanziari e di Ragioneria che, pur operando per gran parte dell'anno con una dotazione di personale significativamente ridotta rispetto al 2024, hanno continuato a garantire con continuità e professionalità il fondamentale ruolo di supporto trasversale a tutti i settori dell'Ente. Tale attività si è resa ancor più rilevante in considerazione dei numerosi ricambi di personale verificatisi presso vari uffici comunali, situazione che ha richiesto un costante affiancamento operativo e formativo, sia sotto il profilo teorico sia tecnico-applicativo, svolto con spirito di collaborazione istituzionale e orientamento alla continuità amministrativa.

Anche i Servizi Tributari hanno registrato nel corso del 2025 un'importante evoluzione organizzativa e gestionale, recuperando progressivamente una piena autonomia operativa e rafforzando sensibilmente la capacità di controllo, gestione ed accertamento delle entrate tributarie dell'Ente.

Di seguito si riporta il dettaglio delle attività svolte e dei risultati conseguiti relativamente ai singoli obiettivi assegnati.



Area Servizi Economico-Finanziari e
Tributari
Responsabile
Email :
rcarannante@comune.trezzano-sul-
naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Obiettivo n. 1 – Indice di tempestività dei pagamenti

Stato di attuazione: Obiettivo ampiamente raggiunto

Nel corso dell'anno 2025 il Settore Finanziario ha conseguito risultati particolarmente positivi in materia di tempestività dei pagamenti, registrando un indicatore annuale pari a **-13,67**, dato che evidenzia pagamenti effettuati mediamente in anticipo rispetto alla naturale scadenza delle fatture.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/02/2026 l'Amministrazione comunale ha formalmente certificato tale indicatore.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio, avendo rispettato per l'anno 2025 tutti i parametri previsti dai commi 859-872 della Legge n. 145/2018 ed avendo assolto agli obblighi di trasparenza e comunicazione in materia di pagamenti commerciali, non è stato conseguentemente soggetto all'obbligo di accantonamento al Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali nel Bilancio 2026.

Il risultato ottenuto assume particolare rilievo in considerazione della riduzione del personale assegnato al Servizio Ragioneria nel corso dell'anno. Nonostante tale situazione organizzativa, il servizio è riuscito a garantire il pieno rispetto delle tempistiche normative attraverso una costante ottimizzazione dei processi interni, l'integrazione dei sistemi informativi e il miglioramento delle procedure di liquidazione della spesa.

Le attività implementate nel corso del 2025 costituiscono inoltre una base strutturale che consentirà il mantenimento e, ove possibile, l'ulteriore miglioramento degli standard di tempestività raggiunti.

Ulteriore elemento di rilievo è rappresentato dalla gestione del Piano dei flussi di cassa, che ha consentito un significativo miglioramento della situazione finanziaria dell'Ente, sia sul versante delle entrate — attraverso maggiori incassi anche riferiti a residui di anni precedenti — sia sul versante della spesa, garantendo contestualmente il rispetto delle scadenze di pagamento.

In particolare:



Area Servizi Economico-Finanziari e
Tributari
Responsabile
Email :
rcarannante@comune.trezzano-sul-
naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

- al 31/12/2024 il fondo di cassa del Comune di Trezzano sul Naviglio presentava un saldo positivo pari ad € 8.711.534,55;
- al 31/12/2025 il saldo di cassa risultava pari ad € 10.806.977,16.

Tale andamento risulta coerente con gli obiettivi della Riforma 1.11 del PNRR ed evidenzia l'efficacia dell'azione amministrativa e gestionale posta in essere dal Settore Finanziario.

Obiettivo n. 2 – Revisione del Regolamento di contabilità

Stato di attuazione: Obiettivo in corso di realizzazione in relazione all'evoluzione normativa nazionale

L'obiettivo relativo alla revisione del Regolamento di contabilità risulta strettamente connesso al processo nazionale di introduzione della contabilità "Accrual" e all'evoluzione della relativa normativa attualmente ancora in fase di definizione a livello statale.

L'intento originario dell'obiettivo era quello di procedere all'aggiornamento del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente in conformità alle nuove disposizioni in materia di contabilità economico-patrimoniale e agli standard nazionali ed europei di riferimento. Tuttavia, il quadro normativo nazionale risulta tuttora in fase evolutiva.

Entro il mese di giugno 2026 è prevista l'emanazione di ulteriori disposizioni normative finalizzate a disciplinare la transizione al nuovo sistema contabile; conseguentemente, l'adeguamento definitivo del Regolamento comunale sarà presumibilmente subordinato agli esiti della nuova fase di sperimentazione e test che interesserà numerosi enti locali a livello nazionale.

Nonostante ciò, il Servizio Economico Finanziario e di Ragioneria ha avviato già a partire dal 2025 — e proseguirà anche nel corso del 2026 — un articolato percorso di adeguamento organizzativo e tecnico volto a garantire la piena conformità futura dell'Ente al nuovo sistema contabile.

In particolare, sono state sviluppate le seguenti attività:



Area Servizi Economico-Finanziari e
Tributari
Responsabile
Email :
rcarannante@comune.trezzano-sul-
naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Formazione del personale

- partecipazione obbligatoria del personale dell'Area Finanziaria a corsi specialistici in materia di principi contabili economico-patrimoniali e standard IPSAS/EPAS;
- attivazione di ulteriori momenti formativi di approfondimento, anche in collaborazione con enti accreditati, finalizzati al consolidamento delle competenze professionali e alla diffusione della cultura della contabilità economica all'interno dell'Ente.

Adeguamento tecnico e strumentale

- aggiornamento dei sistemi informativi contabili e gestionali finalizzato all'integrazione tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale;
- revisione delle procedure interne per la corretta rilevazione e rappresentazione economica e patrimoniale delle operazioni amministrative.

Collaborazione intersettoriale

- attivazione di momenti di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, in particolare con gli uffici coinvolti nella gestione patrimoniale;
- sviluppo di attività di supporto e condivisione delle competenze finalizzate ad assicurare un'applicazione omogenea delle nuove regole contabili.

L'attività svolta nel corso del 2025 ha pertanto consentito di predisporre le condizioni organizzative e tecniche necessarie per affrontare in maniera strutturata la futura transizione al nuovo sistema contabile nazionale.

Obiettivo n. 3 – Predisposizione del Regolamento dell'imposta di soggiorno e revisione dei Servizi Tributari

Stato di attuazione: Obiettivo sostanzialmente raggiunto

L'anno 2025 ha rappresentato un momento di significativa riorganizzazione e rafforzamento dei Servizi Tributari.



Area Servizi Economico-Finanziari e
Tributari
Responsabile
Email :
rcarannante@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Fino alla metà del mese di dicembre 2024 il servizio risultava composto da un solo dipendente interno, supportato da due operatori esterni, situazione che comportava costi elevati e limitate capacità di controllo diretto dell'attività gestionale e accertativa.

Nel corso del 2025 è stato invece realizzato un importante potenziamento organizzativo del servizio che, al 31/12/2025, risulta composto da tre dipendenti interni e da un solo operatore esterno di supporto, il cui contratto risulta peraltro già scaduto nel corso del 2026.

Tale riorganizzazione ha consentito al Servizio Tributi di recuperare pienamente il controllo operativo delle attività di gestione e verifica, con evidenti risultati migliorativi sia sotto il profilo organizzativo sia sotto il profilo economico-finanziario.

Particolare importanza ha assunto il percorso formativo e collaborativo sviluppato con il supporto del Servizio Ragioneria, che ha favorito una crescita professionale del personale e un progressivo consolidamento delle competenze interne.

I risultati ottenuti risultano particolarmente significativi nell'ambito dell'attività accertativa tributaria. Nel corso del 2025, infatti, sono stati emessi accertamenti TARI per complessivi € 953.129,96, con un incremento superiore ad € 333.000,00 rispetto alle previsioni di bilancio ed oltre € 550.000,00 in più rispetto all'anno 2024.

Per quanto concerne la predisposizione del Regolamento dell'Imposta di Soggiorno, il Servizio Tributi ha provveduto a predisporre tutta la documentazione necessaria all'introduzione del nuovo tributo, ed in particolare:

- schema di regolamento;
- modulistica e documentazione per registrazioni e rendicontazioni;
- bozza di deliberazione di Consiglio Comunale.

Sono inoltre stati organizzati due incontri con gli operatori alberghieri del territorio e con i rappresentanti delle associazioni di categoria, al fine di condividere modalità applicative e aspetti organizzativi del nuovo tributo.

La documentazione predisposta ha altresì ottenuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, formalizzato con apposito verbale.



Area Servizi Economico-Finanziari e
Tributari
Responsabile
Email :
rcarannante@comune.trezzano-sul-
naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

L'iter di approvazione non si è tuttavia concluso per effetto di una successiva scelta di natura esclusivamente politica che ha comportato il ritiro del punto dall'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

Si evidenzia pertanto come l'attività tecnica e amministrativa connessa all'obiettivo risulti sostanzialmente completata e che, qualora l'Amministrazione intendesse riproporre l'introduzione dell'imposta di soggiorno, la documentazione necessaria risulta già predisposta in bozza e pronta per la successiva approvazione.

Obiettivo n. 4 – Riduzione della spesa per le attività di supporto dei Servizi Tributari

Stato di attuazione: Obiettivo ampiamente raggiunto

Nel corso del 2025 è stato perseguito con risultati pienamente positivi l'obiettivo di riduzione della spesa relativa alle attività di supporto esterno dei Servizi Tributari, attraverso un progressivo rafforzamento della gestione diretta da parte dell'Ente.

L'azione organizzativa intrapresa ha previsto il potenziamento del personale interno del Servizio Tributi, passato da una unità nel 2024 a tre unità nel 2025, mediante utilizzo delle previsioni assunzionali già contemplate nel fabbisogno di personale dell'Area Finanziaria.

Contestualmente è stata intensificata l'attività formativa del personale, con l'obiettivo di consolidare le competenze tecniche interne e ridurre progressivamente la dipendenza da operatori economici esterni.

Grazie a tale scelta organizzativa, nel corso del 2025 si sono registrati i primi significativi risparmi di spesa, destinati ad incrementarsi ulteriormente anche nel corso del 2026.

In particolare, la spesa sostenuta per il supporto alle attività del Servizio Tributi nel 2025 è diminuita di € 51.060,00 rispetto all'anno 2024.



Area Servizi Economico-Finanziari e
Tributari
Responsabile
Email :
rcarannante@comune.trezzano-sul-
naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

La riduzione dei costi è stata accompagnata da un contestuale miglioramento della capacità di controllo e gestione diretta delle attività tributarie, come dimostrato dai risultati ottenuti nell'ambito dell'attività accertativa TARI (nel 2025 emessi accertamenti TARI per complessivi € 953.129,96, con un incremento superiore ad € 333.000,00 rispetto alle previsioni di bilancio ed oltre € 550.000,00 in più rispetto all'anno 2024).

Nel corso del 2026 si prevedono ulteriori riduzioni di spesa, anche in considerazione della cessazione di ulteriori contratti di supporto esterno precedentemente attivi.

Si evidenzia inoltre che nel corso del 2025 si è provveduto all'affidamento dell'attività di riscossione coattiva all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, soggetto nazionale preposto alla riscossione, scelta che consentirà nel medio periodo una progressiva riduzione della spesa relativa agli aggi di riscossione.

Conclusioni

L'attività svolta dal Settore Finanziario nel corso dell'anno 2025 evidenzia il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito del Piano della Performance, nonostante un contesto organizzativo caratterizzato da importanti criticità legate alla carenza di personale e ai numerosi processi di riorganizzazione interna dell'Ente.

I risultati conseguiti confermano l'elevato livello di professionalità, collaborazione e capacità organizzativa dei Servizi Finanziari e di Ragioneria e dei Servizi Tributari, che hanno saputo garantire continuità amministrativa, miglioramento gestionale e progressiva crescita delle competenze interne.

Tali risultati costituiscono una base solida per il proseguimento delle attività negli esercizi successivi e per il raggiungimento di ulteriori obiettivi di miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.

LA RESPONSABILE
Area Servizi Economico-Finanziari
e Tributari
(Rosaria Carannante)



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Area Polizia Locale e Protezione Civile

Piano della Performance 2025 – Comune di Trezzano sul Naviglio

Premessa

La presente relazione illustra il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati all'Area Polizia Locale e Protezione Civile nell'ambito del Piano della Performance 2025 .

Nel corso dell'anno l'azione del Comando si è sviluppata in maniera strutturata e continuativa, perseguendo da un lato il rafforzamento del presidio del territorio e dall'altro l'avvio di un processo di innovazione organizzativa e digitale finalizzato al miglioramento dell'efficienza interna.

Potenziamento dei servizi di Polizia Locale

L'attività operativa svolta nel corso del 2025 ha consentito un significativo incremento dei controlli e della presenza sul territorio, con risultati che evidenziano un generale superamento dei target prefissati .

In particolare, l'azione del Comando ha interessato in modo trasversale tutti gli ambiti di intervento, dalla sicurezza stradale al controllo del territorio, fino alle attività amministrative e di prevenzione.

Tabella riepilogativa indicatori principali

Indicatore	Target	Risultato	%
Veicoli controllati	3000	3438	114,6%
Persone controllate	2000	2372	118,6%
Controlli guida in stato di ebbrezza	20	64	320%
Controlli titoli di guida	50	137	274%
Servizi lettura targhe	120	242	201,7%



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



L'intensificazione dei controlli ha consentito un presidio più efficace della viabilità e un'azione incisiva sui comportamenti a rischio, con un effetto deterrente significativo.

Parallelamente, l'attività di monitoraggio del territorio è stata rafforzata anche attraverso servizi mirati:

Tabella attività di controllo territoriale

Indicatore	Target	Risultato	%
Servizi in borghese microcriminalità	30	45	150%
Controlli quiete pubblica	30	36	120%
Controlli verde privato	30	34	113,3%
Servizi controllo velocità	50	50	100%

Tali attività hanno contribuito in modo concreto al miglioramento della sicurezza urbana e della vivibilità del territorio, con particolare attenzione alle aree più sensibili.

Ulteriori ambiti di intervento hanno riguardato il controllo delle attività economiche e dei pubblici esercizi:

Tabella controlli amministrativi

Indicatore	Target	Risultato	%
Controlli commercio	25	25	100%
Controlli pubblici esercizi (sicurezza)	10	10	100%
Controlli somministrazione e quiete	20	21	105%

L'incremento delle attività esterne è stato accompagnato da un rafforzamento delle attività interne:

Indicatore	Target	Risultato	%
Servizi interni gestione e rendicontazione	50	58	116%



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Nel complesso, l'attività svolta ha consentito non solo il pieno raggiungimento degli obiettivi, ma anche un loro significativo superamento, consolidando il ruolo della Polizia Locale quale presidio attivo e riconoscibile sul territorio.

Digitalizzazione del Comando di Polizia Locale

Nel corso del 2025 è stato avviato un percorso strutturato di digitalizzazione, finalizzato a migliorare l'efficienza dei processi amministrativi e la qualità del servizio.

L'attività si è sviluppata attraverso:

- analisi dei fabbisogni tecnologici;
- integrazione con banche dati;
- progressiva informatizzazione dei processi sanzionatori e documentali .

Tabella risultati digitalizzazione

Indicatore	Target	Risultato
Integrazione banche dati	5	5
Riduzione tempi procedimenti	20%	~20%

I risultati ottenuti evidenziano un miglioramento concreto nella gestione delle attività, con una riduzione dei tempi e una maggiore tracciabilità dei procedimenti.

Valutazione complessiva e conclusioni

L'Area Polizia Locale e Protezione Civile ha operato nel corso del 2025 con continuità ed efficacia, conseguendo risultati pienamente coerenti con gli obiettivi assegnati.

Il potenziamento dei servizi ha determinato un rafforzamento significativo del presidio territoriale, con un superamento diffuso degli indicatori di performance, mentre il processo di digitalizzazione ha posto le basi per un ulteriore miglioramento dell'efficienza organizzativa.



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Alla luce dei dati rilevati, gli obiettivi possono essere considerati **ampiamente raggiunti e, per numerosi indicatori, significativamente superati**, con un impatto positivo sia in termini di sicurezza reale sia di percezione della sicurezza da parte della cittadinanza.

Il Comandante
Antonio
Festa
24.04.2026
08:21:33
GMT+02:00





COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

RELAZIONE PIANO PERFORMANCE 2025

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Acquisti e gare d'appalto

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo Servizi generali e istituzionali

Obiettivo:

Descrizione:

Miglioramento gestione della trasparenza e pubblicazione tempestiva dati di gara

L'obiettivo è garantire una maggiore trasparenza e una pubblicazione tempestiva dei dati relativi alle gare d'appalto, in conformità con la normativa vigente. L'intervento prevede l'adozione di strumenti digitali e procedure automatizzate per semplificare e velocizzare la pubblicazione dei dati di gara, migliorando la tracciabilità e l'accessibilità delle informazioni. Questo obiettivo mira a: Assicurare la piena trasparenza dei processi di gara, consentendo un accesso chiaro e immediato ai dati relativi agli appalti pubblici. Ridurre i tempi di pubblicazione dei documenti di gara e degli esiti, rispettando le scadenze previste dalla normativa. Facilitare il monitoraggio da parte degli organi di controllo e della cittadinanza, aumentando la fiducia nei processi di affidamento degli appalti. Prevenire eventuali irregolarità o contenziosi, grazie alla chiarezza e alla tempestività delle informazioni fornite.

Valore Pubblico

Stakeholder

Missione bilancio

DUP.[Descrizione obiettivo]

Il miglioramento della gestione della trasparenza e della pubblicazione tempestiva dei dati di gara genera un significativo valore pubblico in termini di: Miglioramento della reputazione dell'ente – La corretta e tempestiva pubblicazione dei dati di gara contribuisce a costruire un'immagine di integrità e correttezza dell'ente, migliorando la percezione pubblica della gestione amministrativa. Migliore capacità di monitoraggio e controllo – L'accesso ai dati in tempo reale facilita il lavoro degli organi di controllo e permette una valutazione più accurata della qualità e della regolarità dei processi di gara

Aziende, cittadini, dipendenti

Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

Descrizione Fase	Tempo Dal	Tempo Al
Ricognizione dati triennio 2022/2024	01/01/2025	30/04/2025
Pianificazione attività da svolgere e diramazione linee guida	01/05/2025	30/08/2025
Valutazione risultati attesi	01/09/2025	31/12/2025

indicatori

Miglioramento dei tempi di pubblicazione dei dati relative alle gare d'appalto	Dato Atteso	25
--	-------------	----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
ARDESI	IVANA	E.Q.	20
Grisendi	Alessandro	Istruttore	10
Sciascia	Valentina	Istruttore	40

Nel 2025 Il servizio acquisti e gare d’appalto ha subito una modifica organizzativa, costituita dal suo trasferimento in altra area, e un avvicendamento di personale. Giova precisare inoltre che tale servizio è sottodimensionato rispetto a quanto viene richiesto: costituito da solo due unità, si occupa di programmazione e gestione degli acquisti; gestione del magazzino; predisposizione e gestione delle procedure di gara; supporto tecnico-amministrativo al seggio di gara e alla Commissione esaminatrice; assistenza agli uffici comunali per la predisposizione degli affidamenti diretti e delle procedure negoziate; stipula e gestione dei contratti; gestione delle funzioni di “stazione appaltante qualificata” e delle funzioni di RASA; gestione appalto pulizie immobili comunali e gestione appalto noleggio autoveicoli, con gestione dei veicoli non assegnati e delle relative carte carburanti, manutenzione, ecc.

Nonostante tutto ciò nel 2025 si è avuto un miglioramento nella gestione della trasparenza e nella pubblicazione tempestiva degli atti di gara, riducendo i tempi di pubblicazione delle gare d’appalto a seguito dell’informatizzazione del sistema di pubblicazione sulla Trasparenza degli atti di gara automatizzando il processo attraverso il collegamento con web services dei dati del BDNCP e del sistema interno di gestione degli atti e dei contratti. Pertanto, attualmente i tempi di pubblicazione si sono attestati su: immediatamente per gli atti soggetti a BDNCP, determina o contratto e a 20 giorni per gli altri.

Obiettivo:	Mantenimento qualificazione stazione appaltante
Descrizione:	L'obiettivo è garantire il mantenimento della qualificazione come stazione appaltante attraverso il rispetto dei requisiti normativi e organizzativi previsti dalla normativa sugli appalti pubblici. L'intervento prevede il consolidamento delle competenze interne, l'adeguamento dei processi di gara ai criteri di efficienza, trasparenza e legalità, e l'adozione di strumenti digitali per la gestione degli appalti. Il mantenimento della qualificazione consente all'ente di operare come stazione appaltante qualificata, assicurando la capacità di gestire gare d'appalto complesse e di alto valore, nel rispetto degli standard di qualità e conformità normativa.
Valore Pubblico	Il mantenimento della qualificazione come stazione appaltante genera un significativo valore pubblico in termini di: Maggiore efficienza e qualità negli appalti pubblici – La qualificazione garantisce che l'ente sia in grado di gestire gare complesse con procedure efficienti, riducendo i tempi di esecuzione e migliorando la qualità degli interventi. Accesso a risorse e opportunità – La qualificazione consente di partecipare a bandi e finanziamenti nazionali ed europei, aumentando le opportunità di sviluppo del territorio. Credibilità e reputazione dell'ente – Il mantenimento della qualificazione rafforza la reputazione dell'ente come soggetto affidabile e competente nella gestione delle risorse pubbliche
Stakeholder	Dipendenti, Aziende
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali

Descrizione Fase	Tempo Dal	Tempo Al
------------------	-----------	----------

Fasi Obiettivo

Ricognizione dati aree interessate	01/01/2025	30/06/2025
Confronto e inserimento dati in piattaforma	01/07/2025	31/12/2025

indicatori

Abilitazione qualificazione stazione appaltante	Dato Atteso	100
---	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
ARDESI	IVANA	E.Q.	20
Sciascia	Valentina	Istruttore	80

Il servizio acquisti, gare e appalti ha predisposto tutti gli atti necessari per il mantenimento della qualificazione della stazione appaltante ed infatti ANAC ha censito la stazione appaltante del comune di Trezzano sul Naviglio con categoria

Obiettivo:	Attivazione nuova piattaforma contratti pubblici
Descrizione:	Il progetto riguarda l’attivazione della piattaforma per la gestione dei contratti pubblici. Il gestionale consentirà di operare in un unico ambiente di lavoro, dalla programmazione alla esecuzione del contratto. L’avvio passa attraverso la fase di formazione e l’attivazione di tutte le Aree per la richiesta dei CIG, riservando la sperimentazione integrale ad alcune Aree, via via implementate fino a coinvolgere tutte le Aree dell’Ente.
Valore Pubblico	Tra gli impatti attesi vi è la semplificazione delle procedure di affidamento, grazie ad una formazione on the job e alla possibilità di adattare il sistema alle necessità dell’Ente.
Stakeholder	Utenti interni ed esterni quali i soggetti affidatari dei contratti pubblici
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali
DUP.[Descrizione obiettivo]	

Fasi Obiettivo

Descrizione Fase	TempoDal	TempoAl
Formazione acquisizione CIG	01/06/2025	31/07/2025
Formazione on the job	01/07/2025	31/07/2025
Fase di programmazione	01/09/2025	30/10/2025
Fase di programmazione		
Attivazione per tutti i servizi	01/11/2025	31/12/2025

indicatori

effettuazione sulla piattaforma di almeno 5 affidamenti	Dato Atteso	100
avviamento almeno di 3 aree entro il 31/12/2025	Dato Atteso	100

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
ALBERTO	AZZINARO	Funzionario	2
ARDESI	IVANA	E.Q	5
BETTERO	MASSIMO	Istruttore	2
DI NISO	STEFANO	Istruttore	2
GARBELLI	GIULIA VIOLA	Funzionario	2
GRISENDI	ALESSANDRO	Funzionario	5
PERVERSI	CRISTIAN	E.Q.	5
SCIASCIA	VALENTINA	Istruttore	5
TOSI	JVAN	E.Q.	2
VITTORELLI	MONIA	Istruttore	2

È stata attivata la fase di formazione e di programmazione delle impostazioni del software e l'attivazione per i servizi tecnici.

Peraltro non risultano effettuati affidamenti con la PAD abilitata.

Obiettivo:

Riorganizzazione degli sportelli anagrafici

Descrizione:

Lo sportello anagrafico attualmente gestisce sia il front-office che il back-office di tutte le pratiche anagrafiche, il rilascio della certificazione anagrafica, dei documenti per l'autenticazione delle firme, degli atti notori, della carta d'identità elettronica. Lo sportello alla data del 01/01/2025 ha un orario di ricevimento al pubblico durante tutte le mattine e al martedì pomeriggio. Riceve su appuntamento per tutte le pratiche, tranne il rilascio della certificazione. Non ha un sistema di chiamata allo sportello.

Tutto ciò rallenta la conclusione dei procedimenti anagrafici, impedisce di rispondere al telefono durante l'orario di apertura dello sportello, rallenta il ricevimento allo sportello, provocando spesso discussioni.

Le pratiche anagrafiche si possono richiedere o attraverso il portale ANPR o attraverso il portale anagrafico dell'Ente e la certificazione è scaricabile direttamente dai due portali.

Valore Pubblico

L'obiettivo si propone di migliorare il servizio attuando un battage informativo sulle possibilità di utilizzo dei portali anagrafici dell'Ente per la richiesta di procedimenti anagrafici e per scaricare direttamente la certificazione;

la conseguente riduzione degli orari di ricevimento del pubblico per poter utilizzare l'orario residuo in back-office e portare a termine i procedimenti in tempo utile;

la reimpostazione delle agende pubbliche e private, in modo da poter attivare il ricevimento del pubblico in emergenza nel periodo di back-office; l'integrazione dei centralini con l'indicazione dell'orario di contatto telefonico; l'implementazione di un sistema di chiamata allo sportello.

Cittadini, dipendenti

Stakeholder

Missione bilancio

Servizi generali e istituzionali

DUP.[Descrizione obiettivo]

Fasi Obiettivo

Descrizione Fase	Tempo Dal	Tempo Al
Definizione dei valori-obiettivo in termini di metriche prestazionali	01/01/2025	31/03/2025
Diagnosi aree di criticità e di possibili miglioramenti	01/04/2025	30/04/2025
Riprogettazione delle attività di sportello	01/05/2025	30/06/2025
Adozione di modalità di gestione della qualità e di miglioramento continuo	01/09/2025	31/12/2025

indicatori

Riduzione dei tempi di conclusione dei processi	Dato Atteso	20
---	-------------	----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Botta	Laura	ISTRUTTORE	10
Burelli	Giulia	ISTRUTTORE	10
Ferrarese	Paola	ISTRUTTORE	10
Narciso	Maria Giovanna	ISTRUTTORE	10
Orlando	Maria rosa	ISTRUTTORE	40
PERVERSI	Cristian	FUNZIONARIO	20

Gli sportelli anagrafici sono stati completamente riorganizzati.

Si sono rilevate criticità molto alte sia sul disegno dei processi, sia sull’organizzazione e l’equilibrio tra attività di front-office e di back-office, per cui i tempi di conclusione dei processi – sino alla richiesta di controllo alla Polizia Locale – si attestavano sui 90 giorni.

La precedente organizzazione prevedeva tutti i giorni di apertura al pubblico, e ciò di fatto impediva l’esecuzione del back-office. Pertanto, si è attuato una riduzione degli orari di front-office fino al completo esaurimento dell’arretrato, e una turnazione delle attività tra il personale dedicato al back e al front-office.

I processi relativi alle iscrizioni/variazioni anagrafiche venivano gestiti caricando gli stessi dati su ben 3 software diversi, veniva tramessa la documentazione in forma cartacea alla Polizia Locale, che pertanto doveva ricaricare i dati sui loro software. I processi sono stati semplificati: ora i dati vengono caricati su un solo software, che gestisce anche la trasmissione telematica alla Polizia Locale e la risposta della Polizia Locale con verbale all’ufficio anagrafe.

I tempi si sono ridotti a 5 giorni.

Obiettivo: Applicazione delle misure di mitigazione del rischio corruttivo previste nel PTPCT

Descrizione: L'obiettivo, in correlazione con il Piano Triennale della Protezione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) , si propone di rendere attuabili le misure di mitigazione del rischio corruttivo analizzate nel PTPCT. Mitigare il rischio

Valore Pubblico: corruttivo e migliorare la trasparenza amministrativa

Stakeholder: Cittadini, dipendenti

Missione bilancio: Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

Descrizione Fase	Tempo Dal	Tempo Al
Valutazione quadrimestrale delle misure previste nel PTPCT	01/01/2025	31/12/2025

indicatori

Applicazione delle misure PTPCT	Dato Atteso	90
---------------------------------	-------------	----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
ARDESI	IVANA	EQ	20
CARANNANTE	ROSARIA	EQ	15
DE LORENZO	GIOVANNI	EQ	15
FESTA	ANTONIO	EQ	15
PARENTE	PAOLA	EQ	10
PERVERSI	CRISTIAN	EQ	10
TOSI	JVAN	EQ	15

Le misure previste dalla sezione 2.5 del PIAO 2025-2027 risultano tutte monitorate ed attuate al 90 %. Permangono criticità sulla rotazione delle attività e del personale, anche perché molti uffici sono composti da un unico dipendente e quindi risulta praticamente impossibile ruotare le attività. In altri è necessaria un’alta specializzazione (per esempio nei servizi sociali) per cui risulta molto difficile attuare la rotazione del personale.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI DIRETTIVI GENERALI

Dott.ssa Ivana Ardesi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate.
Tale documento informatico è conservato negli archivi informatici del comune.