

TRACCIA NON ESTRATTA

DOMANDE COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE. - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO NEL CODICE DEGLI APPALTI
-
- 2) PGT – IL DOCUMENTO DI PIANO
-
- 3) PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – DLGS 267/2000
-
- 4) Lei è responsabile di un progetto di riqualificazione urbana, che prevede la trasformazione di un edificio storico in un centro culturale polivalente. Il progetto ha una scadenza stringente e un budget limitato, essendo parte di un piano di rinnovamento urbano più ampio. Durante la fase di progettazione però, è emerso un imprevisto: un'analisi approfondita ha rivelato che le travi portanti e le fondamenta dell'edificio presentano un grave deterioramento e necessitano di un intervento di consolidamento, non previsto inizialmente. Questa scoperta rischia di compromettere sia i tempi di realizzazione del progetto che il budget stanziato. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Vista la complessità della situazione, informa il Dirigente della criticità e gli suggerisce di sospendere il progetto fino a che non sarà stata trovata una soluzione, ritenendo che sia meglio attendere sue indicazioni prima di procedere. Inoltre, dato che le problematiche strutturali sembrano troppo gravi per essere gestite entro i vincoli stabiliti, considera inevitabili i ritardi e crede che sarà impossibile rispettare il budget. Alla luce di ciò, non propone soluzioni poiché ritiene che debba essere rivalutata completamente la fattibilità del progetto.
- B Informa il Dirigente del problema ed effettua un'analisi della situazione, valutando l'entità del deterioramento e le possibili soluzioni tecniche. Poi, prepara un report, prevedendo diverse opzioni di intervento e considerando l'impatto su tempi e costi. In seguito, illustra al Dirigente le proposte da lei elaborate per minimizzare i ritardi, riallocare il budget e garantire la sicurezza e il rispetto di tempi e risorse economiche. Infine, monitora lo stato di avanzamento delle attività per identificare ulteriori criticità che possano impattare negativamente sul progetto.
- C Informa il Dirigente del problema riscontrato e gli suggerisce di effettuare ulteriori analisi tecniche per valutare l'entità del danno e stimare i costi aggiuntivi. Poi, gli fa presente che è necessario ottenere una proroga della scadenza iniziale e prevedere un aumento del budget per affrontare l'imprevisto. Intanto, procede con la revisione del progetto per includere i lavori di consolidamento necessari, cercando di limitare l'impatto sulle altre fasi e invia le sue valutazioni al Dirigente, lasciando che sia lui a decidere come procedere.
-
- 5) Il Dirigente le ha chiesto di redigere, con urgenza, una relazione sulle attività svolte dal gruppo di lavoro che lei gestisce. A questo proposito, lei ha chiesto ai suoi collaboratori di fornirle aggiornamenti relativi alle attività di cui si stanno occupando. Tutti hanno risposto tempestivamente, tranne un collaboratore che, nonostante ripetuti solleciti, non le ha ancora inviato nulla. Il giorno della scadenza, il collaboratore in questione la informa che, nei giorni scorsi, a causa di un grave problema al suo computer, ha perso molti dati, salvati solo in locale e aveva timore di comunicarle la notizia. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Chiede al collaboratore di ricostruire subito un resoconto generico, relativo alle attività di sua competenza, basandosi su ciò che ricorda e sugli appunti che riesce a recuperare. Poi, integra queste informazioni nel documento e consegna la relazione al Dirigente, evidenziando le parti incomplete e spiegandogli l'imprevisto relativo al guasto del computer. Inoltre, lo rassicura sul fatto che, non appena sarà possibile risolvere la situazione e il collaboratore le fornirà il resoconto definitivo, completerà il documento e glielo invierà.
- B Recupera parte delle informazioni necessarie da fonti alternative, come e-mail e report. Intanto, chiede al collaboratore di ricostruire un resoconto delle informazioni che riesce a ritrovare subito. Poi, integra i dati mancanti, assicurandosi di verificarne la correttezza e la completezza e consegna la relazione al Dirigente, nei tempi previsti. Infine, si confronta con il collaboratore per fornirgli un feedback sulla criticità e ricordargli di utilizzare sempre il sistema di backup dei dati, allo scopo di prevenire situazioni simili in futuro.

MT S Ah 4D

- C Informa il Dirigente che non può completare la relazione nei tempi richiesti a causa del comportamento superficiale di un suo collaboratore. Dunque, gli chiede una proroga della scadenza, spiegando che è necessario attendere che vengano recuperati i dati, prima di poter terminare il documento. Intanto, convoca il collaboratore, rimproverandolo per non aver risposto e per non aver effettuato il backup dei dati. Inoltre, gli fa presente che il suo comportamento mette a rischio la credibilità dell'intero team e che, in futuro, non gli affiderà incarichi di responsabilità.

- 6) Le è stato assegnato il compito di progettare un nuovo sistema di gestione dei rifiuti urbani. Durante la fase di analisi e ricerca, viene a conoscenza di una tecnologia innovativa di smaltimento che potrebbe ridurre significativamente costi e impatto ambientale. Questa tecnologia non è mai stata introdotta nella Regione e richiederebbe un investimento iniziale considerevole. Inoltre, ha riscontrato che i dati sulla produzione e composizione dei rifiuti del Comune sono incompleti e poco affidabili, rendendo difficile valutare l'impatto, in termini di efficacia e vantaggi, della nuova tecnologia. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Informa il Dirigente a riguardo, proponendo l'implementazione di un sistema innovativo di raccolta dati sui rifiuti, per ottenere informazioni più accurate. Poi, avvia uno studio di fattibilità, coinvolgendo esperti del settore e analizzando esperienze specifiche in altre Regioni. Dunque, dopo aver effettuato tutte le valutazioni necessarie, individua le soluzioni più efficaci, evidenziandone i potenziali benefici a lungo termine. Infine, propone al Dirigente un progetto pilota su scala ridotta per testare la nuova tecnologia e raccogliere dati concreti sulla sua efficacia.
- B Comunica al Dirigente della nuova tecnologia ma evidenzia che, per lei, risulta troppo rischiosa e costosa, considerando anche che nessun Comune della Regione l'ha ancora adottata e che, quindi, non avete sufficienti dati per fare valutazioni accurate. Dunque, gli consiglia di rimandare qualsiasi decisione a quando ci saranno più risorse economiche e, soprattutto, dati più affidabili. Inoltre, gli suggerisce di mantenere il sistema attuale di gestione dei rifiuti, ritenendolo sufficientemente funzionale e reputando che l'introduzione di modifiche comporti tempi troppo lunghi.
- C Dopo aver informato il Dirigente, gli suggerisce di migliorare solo in parte il sistema di raccolta dati sui rifiuti, ritenendo che l'introduzione di una modalità nuova possa far perdere troppo tempo. Poi, gli propone di effettuare un'analisi preliminare della nuova tecnologia, incentrata sui costi di implementazione e sui potenziali vantaggi economici, consigliandogli, però, di attendere che altri Comuni della Regione sperimentino la tecnologia prima di considerarne l'adozione. Intanto, decide che apporterà solo piccole modifiche al sistema attuale di gestione dei rifiuti.

QUESTA BUSTA NON ESTRATTA

DOMANDE COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE. - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) IL DIRETTORE DEI LAVORI NEL CODICE DEGLI APPALTI
-
- 2) PGT – IL PIANO DEI SERVIZI
-
- 3) DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DLGS 267/2000
-
- 4) Lei è responsabile di un progetto di riqualificazione urbana, che prevede la trasformazione di un edificio storico in un centro culturale polivalente. Il progetto ha una scadenza stringente e un budget limitato, essendo parte di un piano di rinnovamento urbano più ampio. Durante la fase di progettazione però, è emerso un imprevisto: un'analisi approfondita ha rivelato che le travi portanti e le fondamenta dell'edificio presentano un grave deterioramento e necessitano di un intervento di consolidamento, non previsto inizialmente. Questa scoperta rischia di compromettere sia i tempi di realizzazione del progetto che il budget stanziato. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Informa il Dirigente del problema riscontrato e gli suggerisce di effettuare ulteriori analisi tecniche per valutare l'entità del danno e stimare i costi aggiuntivi. Poi, gli fa presente che è necessario ottenere una proroga della scadenza iniziale e prevedere un aumento del budget per affrontare l'imprevisto. Intanto, procede con la revisione del progetto per includere i lavori di consolidamento necessari, cercando di limitare l'impatto sulle altre fasi e invia le sue valutazioni al Dirigente, lasciando che sia lui a decidere come procedere.
- B Vista la complessità della situazione, informa il Dirigente della criticità e gli suggerisce di sospendere il progetto fino a che non sarà stata trovata una soluzione, ritenendo che sia meglio attendere sue indicazioni prima di procedere. Inoltre, dato che le problematiche strutturali sembrano troppo gravi per essere gestite entro i vincoli stabiliti, considera inevitabili i ritardi e crede che sarà impossibile rispettare il budget. Alla luce di ciò, non propone soluzioni poiché ritiene che debba essere rivalutata completamente la fattibilità del progetto.
- C Informa il Dirigente del problema ed effettua un'analisi della situazione, valutando l'entità del deterioramento e le possibili soluzioni tecniche. Poi, prepara un report, prevedendo diverse opzioni di intervento e considerando l'impatto su tempi e costi. In seguito, illustra al Dirigente le proposte da lei elaborate per minimizzare i ritardi, riallocare il budget e garantire la sicurezza e il rispetto di tempi e risorse economiche. Infine, monitora lo stato di avanzamento delle attività per identificare ulteriori criticità che possano impattare negativamente sul progetto.
-
- 5) Il Dirigente le ha chiesto di redigere, con urgenza, una relazione sulle attività svolte dal gruppo di lavoro che lei gestisce. A questo proposito, lei ha chiesto ai suoi collaboratori di fornirle aggiornamenti relativi alle attività di cui si stanno occupando. Tutti hanno risposto tempestivamente, tranne un collaboratore che, nonostante ripetuti solleciti, non le ha ancora inviato nulla. Il giorno della scadenza, il collaboratore in questione la informa che, nei giorni scorsi, a causa di un grave problema al suo computer, ha perso molti dati, salvati solo in locale e aveva timore di comunicarle la notizia. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Informa il Dirigente che non può completare la relazione nei tempi richiesti a causa del comportamento superficiale di un suo collaboratore. Dunque, gli chiede una proroga della scadenza, spiegando che è necessario attendere che vengano recuperati i dati, prima di poter terminare il documento. Intanto, convoca il collaboratore, rimproverandolo per non aver risposto e per non aver effettuato il backup dei dati. Inoltre, gli fa presente che il suo comportamento mette a rischio la credibilità dell'intero team e che, in futuro, non gli affiderà incarichi di responsabilità.
- B Chiede al collaboratore di ricostruire subito un resoconto generico, relativo alle attività di sua competenza, basandosi su ciò che ricorda e sugli appunti che riesce a recuperare. Poi, integra queste informazioni nel documento e consegna la relazione al Dirigente, evidenziando le parti incomplete e spiegandogli l'imprevisto relativo al guasto del computer. Inoltre, lo rassicura sul fatto che, non appena sarà possibile risolvere la situazione e il collaboratore le fornirà il resoconto definitivo, completerà il documento e glielo invierà.

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

- C Recupera parte delle informazioni necessarie da fonti alternative, come e-mail e report. Intanto, chiede al collaboratore di ricostruire un resoconto delle informazioni che riesce a ritrovare subito. Poi, integra i dati mancanti, assicurandosi di verificarne la correttezza e la completezza e consegna la relazione al Dirigente, nei tempi previsti. Infine, si confronta con il collaboratore per fornirgli un feedback sulla criticità e ricordargli di utilizzare sempre il sistema di backup dei dati, allo scopo di prevenire situazioni simili in futuro.

- 6) Le è stato assegnato il compito di progettare un nuovo sistema di gestione dei rifiuti urbani. Durante la fase di analisi e ricerca, viene a conoscenza di una tecnologia innovativa di smaltimento che potrebbe ridurre significativamente costi e impatto ambientale. Questa tecnologia non è mai stata introdotta nella Regione e richiederebbe un investimento iniziale considerevole. Inoltre, ha riscontrato che i dati sulla produzione e composizione dei rifiuti del Comune sono incompleti e poco affidabili, rendendo difficile valutare l'impatto, in termini di efficacia e vantaggi, della nuova tecnologia. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Comunica al Dirigente della nuova tecnologia ma evidenzia che, per lei, risulta troppo rischiosa e costosa, considerando anche che nessun Comune della Regione l'ha ancora adottata e che, quindi, non avete sufficienti dati per fare valutazioni accurate. Dunque, gli consiglia di rimandare qualsiasi decisione a quando ci saranno più risorse economiche e, soprattutto, dati più affidabili. Inoltre, gli suggerisce di mantenere il sistema attuale di gestione dei rifiuti, ritenendolo sufficientemente funzionale e reputando che l'introduzione di modifiche comporti tempi troppo lunghi.
- B Informa il Dirigente a riguardo, proponendo l'implementazione di un sistema innovativo di raccolta dati sui rifiuti, per ottenere informazioni più accurate. Poi, avvia uno studio di fattibilità, coinvolgendo esperti del settore e analizzando esperienze specifiche in altre Regioni. Dunque, dopo aver effettuato tutte le valutazioni necessarie, individua le soluzioni più efficaci, evidenziandone i potenziali benefici a lungo termine. Infine, propone al Dirigente un progetto pilota su scala ridotta per testare la nuova tecnologia e raccogliere dati concreti sulla sua efficacia.
- C Dopo aver informato il Dirigente, gli suggerisce di migliorare solo in parte il sistema di raccolta dati sui rifiuti, ritenendo che l'introduzione di una modalità nuova possa far perdere troppo tempo. Poi, gli propone di effettuare un'analisi preliminare della nuova tecnologia, incentrata sui costi di implementazione e sui potenziali vantaggi economici, consigliandogli, però, di attendere che altri Comuni della Regione sperimentino la tecnologia prima di considerarne l'adozione. Intanto, decide che apporgerà solo piccole modifiche al sistema attuale di gestione dei rifiuti.