COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Via IV Novembre, 20090

Prop. n. 3334

Segreteria e Protocollo

DETERMINAZIONE N. 964 / 2026

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO COMUNALE A DIPENDENTE COMUNALE INCARICATO DELLE FUNZIONI DI CUSTODIA, A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE BANDO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 26/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028 e relativi adempimenti";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 24/02/2026 avente ad oggetto: "Manovra di Bilancio 2026/2028: riapprovazione Nota di aggiornamento DUP 2026/2028, Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 04/03/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 a seguito di riapprovazione manovra di Bilancio";

copia informatica per consultazione

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 15.04.2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026/2028 (documento nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 del 20/07/2026;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 82 del 17/04/2026 ad oggetto: "Approvazione nuove misure organizzative per l'affidamento delle mansioni di custodia degli stabili comunali";

VISTI gli artt. 6 – 7 e 8 delle norme regolamentari sopra richiamate, che stabiliscono che gli incarichi di custodia degli stabili comunali possono essere assegnati a dipendenti comunali e che, il Responsabile dell'Area a cui è assegnata la gestione dei custodi, con proprio avviso (in cui dovranno essere specificati i requisiti e le mansioni da svolgere) dichiara aperti i termini per la presentazione delle domande da parte dei pendenti interessati;

VISTO che con determina n. 475/2026 è stato approvato l'avviso di selezione per l'assegnazione dell'alloggio di servizio al dipendente comunale in possesso dei requisiti richiesti;

PRESO ATTO che entro il termine previsto sono pervenute le domande di partecipazione alla procedura, e con determinazione n. 759 del 20/08/2026 è stata approvata la graduatoria definitiva;

VISTO che è pervenuta la candidatura per la custodia dell' immobile da parte del dipendente comunale Z.D. e considerato che l'Ente ha necessità di coprire il servizio di custodia degli immobili comunali;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di incaricare Z.D. custode dell'immobile denominato: "CENTRO SOCIO CULTURALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" - VIA MANZONI" dal 01/01/2027;

2. Di predisporre il contratto a nome del suddetto dipendente dell'Ente;

3. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Lì, 30/10/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
PERVERSI CRISTIAN
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il Responsabile dell'istruttoria
Mangiapane Maria Rita

copia informatica per consultazione