



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 66 del 29/03/2024

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO (ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022).

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **12:15** convocata a norma di legge, si è legalmente riunita in videoconferenza, secondo i criteri adottati con deliberazione di G.C. n. 140 del 30/07/2021, la GIUNTA COMUNALE composta dai Signori:

BOTTERO FABIO	SINDACO	Presente
SPENDIO DOMENICO ANTONIO	VICE SINDACO	Presente
DE FILIPPI MARIA CRISTINA	ASSESSORE	Presente
VOLPE SANDRA	ASSESSORE	Presente
IORIO GIULIA	ASSESSORE	Presente
VENTACOLI BEATRICE	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa in videoconferenza il SEGRETARIO COMUNALE TERRAZZINO ELISA .

Il Sig. BOTTERO FABIO assume la presidenza, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e dà avvio alla discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Si dà atto che nessuno degli assessori presenti ha dichiarato la propria incompatibilità con l'oggetto della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 78 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 27/09/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 74 del 21/12/2023 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 221 del 22/12/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026";

RICHIAMATO il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 26/01/2024, e preso atto del rispetto delle azioni in esso contenute;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi riarticolato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 25/11/2022;

VISTI:

- il vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, con particolare riferimento all'art. 4, all'art. 5 ed all'art. 13 – commi 6 e successivi;
- l'art. 52 - comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

APPURATO che le predette disposizioni disciplinano una procedura straordinaria di valorizzazione delle professionalità maturate all'interno dell'Ente;

RITENUTO, al fine di dare attuazione alle procedure in argomento – da espletarsi entro il termine del 31/12/2025, di dover adottare uno specifico regolamento, allegato al presente atto al fine di formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il suddetto regolamento è stato oggetto di confronto nel corso della Delegazione Trattante del 13/03/2024;

VISTO l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per quanto indicato in premessa il "Regolamento per la progressione tra le aree del personale dipendente del Comune di Trezzano sul Naviglio";
- 2) DI TRASMETTERE la presente deliberazione alle OO.SS. ed alla R.S.U.

Successivamente, ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI ATTRIBUIRE al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di addivenire all'approvazione del summenzionato regolamento.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

II SINDACO
BOTTERO FABIO

II SEGRETARIO COMUNALE
TERRAZZINO ELISA



REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

**(procedura "straordinaria" ai sensi dell'articolo 13, commi 6 , 7 e 8
del CCNL comparto funzioni locali del 16 novembre 2022)**

Sommario

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

ART. 3 – AVVISO DI SELEZIONE

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

ART. 7 – APPLICAZIONE

ART. 8 – RINVIO

ALLEGATO A – CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. 1

Disposizioni generali

- 1.** Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure selettive "straordinarie" per le progressioni tra aree del personale dipendente del Comune di Trezzano sul Naviglio, disciplinata ai sensi dell'articolo 13, commi 6 (tabella C di corrispondenza), 7 e 8 del CCNL comparto funzioni locali del 16 novembre 2022, effettuabile fino al 31/12/2025.
- 2.** Il numero dei posti oggetto della progressione è stabilito negli strumenti di programmazione triennale del fabbisogno del personale.
- 3.** Le disposizioni del vigente Regolamento si intendono applicabili nel limite delle risorse complessive all'uopo disponibili in misura non superiore allo 0,55 per cento del monte salari 2018, fatta salva la possibilità di integrare detto budget nel rispetto dei vincoli previsti dall'art. 52 c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

- 1.** Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - b) in possesso dei requisiti indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, cui si rinvia;
 - c) non destinatari di procedimenti disciplinari che abbiano comportato nell'ultimo biennio sanzioni superiori al rimprovero verbale.
- 2.** Tutti i requisiti vanno posseduti al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.
- 3.** Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dal presente articolo, per anno si intende un periodo di trecentosessantacinque giorni concluso al momento della scadenza di cui al comma 2. Non si computano le frazioni di anno.

Art. 3

Avviso di selezione

- 1.** Gli avvisi di selezione per le procedure di progressione tra aree, sottoscritti dal responsabile dell'Area Servizi Economico-Finanziari e di Supporto Interfunzionale, sono pubblicati per la durata di almeno quindici giorni sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente – e di essi viene data comunicazione a tutti i dipendenti, alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL vigente ed alle RSU.
- 2.** Gli avvisi devono indicare il numero, l'area di destinazione ed il profilo professionale dei posti per i quali è avviata la procedura di progressione, nonché i requisiti richiesti, le modalità ed i tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti, i criteri di formazione della graduatoria, coerentemente con quanto previsto nel presente regolamento.
- 3.** La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
- 4.** L'Amministrazione può revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, fino all'adozione della determinazione di cui all'art. 5. Dell'avvenuta revoca

dovrà darsi comunicazione ai concorrenti ed a tutti i destinatari previsti al comma 1.

Art. 4

Commissione giudicatrice

1. La valutazione dei soggetti ammessi alla procedura e la formazione della graduatoria per ogni procedura sono di competenza di una Commissione giudicatrice, nominata per ogni singola procedura con provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi Economico-Finanziari e di Supporto Interfunzionale.

2. La commissione è composta dal Segretario Generale dell'Ente, che la presiede, nonché da due commissari, oltre che da un segretario verbalizzante. La funzione di segretario verbalizzante può essere svolta anche da un commissario.

Art. 5

Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

1. Esaurita la fase di verifica sulla veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, effettuata dal Servizio Risorse Umane, la Commissione provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato "A". A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, la minore età anagrafica.

2. La progressione fra aree sarà effettuata dai candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione. Le graduatorie sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Economico-Finanziari e di Supporto Interfunzionale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

3. I dipendenti beneficiari della progressione verranno inquadrati nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale). Tali dipendenti sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non godute, nonché la retribuzione individuale di anzianità.

4. Il nuovo inquadramento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con decorrenza dal primo giorno del mese successivo all'approvazione della graduatoria.

Art. 6

Trattamento economico

1. Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area.

2. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area, a titolo di assegno personale.

Art. 7

Applicazione

1. Il presente regolamento si applica alle procedure di progressione tra aree bandite successivamente alla sua entrata in vigore.

Art. 8

Rinvio

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal CCNL in vigore al momento della pubblicazione dell'avviso di selezione.

ALLEGATO A - CRITERI DI VALUTAZIONE

Passaggio dall'Area degli operatori esperti all'Area degli istruttori mediante procedura straordinaria

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1 - Performance, anche a tempo determinato: max 30 punti*	Competenze espresse in ambito lavorativo, basate sulle risultanze della valutazione della performance: media riproporzionata delle valutazioni individuali conseguite nell'ultimo triennio o delle ultime tre valutazioni individuali, disponibili anche non consecutive, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Punteggio attribuito esclusivamente nel caso di media uguale o superiore all'80%*
2 - Esperienza maturata, anche a tempo determinato: max 50 punti	Anzianità di servizio nella P.A. nella categoria maturata nell'Area di previsione del posto da coprire ai sensi dell'art. 1, correlata al profilo oggetto di selezione di operatore: 2 punti per ogni anno pieno, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato. Si attribuisce 1 punto per servizi prestati presso aree diverse da quella di destinazione del nuovo profilo.
3 - Possesso titoli di studio:- 20 punti	a) Licenza media: 5 punti; <i>o in alternativa</i> b) Diploma di scuola secondaria secondo grado: 10 punti. In caso di possesso di titolo di Laurea attinente con il profilo da ricoprire: c.1) Diploma di Laurea triennale: 15 punti; <i>o in alternativa</i> c.2) Laurea magistrale/specialistica, vecchio ordinamento: 18 punti; <i>o in alternativa</i> d) Laurea magistrale/specialistica vecchio ordinamento e Titolo post lauream: 20 punti. In caso di possesso di titoli di cui ai precedenti c) e d) non attinenti con il profilo da ricoprire: 15 punti. In caso di possesso di più titoli di Laurea verrà valutato il titolo di maggior favore per il dipendente.

* Nel caso in cui un dipendente provenga da altra P.A. il punteggio preso in considerazione nel triennio di riferimento è dato anche da quello conseguito presso l'Ente di provenienza, riparametrato in funzione del sistema di valutazione in uso presso il Comune di Trezzano sul Naviglio.

Passaggio dall'Area degli istruttori all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione mediante procedura straordinaria

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1 – Performance, anche a tempo determinato: max 25 punti	Competenze espresse in ambito lavorativo, basate sulle risultanze della valutazione della performance: media riproporzionata delle valutazioni individuali conseguite nell'ultimo triennio o delle ultime tre valutazioni individuali, disponibili anche non consecutive, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Punteggio attribuito esclusivamente nel caso di media uguale o superiore all'80%*
2 – Esperienza maturata, anche a tempo determinato: max 40 punti	Anzianità di servizio nella P.A. nella categoria di istruttore maturata nell'Area di previsione del posto da coprire ai sensi dell'art. 1, correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato. Si attribuisce 1 punto per servizi prestati presso aree diverse da quella di destinazione del nuovo profilo.
3 – Possesso titoli di studio: max 20 punti	a) Diploma di istruzione secondaria superiore non attinente con il profilo da ricoprire: 8 punti; <i>o in alternativa</i> b) Diploma di istruzione secondaria superiore attinente con il profilo da ricoprire: 10 punti. In caso di possesso di titolo di Laurea attinente con il profilo da ricoprire: c.1) Diploma di Laurea triennale: 15 punti; <i>o in alternativa</i> c.2) Laurea magistrale/specialistica, vecchio ordinamento: 15 punti; <i>o in alternativa</i> d) Laurea magistrale/specialistica vecchio ordinamento e Titolo post lauream: 20 punti. In caso di possesso di titoli di cui ai precedenti c) e d) non attinenti con il profilo da ricoprire: 15 punti. In caso di possesso di più titoli di Laurea verrà valutato il titolo di maggior favore per il dipendente.
4 – Competenze professionali acquisite: max 15 punti	Svolgimento dell'incarico di responsabile di servizio o di ufficio come da regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: 5 punti per ogni anno pieno di incarico

	di responsabile di servizio e 3 punti per ogni anno pieno di incarico di responsabile di ufficio, nel Comune di Trezzano sul Naviglio o nell'ente pubblico di provenienza, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato
--	---

* Nel caso in cui un dipendente provenga da altra P.A. il punteggio preso in considerazione nel triennio di riferimento è dato anche da quello conseguito presso l'Ente di provenienza, riparametrato in funzione del sistema di valutazione in uso presso il Comune di Trezzano sul Naviglio.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Proposta N. 2024 / 913
Servizio Gestione Risorse Umane

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI
TREZZANO SUL NAVIGLIO (ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022).

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267e dell'art. 147 bis, si esprime
sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità
tecnica.

Lì, 29/03/2024

IL FUNZIONARIO
ZENDRA ERMANNO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Proposta N. 2024 / 913
Servizio Gestione Risorse Umane

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI
TREZZANO SUL NAVIGLIO (ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022).

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267e dell'art. 147 bis , si esprime sulla
proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 29/03/2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
ZENDRA ERMANNO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 66 del 29/03/2024

Servizio Servizio Gestione Risorse Umane

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI
TREZZANO SUL NAVIGLIO (ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022)..**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 08/04/2024 al 23/04/2024

Comune di Trezzano Sul Naviglio li, 26/04/2024

Il Messo Comunale
(MEAZZINI UMBERTO)
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)