



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano
Servizio Risorse Umane

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI POSTI VACANTI IN ORGANICO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

Il Responsabile dell'Area Servizi Economico-Finanziari e di Supporto Interfunzionale

Visto l'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse";

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U.E.L.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

Viste:

- la Deliberazione G.C. n. 23 del 17/02/2023 con oggetto: "Approvazione nuovo piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2024-2025 e corrispondente programma assunzionale;
- la Deliberazione G.C. n. 83 del 21/04/2023 con oggetto: "Approvazione aggiornamento piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025)".

Rende noto

L'Amministrazione Comunale di Trezzano sul Naviglio intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti vacanti o che si renderanno tali a seguito di imminenti cessazioni:

- n. 2 Specialisti in attività Amministrative-contabili;
- n. 1 Specialista in attività Tecniche;
- n. 2 Istruttori Amministrativi-contabili;
- n. 2 Operatori Esperti;

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti:

- in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con l'inquadramento e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti;
- che abbiano superato il periodo di prova e inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale richiesto e attestato nel dettaglio del curriculum;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- di essere in possesso di nulla osta definitivo, ove richiesto dalla vigente normativa, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità, ove richiesto dalla vigente normativa, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Trezzano sul Naviglio entro **il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- trasmissione per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente indirizzo: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta, pervenuta regolarmente, sarà esaminata da apposita Commissione giudicatrice per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, la conoscenza riguardo l'uso di apparecchiature, programmi e piattaforme telematiche necessari per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di **30 punti** di cui **20 punti** per la valutazione del colloquio e **10 punti** per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato dalla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli culturali e professionali: massimo **3 punti**;
- titoli di servizio: massimo **5 punti**;
- titoli vari e curriculum: massimo **2 punti**.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

La data del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail e si terrà presso il Comune di Trezzano sul Naviglio – Via Boito 5/7. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli (max 10 punti) e della valutazione conseguita nel colloquio (max 20 punti).

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per la selezione è di **30/30**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di **18/30**.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

INFORMATIVA

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trezzano sul Naviglio, trattati dal medesimo Servizio mediante strumenti manuali e informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse a obblighi previsti da leggi e/o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Le eventuali graduatorie che scaturiranno dalle procedure di selezione, potranno essere utilizzate anche per ulteriori scorrimenti per altre posizioni che si renderanno disponibili negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trezzano sul Naviglio

(<http://www.comune.trezzano-sul-Naviglio.mi.it>), sezione Amministrazione
Trasparente, nonché affisso all'Albo pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio
Risorse Umane tel. 0248418259 o mail: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it.

Trezzano sul Naviglio, 25.08.2023

Il Responsabile di Area
f.to ***Ermanno Zendra***