

# **AVVISO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E GESTIONE SOCIAL MEDIA DEL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO**

## **ART. 1 - PREMESSE**

Il comune di Trezzano sul Naviglio considera la comunicazione quale leva strategica al cambiamento, attraverso la quale assicurare non solo la continuità delle attività di informazione e comunicazione dell'ente, ma il mantenimento e l'incremento di livelli efficaci di partecipazione e trasparenza nella relazione Comune – Cittadini;

A tal fine intende procedere all'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale e gestione social media, nei limiti dell'importo della presente procedura.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere al all'affidamento del servizio, in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse, e si riserva, altresì, la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, se il soggetto sia ritenuto, ad insindacabile giudizio dell'Ente, idoneo all'espletamento dello stesso.

## **Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà una durata di 13 mesi, con decorrenza dal 01/12/2023, ed è rinnovabile per altri 13 mesi a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

## **Art. 3 – VALORE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base di gara per l'intera durata dell'appalto è di € 36.400,00 (trentaseimilaquattrocento/00), IVA e tutti gli altri oneri compresi (compresa eventuale rivalsa per oneri previdenziali), in considerazione delle possibilità di rinnovo previste all'art. 2. L'impegno di spesa sarà previsto per i primi tredici mesi, per un totale di € 18,200,00 (IVA e tutti gli altri oneri compresi), e per i successivi tredici mesi per ulteriori € 18.200,00, esclusivamente all'esito favorevole dell'accordo di rinnovo previsto all'art. 2.

Come specificato dall'art. 108, comma 09, del D.Lgs. n. 36/2023, non devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza trattandosi di un servizio di natura intellettuale.

## **Art. 4 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività a supporto dell'Amministratore Comunale:

- coordinamento dei rapporti con i media e delle attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna;
- coordinamento delle operazioni di aggiornamento del sito web e dei social network, al fine di assicurare uniformità e organicità ai contenuti pubblicati e gestione completa dei social media;
- redazione e diffusione di comunicati stampa sull'attività dei vari uffici ed organi istituzionali;
- organizzazione di conferenze stampa su specifiche richieste del Sindaco;
- supporto stampa alle manifestazioni pubbliche e agli eventi promozionali realizzati dall'Ente;
- coordinamento e pianificazione delle attività di comunicazione, informazione e documentazione;

- partecipazione alle riunioni operative della Conferenza degli Apicali, allo scopo di reperire informazioni utili alla comunicazione istituzionale;
- ogni altra attività direttamente od indirettamente connessa con la natura del servizio.

L'attività potrà essere svolta sia presso gli uffici dell'Ente, in tutte le sedi dello stesso, sia in smart working quando autorizzato dal Responsabile dell'unità organizzativa di competenza e prevede un impegno minimo di due giorni a settimana ovvero una maggiore presenza in caso di necessità dell'ufficio, a semplice richiesta.

## **Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. Da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre è richiesto che i soggetti che saranno incaricati delle attività previste nel presente capitolato in base al comma precedente, dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- laurea triennale, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;
- iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti Professionisti, di cui all'art. 26 della legge 69/93 (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale) da almeno 5 anni;

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà essere firmato a pena di inammissibilità. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Il presente avviso dovrà essere firmato per accettazione ed allegato alla domanda.

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

## **Art. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, sottoscritta dall'offerente, deve essere redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato, ed indirizzata a:

Comune di Trezzano sul Naviglio – servizio Direzione e Coordinamento generale - via IV novembre 2 – 20090 Trezzano sul Naviglio (MI), esclusivamente tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione:

[comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it](mailto:comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it).

(Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. personale e che, in caso diverso, il partecipante sarà escluso dalla selezione)

**entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22/10/2023**

Allo stesso indirizzo dovranno essere altresì indirizzate eventuali richieste di chiarimenti che dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 02/10/2023**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Alla domanda di partecipazione i partecipanti dovranno allegare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo, autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/00 e s.m.i., datato e sottoscritto a pena di non valutazione, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte da parte del personale che sarà adibito allo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso la domanda non sia firmata digitalmente;
- copia firmata per accettazione del presente avviso.

Nella domanda i partecipanti devono dichiarare:

- a. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e recapito telefonico o la sede dell'impresa e il recapito telefonico del delegato alla presente procedura;
- b. l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
- c. il titolo di studio di cui è in possesso il soggetto che sarà incaricato delle attività previste nel presente capitolato;
- d. l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale), da almeno 5 anni del soggetto che sarà incaricato delle attività previste nel presente capitolato;
- e. di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico e di non avere riportato condanne penali;
- f. di godere dei diritti civili e politici;
- g. di aver preso visione e di accettare, in modo pieno e incondizionato, le disposizioni del presente avviso di selezione, nonché dello schema di contratto allegato al presente avviso;
- h. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione;
- i. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra riportati.

Se non firmata digitalmente, in calce alla domanda deve essere apposta la firma del partecipante, con allegata fotocopia della carta d'identità. La mancata apposizione della firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

## **ART. 7 – CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ**

Il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato potrà svolgere eventuali ulteriori compiti e funzioni purché questi non lo pongano in una situazione di conflitto di interessi con l'Ente.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto deve presentare un'apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'eventuale presenza o assenza di situazione di conflitto di interesse con il Comune di Trezzano sul Naviglio.

## **ART. 8 – CODICE DEONTOLOGICO**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai

principi e doveri richiamati nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Trezzano sul Naviglio e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022 – 2024, adottato dal Comune di Trezzano sul Naviglio e scaricabili dal sito web [Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro \(e-pal.it\)](#).

L'Appaltatore deve dichiarare di aver preso visione e di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Trezzano sul Naviglio.

#### **Art. 9 - VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ E DEI TITOLI DICHIARATI**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già firmato.

Tutti i soggetti che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Ente, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione del contratto, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

Resta salva la facoltà dell'Ente di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

#### **Art. 10 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

L'appalto avverrà con offerta economicamente più vantaggiosa e sarà effettuata da parte di una Commissione a tale scopo nominata.

La stessa sarà finalizzata ad evidenziare le esperienze pregresse dei partecipanti e le competenze, le capacità e le attitudini del singolo candidato all'espletamento delle attività di cui la presente capitolato, al fine di individuare il soggetto in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni peculiari dell'incarico in questione.

L'ufficio competente, dopo aver accertato che le domande siano pervenute nei termini e contengano le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo averne verificato la conformità alle norme del capitolato, dichiara i concorrenti ammessi alla procedura, gli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e gli esclusi e redige appositi elenchi, che saranno approvati con determinazione dirigenziale.

Tali elenchi saranno pubblicati sul siti internet istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" e sul sito di indicazione della procedura. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO: MAX 10 PUNTI**

Titoli di studio sono i seguenti con annessa valutazione:

| <b>Titolo</b>                                                                       | <b>Punteggio attribuibile</b>                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Laura triennale                                                                     | 3 punti                                                              |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento                                          | 5 punti                                                              |
| Master e specializzazioni postuniversitari afferenti la materia del presente avviso | 3 punti per ogni master o specializzazione fino ad un max di 6 punti |

|                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Seconda Laurea                                                                    | 2 punti                                           |
| Corsi di specializzazione e Master non attinenti alle materie del presente avviso | 1 punto per ogni titolo fino ad un max di 2 punti |

### **VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO: MAX 60 PUNTI**

Titoli di servizio consistono in attività prestata in subordinazione, para subordinazione o altro tipo di collaborazione (con esclusione del periodo valutato ai fini della partecipazione nella specifica materia) nella materia oggetto dell'incarico.

| <b>Titolo</b>                                                                                                                                                  | <b>Punteggio attribuibile</b>                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Esperienza lavorativa in ambito pubblico e/o privato nello svolgimento della professione di addetto stampa – responsabile ufficio comunicazione e social media | Punti 0,5 per ogni mese di esperienza fino ad un max di 60 punti |

### **PREZZO: MAX 30 PUNTI**

| <b>Titolo</b>                                                                                 | <b>Punteggio attribuibile</b>                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Percentuale di ribasso rispetto al costo del servizio posto a base dell'appalto (€ 18.200,00) | Punti 3 per ogni percentuale di ribasso con un max di 30 punti |

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, compresi l'esito della valutazione dei curricula e quello finale, saranno rese note attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del comune e sul sito di indizione della procedura, quali uniche misure di pubblicità legale.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione.

### **ART. 11 – STIPULA CONTRATTO E ONERI**

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 14 del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata (oppure) a mezzo del portale telematico "AcquistinretePA", oppure attraverso la stipula di apposta scrittura privata.

L'aggiudicatario del servizio con la firma della richiesta di partecipazione alle procedure di selezione accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato nonché le clausole contenute in disposizioni di legge nel presente atto richiamate.

Tutte le eventuali spese inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

### **ART. 12 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE**

1. Il Direttore dell'esecuzione del contratto può sospendere l'esecuzione del servizio, specificando i motivi, qualora si verificano circostanze particolari che ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. La sospensione del servizio potrà essere disposta nei casi previsti dall'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. La sospensione può essere altresì disposta dal Responsabile unico del procedimento

per ragioni di necessità o di pubblico interesse, per il tempo strettamente necessario.

#### **ART. 14 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE**

1. Il contratto non può essere oggetto di modifiche se non per espressa disposizione del Direttore dell'esecuzione. Tali modifiche devono essere preventivamente approvate dagli organi competenti del Comune.
2. Sono ammesse le modifiche al contratto contemplate dall'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 15 – VERIFICA DI CONFORMITÀ E CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

Il responsabile del procedimento, congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, controlla l'esecuzione del servizio con cadenza mensile, al fine di accertarne la corretta esecuzione, il rispetto delle disposizioni e dei termini previsti nel presente Capitolato e nel contratto.

La verifica della regolare esecuzione viene attestata dal Direttore dell'esecuzione mediante determina di liquidazione delle fatture ricevute per l'esecuzione del servizio.

#### **ART. 16 – PENALI**

1. In caso di inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario nell'esecuzione del servizio, il Comune di Trezzano sul Naviglio applicherà penali commisurate alla gravità delle inadempienze dall'Amministrazione appaltante.
2. Le penalità saranno notificate al soggetto aggiudicatario del servizio tramite Pec. L'aggiudicatario potrà presentare eventuali osservazioni e spiegazioni entro 10 giorni dal ricevimento della notifica. Qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute in tutto o in parte valide, l'amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità sopra indicate. Nel caso di reiterati ed immotivati ritardi, l'amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. e adottare tutti i provvedimenti necessari per il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale esecuzione della fornitura.
3. In caso di ritardo nell'adempire alle prestazioni oggetto di servizio, è prevista una penale il cui ammontare varia da € 50,00 ad € 120,00 per ciascun giorno di ritardo nella consegna degli atti e/o nell'espletamento delle attività previste dal presente capitolato, che abbiano provocato danni all'Ente come conseguenza legata al ritardo.
4. Le penali verranno trattenute in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla loro applicazione.

#### **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione di diritto su dichiarazione della stazione appaltante di Trezzano sul Naviglio, e con effetto immediato del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:

- a) Revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni, iscrizioni, necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura;
- b) Situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
- c) Inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- d) Cessione del contratto a terzi;
- e) Frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi

contrattuali;

f) Reiterati e immotivati ritardi nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto;

g) Sospensione ingiustificata del servizio;

h) Violazione delle disposizioni previste dall'art. 3, c. 9-bis della Legge n. 136/2010.

2. La risoluzione del contratto può altresì verificarsi nelle ipotesi previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

3. Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito da parte dell'amministrazione, oltre che nelle ipotesi previste nell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

4. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione comunale garantisce la continuità della prestazione del servizio affidandolo all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria. Saranno invece addebitate alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute dall'amministrazione comunale.

5. Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, nei casi ivi contemplati, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta.

## **ART. 18 – RECESSO**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in oggetto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da inoltrarsi al soggetto aggiudicatario a mezzo PEC con 30 (trenta) giorni di preavviso tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno, ai sensi dell'art. 1671 c.c. e dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **ART. 19 – REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E PAGAMENTO**

Il Comune di Trezzano sul Naviglio verificherà la regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva ed assicurativa nonché il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale nonché l'idoneità a contrattare con la P.A. secondo il combinato disposto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 e nelle Linee Guida n. 4/2016, come da ultimo aggiornate.

L'amministrazione comunale procederà quindi al pagamento solo a seguito di apposita verifica delle condizioni descritte al punto precedente e dopo aver verificato la regolare esecuzione del servizio e, in ogni caso, a seguito del rilascio da parte del Direttore dell'esecuzione della attestazione di regolare esecuzione del servizio.

I pagamenti saranno effettuati con cadenza MENSILE, previo rilascio da parte del Direttore della attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Le fatture, intestate al Comune di Trezzano sul Naviglio, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando in particolare le seguenti informazioni:

- tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
- CIG e gli estremi della determinazione di affidamento del servizio;
- codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03 aprile 2013, n. 55 (9571FW);
- dicitura "IVA da versare a cura del committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" poiché a seguito dell'istituto dello "Split Payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura trasmessa dal SDI saranno liquidati i compensi, a mezzo di bonifico bancario ovvero postale, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare

all'amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte dell'Amministrazione comunale. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte dell'amministrazione comunale.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c

## **ART. 20 - PRIVACY**

Il Comune tratterà i dati relativi alla presente procedura in conformità a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i), e in particolare dichiara di aver messo in atto misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

I dati personali relativi alla partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa ed inerenti all'eventuale affidamento nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

La partecipazione alla procedura in questione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione alla selezione, raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio, pec [comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it](mailto:comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it), Via IV Novembre n.2 — telefono 02 48418200.

b) Il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica:

DPO (Responsabile Protezione Dati)                      Avv. Giuseppina Tofalo  
Tel. +39 0571 843553                      e-mail: [avv.giuseppinatofalo@gmail.com](mailto:avv.giuseppinatofalo@gmail.com)

c) Finalità e base giuridica: i dati personali, che gli interessati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione alla procedura, sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura in cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

d) Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda la raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Trezzano sul Naviglio coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura per altre pubbliche amministrazioni.

- e) Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
- f) Il trattamento è effettuato con modalità in parte informatizzate e comprende le operazioni e il complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione copia informatica per consultazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto c).
- g) Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
- h) Comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente del Comune di Trezzano sul Naviglio coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione designati dall'Ente o altre pubbliche amministrazioni. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura.
- i) Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione che è senza limiti di tempo per l'incaricato e quinquennale per gli altri candidati.
- j) Diritti dell'interessato: in qualità di interessato, il richiedente può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati indicato al punto b).

Il Titolare, Comune di Trezzano sul Naviglio, ai sensi dell'articolo 13 paragrafo 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto c), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex articolo 13 paragrafo 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo: in base a quanto previsto dall'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che il Comune di Trezzano sul Naviglio renderà pubblici, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.