



**COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO**

**Città Metropolitana di Milano**

Area Servizi Economico-Finanziari e di Supporto Interfunzionale

Email: [acquisti@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it](mailto:acquisti@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it)

Sede: Via Boito, 5/7 – Tel. 02/48418264-229

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI QUALIFICATI A  
SUPPORTO DELL'UFFICIO TRIBUTI, DI  
ACCERTAMENTO IN MATERIA DI TARI/IMU,  
ANCHE SU AREE EDIFICABILI, PEREQUAZIONE  
CATASTALE E COMPARTECIPAZIONE  
ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE**

**Procedura riservata ai sensi dell'art. 112 del  
D.Lgs. n. 50/2016**

**CAPITOLATO D'ONERI**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Trezzano sul Naviglio intende disporre l'affidamento di servizi qualificati a supporto dell'Ufficio Tributi, di accertamento in materia di TARI/IMU, anche su aree edificabili, perequazione catastale e compartecipazione all'accertamento erariale.

#### **ART. 2 - DURATA**

L'affidamento avrà la durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di inizio effettivo del servizio e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante. E' prevista la proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

#### **ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto, ai fini dell'applicazione della disciplina del D.Lgs. n. 50/2016, riferito alla durata contrattuale di 3 anni, ammonta a presunti Euro 800.000,00 (ottocentomila/00), oltre IVA di legge ove e se dovuta.

Si specifica che il valore di cui sopra, ancorché attendibile, potrebbe risultare approssimativo atteso che è basato sul gettito presunto che si ritiene di conseguire a seguito delle attività previste nel presente Capitolato, rapportato alla percentuale dei singoli corrispettivi da riconoscere all'affidatario, come indicati al successivo art. 4.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVI A BASE DI GARA**

Per ciascuno dei servizi di seguito elencati sono previsti, a base di gara, i seguenti corrispettivi:

- A) EMISSIONE ATTI DI ACCERTAMENTO TARI E IMU SU AREE EDIFICABILI E PEREQUAZIONE CATASTALE: **25% (venticinquepercento)** sulle somme riscosse a qualsiasi titolo.
- B) SUPPORTO AL COMUNE NELLA TRASMISSIONE DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE: **25% (venticinquepercento)** della quota attribuita al Comune in relazione alle maggiori somme relative a tributi statali riscosse anche a titolo non definitivo, nonché delle sanzioni civili applicate e dei maggiori contributi/interessi riscossi.

**I corrispettivi di cui sopra saranno oggetto di ribasso in sede di gara.**

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di partecipazione alla presente procedura di appalto è riservata ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate ovvero operanti nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

#### **ART. 6 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara viene svolta utilizzando la procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità telematica con l'ausilio del Sistema di Intermediazione Telematica (SinTel) di ARCA S.p.A., soggetto aggregatore di Regione Lombardia.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base di criteri quantitativi/qualitativi meglio esplicitati nel disciplinare di gara.

#### **ART. 7 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'**

L'affidatario dovrà garantire lo svolgimento delle attività operative meglio esplicitate nel progetto di servizio redatto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016,

#### **ART. 8 – PERSONALE QUALIFICATO**

Per l'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato, l'affidatario dovrà avvalersi di figure professionali, idoneamente formate e qualificate.

L'elenco dei nominativi del suddetto personale, con l'indicazione, per ciascuno, del titolo di studio e degli ulteriori titoli atti a dimostrazione del possesso dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento del servizio, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio.

Il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti professionali e la stessa formazione di base richiesti per gli operatori titolari.

Gli operatori adibiti al servizio, ivi compresi i sostituti, dovranno essere a conoscenza delle procedure e del protocollo in uso nei servizi ai quali sono impiegati.

#### **ART. 9 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidatario ha l'obbligo di organizzare il servizio con il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo da assicurare che lo stesso venga svolto con prontezza, efficienza e senza impedimenti alcuni. L'affidatario dovrà predisporre, inoltre, tutto quanto necessario affinché ai contribuenti venga prestata la più ampia disponibilità in merito alle richieste, informazioni, approfondimenti e chiarimenti nel rispetto delle disposizioni in materia dello statuto dei contribuenti. **A tal fine, l'affidatario dovrà provvedere all'apertura e funzionamento di uno sportello di front-office presso i locali del Comune dotato di personale dell'affidatario medesimo.**

L'affidatario infine dovrà fornire risorse a supporto per l'attività di formazione ed avviamento di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato.

#### **ART. 10 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

I servizi e le attività oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolte in via esclusiva dall'affidatario, con propria autonoma organizzazione e personale. Quest'ultimo dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, e tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici.

Nessun obbligo graverà sul Comune per il personale assunto dall'affidatario, che dovrà essere provvisto di tesserino di riconoscimento.

L'affidatario è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato dal personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'affidatario ed il personale incaricato nel servizio.

L'affidatario:

- a) si impegna a individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune;

- b) si impegna al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali;
- c) si impegna ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) si impegna a utilizzare, per lo svolgimento dei servizi, personale idoneo all'espletamento degli stessi. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge. Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario;
- e) si impegna ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- f) si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- g) si impegna a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- h) si impegna a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto tecnico proposto in fase di gara con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- i) si impegna a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale;
- j) si impegna ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 e risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. L'affidatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. L'affidatario è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio;
- k) si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione definitiva ed a garanzia degli obblighi contrattuali e dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, apposita CAUZIONE DEFINITIVA a garanzia per tutta la durata del contratto di importo pari al 10% del minimo garantito per le complessive annualità oggetto di concessione. Tale cauzione può essere costituita da atto di fidejussione o polizza fideiussoria "a semplice richiesta scritta" incondizionata e rilasciata da Istituto bancario o da primaria Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzati. La polizza fideiussoria dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale a norma dell'art. 1944 del Codice Civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del Comune. In caso di escussione totale o parziale della cauzione durante l'esecuzione

del contratto, il concessionario è obbligato a reintegrarla entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta escussione. La cauzione verrà svincolata nei modi di legge e, comunque, lo svincolo avverrà solo dopo che le parti avranno regolato, in modo definitivo, ogni conto o partita in sospeso derivante dall'esecuzione del contratto e verrà restituita al concessionario solo dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato;

- l) si impegna a presentare, in caso di aggiudicazione definitiva, la propria RCT/RCO per danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale. L'aggiudicatario dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00). La polizza dovrà essere consegnata in corso di validità ed ogni modifica e/o integrazione sostanziale, dovrà essere segnalata al Comune.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto affidatario dei locali adeguati per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara. Metterà, inoltre, a disposizione il software e le banche dati necessarie per lo svolgimento dei servizi affidati, facendosi carico delle relative spese, nonché di tutte le spese connesse alle attività di stampa, postalizzazione e notifica degli atti emessi nel corso del servizio.

L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente richieste dall'affidatario e gestite presso enti o società di servizi esterni al comune.

Il Comune:

- a) metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario tutte le proprie banche dati digitali e cartacee che si dovessero rendere necessarie per il corretto svolgimento delle attività;
- b) metterà a disposizione un numero di postazioni adeguate al lavoro da svolgere;
- c) identificherà all'interno del Comune un soggetto responsabile dei rapporti con il soggetto aggiudicatario;
- d) si impegna a versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come da Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;
- e) si impegna a registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;
- f) si impegna a notificare gli accertamenti emessi dalla Società aggiudicataria entro il termine di 30 giorni dalla loro consegna. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconoscerà alla Società la percentuale prevista come corrispettivo dell'attività. L'Ente, comunque, conserverà il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la

revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;

- g) si impegna, nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, a costituirsi in giudizio tanto in primo che in secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;
- h) si impegna a iscrivere a ruolo, entro 6 mesi dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il termine di decadenza/prescrizione, le somme non rimosse volontariamente e a procedere alla riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla società aggiudicataria le somme pattuite come corrispettivo delle attività di accertamento;
- i) si impegna, a contratto scaduto, a comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale è dovuto anche dopo la scadenza del contratto secondo i corrispettivi presentati dal soggetto affidatario;
- j) tutte le pratiche catastali avviate durante la vigenza contrattuale dovranno essere seguite dalla Società anche dopo la scadenza del contratto. Il Comune autorizza sin da ora ad emettere gli eventuali avvisi di accertamento derivanti dal risultato di tali indagini, riconoscendo i corrispettivi definiti in fase di affidamento;
- k) consentirà al soggetto aggiudicatario, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti di accertamento emessi dallo stesso per verificarne l'esito;
- l) per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica;
- m) dopo la scadenza del contratto l'Ente si impegna a riconoscere al soggetto aggiudicatario il compenso dovuto per tutte le pratiche avviate nel corso del contratto.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

#### **ART. 12 – LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

All'affidatario verranno liquidati i corrispettivi nelle misure (percentuali) definite in sede di gara, calcolati sull'ammontare delle somme incassate per effetto delle attività svolte dall'affidatario nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato.

**Si ribadisce che trattandosi di appalto il cui valore contrattuale è stato determinato in via presuntiva sulla base di elementi variabili, l'affidatario si impegna a non pretendere indennizzi, ristori o integrazioni contrattuali**

**qualora non venisse raggiunto l'importo contrattuale così come definito in sede di gara.**

I corrispettivi contrattuali determinati dall'esito della gara saranno definitivi e vincolanti per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente Capitolato, l'affidatario dovrà emettere fattura a cadenza mensile.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione. Tutti i compensi sono da intendersi al netto di IVA.

**ART. 13 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA'**

L'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

L'affidatario deve risultare in possesso di polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" in corso di validità stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Su richiesta dell'Ente l'affidatario fornirà copia della polizza e si impegna a comunicare eventuali modifiche e/o integrazioni sostanziali.

**ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' nulla la cessione del contratto.

**ART. 15 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze. Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e di capitolato. L'Amministrazione Comunale può, in qualunque momento e previo regolare preavviso, disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni. Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

**ART. 16 - PENALITA'**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità pari a Euro 200,00 (duecento/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il Comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

#### **ART. 17 - DECADENZA**

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- 2) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 3) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 4) perdita del requisito base previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 di mantenimento del 30% di lavoratori con disabilità o svantaggiati;
- 5) reiterate applicazioni di penalità, di cui al punto 16, fino al 10% dell'importo contrattuale.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente capitolato, saranno risolte bonariamente; ove questo non fosse possibile il Foro competente è quello di Milano.

#### **ART. 19 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Come previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente affidante potrà in corso d'opera affidare allo stesso soggetto aggiudicatario ulteriori attività nei limiti previsti dallo stesso articolo. In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

#### **ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

#### **ART. 21 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Nel rispetto della normativa in tema di Privacy (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016, cosiddetto GDPR), i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, sono trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- Il trattamento è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.
- I dati sono trattati per finalità istituzionali.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.
- Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui al succitato Regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Trezzano sul Naviglio ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al servizio. L'affidatario dovrà comunicare il proprio incaricato in fase di contrattualizzazione.

#### **ART. 22 – OBBLIGHI DI SICUREZZA**

L'affidatario è tenuto ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Esso è tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. L'affidatario è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti dell'affidatario operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire all'affidatario le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

#### **ART. 23 – RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO E RAPPORTI TRA COMUNE ED AFFIDATARIO**

Ogni rapporto intercorrente tra il soggetto affidatario e l'Ente, inerente la prestazione oggetto del presente affidamento, è tenuto dal Responsabile Area Servizi Economico-Finanziari e di Supporto Interfunzionale, Rag. Ermanno Zendra. L'affidatario dovrà comunicare il proprio referente in fase di contrattualizzazione.

#### **ART. 24 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.