



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

**VERIFICA PERIODICA SULLA
SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI
PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
ANNO 2024**

Relazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2023

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma coinvolgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **I servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **I servizi strumentali** non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;.

- c) **Per servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica:** sono definiti all'art. 2 come *"i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*; ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);
- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di *"organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione"* (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che *"gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge"*.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di "privativa" allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora D.Lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di affidamenti *in house*, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni *in house*.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;

- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società *in house*, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3 del D.Lgs. 201/2022, la seguente tabella illustra il perimetro di Servizi pubblici locali (S.p.L.) di rilevanza economica esternalizzati dal Comune di Trezzano sul Naviglio alla data del 31.12.2023.

N	SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	SOCIETA' IN HOUSE	SERVIZI A RETE	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
1	Ristorazione scolastica ed altri utenti	Euroristorazione Srl	NO	NO	Appalto
2	Servizi di igiene ambientale	Dal 01/01/2023 al 30/04/2023: Amsa SpA Dal 01/05/2023 al 31/12/2023: Impresa Sangalli Giancarlo &C. Srl	NO	SI	Appalto
3	Servizi cimiteriali	Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Srl	NO	NO	Appalto
4	Servizi scolastici integrativi	Cooperativa Sociale Silvabella Onlus	NO	NO	Appalto

Per quanto attiene il servizio pubblico locale a rete – ricadente nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato affidato alla società partecipata Cap Holding Spa) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO).

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

4.1 RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI UTENTI

A) Soggetto affidatario: Euroristorazione Srl

Di seguito vengono illustrate le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Euroristorazione Srl ed al servizio gestito di ristorazione scolastica ed altri utenti.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI UTENTI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Euroristorazione Srl	
Codice fiscale e Partita IVA	01998810244	
Sede legale	Via Savona 144, Torri di Quartesolo (VI)	
Capitale sociale	€ 2.631.579	
Anno fondazione	1988	
ATECO	56.29.2	
N. dipendenti	Oltre 1.000	
Costo del personale	€ 47.692.446	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Trezzano sul Naviglio non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale	2023	2022
	0,00%	0,00%
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE_OGGETTO SOCIALE		
L'azienda è organizzata su 4 Divisioni: Servizi di ristorazione collettiva – ristorazione commerciale - distribuzione automatica - servizi di pulizie civili e industriali		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
	2023	2022
Fatturato	113.543.716	89.221.273
Utile/(Perdita)	3.014.471	1.800.463
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Gestione del servizio di Ristorazione Scolastica ed altri utenti nel Comune di Trezzano sul Naviglio, comprensivo di pulizia, sanificazione e riordino dei locali e fornitura dei materiali e degli utensili necessari all'espletamento del servizio.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento a terzi mediante contratto di appalto e rinnovi successivi*		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	€ 9.343.260,00	
Data inizio dell'affidamento	01/07/2019	
Data fine dell'affidamento (compresi rinnovi)	31/12/2023	
POPOLAZIONE SERVITA		
Popolazione residente al 31.12	2023	
	21.556	

**art. 103 del Capitolato speciale di Appalto: “Alla scadenza naturale del contratto la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 35, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 si riserva di chiedere all’OEA la ripetizione del contratto per ulteriori tre anni. La Stazione Appaltante ravvisata la convenienza economica derivante dal rinnovo contrattuale, si riserva la facoltà di esercitare l’opzione di ripetizione del contratto disgiuntamente per ogni anno”.*

B) Caratteristiche del servizio

L’oggetto del servizio

Le attività costituenti il servizio di ristorazione affidato ad Euroristorazione Srl sono effettuate secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di ristorazione; nello specifico le attività svolte sono:

- a) l’approvvigionamento delle derrate alimentari e di tutti i prodotti non alimentari necessari per erogare il servizio di ristorazione;
- b) la prenotazione dei pasti, mediante strumenti informatici, per le utenze scolastiche;
- c) la preparazione dei pasti, presso il Centro Cottura della ditta, destinati agli alunni e al personale insegnante, in base al numero di presenze giornaliere nonché per tutti gli altri utenti previsti dall’articolo precedente;
- d) il confezionamento dei pasti mediante il sistema del legame misto in multirazione e in monoporzione, le diete leggere, le diete speciali e le diete a carattere etico religioso;
- e) la produzione, il confezionamento in mono porzione, il trasporto e la consegna dei pasti agli utenti assistiti a domicilio (ove previsto);
- f) la fornitura di latte ai bambini delle scuole materne ed elementari, in alternativa il the per le diete prive di latte;
- g) la fornitura di due merende (una a metà mattina e una al pomeriggio) per gli utenti dei Centri Estivi;
- h) la fornitura della merenda pomeridiana per gli alunni che frequentano il post scuola;
- i) il trasporto pasti dal nido di via Fogazzaro al micro nido di via A. Caro;
- j) il trasporto, la consegna presso i locali di consumo e la somministrazione dei pasti agli utenti;
- k) l’allestimento dei tavoli presso i locali di consumo dei pasti da parte delle utenze delle scuole dell’Infanzia e delle scuole primarie e secondarie di 1° grado;
- l) lo sgombero, il riordino e la pulizia dei locali di consumo dei pasti, degli arredi e di tutto quanto utilizzato per l’esecuzione del servizio di somministrazione dei pasti agli utenti;
- m) il lavaggio e la sanificazione dei macchinari delle attrezzature di cucina, delle stoviglie e di tutto quanto utilizzato per la preparazione e confezionamento dei pasti;
- n) la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti ed il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta;
- o) pulizia e sanificazione dei contenitori per la raccolta dell’umido;
- p) la partecipazione del Direttore Tecnico o suo incaricato alle riunioni della Commissione mensa.

C) Andamento economico della gestione

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 di Euroristorazione Srl.

	31/12/2023	31/12/2022
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	113.543.716	89.221.273
5) altri ricavi e proventi	-	-
contributi in conto esercizio	477.928	442.065
altri	805.139	693.548
	31/12/2023	31/12/2022
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	<i>1.283.067</i>	<i>1.135.613</i>
<i>Totale valore della produzione</i>	<i>114.826.783</i>	<i>90.356.886</i>
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	43.862.330	33.225.615
7) per servizi	11.865.622	9.705.072
8) per godimento di beni di terzi	3.485.948	2.728.400
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	36.858.572	30.074.569
b) oneri sociali	8.835.890	7.092.218
c) trattamento di fine rapporto	1.997.984	1.764.391
<i>Totale costi per il personale</i>	<i>47.692.446</i>	<i>38.931.178</i>
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	480.043	683.693
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.811.118	2.122.252
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilita' liquide	116.556	89.107
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	<i>3.407.717</i>	<i>2.895.052</i>
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(132.003)	(96.764)
14) oneri diversi di gestione	737.324	807.392
<i>Totale costi della produzione</i>	<i>110.919.384</i>	<i>88.195.945</i>
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	3.907.399	2.160.941

C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni	-	-
altri	155	284
<i>Totale proventi da partecipazioni</i>	<i>155</i>	<i>284</i>
16) altri proventi finanziari	-	-
d) proventi diversi dai precedenti	-	-
da imprese controllanti	20.971	21.730
altri	116.420	38.920
<i>Totale proventi diversi dai precedenti</i>	<i>137.391</i>	<i>60.650</i>
<i>Totale altri proventi finanziari</i>	<i>137.391</i>	<i>60.650</i>
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	13.809	20.096
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	<i>13.809</i>	<i>20.096</i>

	31/12/2023	31/12/2022
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	<i>123.737</i>	<i>40.838</i>
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	4.031.136	2.201.779
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	1.086.866	508.649
imposte differite e anticipate	(70.201)	(107.333)
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	<i>1.016.665</i>	<i>401.316</i>
21) Utile (perdita) dell'esercizio	3.014.471	1.800.463

Il Conto Economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. Gli elementi positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425 bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

D) Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio

Il Comune di Trezzano sul Naviglio, al fine di rendere il servizio di ristorazione scolastica sempre più rispondente alle esigenze della comunità, istituisce un organismo denominato Commissione Mensa con i seguenti compiti:

- monitoraggio e controllo della qualità del servizio soprattutto per quanto riguarda l'accettabilità del pasto e delle caratteristiche del servizio, anche mediante la compilazione di opportune schede di valutazione;
- vigilanza e controllo sulle quantità e qualità dei pasti somministrati nei refettori scolastici, al menù e alle tabelle dietetiche in vigore;
- consultivo in merito alle variazioni del menù scolastico.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio, inoltre, incarica organismi esterni per espletare i controlli di conformità opportuni e necessari al fine di verificare la conformità del servizio agli standard contrattualmente prefissati.

Gli organismi incaricati effettuano i controlli secondo la metodologia ritenuta più idonea, comprese eventuali riprese video, fotografiche e verifiche dirette.

Detti controlli sono espletati anche attraverso prelievi di campioni di alimenti nelle diverse fasi di lavorazione, prelievi di campioni di generi non alimentari comprensivi di prodotti detergenti e sanificanti da sottoporre successivamente ad analisi di laboratorio. Le quantità di prodotti prelevati di volta in volta sono quelle minime e comunque rappresentative della partita oggetto dell'accertamento. Euroristorazione Srl mette a disposizione dei tecnici incaricati dell'effettuazione dei controlli di conformità, il Piano di autocontrollo, le registrazioni delle procedure, i risultati delle verifiche effettuate e la documentazione allegata.

Nel corso del 2023 la gestione si è distinta per un costante rispetto degli obblighi contrattuali per ciascuna attività prevista dal contratto.

E) Oneri e risultati in capo all'Ente

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ANNO 2023

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO*	
<i>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>SI</i>
<i>Oneri per contratti di servizio (impegni)</i>	<i>1.493.228,95 €</i>
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>1.372.069,01 €</i>
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)</i>	<i>257.995,44 €</i>
<i>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>NO</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>

<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
Totale oneri (impegni)	1.493.228,95 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	1.372.069,01 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	257.995,44 €

*Gli importi degli impegni/pagamenti sono comprensivi di IVA.

Relativamente ai proventi derivanti dal servizio di ristorazione scolastica ed altri utenti, il Comune di Trezzano sul Naviglio, per l'anno 2023, registra quanto segue:

TOTALE ENTRATE (ACCERTAMENTI)	€ 1.062.643,93;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/COMPETENZA)	€ 616.411,28;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/RESIDUI)	€ 335.425,17.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune registra la capacità costante di rendimento e corrispondenza delle funzioni assegnate, tuttavia ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio di Ristorazione direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio. La gestione del servizio è quindi orientata verso un continuo miglioramento dei livelli.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato, sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità.

F) Considerazioni finali

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione complessiva positiva sul servizio svolto per l'Ente nell'anno 2023, evidenziando i seguenti punti:

- **Andamento economico della gestione**

La gestione del servizio di refezione scolastica si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2022 - 2023, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi;

- **Indicatori di efficienza**

Si registra la capacità costante di rendimento e di rispondenza alle funzioni assegnate. In sintesi i valori di “Produttività” e di “Competitività di costo” sono rappresentativi di un’allocazione efficiente dei fattori produttivi.

- **Indicatori della qualità del servizio**

I valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

- **Rispetto degli obblighi contrattuali**

Tenuto conto della natura giuridica dell’affidamento in parola, ossia, l’appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede ampiamente nei paragrafi precedenti.

- **Oneri e risultati in capo all’Ente**

In merito alle relazioni finanziarie l’Ente registra sia oneri che entrate come illustrato. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell’Ente.

- **Ricorso al modello del in house providing**

Ad esito delle analisi comparative svolte, l’Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all’opzione gestionale del “*in house providing*”.

4.2 SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

4.2.1 dal 1 gennaio 2023 al 30 aprile 2023

A) Soggetto affidatario: Amsa Spa

Di seguito vengono illustrate le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Amsa Spa ed al servizio gestito di igiene ambientale.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Amsa Spa	
Codice fiscale	05908960965	
Partita IVA	05908960965	
Sede legale	Via Olgettina 25, Milano	
Capitale sociale	€ 10.000.000	
Anno fondazione	2007	
ATECO	38.11	
N. dipendenti	Oltre 1.000	
Costo del personale	€ 159.083.209	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Trezzano sul Naviglio non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale.	2023	2022
	0,00%	0,00%
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE_OGGETTO SOCIALE		
Gestione integrata dei rifiuti		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
	2023	2022
Fatturato	345.554.237	342.269.165
Utile/(Perdita)	18.629.913	23.815.180
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Servizio di igiene ambientale, raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati, spazzamento strade e servizi collaterali		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento a terzi mediante contratto di appalto e successive proroghe		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 12.681.107,95	
Data inizio dell’affidamento	01/09/2017	
Data fine dell’affidamento (compresi rinnovi)	30/04/2023	
POPOLAZIONE SERVITA		
Popolazione residente al 31.12	2023	
	21.556	

B) Caratteristiche del servizio

L'oggetto del servizio e obblighi contrattuali

Ad Amsa Spa è stato affidato servizio di igiene ambientale – comprensivo dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, spazzamento stradale e servizi collaterali.

I servizi oggetto dell'appalto in questione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

La gestione dei rifiuti viene effettuata nel rispetto dei principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga.

La gestione dei rifiuti viene effettuata altresì secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali, giusto art. 178, del D.Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Le modalità di esecuzione dell'appalto affidato riguardano le seguenti tipologie di servizi:

- raccolta differenziata di frazione umida compostabile, carta e cartone, plastica e lattine, vetro;
- raccolta di rifiuti urbani indifferenziati (da intendersi come raccolta della frazione residua dopo la raccolta differenziata);
- raccolta di rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile e farmaci;
- raccolta di ingombranti e RAEE;
- raccolta di abiti usati;
- raccolta di sfalci e potature;
- raccolta di oli e grassi vegetali;
- trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento e/o recupero;
- gestione della Piattaforma Ecologica Attrezzata;
- spazzamento stradale (manuale e meccanizzato);
- svuotamento cestini gettacarte, raccolta siringhe, rimozione foglie, rimozione deiezioni animali, rimozione rifiuti leggeri abbandonati nella rete stradale coperta dai servizi di spazzamento manuale o misto, nell'ambito dei quali il servizio stesso risulta ricompreso;
- pulizia fiere e mercati programmabili;
- raccolta foglie;
- pulizia programmata di caditoie, bocche di lupo, pozzetti stradali, griglie, corsi d'acqua e smaltimento finale del rifiuto raccolto;
- diserbo dei marciapiedi;
- igiene ambientale di parchi e giardini;
- sgombero neve e trattamento antighiaccio del territorio comunale;
- rimozione rifiuti abbandonati e depositi abusivi;
- rimozione carcasse di animali;
- fornitura e distribuzione compostiere domestiche;
- gestione del rapporto con l'utente e comunicazione;
- attività di prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti.

C) Andamento economico della gestione

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 di Amsa Spa

AMSA S.p.A.		
CONTO ECONOMICO <i>(valori in unità di euro)</i>	01/01/2023 31/12/2023	01/01/2022 31/12/2022
RICAVI		
RICAVI DI VENDITA E PRESTAZIONI	345.554.237	342.269.165
ALTRI RICAVI OPERATIVI	4.825.188	3.664.136
TOTALE RICAVI	350.379.426	345.933.301
COSTI OPERATIVI		
COSTI PER MATERIE PRIME E PRODOTTI FINITI	23.461.653	26.909.587
ALTRI COSTI OPERATIVI	116.830.660	118.530.534
TOTALE COSTI OPERATIVI	140.292.313	145.440.122
COSTI PER IL PERSONALE	159.083.209	156.411.777
MARGINE OPERATIVO LORDO	51.003.904	44.081.402
AMMORTAMENTI, ACCANTONAMENTI E SVALUTAZIONI	22.242.515	16.894.997
RISULTATO OPERATIVO NETTO	28.761.388	27.186.405
PROVENTI FINANZIARI	54.714	90.096
ONERI FINANZIARI	(2.417.317)	(1.215.490)
Totale GESTIONE FINANZIARIA	(2.362.602)	(1.125.395)
RISULTATO AL LORDO DELLE IMPOSTE	26.398.786	26.061.010
ONERI PER IMPOSTE SUL REDDITO	7.768.872	4.874.059
RISULTATO NETTO DELL'ESERCIZIO	18.629.913	21.186.951

Il Conto Economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. Gli elementi positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425 bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

D) Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio

Il progetto organizzativo dei servizi di igiene ha come fine il raggiungimento degli obiettivi di qualità ambientale e di razionalizzare dei costi complessivi del servizio.

Il progetto tiene altresì conto delle peculiarità del contesto territoriale e delle criticità rilevate in passato e persegue i seguenti obiettivi generali che l'Amministrazione comunale intende raggiungere con l'affidamento ad Amsa Spa:

- riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio;
- raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo quanto disposto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- consolidamento e costante miglioramento dei quantitativi di frazioni valorizzabili;
- miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI e/o agli operatori privati autorizzati al trattamento e recupero degli stessi;
- riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati da smaltire in discarica o da avviare comunque a smaltimento finale;
- miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale contenimento dei costi da porre a carico dell'utenza;
- coinvolgimento e responsabilizzazione dell'utenza per l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata, anche attraverso un'adeguata attività di informazione e sensibilizzazione e un attento controllo dei conferimenti;
- realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo, così come per la gestione dei sistemi di contabilizzazione delle quantità (volume e/o peso e/o numero svuotamenti) necessarie per la puntuale attribuzione alla singola utenza della quota di contribuzione dovuta in applicazione della Tariffa di Igiene Puntuale;
- estensione, all'interno di un attento equilibrio economico, della offerta di servizi nell'ambito della gestione del ciclo dei rifiuti.

Nel corso del 2023 la gestione si è distinta per un costante rispetto degli obblighi contrattuali per ciascuna attività prevista dal contratto, dimostrato anche dal continuo miglioramento della percentuale di raccolta differenziata (già 66,14% nel 2022), dovuto soprattutto grazie ad una mirata e costante campagna di sensibilizzazione.

E) Oneri e risultati in capo all'Ente

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ANNO 2023

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO*	
<i>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore</i>	SI/NO
	SI
<i>Onere per contratti di servizio (impegni)</i>	1.059.637,90 €

<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>1.059.637,90 €</i>
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)</i>	<i>213.411,58 €</i>
<i>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>SI</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Totale oneri (impegni)</i>	<i>1.059.637,90 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>1.059.637,90 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</i>	<i>213.411,58 €</i>

*Nella tabella sopra vengono riportati gli impegni e i pagamenti registrati fino al 30 aprile 2023 (data fine affidamento servizio).

Gli importi degli impegni/pagamenti sono comprensivi di IVA.

Relativamente alle entrate derivanti dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione anno 2023, il Comune di Trezzano sul Naviglio registra quanto segue:

TOTALE ENTRATE (ACCERTAMENTI)	€ 4.111.278,20;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/COMPETENZA)	€ 2.551.941,13;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/RESIDUI)	€ 420.367,28.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha registrato la capacità costante di rendimento e corrispondenza delle funzioni assegnate. La gestione del servizio è orientata verso un continuo miglioramento dei livelli, verso una continua e maggiore efficienza organizzativa attraverso una puntuale definizione degli obiettivi e il loro riesame una volta che questi sono raggiunti.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato, sono da considerarsi assolti; risultano inoltre raggiunti gli obiettivi prefissati.

Economicità della gestione del servizio

La gestione ha consentito il perseguimento dell'obiettivo dell'economicità.

F) Considerazioni finali

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione complessiva positiva sul servizio svolto per l'Ente nell'anno 2023, evidenziando i seguenti punti:

- **Andamento economico della gestione**

La gestione dei servizi di igiene ambientale si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato nel tempo un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi;

- **Indicatori di efficienza**

Si registra la capacità costante di rendimento e di rispondenza alle funzioni assegnate. In sintesi i valori di "Produttività" e di "Competitività di costo" sono rappresentativi di un'allocazione efficiente dei fattori produttivi.

- **Indicatori della qualità del servizio**

I valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

- **Rispetto degli obblighi contrattuali**

Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, l'appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede ampiamente nei paragrafi precedenti.

- **Oneri e risultati in capo all'Ente**

In merito alle relazioni finanziarie l'Ente registra sia oneri che entrate come sopra illustrato. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

- **Ricorso al modello del in house providing**

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del "*in house providing*".

4.2.2 dal 1 maggio 2023 al 31 dicembre 2023

A) Soggetto affidatario: Impresa Sangalli Giancarlo & C. Srl

Di seguito vengono illustrate le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Impresa Sangalli Giancarlo & C. Srl ed al servizio gestito di igiene ambientale.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Impresa Sangalli Giancarlo & C. Srl	
Codice fiscale	07117510151	
Partita IVA	00847160967	
Sede legale	Viale Enrico Fermi 35	
Capitale sociale	€ 2.000.000	
Anno fondazione	1983	
ATECO	38.11	
N. dipendenti	Oltre 1.000	
Costo del personale	€ 49.506.990	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Trezzano sul Naviglio non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale.	2023	2022
	0,00%	0,00%
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE_OGGETTO SOCIALE		
Gestione integrata dei rifiuti		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
	2023	2022
Fatturato	102.034.514	101.940.938
Utile/(Perdita)	€ -1.725.566	-924.128
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Servizio di igiene ambientale, raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati, spazzamento strade e servizi collaterali		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento a terzi mediante contratto di appalto		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 11.674.833	
Data inizio dell’affidamento	01/05/2023	
Data fine dell’affidamento	30/04/2028	
POPOLAZIONE SERVITA		
Popolazione residente al 31.12	2023	
	21.556	

B) Caratteristiche del servizio

L'oggetto del servizio e obblighi contrattuali

All'Impresa Sangalli Giancarlo & C. Srl sono stati affidati servizi integrati di raccolta, spazzamento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, raccolta differenziata e servizi complementari relativi all'igiene del Comune di Trezzano sul Naviglio.

I servizi oggetto dell'appalto in questione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

La gestione dei rifiuti viene effettuata nel rispetto dei principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga.

La gestione dei rifiuti viene effettuata altresì secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali, giusto art. 178, del D.Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Le modalità di esecuzione riguardano le seguenti tipologie di servizi:

- raccolta differenziata di frazione umida compostabile, carta e cartone, plastica e metalli, vetro;
- raccolta di rifiuti urbani indifferenziati (da intendersi come raccolta della frazione residua dopo la raccolta differenziata);
- raccolta di ingombranti e RAEE;
- raccolta e smaltimento di tessili sanitari;
- raccolta e smaltimento di abiti usati;
- raccolta e smaltimento di rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile e farmaci;
- raccolta e smaltimento di oli e grassi vegetali;
- raccolta grandi utenze;
- raccolta rifiuti abbandonati;
- raccolta e smaltimento carcasse;
- raccolta mercati;
- raccolta manifestazioni;
- trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento e/o recupero;
- gestione della Piattaforma Ecologica Attrezzata;
- spazzamento stradale (manuale e meccanizzato);
- pulizia di parchi e giardini;
- svuotamento cestini;
- raccolta foglie;
- pulizia programmata di caditoie, bocche di lupo, pozzetti stradali, griglie, corsi d'acqua e smaltimento finale del rifiuto raccolto;
- sgombero neve e trattamento anti-ghiaccio del territorio comunale;
- fornitura e distribuzione compostiere domestiche;
- gestione del rapporto con l'utente e comunicazione;
- educazione ambientale nelle scuole;
- attività di prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti.

C) Andamento economico della gestione

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 di Impresa Sangalli Giancarlo &C. Srl.

	31-12-2023	31-12-2022
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	102.034.514	101.940.938
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	723.800	696.964
altri	5.051.458	3.687.437
Totale altri ricavi e proventi	5.775.258	4.384.401
Totale valore della produzione	107.809.772	106.325.339
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.809.331	1.481.749
7) per servizi	31.388.972	32.051.849
8) per godimento di beni di terzi	8.242.260	7.014.783
9) per il personale		
a) salari e stipendi	35.143.425	35.278.658
b) oneri sociali	11.878.869	11.687.861
c) trattamento di fine rapporto	2.079.542	1.980.320
e) altri costi	405.154	611.399
Totale costi per il personale	49.506.990	49.558.238
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	767.485	673.043
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.753.216	3.126.467
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	153.376	209.985
Totale ammortamenti e svalutazioni	5.674.077	4.009.495
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	9.656	(24.167)
12) accantonamenti per rischi	187.700	88.000
14) oneri diversi di gestione	12.234.926	13.170.935
Totale costi della produzione	109.053.912	107.350.882
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(1.244.140)	(1.025.543)

C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
da imprese collegate	0	807
altri	300.898	14.368
Totale proventi diversi dai precedenti	300.898	15.175
Totale altri proventi finanziari	300.898	15.175
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	1.101.674	414.138
Totale interessi e altri oneri finanziari	1.101.674	414.138
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(800.776)	(398.963)
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) rivalutazioni		
a) di partecipazioni	2.373	6.515
Totale rivalutazioni	2.373	6.515
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni	103.818	65.073
Totale svalutazioni	103.818	65.073
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	(101.445)	(58.558)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(2.146.361)	(1.483.064)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	272.998	85.296
imposte relative a esercizi precedenti	3.843	3.843
imposte differite e anticipate	398.563	566.531
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale	1.096.199	1.214.606
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	(420.795)	(558.936)
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(1.725.566)	(924.128)

Il Conto Economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. Gli elementi positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425 bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

D) Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio

Il progetto organizzativo dei servizi di igiene ha come fine il raggiungimento degli obiettivi di qualità ambientale e di razionalizzare dei costi complessivi del servizio.

Il progetto tiene altresì conto delle peculiarità del contesto territoriale e delle criticità rilevate in passato e persegue i seguenti obiettivi generali che l'Amministrazione comunale intende raggiungere con l'affidamento ad Amsa Spa:

- riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio;

- raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo quanto disposto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- consolidamento e costante miglioramento dei quantitativi di frazioni valorizzabili;
- miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI e/o agli operatori privati autorizzati al trattamento e recupero degli stessi;
- riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati da smaltire in discarica o da avviare comunque a smaltimento finale;
- miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale contenimento dei costi da porre a carico dell'utenza;
- coinvolgimento e responsabilizzazione dell'utenza per l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata, anche attraverso un'adeguata attività di informazione e sensibilizzazione e un attento controllo dei conferimenti;
- realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo, così come per la gestione dei sistemi di contabilizzazione delle quantità (volume e/o peso e/o numero svuotamenti) necessarie per la puntuale attribuzione alla singola utenza della quota di contribuzione dovuta in applicazione della Tariffa di Igiene Puntuale;
- estensione, all'interno di un attento equilibrio economico, della offerta di servizi nell'ambito della gestione del ciclo dei rifiuti.

Nel corso del 2023 la gestione ha registrato un andamento costante della percentuale di raccolta differenziata.

E) Oneri e risultati in capo all'Ente

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ANNO 2023

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO*	
<i>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>SI</i>
<i>Onere per contratti di servizio (impegni)</i>	1.490.778,94 €
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)</i>	1.277.810,52 €
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)</i>	0,00€
<i>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>SI</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)</i>	0 €

<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (impegni)</i>	<i>24.664,38 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>17.285,19 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Totale oneri (impegni)</i>	<i>1.515.443,32 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>1.295.095,71 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0,00€</i>

*Nella tabella sopra vengono riportati gli impegni e i pagamenti registrati a partire dal 1 maggio 2023 (data inizio affidamento servizio).

Gli importi degli impegni/pagamenti sono comprensivi di IVA.

Relativamente alle entrate derivanti dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione anno 2023, il Comune di Trezzano sul Naviglio registra quanto segue:

TOTALE ENTRATE (ACCERTAMENTI)	€ 4.111.278,20;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/COMPETENZA)	€ 2.551.941,13;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/RESIDUI)	€ 420.367,28.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha registrato la corrispondenza delle funzioni assegnate.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto (assolti); risultano inoltre raggiunti gli obiettivi prefissati.

Economicità della gestione del servizio

La gestione ha consentito il perseguimento dell'obiettivo dell'economicità.

F) Considerazioni finali

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione complessiva positiva sul servizio svolto per l'Ente nell'anno 2023, evidenziando i seguenti punti:

- **Andamento economico della gestione**

La gestione del servizio di igiene ambientale registra nei bilanci degli ultimi anni per L'impresa Sangalli Giancarlo &C. Srl un saldo negativo;

- **Indicatori di efficienza**
Si registra la capacità costante di rendimento e di rispondenza alle funzioni assegnate. In sintesi i valori di “Produttività” e di “Competitività di costo” sono rappresentativi di un’allocazione efficiente dei fattori produttivi.
- **Indicatori della qualità del servizio**
I valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.
- **Rispetto degli obblighi contrattuali**
Tenuto conto della natura giuridica dell’affidamento in parola, ossia, l’appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede nei paragrafi precedenti.
- **Oneri e risultati in capo all’Ente**
In merito alle relazioni finanziarie l’Ente registra sia oneri che entrate come illustrato. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell’Ente.
- **Ricorso al modello del in house providing**
Ad esito delle analisi comparative svolte, l’Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all’opzione gestionale del “*in house providing*”.

4.3 SERVIZI CIMITERIALI

A) Soggetto affidatario: Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl

Di seguito vengono illustrate le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl ed ai servizi cimiteriali gestiti.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl	
Codice fiscale	00180240202	
Partita IVA	00180240202	
Sede legale	Viale Veneto, 11/H Mantova	
Capitale sociale	258.630	
Anno fondazione	1971	
ATECO	81.21	
N. dipendenti	208	
Costo del personale	€ 5.791.209	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Trezzano sul Naviglio non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale	2023	2022
	0,00%	0,00%
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE_OGGETTO SOCIALE		
Progettazione e gestione di sistemi integrati di servizi e lavori in campo ambientale, cimiteriale ed industriale.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
	2023	2022
Fatturato	9.174.314	8.369.866
Utile/(Perdita)	375.739	11.732
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Servizio di gestione dei servizi cimiteriali nel Comune di Trezzano sul Naviglio		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento a terzi mediante contratto di appalto		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 237.800,00	
Data inizio dell’affidamento	01/01/2022	
Data fine dell’affidamento	31/12/2024	
POPOLAZIONE SERVITA		
Popolazione residente al 31.12	2023	
	21.556	

B) Caratteristiche del servizio

L'oggetto del servizio e obblighi contrattuali

Alla Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl sono stati affidati servizi aventi ad oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni riconducibili ai servizi cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni), al servizio di custodia, pulizia, manutenzione aree verdi, piccoli interventi manutentivi, servizio di illuminazione votiva (allaccio – disallaccio – sostituzione lampadina), da eseguirsi presso i Cimiteri di Via Rimembranze e Via Fucini, siti nel Comune di Trezzano sul Naviglio.

L'appalto affidato comprende i noleggi di attrezzature e macchinari, necessari per l'esecuzione dei servizi cimiteriali, di pulizia dei locali e di mantenimento del verde cimiteriale.

La ditta, tramite i propri operatori, garantisce le seguenti prescrizioni:

- operazioni di controllo degli accessi e sorveglianza: apertura e chiusura dei cancelli;
- servizi cimiteriali: tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni;
- servizio di illuminazione votiva (allaccio – disallaccio – sostituzione lampadina);
- pulizia e decoro dei cimiteri comunali: pulizia e igienizzazione sistematica dei servizi igienici, pulizie delle pavimentazioni dei colombari, pulizia dei percorsi interni, pavimentati e delle aiuole interne;
- posizionamento di cassonetti rifiuti all'esterno del cimitero nei giorni di raccolta per il ritiro finale da parte della ditta incaricata;
- raccolta, trasporto e smaltimento, a proprio carico, degli inerti prodotti durante l'espletamento del servizio;
- sistemazione dei vialetti tra fossa e fossa dei campi d'inumazione, compresi i necessari materiali inerti (sabbia, ghiaietto, beola, etc.) quando interessati da operazioni cimiteriali;
- fornitura e spargimento sale e sgombero neve all'interno delle aree cimiteriali, nei piazzali e viali di accesso esterni di pertinenza;
- pulizia della Cappella sita nel cimitero di via Fucini.

La ditta ha l'obbligo di garantire la massima puntualità nell'osservanza degli orari di apertura al pubblico e di assicurare, al fine di garantire la continuità del servizio, la sostituzione del personale assente per qualsiasi ragione.

La Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl è inoltre responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei lavori assunti, che, per nessun motivo, possono subire interruzioni; la ditta ha quindi l'obbligo di avvertire gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di eventi eccezionali ad esso non imputabili, che impediscono il regolare svolgimento del servizio.

C) Andamento economico della gestione

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 della Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl.

Conto economico

A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	9.174.314	8.369.866
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	16.000	5.300
altri	118.643	340.824
Totale altri ricavi e proventi	134.643	346.124
Totale valore della produzione	9.308.957	8.715.990
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	427.557	379.672
7) per servizi	1.714.623	1.466.310
8) per godimento di beni di terzi	699.618	675.097
9) per il personale		
a) salari e stipendi	4.273.062	4.160.525
b) oneri sociali	1.208.888	1.185.300
c) trattamento di fine rapporto	287.510	297.898
e) altri costi	21.749	39.172
Totale costi per il personale	5.791.209	5.682.895
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2.000	2.000
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	222.901	240.630
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	21.864
Totale ammortamenti e svalutazioni	224.901	264.494
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(32.056)	(25.473)
14) oneri diversi di gestione	51.793	232.868
Totale costi della produzione	8.877.645	8.675.863
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	431.312	40.127
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
altri	4.000	-
Totale proventi da partecipazioni	4.000	-
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	20.500	521
Totale proventi diversi dai precedenti	20.500	521
Totale altri proventi finanziari	20.500	521
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	1.073	1.178
Totale interessi e altri oneri finanziari	1.073	1.178
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	23.427	(657)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	454.739	39.470
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	79.000	27.780
imposte relative a esercizi precedenti	-	(42)
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	79.000	27.738
21) Utile (perdita) dell'esercizio	375.739	11.732

Il Conto Economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. Gli elementi positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425 bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

D) Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio

Il progetto organizzativo dei servizi cimiteriali tiene conto delle peculiarità del contesto territoriale e delle criticità rilevate in passato al fine di raggiungere l'obiettivo di garantire una gestione efficace ed efficiente grazie ad una ditta specializzata in possesso dei prescritti requisiti di legge.

Le funzioni di indirizzo, la programmazione delle attività e dei servizi, il coordinamento tecnico e controllo dello svolgimento dei servizi cimiteriali sono esercitate dal Comune di Trezzano sul Naviglio attraverso l'ufficio competente.

Per tutte le attività previste, la ditta affidataria si avvale di personale qualificato, idoneo allo svolgimento delle stesse, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

Durante lo svolgimento del servizio, il Comune di Trezzano sul Naviglio può procedere, in qualunque momento e senza preavviso, a verifiche e controlli al fine di accertare la correttezza dell'operatività e degli adempimenti contrattuali; al termine delle visite è redatto un verbale che viene firmato dal personale del Comune e dal personale della ditta presente.

Nel corso del 2023 la gestione si è distinta per un costante rispetto degli obblighi contrattuali per ciascuna attività prevista dal contratto.

E) Oneri e risultati in capo all'Ente

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ANNO 2023

<i>ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO*</i>	
<i>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>SI</i>
<i>Oneri per contratti di servizio (impegni)</i>	140.773,86 €
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)</i>	103.623,83 €
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)</i>	21.288,60 €
<i>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>NO</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)</i>	0 €

<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Totale oneri (impegni)</i>	<i>140.773,86 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>103.623,83 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</i>	<i>21.288,60 €</i>

*Gli importi degli impegni/pagamenti sono comprensivi di IVA.

Relativamente alle entrate derivanti dai proventi delle concessioni cimiteriali correnti ed i servizi cimiteriali correnti, quali estumulazioni/esumazioni anno 2023, il Comune di Trezzano sul Naviglio registra quanto segue:

TOTALE ENTRATE (ACCERTAMENTI)	€ 260.574,00;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/COMPETENZA)	€ 260.574,00;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/RESIDUI)	€ 0,00.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha registrato la capacità costante di rendimento e corrispondenza delle funzioni assegnate. La gestione del servizio è orientata verso un continuo miglioramento dei livelli, verso una continua e maggiore efficienza organizzativa.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato, sono da considerarsi assolti; risultano inoltre raggiunti gli obiettivi prefissati.

Economicità della gestione del servizio

La gestione ha consentito il perseguimento dell'obiettivo dell'economicità.

F) Considerazioni finali

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione complessiva positiva sul servizio svolto per l'Ente nell'anno 2023, evidenziando i seguenti punti:

- **Andamento economico della gestione**

La gestione dei servizi cimiteriali si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2022 - 2023, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi;

- **Indicatori di efficienza**

Si registra la capacità costante di rendimento e di rispondenza alle funzioni assegnate. In sintesi i valori di "Produttività" e di "Competitività di costo" sono rappresentativi di un'allocazione efficiente dei fattori produttivi.

- **Indicatori della qualità del servizio**

I valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

- **Rispetto degli obblighi contrattuali**

Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, l'appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede ampiamente nei paragrafi precedenti.

- **Oneri e risultati in capo all'Ente**

In merito alle relazioni finanziarie l'Ente registra sia oneri che entrate come illustrato. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

- **Ricorso al modello del in house providing**

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del "*in house providing*".

4.4 SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI

A) Soggetto affidatario: Cooperativa Sociale Silvabella Onlus

Di seguito vengono illustrate le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Cooperativa Sociale Silvabella Onlus ed ai servizi scolastici integrativi gestiti.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Cooperativa Sociale Silvabella Onlus	
Codice fiscale	01711760189	
Partita IVA	01711760189	
Sede legale	Piazza Martiri della Libertà 8 Mortara (PV)	
Capitale sociale	12.688	
Anno fondazione	1997	
ATECO	88	
N. dipendenti	181	
Costo del personale	€ 4.584.915	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Trezzano sul Naviglio non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale	2023	2022
	0,00%	0,00%
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE_OGGETTO SOCIALE		
Gestione di servizi socioassistenziali ed educativi, disciplinata dai principi della mutualità, prossimità e solidarietà.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
	2023	2022
Fatturato	7.256.934	7.336.785
Utile/(Perdita)	92.694	176.508
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Servizi scolastici integrativi: assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale in ambito scolastico degli alunni diversamente abili, servizio di pre-post scuola		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento a terzi mediante contratto di appalto		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 2.121.656,08	
Durata dell’affidamento	anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 e della gestione dei Centri estivi edizioni 2022 – 2023 - 2024	
POPOLAZIONE SERVITA		
Popolazione residente al 31.12	2023	
	21.556	

B) Caratteristiche del servizio

L'oggetto del servizio e obblighi contrattuali

Le modalità di esecuzione dell'appalto affidato riguardano le seguenti tipologie di servizi:

- a) assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale, in ambito scolastico degli alunni dell'infanzia, delle primarie e delle secondarie di I e II grado con disabilità, così come disciplinata dagli artt. 12 e 13 della Legge 104/92;
- b) servizio di pre e post scuola per gli alunni dell'infanzia e delle primarie;
- c) organizzazione e gestione dei Centri Estivi per gli alunni dell'infanzia, delle primarie e delle secondarie di I grado.

ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE IN AMBITO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il servizio consiste nelle prestazioni di assistenza scolastica a favore di alunni con disabilità psicofisiche o con gravi difficoltà di inserimento, di apprendimento e di comunicazione.

L'attività, destinata agli alunni residenti nel Comune di Trezzano sul Naviglio, è svolta presso le sedi delle scuole situate sul territorio comunale e presso le scuole ed istituti scolastici di altri Comuni, nei giorni di svolgimento dell'attività didattica, come stabilito dal calendario scolastico regionale e/o dalle deliberazioni adottate dal Consiglio d'Istituto.

Ad ogni alunno destinatario dell'intervento di assistenza, la Cooperativa Sociale Silvabella Onlus affianca un educatore secondo un orario di servizio concordato con i Dirigenti scolastici, sulla base di un Programma Educativo Individuale (PEI) elaborato per favorire il processo di integrazione dell'alunno nelle istituzioni scolastiche dell'obbligo e nella vita di comunità.

L'orario individuale di assistenza educativa può subire modifiche ed è subordinato alle giornate di effettiva presenza dell'alunno a scuola. Nel caso in cui l'alunno risulti assente, è cura della scuola comunicarlo tempestivamente preoccupandosi di indicare, appena conosciuto, il periodo di assenza. E' fatto comunque salvo il primo giorno di assenza dell'alunno che giustifica la presenza dell'operatore.

Gli educatori, in caso di necessità, prestano la loro assistenza agli alunni anche durante la consumazione della refezione scolastica e garantiscono la cura e l'igiene personale del minore.

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio viene garantito ai bambini delle scuole dell'infanzia e delle primarie e prevede lo svolgimento di attività ludico/animative. Il periodo di funzionamento va da settembre (inizio dell'anno scolastico) alla prima settimana di giugno (fine dell'anno scolastico delle primarie) in base al calendario scolastico. L'orario di svolgimento è previsto dalle 7:30 alle 8:30 per il pre scuola e dalle 16:30 alle 18:00 per il post scuola.

L'attività di pre e post scuola si svolge presso le seguenti sedi:

- elementare Filippo Turati in via IV Novembre;
- elementare Lelio Basso in via Giacosa;
- elementare Boschetto in via Annibal Caro;
- elementare Mauro Brutto in via Malibran;
- elementare Papa Giovanni XXIII in via Manzoni.

I servizi di pre e post scuola vengono attivati esclusivamente qualora il numero di iscritti per ciascun servizio e per ciascun plesso sono almeno pari a 5 alunni; durante l'anno scolastico il servizio invece viene regolarmente assicurato anche in presenza di un solo utente.

Il servizio sarà gestito con utenti di età disomogenee, in quanto è previsto l'accorpamento dei bambini dell'Infanzia con quelli delle primarie.

Il personale educativo è tenuto a rilevare giornalmente le presenze degli alunni su apposito registro e comunicarle a fine mese all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio.

CENTRI ESTIVI

Il servizio prevede a carico della Cooperativa la programmazione, l'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi per minori, da realizzare al termine di ciascun anno scolastico nei mesi di giugno, luglio, parte di agosto/settembre.

L'attività coinvolge tre plessi scolastici, di cui n. 2 destinati ai bambini dell'infanzia e n. 1 agli alunni delle primarie/secondarie di I° grado. Le sedi dove si effettuano i Centri Estivi per i bambini dell'infanzia vengono comunicate alla Cooperativa di anno in anno, una volta ottenuta l'autorizzazione da parte delle Direzioni Didattiche, mentre la sede per gli alunni delle primarie/secondarie di I° grado e quella definitiva presso la scuola media dell'Istituto Franceschi in via Concordia 2 - Trezzano sul Naviglio.

L'attività si svolge su 5 giorni, dal lunedì al venerdì con orario dalle 7:30 alle 18:00.

Gli assistenti/animatori durante il pranzo garantiscono la massima vigilanza affinché non vengano introdotti e consumati alimenti e bevande non forniti dal servizio di refezione.

Nel corso della gestione dei Centri Estivi vengono programmate:

- n. 2 gite per gli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di I grado,
- n. 1 gita per i bambini delle scuole dell'Infanzia.

C) Andamento economico della gestione

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2023 della Cooperativa Sociale Silvabella Onlus.

Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.256.934	7.336.785
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	70.000	341.061
altri	126.933	173.969
Totale altri ricavi e proventi	196.933	515.030
Totale valore della produzione	7.453.867	7.851.815
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	568.588	514.520
7) per servizi	1.751.265	1.942.678
8) per godimento di beni di terzi	175.621	181.093
9) per il personale		
a) salari e stipendi	3.315.232	3.287.824
b) oneri sociali	961.059	935.879
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	308.624	290.286
Totale costi per il personale	4.584.915	4.513.989
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	41.793	34.818
Totale ammortamenti e svalutazioni	41.793	34.818
14) oneri diversi di gestione	172.459	467.852
Totale costi della produzione	7.294.641	7.654.950
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	159.226	196.865
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	1.532	89
Totale proventi diversi dai precedenti	1.532	89
Totale altri proventi finanziari	1.532	89
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	67.392	19.166
Totale interessi e altri oneri finanziari	67.392	19.166
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(65.860)	(19.077)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	93.366	177.788
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	672	1.280
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	672	1.280
21) Utile (perdita) dell'esercizio	92.694	176.508

Il Conto Economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. Gli elementi positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425 bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

D) Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio

Al fine di garantire il rispetto degli obblighi contrattuali e la qualità del servizio, il Comune di Trezzano sul Naviglio mantiene le funzioni di controllo e ne constata il regolare funzionamento. Per i servizi di assistenza scolastica agli alunni disabili e pre e post scuola, il controllo viene operato anche attraverso il monitoraggio delle Direzioni didattiche.

Nel corso del 2023 la gestione si è distinta per un costante rispetto degli obblighi contrattuali per ciascuna attività prevista dal contratto.

E) Oneri e risultati in capo all'Ente

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ANNO 2023

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO*	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	809.024,01 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	662.213,45 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	122.794,87 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese (impegni)	0 €
Altre spese (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese (pagamenti in c/residui)	0 €

<i>Totale oneri (impegni)</i>	<i>809.024,01 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>662.213,45 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</i>	<i>122.794,87 €</i>

*Gli importi degli impegni/pagamenti sono comprensivi di IVA.

Relativamente alle entrate derivanti da proventi per servizi di pre e post scuola e centri estivi anno 2023, il Comune di Trezzano sul Naviglio registra quanto segue:

TOTALE ENTRATE (ACCERTAMENTI)	€ 122.270,56;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/COMPETENZA)	€ 122.185,56;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/RESIDUI)	€ 651,00.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha registrato la capacità costante di rendimento e corrispondenza delle funzioni assegnate. La gestione del servizio è orientata verso un continuo miglioramento dei livelli, verso una continua e maggiore efficienza organizzativa.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato, sono da considerarsi assolti; risultano inoltre raggiunti gli obiettivi prefissati.

Economicità della gestione del servizio

La gestione ha consentito il perseguimento dell'obiettivo dell'economicità.

F) Considerazioni finali

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione complessiva positiva sul servizio svolto per l'Ente nell'anno 2023, evidenziando i seguenti punti:

- **Andamento economico della gestione**
La gestione dei servizi scolastici integrativi si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2022 - 2023, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi;
- **Indicatori di efficienza**
Si registra la capacità costante di rendimento e di rispondenza alle funzioni assegnate. In sintesi i valori di "Produttività" e di "Competitività di costo" sono rappresentativi di un'allocazione efficiente dei fattori produttivi.
- **Indicatori della qualità del servizio**
I valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.
- **Rispetto degli obblighi contrattuali**
Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, l'appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede ampiamente nei paragrafi precedenti.
- **Oneri e risultati in capo all'Ente**

In merito alle relazioni finanziarie l'Ente registra sia oneri che entrate come illustrato. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

- **Ricorso al modello del in house providing**

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del "*in house providing*".