



II SEGRETARIO GENERALE
Email eterrazzino@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

AVVISO

AVVIO PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

- In esecuzione della propria determinazione n. 1013 del 26/11/2024 relativa all'avvio della procedura selettiva per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 10/5/2019;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 22/11/2024 con la quale si è provveduto alla definizione della struttura organizzativa dell'Ente ed in particolare alla individuazione delle aree di Elevata Qualificazione;

RENDE NOTO CHE

È avviata la procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione afferenti alle aree individuate dalla sopracitata delibera di Giunta Comunale n. 191/2024:

- **Area Servizi Direttivi Generali**
- **Area Servizi Economico Finanziari e Tributari**
- **Area Polizia Locale e Protezione Civile**
- **Area Servizi alla Persona**
- **Area Servizi Tecnici e Territorio**

La procedura in oggetto è finalizzata alla profilazione di soggetti adatti a ricoprire incarichi di elevata qualificazione.

La procedura riguarderà i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- Assenza di procedimenti disciplinari nel triennio precedente.



II SEGRETARIO GENERALE
Email eterrazzino@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

I requisiti richiesti devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda.

I candidati dovranno allegare alla domanda il proprio curriculum vitae, nel caso in cui non sia già in possesso dell'Ente o necessiti di aggiornamenti. Il curriculum dovrà mettere in evidenza le funzioni svolte, le esperienze professionali, i titoli conseguiti e le competenze pertinenti al settore specifico per cui si ritiene di presentare la domanda di partecipazione.

Il curriculum dovrà evidenziare tutti gli aspetti rilevanti per la valutazione del profilo del candidato in relazione ai requisiti e alle caratteristiche richieste per la specifica posizione oggetto della domanda, con particolare attenzione a:

- Esperienze professionali
- Docenze, pubblicazioni, abilitazioni professionali
- Titoli di studio e culturali che il candidato ritenga opportuno produrre per la valutazione
- Conoscenze (formazione e aggiornamento)
- Competenze
- Caratteristiche personali

La domanda, sottoscritta, in maniera autografa o digitale in base alla modalità di trasmissione, in carta semplice utilizzando il facsimile allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro le ore **12:00** del **02/12/2024**. La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune o inviando la documentazione alla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Trezzano sul Naviglio, specificando nell'oggetto: **"Domanda di partecipazione alla procedura di conferimento degli incarichi di elevata qualificazione"**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, mancate comunicazioni o disguidi causati da errori nell'indicazione dei recapiti forniti dal candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione di variazioni degli stessi, né per problemi legati alla trasmissione informatica o al malfunzionamento della posta elettronica.



II SEGRETARIO GENERALE
Email eterrazzino@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Una volta verificato dal Servizio Gestione Risorse Umane il possesso dei requisiti richiesti, il Sindaco procederà alla valutazione del curriculum, prendendo in considerazione i seguenti aspetti:

- i requisiti culturali dei candidati, quali titoli di studio, abilitazioni professionali pertinenti e corsi di formazione attinenti;
- l'esperienza maturata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- le esperienze e capacità ritenute coerenti con le funzioni e le attribuzioni previste per l'incarico di elevata qualificazione;
- il livello di competenze specialistiche e professionali acquisite rispetto alle funzioni da svolgere;
- le valutazioni ricevute nel triennio precedente, che saranno acquisite d'ufficio.

La valutazione avrà l'obiettivo di definire il profilo del candidato in relazione alla specifica posizione da ricoprire.

Potrà essere previsto anche un colloquio individuale. Tale colloquio, se effettuato, sarà orientato a valutare il grado di preparazione, competenza, sensibilità, nonché le capacità gestionali, organizzative e professionali del candidato, in rapporto alle esigenze e alle responsabilità proprie dell'incarico da ricoprire.

Per l'intera procedura non è prevista l'assegnazione di punteggi né la formazione di una graduatoria di merito.

Si evidenzia che il trattamento economico previsto per l'incarico di elevata qualificazione comprende:

- **Retribuzione di posizione**, determinata secondo quanto stabilito dall'art. 9 del vigente **Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative**.
- **Retribuzione di risultato**, erogata in funzione dei risultati conseguiti, conformemente ai termini e alle modalità previste dal sistema di graduazione in vigore presso l'Ente, a seguito della valutazione delle prestazioni.

Il trattamento economico delle elevate qualificazioni è onnicomprensivo e assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai contratti collettivi vigenti, inclusi i compensi per lavoro straordinario, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL).



II SEGRETARIO GENERALE
Email eterrazzino@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

Si evidenzia che il dipendente incaricato della responsabilità di elevata qualificazione è obbligato a rispettare l'orario di lavoro previsto, pari a 36 ore settimanali. Inoltre, è tenuto a garantire la propria presenza oltre tale orario, qualora richiesto dalle esigenze legate alle funzioni assegnate o dalla partecipazione a incontri, senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo per le ore lavorative eccedenti le 36 settimanali.

L'Amministrazione assicura il rispetto della parità di trattamento tra uomini e donne. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel **"Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative"**, nonché alle disposizioni contrattuali vigenti in materia di conferimento degli incarichi di elevata qualificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire il termine di scadenza del presente avviso di selezione qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della presente procedura ed alla successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Gestione Risorse Umane del Comune di Trezzano sul Naviglio.

Trezzano sul Naviglio, 26/11/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Elisa Terrazzino