



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano
Servizio Risorse Umane

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI.

**Il Responsabile dell'Area
Servizi Economico-Finanziari e di Supporto
Interfunzionale**

Visto l'art. 30, c. 1 e c. 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse";

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U.E.L.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;
- l'art. 12 comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 con il quale il nuovo sistema di classificazione del personale è stato articolato in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenza, abilità e competenze professionali:
 - Area degli Operatori;
 - Area degli Operatori Esperti;
 - Area degli Istruttori;
 - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Vista la Deliberazione G.C. n. 13 del 26/01/2024 con oggetto: "Approvazione aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024-2026)";

Rende noto

che il Comune di Trezzano sul Naviglio intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente posto vacante o che si renderà tale a seguito di imminente cessazione:

- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato, ovvero part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, con inquadramento nella stessa Area o equiparata (secondo le vigenti tabelle di equiparazione della mobilità intercompartimentale) ed avente il medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- e) possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. All'accertamento dell'idoneità provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente.

Possono partecipare i dipendenti:

- in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ovvero part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, con l'inquadramento e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti;
- che abbiano superato il periodo di prova e inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale richiesto;
- che non abbiano avuto condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- che non siano oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- che abbiano in possesso il nulla osta definitivo, ove richiesto dalla vigente normativa,

rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il testo dell' Avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Trezzano sul Naviglio: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo (30) giorno successivo alla pubblicazione del bando di mobilità sul portale "InPA"**.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Il Comune di Trezzano sul Naviglio garantisce assistenza tramite la mail: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta, pervenuta regolarmente, sarà esaminata da apposita Commissione giudicatrice per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, la conoscenza riguardo l'uso di apparecchiature, programmi e piattaforme telematiche necessari per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di **30 punti** di cui **20 punti** per la valutazione del colloquio e **10 punti** per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato dalla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli culturali e professionali: massimo **3 punti**;
- titoli di servizio: massimo **5 punti**;
- titoli vari e curriculum: massimo **2 punti**.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

La data del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail e si terrà presso il Comune di Trezzano sul Naviglio – Via Boito 5/7. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli (max 10 punti) e della valutazione conseguita nel colloquio (max 20 punti).

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per la selezione è di **30/30**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di **21/30**.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

INFORMATIVA

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trezzano sul Naviglio, trattati dal medesimo Servizio mediante strumenti manuali e informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse a obblighi previsti da leggi e/o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'eventuale rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che questo possa costituire diritto o pretesa per i partecipanti.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda di partecipazione, verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trezzano sul Naviglio (<http://www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it>), sezione Amministrazione Trasparente, nonché affisso all'Albo pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 0248418259 o mail: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it.

Trezzano sul Naviglio, 3 aprile 2024

Il Responsabile di Area

Ermanno Zendra

firmato digitalmente