



Servizio Gestione Risorse Umane
personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Bando di Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – C.C.N.L. Funzioni Locali, per l'Area Polizia Locale

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2022-2024 e dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta comunale n. 47 del 15/03/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73, del 15.04.2025, avente a oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028", con la quale si approvava l'allegato Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028;

Vista la determinazione dirigenziale con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, C.C.N.L. Funzioni Locali, precisando che:

- a) sui posti messo a concorso operano/non operano le riserve indicate all'articolo 3 del presente bando;
- b) l'Amministrazione Comunale di Trezzano sul Naviglio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.
- d) l'assunzione dei candidati è subordinata all'esito negativo della procedura per mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.lgs. 165/01, giusta comunicazione protocollo n. 10009, del 15.04.2026;

1. Descrizione profilo professionale.

Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Locale, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale.

La figura professionale è adibita allo svolgimento, in via generale ed semplificativa, delle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- servizio di vigilanza;
- prevenzione, accertamento e repressione dei reati così come previsto dalla normativa vigente;
- servizio di vigilanza;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa;
- istruzione e predisposizione di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza, secondo le normative vigenti;
- funzioni di polizia amministrativa, commerciale, ambientale ed edilizia;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio ed alla programmazione degli interventi, nonché alle relative attività educative;
- servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento di attività di indagine;
- guida di tutti i veicoli di servizio in relazione alle patenti di cui i partecipanti siano in possesso;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- capacità di gestione e comprensione dei ruoli e della scala gerarchica;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il differimento dell'avvio del rapporto di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

2. Requisiti d'ammissione.

Sono requisiti di ammissione al concorso:

- godimento dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana oppure essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);
- i candidati in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- titolo di studio: essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;
- conoscenze informatiche e della lingua INGLESE per integrare la prova orale;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Agente di Polizia Locale.
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004;
- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 35 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda di concorso; il limite massimo di età potrà essere elevato di un anno per ogni eventuale anno di servizio prestato in corpi o servizi di Polizia Locale fino ad un massimo di anni 5 così come previsto dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale all'art. 14;
- di possedere una patente di guida di categoria B in corso di validità;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico- fisici:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato

partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso di armi, ai sensi dell'art. 15 - comma 7 - legge 08/07/1998 n. 230, salvo che gli stessi, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso articolo 15;

- disponibilità e idoneità fisica alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale, ivi compresi motocicli e ciclomotori;
- non trovarsi nelle condizioni di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- non essere nella condizione di privo di vista: data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, tale condizione comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120;
- aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere.

Ai sensi dell'art. 1104, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, **NON** è prevista la riserva di n. 1 posto per i militari volontari congedati senza demerito; pertanto si genera una frazione di riserva di 0,20 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 (modificato dall'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023), con la presente selezione si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,15% e, pertanto, **NON** si dà luogo alla riserva del posto a operatore volontario del servizio civile universale. Tale frazione è stata calcolata sommando altre frazioni già formatesi in relazione a procedure concorsuali espletate e verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale **NON** opera la riserva a favore del personale interno, per effetto della vigente formulazione dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, derivante dalle modifiche apportate dal D.L. n. 80/2021, come convertito nella Legge n. 113/2021.

A norma di quanto stabilito dall'articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, **NON** opera l'obbligo di riserva di cui alla normativa per il collocamento obbligatorio previsto da detta normativa per il profilo messo a concorso.

In base a quanto stabilito dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione procedente, relativa alla qualifica messa a concorso (Agente di Polizia Locale), calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è del 57,14% per gli uomini (n. 12 agenti) e del 42,86% per le donne (n. 9 Agenti), ragion per cui, **NON** sussistendo un differenziale tra i generi in misura superiore al 30% (nella fattispecie del 14,28%), **NON** si applicherà, alla presente procedura, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del predetto D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno

rappresentato.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'articolo 16 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dispone che l'Amministrazione procedente pubblica sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale le/i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda: tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

4. Presentazione della domanda – Termine e modalità.

Il testo del bando è pubblicato per ventuno giorni mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Trezzano sul Naviglio: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it e sul Portale del Reclutamento "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 del ventunesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA".

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- ☐ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ☐ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ☐ compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "

Conferma e Invio”.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali, ivi comprese le comunicazioni e le pubblicazioni che non possano essere effettuate con esplicita evidenza della generalità dei concorrenti.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Il Comune di Trezzano sul Naviglio garantisce assistenza tramite richiesta di supporto da inoltrare alla email: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) ricevuta di versamento di € 7,50 - tramite BONIFICO BANCARIO (NON utilizzare la modalità bonifico istantaneo), a favore del COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO sul seguente c.c. IBAN: IT31U0103033911000002673620 - indicando quale causale del versamento "TASSA PER PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE " a pena di esclusione dal concorso.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo e-mail e/o di PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso con eventuale numero telefonico.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it;

In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'allegato "A" al presente bando.

5. Preselezione.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 30, l'amministrazione procedente si riserva di effettuare una preselezione, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione giudicatrice, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte quei candidati che, si sono utilmente collocati nei primi 30 posti, includendo comunque i pari merito al 30° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione.

Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20 c. 2 bis Legge 5 febbraio 1992 n.104).

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, ove espletata in data diversa dalle prove scritte, sarà pubblicato sul Portale "InPA" e sito web del Comune di Trezzano sul Naviglio (<http://www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it>) seguendo il percorso "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso", prima dello svolgimento delle prove d'esame, detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati, verrà inoltre affisso al termine delle correzioni fuori dalla sede del Concorso.

6. Materie e Prove d'esame.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La votazione sarà espressa in trentesimi.

Prova scritta:

La prova scritta sarà costituita da una serie di quesiti a risposta aperta e/o casi pratici vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;

- Normativa sul procedimento amministrativo L.241/1990;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge di depenalizzazione e relativo sistema sanzionatorio (L. 689/81);
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed all'organizzazione della Polizia Giudiziaria;
- TULPS (R.D. 773/1931) e D.P.R. 616/1977, competenze dei Comuni in materia di Polizia Amministrativa;
- Legislazione Nazionale e della Regione Lombardia in materia di Commercio, Urbanistica, Edilizia e Ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2001, D.L. 20 febbraio 2017 n.14 – conv. in L. 18 aprile 2017 n.48);
- Testo Unico sull'Immigrazione (D.Lgs. 286/1998) sugli stupefacenti (D.P.R.309/1990);
- Normativa sulle Armi L.895/1967 e L. 110/1975;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986) e Legge Regionale in materia di Polizia Locale (L.R. Lombardia 6/2015);
- Normativa in materia di Protezione Civile;
- Normativa in materia di accesso agli atti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs 165/2001;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte. Durante il colloquio la commissione verificherà infine anche gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire.

La commissione provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse e/o in uso negli uffici.

La valutazione della prova orale sarà così suddivisa:

- Discussione 30/30;
- Accertamento della lingua inglese : IDONEITA';
- Accertamento delle applicazioni informatiche IDONEITA';

CALENDARIO PROVE

La prova preselettiva e la prima prova d'esame si svolgeranno, senza ulteriori comunicazioni ai candidati, il giorno 08/06/2026 presso il Centro Socio Culturale Carlo Alberto Dalla Chiesa sito in via Manzoni 10 in Trezzano sul Naviglio con convocazione dei candidati a partire dalle ore 8:00.

La prova orale si svolgerà invece, senza ulteriori comunicazioni ai candidati, il giorno

10/06/2026 presso il Centro Socio Culturale Carlo Alberto Dalla Chiesa sito in via Manzoni 10 in Trezzano sul Naviglio con convocazione dei candidati a partire dalle ore 8:00.

Le/i candidate/i possono accedere al luogo riservato alle prove e sostenerle esclusivamente previa identificazione: pertanto, dovranno presentarsi munite/i di un documento d'identità con fotografia, in corso di validità; la mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Le/i candidate/i non possono utilizzare dispositivi informatici e telematici (es. cellulari, smartphone, tablet), né consultare testi di legge, anche se non commentati: la violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'assenza della/del concorrente costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30 alla prova scritta.

La comunicazione dell'esito delle singole prove sarà pubblicata in sede di esame al termine delle operazioni materiali di correzione nonché sul Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Trezzano sul Naviglio (<http://www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it>) seguendo il percorso "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, Concorso Agente di Polizia Locale", e sarà visibile per 15 giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

7. Graduatoria e assunzione in servizio.

La commissione esaminatrice predispone una graduatoria finale, formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi delle/dei singole/i candidate/i che hanno superato tutte le prove. La singola prova si intende superata con un punteggio minimo di valutazione di 21/30. Il punteggio finale di ogni singola/o candidata/o è dato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, e quindi per un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà attribuito un valore preferenziale al punteggio riportato nella prova orale, in subordine, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall' art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127

La graduatoria, sottoscritta dalla/dal presidente della commissione, è approvata con provvedimento del Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane. L'articolo 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, stabilisce che la graduatoria finale è pubblicata, contestualmente, sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso: dalla data di pubblicazione decorre il termine di 60 giorni per l'impugnazione della graduatoria medesima. A norma dell'articolo 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, la graduatoria rimane vigente per un termine di 3 (tre) anni dalla data di approvazione, salvo successive proroghe disposte dalla normativa e salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.

La graduatoria stessa può essere utilizzata anche per assunzioni mediante contratti a

tempo determinato, purché sussistano le condizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

La rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Ente, a mezzo di posta elettronica, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato assunto; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

In caso di assunzione il candidato idoneo sarà sottoposto a visita medica di controllo al fine di attestare l'idoneità fisica all'impiego.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

8. Trattamento Economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2022-2024, pari a Euro 23.138,75 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'elemento perequativo, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

9. Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trezzano sul Naviglio e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.lgs. n. 165/2001, e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio si riserva altresì la facoltà di attingere alla Graduatoria finale di cui al presente bando, in base a nuove esigenze organizzative che dovessero richiedere la collocazione del profilo oggetto della presente selezione.

10. Informativa privacy breve ai sensi del regolamento UE n. 2016/679

Si rinvia all'allegato "A".

11. Informazioni e contatti

Per eventuali richieste di chiarimenti amministrativi, inerenti alla procedura del concorso, l'Ufficio è aperto al pubblico previo appuntamento dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16, il venerdì dalle ore 10 alle ore 12, sabato e festivi esclusi – Telefono 02/484181 (centralino).

Per eventuali richieste di chiarimenti, inerenti ad eventuali problematiche tecniche concernenti la compilazione della domanda, vanno comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi dell'art. 5 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., è il Responsabile dell'area Servizio Gestione Risorse Umane Dott.ssa Grosso Gabriella.
Trezzano sul Naviglio,

Servizio Gestione Risorse Umane
Il Responsabile
Dott.ssa Grosso Gabriella

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) riguardante dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

La informiamo di quanto segue e in relazione ai dati personali che si intendono trattare:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, nell'ambito delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **02484181**

Indirizzo PEC: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

E' inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: giuseppina.tofalo@centrostudentilocali.it;

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato con finalità di acquisire i dati dei candidati necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio.

I dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge connessi alle seguenti fonti normative:

DPR n. 3/1957, DPR n. 487/1994, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n.165/2001, L. n.145/2002, L. n.15/2009, L. n.124/2015, D.Lgs n.75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trezzano sul Naviglio.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività

strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI

[Diritto di essere informato, diritto di opposizione, diritto di accesso, diritto di rettifica - Garante Privacy](#)

RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY

[Esercizio dei diritti - Garante Privacy](#)

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.

Il conferimento dei dati sopra descritti è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla conduzione dei procedimenti connessi per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio. Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART.22 PAR.1 E 4.

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, nè è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [Informativa trattamento dati \(Sito web\) / Informativa Privacy / Homepage - Comune di Trezzano sul Naviglio](#)