



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Piano Performance 2022

Sezione I - I processi

Servizio/Ufficio:

Affari Legali e Assicurativi

Finalità	Gestire gli affari legali dell'Ente, l'Albo Legali, le assicurazioni e i sinistri sopra e sottofranchigia.
Stakeholder	Amministratori, fornitori
Missione di bilancio:	Servizi generali e istituzionali

INDICI	Media triennio	In parte non rilevabile	Previsione
Numero di controlli effettuati sulla Trasparenza	27,00	☒	27,00
Numero di correzioni effettuate sulla Trasparenza	135,00	☒	135,00
Numero di cause gestite nell'anno	19,50	☐	20,00
Numero di affidamenti per rappresentanza legale	17,75	☐	20,00
Costo della gestione degli affari legali (affidamenti di servizi legali)	26.812,00	☐	20.000,00
% di cause vinte su cause gestite	75,00	☐	75,00
Numero di iscrizioni all'Albo Legali	71,33	☐	50,00
Numero di utilizzazioni dell'Albo per affidamenti	17,67	☐	20,00
Numero di controversie aperte	27,25	☐	28,00
Numero di sinistri aperti sotto franchigia	19,00	☐	12,00
Numero di sinistri aperti sopra franchigia	34,75	☐	45,00
Costo sinistri risarciti (comprese le franchigie pagate)	24.245,25	☐	25.000,00
Numero di verifiche effettuate sul PTPCT	3,00	☐	3,00
Numero di verifiche effettuate sulla Trasparenza	4,75	☐	5,00
Numero di correzioni/aggiornamenti effettuati sulla Trasparenza	22,00	☐	20,00
% di miglioramenti riscontrati sull'applicazione del PTPCT	22,50	☒	30,00
Numero pareri legali rilasciati	23,25	☐	20,00
Tempo medio (in gg.) di chiusura dei procedimenti assicurativi	92,00	☐	90,00
Numero di sinistri in cui l'Ente è parte lesa	2,75	☐	2,00
Numero di sinistri legati alla circolazione stradale	30,00	☐	30,00
Importo incassato da sentenze favorevoli e/o da transazioni	42.301,00	☐	50.000,00
Importo erogato da sentenze sfavorevoli e/o transazioni	150.822,50	☐	30.000,00
% sinistri annui non gestiti	15,00	☐	20,00
% sinistri annui gestiti	85,00	☐	80,00
Tempo medio di chiusura sinistri	80,00	☐	90,00

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Utilizzo	Ore Utilizzate
RUSSO	ALESSANDRO	C	100	

Sottoreport Entrate

capitolo	Descrizione_capitolo	olo_primo_anno
1.581	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI: ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	15.000,00 €
1.582	RIMBORSI DA SENTENZE: INCASSI PER AZIONI DI REGRESSO NEI CONFRONTI DI TERZI	10.000,00 €

Sottoreport Costi

capitolo	Descrizione_capitolo	pitolo_primo_anno
1043	CONTRIBUTO UNIFICATO DI ISCRIZIONE A RUOLO NEL PROCESSO CIVILE, AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	3.500,00 €
1012	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE: PATROCINIO LEGALE	45.013,68 €
1012	ONERI PER LE ASSICURAZIONI: PREMI PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	29.000,00 €
1012	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	85.860,00 €
1012	SPESE PER RISCOSSIONI RUOLI: ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE N.A.C. - SERVIZI LEGALI	1.000,00 €
1012	ALTRE SPESE LEGALI - ALTRI SERVIZI GENERALI	40.000,00 €
1012	ONERI PER LE ASSICURAZIONI: PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	6.770,00 €
1012	ONERI PER LE ASSICURAZIONI: PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	30.880,00 €
1017	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	15.000,00 €
1017	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI: FRANCHIGIE ASSICURATIVE	10.000,00 €

Finalità

Garantire la governance dell'Ente e i controlli sugli atti e la qualità dell'azione amministrativa, consentire un continuo miglioramento dei processi ed adeguamento ai principi di semplificazione amministrativa, implementare e gestire il Piano Triennale di Protezione dalla Corruzione e della Trasparenza e ridurre il rischio di corruzione, consentire una migliore trasparenza dell'Ente, monitorando le pubblicazioni dei dati e la sostanziale comprensività dell'azione amministrativa da parte della cittadinanza e degli altri stakeholder, gestire la protezione della privacy dei cittadini, riducendo il rischio di perdita di dati, dati non conformi, pubblicazione di dati riservati, gestire i procedimenti disciplinari conformemente alle norme, in modo da creare un ambiente lavorativo dotato di regole sociali rispettate, migliorare la visibilità del sito e la diffusione delle notizie tra la cittadinanza. Consnetire la diffusione delle notizie anche all'interno dell'Ente.
Gestire operativamente il PTPCT e la Trasparenza (con verifiche ed eventualmente aggiornamenti e correzioni).

Stakeholder

Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Missione di bilancio:

Servizi generali e istituzionali

Sottoreport Costi

capitolo	Descrizione_capitolo	pitolo_primo_anno	
1003	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO DI COMUNICAZIONE: PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.800,00 €	
1066	SERVIZI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER): ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.550,00 €	

% controlli su pratiche SCIA_CILA-Agibilità	100,00	☐	5,00
% comunicazioni telematiche su totale comunicazioni	95,00	☐	100,00
Anticipo du tempi legali di rilascio permesso a costruire	-45,00	☐	1,00
Anticipo di tempi legali rilascio certificati edilizia convenzionata	-26,00	☐	1,00
Media incassi diritti di istruttoria SUE	83,00	☐	35,00
Risparmio spese postali SUE	1.419,00	☐	1.965,00

personale coinvolto

Cognome	Nome	Categoria	%Utilizzo	Ore Utilizzate
GAVINI	DANIELA	C	40	
OTTINI	OMAR	D	30	
RANCATI	MAIDE	C	30	

Finalità

gestire le pratiche SUAP

Stakeholder

Attività Produttive, Altri Enti

Missione di bilancio:

Sviluppo economico e competitività

INDICI		Media triennio	In parte non rilevabile	Previsione
Numero ore settimanali di apertura al pubblico		9,00	☐	9,00
Numero ore di backoffice annuali (25 h settimana x numero addetto assegnato)		3.500,00	☐	3.500,00
% controlli su pratiche SUAP		100,00	☐	100,00
Tempo medio di istruttoria per pratica SUAP		7,00	☐	8,00
Anticipo su rilascio autorizzazione pubblicitaria		39,00	☐	62,00
Risparmio spese postali SUAP		3.240,00	☐	2.640,00
personale coinvolto				
Cognome	Nome	Categoria	%Utilizzo	Ore Utilizzate
ALI	LAURA FRANCESCA	D	40	
AZZINARO	ALBERTO LUCA ERNESTO	D	40	
ESPOSITO	GIOVANNA	B	20	

