



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

PIANO PERFORMANCE 2025

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Affari Generali

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo AREA DEL SEGRETARIO

Obiettivo:	Miglioramento della gestione informatizzata della segreteria generale
Descrizione:	Alcune potenzialità del sistema informatico attualmente non vengono utilizzate, ma viene effettuata una gestione semi-manuale delle stesse: l'obiettivo si propone di migliorare la gestione del servizio segreteria generale utilizzando le potenzialità del sistema informatico e delle connessioni del portale ADS, attualmente non utilizzate, come la convocazione delle Commissioni Consiglieri, la gestione dei gettoni di presenza automatizzata, la protocollazione e firma degli atti di convocazione sul portale, la trasmissione direttamente dal portale delle convocazioni, la trasmissione delle deliberazioni approvate in Commissione al Consiglio Comunale, ecc.
Valore Pubblico	La finalità dell'obiettivo è la creazione di un sistema informatico che semplifichi, velocizzi, monitori e renda trasparente i processi dell'ufficio segreteria.
Stakeholder	Amministratori, dipendenti
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Identificazione del flochart necessari	01/01/2025	31/03/2025
Gruppo di lavoro con fornitore software	01/04/2025	30/04/2025
Implementazione delle modifiche al software	01/05/2025	31/07/2025
Attivazione della procedura informatizzata	01/09/2025	31/12/2025

indicatori

Attivazione delle modalità entro il 2025	Dato Atteso	100
--	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Gravagna	Maria Elena	ISTRUTTORE	10
Mangiapane	Rita	ISTRUTTORE	35
Meazzini	Umberto	ISTRUTTORE	35
Perversi	Cristian	FUNZIONARIO	20

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Servizi Demografici

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo AREA DEL SEGRETARIO

Obiettivo:	Riorganizzazione degli sportelli anagrafici
Descrizione:	Lo sportello anagrafico attualmente gestisce sia il front-office che il back-office di tutte le pratiche anagrafiche, il rilascio della certificazione anagrafica, dei documenti per l'autenticazione delle firme, degli atti notori, della carta d'identità elettronica. Lo sportello alla data del 01/01/2025 ha un orario di ricevimento al pubblico durante tutte le mattine e al martedì pomeriggio. Riceve su appuntamento per tutte le pratiche, tranne il rilascio della certificazione. Non ha un sistema di chiamata allo sportello. Tutto ciò rallenta la conclusione dei procedimenti anagrafici, impedisce di rispondere al telefono durante l'orario di apertura dello sportello, rallenta il ricevimento allo sportello, provocando spesso discussioni. Le pratiche anagrafiche si possono richiedere o attraverso il portale ANPR o attraverso il portale anagrafico dell'Ente e la certificazione è scaricabile direttamente dai due portali.
Valore Pubblico	L'obiettivo si propone di migliorare il servizio attuando un battage informativo sulle possibilità di utilizzo dei portali anagrafici dell'Ente per la richiesta di procedimenti anagrafici e per scaricare direttamente la certificazione; la conseguente riduzione degli orari di ricevimento del pubblico per poter utilizzare l'orario residuo in back-office e portare a termine i procedimenti in tempo utile; la reimpostazione delle agende pubbliche e private, in modo da poter attivare il ricevimento del pubblico in emergenza nel periodo di back-office; l'integrazione dei centralini con l'indicazione dell'orario di contatto telefonico; l'implementazione di un sistema di chiamata allo sportello.
Stakeholder	Cittadini, dipendenti
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Definizione dei valori-obiettivo in termini di metriche prestazionali	01/01/2025	31/03/2025
Diagnosi aree di criticità e di possibile miglioramento	01/04/2025	30/04/2025
Riprogettazione delle attività di sportello	01/05/2025	30/06/2025
Adozione di modalità di gestione della qualità e di miglioramento continuo	01/09/2025	31/12/2025

indicatori

Riduzione dei tempi di conclusione dei processi

Dato Atteso

20

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Botta	Laura	ISTRUTTORE	10
Burelli	Giulia	ISTRUTTORE	10
Ferrarese	Paola	ISTRUTTORE	10
Narciso	Maria Giovanna	ISTRUTTORE	10
Orlando	Maria rosa	ISTRUTTORE	40
PERVERSI	Cristian	FUNZIONARIO	20

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Programmazione Strategica

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI E TRIBUTARI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

AREA SERVIZI TECNICI E TERRITORIO

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo: Applicazione delle misure di mitigazione del rischio corruttivo previste nel PTPCT

Descrizione: L'obiettivo, in correlazione con il Piano Triennale della Protezione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) , si propone di rendere attuabili le misure di mitigazione del rischio corruttivo analizzate nel PTPCT.

Valore Pubblico Mitigare il rischio corruttivo e migliorare la trasparenza amministrativa

Stakeholder Cittadini, dipendenti

Missione bilancio Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Valutazione quadrimestrale delle misure previste nel PTPCT	01/01/2025	31/12/2025

indicatori

Applicazione delle misure PTPCT

Dato Atteso

90

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
ARDESI	IVANA	EQ	30
CARANANTE	ROSARIA	EQ	15
DE LORENZO	GIOVANNI	EQ	15
FESTA	ANTONIO	EQ	25
TOSI	JVAN	EQ	15

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Sicurezza stradale e Viabilità

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

Obiettivo: Potenziamento dei servizi di Polizia Locale

Descrizione: Il progetto si propone di intensificare le attività svolte dalla Polizia Locale per il miglioramento delle Condizioni di Sicurezza e vivibilità dei cittadini mediante il potenziamento di servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale , con conseguente diminuzione del divario tra sicurezza reale e sicurezza percepita, attraverso un innalzamento oggettivo e documentato della qualità e quantità dei servizi prestati dall’ente, che si traduce in un beneficio per l’utenza esterna. Nel merito, sono stati individuati i seguenti obiettivi di prioritaria attenzione:

- Controllo e disturbo della quiete pubblica, interventi volti a ridurre il fenomeno degli “schiamazzi” e quant’altro incida sul “riposo” della cittadinanza.
- Attività di prevenzione contro danneggiamenti ed imbrattamenti delle strutture pubbliche con particolare attenzione e monitoraggio dei seguenti luoghi : Case dell’acqua, Parchi comunali, sedi comunali, scuole, sedi di attività sportive etc.
- Controllo esercizi pubblici e somministrazione di bevande alcoliche, con particolare attenzione alla somministrazione ai minorenni, al controllo delle insegne d’esercizio e ai relativi titoli autorizzatori delle attività
- Controlli in relazione alle violazioni del superamento dei limiti di velocità;
- Controlli in relazione alle violazioni della guida sotto l’influenza di sostanze alcoliche e psicotrope;
- Controlli in relazione alle violazioni sull’utilizzo dei dispositivi elettronici.
- Controlli in relazione alle violazioni sull’utilizzo di titoli abilitativi alla guida contraffatti.
- Controlli in relazione alla guida senza assicurazione e revisione;
- Controlli in borghese in relazione ai conducenti di animali che non raccolgono le deiezioni canine;
- Controlli relativi alla violazioni in materia del verde privato.
- Controlli in borghese per il monitoraggio della microcriminalità e di gestione delle criticità territoriali, nonché al contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti;
- Attività di gestione interna (attività di gestione documentale) della maggiore attività esterna svolta;

Valore Pubblico Maggiore sicurezza per i cittadini – L'incremento delle risorse e delle capacità operative consente una presenza più capillare sul territorio e una risposta più tempestiva alle emergenze, aumentando il senso di sicurezza nella comunità Prevenzione e deterrenza dei reati – La maggiore presenza degli agenti e l'uso di strumenti tecnologici avanzati contribuiscono a ridurre la criminalità e a prevenire comportamenti illeciti. Riduzione dei tempi di intervento – L'ottimizzazione delle risorse e dei sistemi di comunicazione consente di intervenire con maggiore rapidità ed efficacia in caso di segnalazioni o situazioni critiche. Maggiore vicinanza alla cittadinanza – L'incremento dei servizi di prossimità e l'accessibilità dei canali di comunicazione migliorano il rapporto di fiducia tra la Polizia Locale e i cittadini. Riduzione dell'insicurezza percepita – La maggiore presenza di agenti e la visibilità delle attività di controllo contribuiscono a migliorare la percezione di sicurezza da parte della popolazione.

Stakeholder dipendenti, cittadini

Missione bilancio Ordine pubblico e sicurezza

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Interventi previsti nella descrizione del progetto	01/01/2025	31/12/2025

indicatori

N. di servizi dedicati al controllo dell’erroneo utilizzo di dispositivi elettronici alla guida	Dato Atteso	50
N. di controlli di guida in stato ebbrezza o sotto l’effetto di sostanze psicotrope	Dato Atteso	20
N. servizi interni dedicati alla gestione, programmazione e rendicontazione attività	Dato Atteso	50
N. Controlli in borghese per il monitoraggio della microcriminalità e di gestione delle criticità territoriali, nonché al contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti;	Dato Atteso	30
N. controlli relativi alla violazioni in materia del verde privato	Dato Atteso	30
N. servizi per il controlli in relazione alle violazioni sull’utilizzo di titoli abilitativi alla guida contraffatti.	Dato Atteso	50
N. di persone controllate	Dato Atteso	200
N. di servizi controlli lettura targhe 193 e 80 cds	Dato Atteso	120
N. di servizi controllo elettronico della velocità	Dato Atteso	50
N. di controlli ai pubblici esercizi in materia di pubblica sicurezza	Dato Atteso	10
N. di controlli ai pubblici esercizi in materia di somministrazione alimenti e bevante e disturbo della quiete	Dato Atteso	20
N. di controlli in materia di commercio	Dato Atteso	25
N. di veicoli controllati	Dato Atteso	3000
N. di controlli su zone soggette a segnalazioni di disturbo della quiete pubblica	Dato Atteso	30

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Tutto il personale della Polizia			100

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

Obiettivo:	Implementazione digitalizzazione del Comando di Polizia Locale
Descrizione:	L'obiettivo è migliorare l'efficienza operativa e la qualità dei servizi offerti dal Comando di Polizia Locale attraverso la digitalizzazione di alcuni processi interni. L'iniziativa prevede l'adozione di strumenti tecnologici avanzati per l'automazione delle attività amministrative, il miglioramento della gestione informatizzata del processo sanzionatorio, l'integrazione con le banche dati nazionali e locali. L'obiettivo finale è migliorare la sicurezza dei dati e aumentare la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
Valore Pubblico	Miglioramento della qualità del servizio – La maggiore efficienza e l'integrazione tra i sistemi consentono di rispondere con maggiore precisione e tempestività alle esigenze della cittadinanza, rafforzando il senso di sicurezza e la fiducia nei confronti delle istituzioni locali
Stakeholder	Dipendenti, Amministratori, Cittadini, Imprese, altre FF.OO.
Missione bilancio	Ordine pubblico e sicurezza

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Acquisizione fabbisogni del comando e preventivi di spesa	01/01/2025	30/05/2025
Affidamenti e fase iniziale di sperimentazione	01/06/2025	30/10/2025
Raccolta dati in relazione ai miglioramenti ottenuti	01/11/2025	31/12/2025

indicatori

N. di integrazioni effettuate con altre banche dati	Dato Atteso	5
Riduzione dei tempi dei processi	Dato Atteso	20

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Capozzi	Francesco	Istruttore	5
Festa	Antonio	E.Q.	50
Fraschini	Eleonora	Istruttore	20
Medaglia	Andrea	Funzionario	20
Zottis	Francesca	Istruttore	5

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Servizi finanziari e di ragioneria

- Altri Aree Responsabili dell'obiettivo
- AREA SERVIZI DIRETTIVI GENERALI
 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA
 - AREA SERVIZI TECNICI E TERRITORIO
 - AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo: Miglioramento indice di tempestività dei pagamenti

Descrizione: L'obiettivo si propone di migliorare l'indice di tempestività dei pagamenti, rispettando le scadenze previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Valore Pubblico	L'obiettivo si propone di accelerare i tempi di pagamento dei crediti commerciali dell'Ente, in linea con la riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie
Stakeholder	dipendenti, fornitori, creditori
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Miglioramento indice di tempestività dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025

indicatori

Rispetto dei tempi di pagamento previsti – Indicatore atteso 100%	Dato Atteso	100
---	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Ardesi	Ivana		12,5
Carannante	Rosaria		50
De Lorenzo	Giovanni		12,5
Festa	Antonio		12,5
Tosi	Jvan		12,5

Obiettivo: Revisione del regolamento di contabilità

Descrizione: L'obiettivo si propone la revisione del regolamento di contabilità attraverso un aggiornamento che lo renda in linea con le più recenti indicazioni normative e giurisprudenziali.

Valore Pubblico	Adeguare il regolamento di contabilità alle più recenti indicazioni normative e giurisprudenziali, in modo da semplificare le attività contabili e renderle più conformi al dettato normativo.
Stakeholder	dipendenti
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Attività di studio	01/01/2025	31/03/2025
Predisposizione della bozza di regolamento	01/04/2025	30/06/2025
Approvazione del Regolamento	01/07/2025	31/12/2025

indicatori

Rispetto dei tempi previsti	Dato Atteso	100
-----------------------------	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Pisciotta	Eleonora		20
Porcino	Valeria		20
Zappalà	Giovanna Marina		20
Zeolla	Valentina		20

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Servizi Tributarî

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

Obiettivo: Predisposizione del Regolamento dell'imposta di soggiorno e revisione dei servizi tributarî

Descrizione:	L'Amministrazione intende applicare l'imposta di soggiorno e pertanto occorre predisporre il regolamento. I regolamenti dei servizi tributari sono obsoleti e pertanto necessitano di un aggiornamento/revisione.
Valore Pubblico	L'imposta di soggiorno è un'imposta che i comuni possono applicare per i soggiorni negli esercizi ricettivi posti sul proprio territorio. L'Ente potrebbe impegnare le maggiori entrate per fornire maggiori servizi alal cittaidnanza.
Stakeholder	cittadini
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Predispiosizione del regolamento imposta dis oggiorno	01/01/2025	31/12/2025
Revisione/aggiornamento dei regolamenti servizi tributari	01/01/2025	31/12/2025

indicatori

Rispetto dei tempi prevsiti	Dato Atteso	100
-----------------------------	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Baroni	Giulia	50	50
Sardo	Fabio		50

Obiettivo: Riduzione della spesa per le attività di supporto dei servizi tributari

Descrizione: **Attualmente i servizi tributari necessitano di attività di supporto a seguito di riorganizzazione e cessazioni di personale. L'obiettivo si propone di ridurre l'attuale spesa per le attività di supporto a fronte di un potenziamento del personale in servizio, la riorganizzazione delle attività e il potenziamento dell'attività formativa.**

Valore Pubblico	Migliorarel'offerta di servizi tributari alla cittadinanzaaa riducendo la spesa.
Stakeholder	dipendenti, cittadini
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Potenziamento del personale dei servizi tributari	01/01/2025	30/03/2025
Riorganizzazione delle attività dell'ufficio	01/04/2025	31/12/2025
Attività formativa	01/01/2025	31/12/2025
Riduzione della spesa per attività di supporto		31/12/2025

indicatori

Riduzione della spesa attuale per attività di supporto dei servizi tributari	Dato Atteso	50
--	-------------	----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Baroni	Giulia	50	50
Sardo	Fabio		50

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Pubblica Istruzione

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

Obiettivo: Recupero morosità nel servizio di ristorazione scolastica

Descrizione: **Messa in campo di una serie di attività da parte dell’ufficio per il recupero degli insoluti relativamente al servizio di ristorazione scolastica.**

Valore Pubblico L’obiettivo prefissato è la riduzione della percentuale di morosità che per esperienza alla fine dell’anno scolastico si attesta intorno al 20%. Dopo aver messo in campo tutto ciò che l’ufficio dispone, vale a dire: il telefono, la e-mail, il primo sollecito, la Raccomandata A.R., l’ingiunzione di pagamento e per ultimo il recupero forzato tramite l’agenzia incaricata, l’obiettivo è scendere al 4, 5% del credito nell’arco di 4 annualità.

Stakeholder cittadini

Missione bilancio Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Verifica e quantificazione degli importi non riscossi	01/01/2025	31/01/2025
Contattare le famiglie prima tramite telefono e poi tramite e-mail	01/02/2025	31/03/2025
Predisposizione e invio primo avviso scrittoAprile 2025	01/04/2025	30/05/2025
Predisposizione e invio del secondo avviso	01/06/2025	31/07/2025
Verifica della situazione e predisposizione Raccomandate con R.A.	01/09/2025	30/10/2025
Verifica pagamenti e predisposizione ingiunzioni da consegnare tramite il Messo comunale	01/11/2025	31/12/2025

indicatori

Recupero dell'importo complessivo	Dato Atteso	50
-----------------------------------	-------------	----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Croce	Lorenza	ISTRUTTORE	40
Marino	Maria Addolorata	ISTRUTTORE	60

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Servizi Sociali

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

Obiettivo: Introduzione della cartella sociale informatizzata

Descrizione: **Con l’introduzione della cartella sociale informatizzata si tenta a migliorare la gestione delle informazioni sociali riferite all’utenza, il collegamento tra le varie banche dati e l’assolvimento del debito informativo regionale e nazionale**

Valore Pubblico Favorire la digitalizzazione, il collegamento e lo scambio informativo tra le varie banche dati ai sensi delle DGR n. X/5499 del 2 agosto 2016 e n. XI/2457 del 18/11/2019.

Stakeholder cittadini, dipendenti

Missione bilancio Politica sociale e famiglia

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Collegamento informatico	01/01/2025	28/02/2025
Formazione del personale	01/03/2025	31/03/2025
Organizzazione del lavoro tra gli Assistenti Sociali e il personale amministrativo	01/03/2025	31/03/2025
Caricamento sulla piattaforma di tutte le pratiche già prese in carico e digitalizzazione delle nuove prese in carico	01/04/2025	30/05/2025

indicatori

Attivazione della cartella informatizzata entro maggio 2025	Dato Atteso	100
---	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
De Luca	Margherita	ISTRUTTORE	10
Orrico	Ivan	FUNZIONARIO	25
Parente	Paola	FUNZIONARIO	10
Saluzzi	Rita	FUNZIONARIO	25
Villani	Nadia	ISTRUTTORE	10
Zimbardo	Vincenzo	OPERATORE ESPERTO	20

Obiettivo:	Creazione dello Sportello Sociale presso la sede comunale di via Boito
Descrizione:	Si fa seguito alla realizzazione della Carta Informativa dei Servizi Sociali Comunali e si predispone uno spazio presso gli uffici di via Boito che possa essere di aiuto a tutti i cittadini che necessitano di servizi dal più semplice come potrebbe essere la richiesta di un contributo economico, ad un servizio più complesso come possono essere quelli socio-sanitari.
Valore Pubblico	Offrire risposte ai bisogni dei cittadini in difficoltà socio-economiche, indirizzando l’utente verso servizi più idonei alla sua situazione.
Stakeholder	cittadini in difficoltà economiche, disabili
Missione bilancio	Politica sociale e famiglia

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Stesura del Progetto per l’approvazione da parte della Giunta comunale	01/02/2025	28/02/2025
Individuazione operatore economico a seguito gara di appalto	01/03/2025	30/05/2025
Formazione	01/05/2025	30/05/2025
Apertura Sportello Sociale	01/06/2025	30/06/2025

indicatori

Apertura dello sportello entro i tempi stabiliti	Dato Atteso	100
--	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Orrico	Ivan	FUNZIONARIO	35
Parente	Paola	FUNZIONARIO	30
Saluzzi	Rita	FUNZIONARIO	35

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Acquisti, gare e appalti

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

Obiettivo:	Miglioramento gestione della trasparenza e pubblicazione tempestiva dati di gara
Descrizione:	L'obiettivo è garantire una maggiore trasparenza e una pubblicazione tempestiva dei dati relativi alle gare d'appalto, in conformità con la normativa vigente. L'intervento prevede l'adozione di strumenti digitali e procedure automatizzate per semplificare e velocizzare la pubblicazione dei dati di gara, migliorando la tracciabilità e l'accessibilità delle informazioni. Questo obiettivo mira a: Assicurare la piena trasparenza dei processi di gara, consentendo un accesso chiaro e immediato ai dati relativi agli appalti pubblici. Ridurre i tempi di pubblicazione dei documenti di gara e degli esiti, rispettando le scadenze previste dalla normativa. Facilitare il monitoraggio da parte degli organi di controllo e della cittadinanza, aumentando la fiducia nei processi di affidamento degli appalti. Prevenire eventuali irregolarità o contenziosi, grazie alla chiarezza e alla tempestività delle informazioni fornite.
Valore Pubblico	Il miglioramento della gestione della trasparenza e della pubblicazione tempestiva dei dati di gara genera un significativo valore pubblico in termini di: Miglioramento della reputazione dell'ente – La corretta e tempestiva pubblicazione dei dati di gara contribuisce a costruire un'immagine di integrità e correttezza dell'ente, migliorando la percezione pubblica della gestione amministrativa. Migliore capacità di monitoraggio e controllo – L'accesso ai dati in tempo reale facilita il lavoro degli organi di controllo e permette una valutazione più accurata della qualità e della regolarità dei processi di gara
Stakeholder	Aziende, cittadini, dipendenti
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Ricognizione dati triennio 2022/2024	01/01/2025	30/04/2025
Pianificazione attività da svolgere e diramazione linee guida	01/05/2025	30/08/2025
Valutazione risultati attesi	01/09/2025	31/12/2025

indicatori

Miglioramento dei tempi di pubblicazione dei dati relative alle gare d'appalto	Dato Atteso	25
--	-------------	----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Festa	Antonio	E.Q.	50
Grisendi	Alessandro	Istruttore	10
Sciascia	Valentina	Istruttore	40

Obiettivo:	Mantenimento qualificazione stazione appaltante
Descrizione:	L'obiettivo è garantire il mantenimento della qualificazione come stazione appaltante attraverso il rispetto dei requisiti normativi e organizzativi previsti dalla normativa sugli appalti pubblici. L'intervento prevede il consolidamento delle competenze interne, l'adeguamento dei processi di gara ai criteri di efficienza, trasparenza e legalità, e l'adozione di strumenti digitali per la gestione degli appalti. Il mantenimento della qualificazione consente all'ente di operare come stazione appaltante qualificata, assicurando la capacità di gestire gare d'appalto complesse e di alto valore, nel rispetto degli standard di qualità e conformità normativa.
Valore Pubblico	Il mantenimento della qualificazione come stazione appaltante genera un significativo valore pubblico in termini di: Maggiore efficienza e qualità negli appalti pubblici – La qualificazione garantisce che l'ente sia in grado di gestire gare complesse con procedure efficienti, riducendo i tempi di esecuzione e migliorando la qualità degli interventi. Accesso a risorse e opportunità – La qualificazione consente di partecipare a bandi e finanziamenti nazionali ed europei, aumentando le opportunità di sviluppo del territorio. Credibilità e reputazione dell'ente – Il mantenimento della qualificazione rafforza la reputazione dell'ente come soggetto affidabile e competente nella gestione delle risorse pubbliche
Stakeholder	Dipendenti, Aziende
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Ricognizione dati aree interessate	01/01/2025	30/06/2025
Confronto e inserimento dati in piattaforma	01/07/2025	31/12/2025

indicatori

Abilitazione qualificazione stazione appaltante	Dato Atteso	100
---	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Festa	Antonio	E.Q.	50
Sciascia	Valentina	Istruttore	50

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Transizione Digitale e ICT

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

Obiettivo: Assessment e potenziamento della LAN

Descrizione: L'obiettivo è condurre un'analisi dettagliata (assessment) dell'infrastruttura di rete LAN esistente per identificarne criticità, colli di bottiglia e potenziali vulnerabilità. Sulla base dei risultati dell'analisi, verranno implementati interventi di potenziamento volti a migliorare la capacità, velocità, stabilità e sicurezza della rete locale. L'obiettivo è garantire una rete più efficiente e affidabile, capace di supportare adeguatamente le esigenze operative, l'aumento del traffico dati e l'integrazione di nuovi servizi digitali

Valore Pubblico Il potenziamento della rete LAN genera un significativo valore pubblico in termini di: Maggiore efficienza operativa – Una rete più veloce e stabile consente una migliore gestione dei flussi di dati e un incremento della produttività interna. Migliore qualità dei servizi digitali – Una rete LAN potenziata supporta meglio l'erogazione di servizi online, migliorando l'accessibilità e l'affidabilità per cittadini e utenti interni. Riduzione dei tempi di inattività – L'ottimizzazione della rete riduce i tempi di disconnessione e le interruzioni di servizio, aumentando la continuità operativa. Miglioramento della sicurezza informatica – L'identificazione e la correzione di vulnerabilità riducono il rischio di attacchi informatici e di perdita di dati sensibili. Supporto alla trasformazione digitale – Una rete LAN potenziata consente l'integrazione di nuove tecnologie (es. cloud, IoT) e il miglioramento dei processi digitali. Maggiore scalabilità e adattabilità – Il potenziamento della rete permette di gestire un aumento del traffico dati e di supportare nuovi servizi senza compromettere le prestazioni. Riduzione dei costi di manutenzione – Una rete più efficiente e moderna richiede minori interventi correttivi e una gestione più semplice, riducendo i costi operativi a lungo termine

Stakeholder Amministratori, Dipendenti

Missione bilancio Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Analisi approfondita della rete locale	01/01/2025	01/05/2025
Acquisizione preventivi di spesa e stanziamenti di bilancio	02/05/2025	30/08/2025
Affidamento lavori	01/09/2025	31/10/2025

indicatori

% di miglioramento della velocità della lan	Dato Atteso	20
---	-------------	----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
CARPENZANO	RAFFAELE	ISTRUTTORE	20
FESTA	ANTONIO	E.Q.	30
PERVERSI	CRISTIAN	FUNZIONARIO	50

Obiettivo: Potenziamento della Brand Identity dell'Ente

Descrizione: L'obiettivo è rafforzare la Brand Identity dell'ente, migliorando la percezione e la riconoscibilità istituzionale tra cittadini, stakeholder e partner. L'intervento prevede l'adozione di una comunicazione coerente e coordinata su tutti i canali, la definizione di un'identità visiva uniforme (logo, colori, stile grafico) e il miglioramento della presenza online e offline. L'obiettivo è creare un'immagine istituzionale chiara, autorevole e riconoscibile, promuovendo la fiducia e il senso di appartenenza nei confronti dell'ente.

Valore Pubblico Il potenziamento della Brand Identity dell'ente genera un significativo valore pubblico in termini di: Maggiore fiducia e credibilità – Una comunicazione chiara e coerente rafforza la percezione di affidabilità e trasparenza dell'ente, aumentando la fiducia da parte dei cittadini e degli stakeholder. Riconoscibilità e coerenza istituzionale – Un'identità visiva uniforme e facilmente riconoscibile facilita l'identificazione dell'ente e dei suoi servizi, migliorando la comunicazione istituzionale. Aumento della partecipazione civica – Una brand identity forte e chiara favorisce il coinvolgimento dei cittadini nelle iniziative e nei progetti dell'ente, promuovendo la partecipazione attiva. Migliore accessibilità ai servizi – La semplificazione della comunicazione e l'uso di un linguaggio chiaro facilitano l'accesso ai servizi da parte della popolazione. Promozione di un senso di appartenenza – Una brand identity forte rafforza il legame tra l'ente e la comunità, contribuendo a creare un senso di identità condivisa. Valorizzazione dell'immagine dell'ente – Un'identità ben definita e coerente migliora la percezione dell'ente a livello locale, nazionale e internazionale, rafforzando la reputazione istituzionale

Stakeholder Amministratori, Cittadini, Dipendenti

Missione bilancio Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Ricognizione sullo stato dell’arte in relazione alla comunicazione istituzionale	01/01/2025	28/02/2025
Valutazione fabbisogni	01/03/2025	30/04/2025
Stanziamenti di bilancio e affidamenti	01/05/2025	30/08/2025

indicatori

N. di implementazioni di standarizzazione brand identify	Dato Atteso	10
N. di pubblicazioni su social	Dato Atteso	50

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
CALLIPO	DANIELA	ISTRUTTORE	30
FESTA	ANTONIO	E.Q.	30
PERVERSI	CRISTIAN	FUNZIONARIO	40

Obiettivo:	<u>Potenziamento dell'Infrastruttura IT</u>
Descrizione:	L'obiettivo è rafforzare l'infrastruttura IT dell'ente per migliorare le prestazioni, l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici. L'intervento prevede l'aggiornamento di hardware e software, l'ampliamento della capacità di elaborazione e archiviazione dei dati, e l'adozione di soluzioni di cybersecurity avanzate. L'obiettivo è creare un'infrastruttura tecnologica più scalabile, sicura ed efficiente, capace di supportare la digitalizzazione dei servizi e l'aumento del traffico dati, migliorando così la continuità operativa e la qualità dei servizi offerti.
Valore Pubblico	Il potenziamento dell'infrastruttura IT genera un significativo valore pubblico in termini di: Miglioramento dell'efficienza operativa – Un'infrastruttura IT più performante consente di elaborare e gestire i dati in modo più rapido ed efficace, riducendo i tempi di risposta e di esecuzione. Maggiore continuità operativa – L'adozione di soluzioni scalabili e sicure riduce il rischio di interruzioni di servizio, garantendo una maggiore affidabilità dei sistemi informatici. Aumento della sicurezza informatica – L'implementazione di sistemi di protezione avanzati riduce il rischio di attacchi informatici, fughe di dati e violazioni della privacy. Miglioramento della qualità dei servizi digitali – Un’infrastruttura potenziata supporta una maggiore capacità di elaborazione, consentendo di erogare servizi digitali più veloci, accessibili e user-friendly. Maggiore accessibilità e inclusione – La modernizzazione dell'infrastruttura IT facilita l'accesso ai servizi digitali per tutti i cittadini, compresi quelli con difficoltà tecnologiche o fisiche. Riduzione dei costi operativi – Un'infrastruttura IT più moderna ed efficiente consente di ottimizzare i costi di manutenzione e di gestione dei sistemi informatici. Supporto alla trasformazione digitale – L'infrastruttura potenziata facilita l'integrazione di nuove tecnologie (cloud, intelligenza artificiale, IoT) e l'automazione dei processi interni. Maggiore trasparenza e controllo – L'adozione di sistemi di monitoraggio e gestione avanzati consente una migliore tracciabilità delle operazioni e una maggiore trasparenza nella gestione dei dati
Stakeholder	Dipendenti, Amministratori
Missione bilancio	Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Ricognizione infrastruttura e preventivi di spesa	01/01/2025	31/03/2025
Stanziamenti bilancio e affidamento lavori	01/04/2025	30/08/2025
Messa in funzione e verifica efficienza	01/09/2025	31/12/2025

indicatori

% di Aggiornamento del software	Dato Atteso	25
% di Aggiornamento dell'hardware	Dato Atteso	25
% di miglioramento della cybersecurity	Dato Atteso	25

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
CARPENZANO	RAFFAELE	ISTRUTTORE	20
FESTA	ANTONIO	E.Q.	30
PERVERSI	CRISTIAN	FUNZIONARIO	50

Obiettivo:	<u>Potenziamento dei servizi di telefonia in cloud per i plessi scolastici</u>
Descrizione:	L'obiettivo è migliorare l'efficienza e l'affidabilità dei servizi di comunicazione nei plessi scolastici attraverso l'adozione di sistemi di telefonia in cloud. L'intervento prevede la sostituzione dei sistemi tradizionali con soluzioni di telefonia VoIP (Voice over IP), che permettono una maggiore flessibilità, scalabilità e riduzione dei costi di gestione. Il nuovo sistema consentirà una comunicazione più rapida ed efficace tra i plessi scolastici, il personale amministrativo e le famiglie, migliorando la qualità del servizio e la continuità operativa.
Valore Pubblico	Il potenziamento dei servizi di telefonia in cloud per i plessi scolastici genera un significativo valore pubblico in termini di: Miglioramento della comunicazione interna ed esterna – La telefonia in cloud consente una comunicazione più rapida ed efficiente tra dirigenti scolastici, docenti, personale amministrativo e famiglie. Maggiore continuità operativa – La tecnologia VoIP garantisce la disponibilità del servizio anche in caso di guasti o malfunzionamenti della rete fisica, assicurando una comunicazione costante. Riduzione dei costi operativi – L'eliminazione dei costi legati alla manutenzione delle linee tradizionali e l'uso di un’infrastruttura cloud riducono le spese di gestione. Maggiore flessibilità e scalabilità – Il sistema in cloud consente di aggiungere facilmente nuove linee o funzionalità senza interventi complessi o costosi. Sicurezza e protezione dei dati – I servizi in cloud adottano protocolli di sicurezza avanzati per proteggere le comunicazioni e i dati sensibili. Facilità di gestione e aggiornamento – La telefonia in cloud può essere gestita e aggiornata centralmente, semplificando le operazioni di manutenzione e configurazione. Maggiore accessibilità – La possibilità di

integrare il servizio con dispositivi mobili e piattaforme digitali permette una comunicazione più efficace, anche in situazioni di emergenza o smart working. Miglioramento della qualità del servizio – La maggiore stabilità della rete e la qualità della comunicazione audio garantiscono un servizio affidabile e professionale.

Stakeholder Personale Scolastico, Famiglie scolari

Missione bilancio Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Valutazione e progettazione fabbisogni plessi scolastici	01/01/2025	30/04/2025
Stanziamiento fondi e affidamento lavori	01/05/2025	31/07/2025
Esecuzione lavori e valutazione risultati ottenuti	01/09/2025	31/12/2025

indicatori

N. implementazioni centralino in cloud	Dato Atteso	3
--	-------------	---

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
CARPENZANO	RAFFAELE	ISTRUTTORE	30
FESTA	ANTONIO	E.Q.	30
PERVERSI	CRISTIAN	FUNZIONARIO	40

Obiettivo: **Implementazione sicurezza degli edifici e controllo accessi**

Descrizione: **L'obiettivo è migliorare la sicurezza degli edifici attraverso l'implementazione di sistemi avanzati di controllo degli accessi e monitoraggio. L'intervento prevede l'installazione di dispositivi di riconoscimento, badge elettronici e strumenti di autenticazione, per garantire un accesso sicuro e controllato agli edifici comunali. L'obiettivo è prevenire intrusioni non autorizzate, aumentare la protezione del personale e dei beni, e migliorare la gestione degli accessi in tempo reale, contribuendo a un ambiente di lavoro più sicuro ed efficiente.**

Valore Pubblico Protezione delle persone e dei beni – La maggiore sicurezza riduce il rischio di intrusioni, furti e danneggiamenti, aumentando la protezione di personale, visitatori e risorse pubbliche. Controllo e tracciabilità degli accessi – La registrazione e il monitoraggio degli accessi consentono una maggiore trasparenza e una rapida individuazione di eventuali anomalie o accessi non autorizzati. Miglioramento della percezione di sicurezza – Un ambiente sicuro e controllato contribuisce a migliorare il benessere e la fiducia dei cittadini nell'operato dell'ente.

Stakeholder Dipendenti, cittadini, Amministratori

Missione bilancio Servizi generali e istituzionali

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Stesura progettazione e preventivi di spesa	01/01/2025	15/04/2025
Stanziamenti di bilancio e affidamento lavori	16/04/2025	30/06/2025
Realizzazione dei lavori	01/07/2025	31/12/2025

indicatori

N. implementazioni sistemi di controllo degli accessi	Dato Atteso	3
---	-------------	---

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
CARPENZANO	RAFFAELE	ISTRUTTORE	10
Festa	Amtonio	E.Q.	50
PERVERSI	CRISTIAN	FUNZIONARIO	40

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Ambiente e Mobilità

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

Obiettivo: Riqualificazione del parco dei sorrisi e del parco di via Benedetto Croce
Descrizione: Riqualificazione del parco dei sorrisi e del parco di via Benedetto Croce come da studio di fattibilità approvato con deliberazione di G.C. n. 211/2024.
Valore Pubblico L'obiettivo si propone di riqualificare alcuni parchi cittadini in modo da renderli più accessibili alla cittadinanza.
Stakeholder Cittadini
Missione bilancio Sviluppo sostenibile e tutela ambientale

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Progettazione esecutiva	01/02/2025	30/03/2025
Gara affidamento lavori	01/04/2025	30/04/2025
Inizio lavori	01/05/2025	30/05/2025

indicatori

Rispetto dei tempi previsti	Dato Atteso	100
-----------------------------	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Congia	Claudia	ISTRUTTORE	20
Ottocento	Sara	FUNZIONARIO	80

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Edilizia Privata

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

Obiettivo: Aggiornamento delle modalità di determinazione dei corrispettivi sui riscatti dei diritti di superficie edilizia convenzionata
Descrizione: Aggiornamento (compresa formula di applicazione) delle modalità di determinazione dei corrispettivi sugli eventuali riscatti dei diritti di superficie in genere
Valore Pubblico Semplificare il conteggio della determinazione dei diritti di superficie e renderli più adeguati al reale valore del bene.
Stakeholder cittadini
Missione bilancio Assetto territorio, edilizia abitativa

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Progetto di servizio	15/02/2025	30/03/2025
Affidamento incarico	01/04/2025	30/05/2025
Redazione deliebrazione di G.C. per approvazione nuove modalità	01/06/2025	15/06/2025
Approvazione nuove modalità	15/06/2025	30/06/2025

indicatori

Rispetto dei termini previsti	Dato Atteso	100
-------------------------------	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Bruzzese	Mattero	ISTRUTTORE	10
Gavini	Daniela	FUNZIONARIO	90

Servizio/Ufficio coordinatore dell'obiettivo: Lavori Pubblici

Altri Aree Responsabili dell'obiettivo

Obiettivo: Manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di impermeabilizzazione delle coperture di alcuni edifici scolastici

Descrizione:	Manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto di impermeabilizzazione delle coperture degli edifici scolastici P.Gobetti - Sala Morona in via Tintoretto n. 9 e scuola materna Verdi in via Verdi 10
Valore Pubblico	Alcuni edifici scolastici hanno avuto infiltrazioni di acqua dalle coperture, l'obiettivo si propone di rifare il manto di copertura in modo da rendere maggiormente agibili tali edifici
Stakeholder	scolari, studenti, docenti e personale
Missione bilancio	Assetto territorio, edilizia abitativa

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Gara progettazione esecutiva	01/02/2025	30/03/2025
Gara affidamento lavori	01/04/2025	30/05/2025
Inizio lavori	01/06/2025	30/06/2025

indicatori

Rispetto dei tempi prescritti	Dato Atteso	100
-------------------------------	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Di Nisio	Stefano	ISTRUTTORE	40
Garbelli	Giulia	FUNZIONARIO	40
Vittorelli	Monia	ISTRUTTORE	20

Obiettivo:	<u>Manutenzione straordinaria serramenti interni in diversi plessi scolastici del territorio</u>
Descrizione:	Manutenzione straordinaria serramenti interni in diversi plessi scolastici del territorio come da studio di fattibilità approvato con deliberazione G.C. n. 208/2024
Valore Pubblico	Alcuni edifici scolastici hanno serramenti obsoleti, l'obiettivo si propone di sostituirli in modo da migliorare il rendimento termico degli edifici
Stakeholder	scolari, studenti, docenti e personale della scuola
Missione bilancio	Assetto territorio, edilizia abitativa

Fasi Obiettivo

DescrizioneFase	TempoDal	TempoAl
Progettazione esecutiva	01/03/2025	15/04/2025
Gara affidamento lavori	15/04/2025	30/05/2025
Inizio lavori	01/06/2025	30/07/2025

indicatori

Rispetto dei temrpi previsti	Dato Atteso	100
------------------------------	-------------	-----

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Partecipazione
Di Nisio	Stefano	ISTRUTTORE	40
Garbelli	Giulia	FUNZIONARIO	40
Vittorelli	Monia	ISTRUTTORE	20

