



DIREZIONE E COORDINAMENTO
Servizio: Direzione e Coordinamento generale
E-mail: direzione@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
PEC: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
Sede: via IV Novembre 2

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE

della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 2023 – 2025 CIG: Z1336B05F4.

Il presente disciplinare, allegato alla richiesta di offerta, ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

1) **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Trezzano sul Naviglio (MI) – Via IV Novembre n. 2 - tel. 0248418221 sito internet www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

PEC comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it

2) **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di Responsabile dei dati (*Data protection Officer - DPO*) del Comune di Trezzano sul Naviglio e il conseguente adeguamento al nuovo Regolamento europeo 2016/679/UE.

Il servizio di cui in oggetto richiede che il DPO svolga i compiti esplicitamente previsti dall'art. 39 del Regolamento:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione

- delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
 - d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
 - g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

Inoltre, lo stesso è tenuto a svolgere ulteriori compiti, al fine di supportare l'amministrazione nella realizzazione degli adempimenti necessari ad adeguarsi al Regolamento Europeo, come meglio specificati dall'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

3) DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto deve essere espletato per il periodo 2023 – 2025 a decorrere dal 01/01/2023.

L'importo dell'appalto a base di gara ammonta ad € 12.000.00 (esclusa IVA e tutti gli altri oneri compresi).

Entro il termine naturale di scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare lo stesso per il successivo triennio 2026-2028, alle stesse condizioni economiche e giuridiche del contratto in scadenza oppure di prevedere proroga tecnica per lo svolgimento della gara per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

In ragione di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, il Comune di Trezzano sul Naviglio si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipulazione dello stesso, riconoscendo all'aggiudicatario il diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del Direttore di esecuzione.

Come specificato dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, non devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza trattandosi di un servizio di natura intellettuale e ricorrendo l'ipotesi dell'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del citato D.Lgs.

4) MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto da remoto, attraverso il supporto di strumenti telematici e telefonici, e mediante specifici incontri on site preventivamente accordati. Ulteriori disposizioni circa le modalità di esecuzione del servizio sono indicate nell'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.

5) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esecuzione del servizio verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del citato D.Lgs 50/2016.

La procedura verrà espletata *tramite il portale telematico "AcquistinretePA"*.

6) MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati con cadenza trimestrale, previa consegna da parte del soggetto aggiudicatario dei reports relativi alle attività svolte nel periodo di riferimento e previo rilascio da parte del Direttore dell'esecuzione della attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Le fatture, intestate al Comune di Trezzano sul Naviglio, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando in particolare le seguenti informazioni

- tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
- CIG e gli estremi della determinazione di affidamento del servizio;
- codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03 aprile 2013, n. 55;
- dicitura *"IVA da versare a cura del committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"* poiché a seguito dell'istituto dello "Split Payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura trasmessa dal SDI saranno liquidati i compensi, a mezzo di bonifico bancario ovvero postale, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare all'amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte dell'Amministrazione comunale. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte dell'amministrazione comunale.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare i liberi professionisti e gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, ossia qualsiasi persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso un gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

Sono altresì compresi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In conformità alle "Linee guida sui responsabili della protezione dati" WP243 del 13 dicembre 2016, come emendata ed adottata il 05/04/2017, qualora il soggetto affidatario sia diverso da un libero professionista, dovrà essere nominata la persona che svolgerà le funzioni di DPO, che dovrà essere un dipendente del soggetto affidatario.

Ai fini della partecipazione, i concorrenti e/o i soggetti che saranno incaricati del servizio in base al comma precedente, dovranno possedere i seguenti requisiti, documentati da apposito curriculum, firmato e datato:

1. laurea in giurisprudenza magistrale o vecchio ordinamento della persona che assumerà la qualifica di DPO;
2. qualità professionali in particolare conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati;
3. capacità di assolvere i compiti descritti all'art. 1, punti 3 e 4 del Capitolato speciale d'appalto.

8) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di

gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9) BUSTE PER PRESENTARE L'OFFERTA E MODALITÀ DI TRASMISSIONE

9.1) Plico contenete la domanda di partecipazione e l'offerta

Ai fini della partecipazione all'appalto, i soggetti interessati dovranno trasmettere **entro il termine perentorio del 10/11/2022 ore 10:00** la domanda di partecipazione e la relativa offerta economica tramite PEC mediante il portale telematico "AcquistinretePA".

Il recapito della domanda di partecipazione e dell'offerta economica rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande non presentate o non pervenute entro il termine sopra indicato. Inoltre, scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna PEC, anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Nell'oggetto dell'offerta occorre indicare la seguente dicitura **"Partecipazione alla gara per l'affidamento diretto del servizio di DPO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, CIG Z1336B05F4"**.

Ai fini della partecipazione, i documenti dovranno essere trasmessi *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati*. Tali documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Domanda partecipazione - Busta A
- Dichiarazione sostitutiva requisiti - Busta A
- *(in caso di consorzio, RTI o GEIE)* Mandato collettivo - Busta A
- *(in caso di avvalimento)* Dichiarazione Avvalimento - Busta A
- Offerta economica - Busta B

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione

alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A) e l'offerta economica (da inserire all'interno della Busta B), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio in documenti che non siano contenuti nella busta "B - Offerta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

9.2) Contenuto BUSTA A – Documentazione amministrativa

Nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura). Nella domanda si dichiara:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- di possedere i requisiti generali e professionali prescritti dall'amministrazione comunale ai sensi degli artt. di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 del tutto in proprio ovvero in parte in proprio ovvero in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e 88 del D.P.R. n. 207/2010;
- *(qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative)* di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
- *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):* che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresa x in qualità di capogruppo;
- *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):* che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno il servizio. Si allega altresì l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;
- le generalità delle imprese e le quote dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GIEI, RTI;
- di accettare e aderire alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento del Comune di Trezzano sul Naviglio e alle disposizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022 – 2024, adottati in data 27/01/2022 dal Comune di Trezzano sul Naviglio (Deliberazione di G.C. n. 12

acquisibile dal sito web dell'Ente www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it).

- di autorizzare il Comune di Trezzano sul Naviglio a comunicare a tutto il personale dell'amministrazione i propri contatti (quali recapito postale, numero telefonico dedicato, indirizzo dedicato di posta elettronica);
- di autorizzare il Comune di Trezzano sul Naviglio alla diffusione e all'utilizzo dei propri dati identificativi e di contatto per le finalità e gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del servizio, per ottemperare a disposizioni di legge nonché a pubblicarli sul sito istituzionale del Comune e in "Amministrazione trasparente" al fine di garantire agli interessati e ai cittadini di prendere contatti diretti con lo stesso;
- indirizzo PEC da utilizzare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti nell'istanza di partecipazione e nella relativa documentazione in allegato saranno trattati anche con strumenti informatici/telematici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara in oggetto.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e, *in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*, la procura notarile in copia autenticata oppure, *in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*, l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI

sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che il concorrente ovvero la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare ai fini dell'assunzione e dell'esecuzione in proprio del servizio. In particolare, si dichiara:

- il possesso dei "requisiti di ordine generale" di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nello specifico:
 - l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, anche riferita al soggetto subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - che verso le persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su

richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati precedentemente elencati né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- che nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 oppure che vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie verso i quali non è stata però pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e, che nei propri confronti, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
- l'assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- l'assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- l'eventuale precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non ha determinato una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione;
- l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la mancata presentazione nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti di subappalti;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- di non trovarsi nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;
- il rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- la non assoggettabilità della Ditta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 oppure l'ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
- di aver denunciato, in caso di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;
- che la Ditta non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- il possesso dei "requisiti di idoneità professionale" indicati nell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
 - *(per società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE)* l'iscrizione nel Casellario delle società di ingegneria e professionali";
 - *(per società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE)* l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista;
 - *(per le cooperative o consorzi di cooperative)* che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. xxx ovvero è stata iscritta nell'apposito "Registro prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione";
 - *(per le cooperative sociali)* di essere anche iscritta all'Albo regionale per cooperative sociali di tipo A/cooperative sociali di tipo B/consorzi di cooperative;
 - *(se libero professionista, singolo o associato)* di essere regolarmente iscritto a specifico albo professionale;
 - *(in caso di società di professionisti)* che la società tra professionisti è in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - *(in caso di società di ingegneria)* che la società di ingegneria è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM 2/12/2016 n. 263;
 - *(in caso di consorzi stabili)* che il consorzio stabile è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del DM 2/12/2016 n. 263;

- (se si tratta di un'associazione o consorzio) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
- la competente sede INPS ovvero INAIL ovvero Cassa Mutua Edile, ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
- la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- il possesso di ulteriori requisiti di capacità richiesti dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto, in particolare:
 - adeguata conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati (da documentare in maniera dettagliata mediante curriculum);
 - capacità di assolvere i compiti descritti all'art. 1, punti 3 e 4 del Capitolato speciale d'appalto;
 - di essere in possesso delle risorse strumentali ed umane necessarie ai fini dell'esecuzione del servizio in appalto;
 - di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di conflitto di interesse ai sensi del d.P.R. n. 62/2013;
 - quale sarà, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'eventuale soggetto "Referente" che fungerà da punto di contatto tra il soggetto aggiudicatario e l'ente locale;
 - Possesso del diploma di laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in giurisprudenza da parte del personale adibito a DPO.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

9.3) Contenuto BUSTA B – Offerta economica

La **busta "B – Offerta economica"** deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in lingua italiana, specificando:

- il prezzo offerto, al netto di IVA;
- (eventuale) il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA inclusa.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e, *in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*, la

procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

10) APERTURA DELLE BUSTE DI GARA

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 10:00 del giorno 15/11/2022 all'interno del portale "*AcquistinretePA*" **in seduta pubblica** ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla stazione appaltante.

Completato l'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti e le ammissioni/esclusioni dalla gara, la stazione appaltante procederà, **in seduta pubblica**, alla lettura dei prezzi indicati nelle offerte economiche e a stilare la conseguente graduatoria provvisoria tramite il portale telematico "*AcquistinretePA*". In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio. In ragione di quanto previsto dall'art. 97, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, non si procederà al calcolo delle offerte anormalmente basse.

Le operazioni di gara saranno svolte dal RUP nella persona del Responsabile dell'unità organizzativa Direzione e Coordinamento, attualmente il rag. Ermanno Zendra, che sarà coadiuvato da due testimoni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Obblighi di pubblicità

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

13) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza consistente in scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo e possesso dei requisiti dell'aggiudicatario nonché alla prestazione di tutta la documentazione richieste negli atti di gara.

14) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

15) CESSIONE DEL CONTRATTO

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatore cedere, totalmente o parzialmente il servizio assunto senza l'autorizzazione scritta del R.U.P. In caso di violazione di tali divieti, il Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto, fatta salva la possibilità di chiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

16) DOCUMENTAZIONE

I documenti di gara sono altresì disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo [Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro \(e-pal.it\)](http://Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro (e-pal.it)).

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'unità organizzativa Direzione e Coordinamento, attualmente il rag. Ermanno Zendra, tel. 0248418221 email direzione@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it, il quale provvederà a rispondere, entro 8 giorni dalla richiesta, a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it entro la data ultima del 30/10/2022 ore 10.00.

Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

18) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. In sede di sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Tali dati possono essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento della gara.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P.

19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Milano.
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta. Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

20) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- Domanda di partecipazione alla procedura
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Dichiarazione di offerta economica