



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Prop. n. 2041

Servizio Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE N. 626 /
2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI (PRE E POST SCUOLA E ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA) PERIODO: 08/01/2025 - 30/06/2028 E DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI, EDIZIONI 2025, 2026, 2027 E 2028 DEL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO - LIQUIDAZIONE INCENTIVO AL RUP PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 87 DEL 29/04/202

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 26/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028 e relativi adempimenti";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 24/02/2026 avente ad oggetto: "Manovra di Bilancio 2026/2028: riapprovazione Nota di aggiornamento DUP 2026/2028, Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 04/03/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 a seguito di riapprovazione manovra di Bilancio";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 15.04.2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026/2028 (documento nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 35 del 31/12/2025;

RICHIAMATE:

- la Determinazione n. 441/2024, avente ad oggetto: "Determina a contrarre mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi scolastici integrativi (pre e post scuola e assistenza educativa scolastica) per il periodo 08/01/2025 – 30/06/2028 e l'organizzazione e gestione dei centri estivi edizioni 2025, 2026, 2027 e 2028. Approvazione atti progettuali di gara e contestuale proroga tecnica dal 01/07/2024 al 20/12/2024";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29/04/2026, avente ad oggetto: "Regolamento per l'attribuzione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche – Approvazione";

VISTO l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, che disciplina il Fondo per l'incentivo alle funzioni tecniche, definendo le attività incentivabili, il limite massimo del 2% e criteri di riparto;

DATO ATTO che la procedura di gara per l'affidamento dei Servizi Scolastici Integrativi e i Centri Estivi si è svolta tra novembre e dicembre 2024 e che il relativo contratto – REP. N. 4369/2025 – è stato sottoscritto in data 06/03/2025;

CONSIDERATO che non è stato possibile procedere alla liquidazione delle quote incentivanti prima dell'approvazione del nuovo Regolamento comunale, avvenuta il 29/04/2026;

VISTO il Regolamento comunale per la ripartizione del Fondo per gli incentivi tecnici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29/04/2026;

RICHIAMATA la recente giurisprudenza della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo Friuli Venezia Giulia, deliberazione n. 14/2026 – che ha chiarito come i criteri di riparto degli incentivi tecnici non possano avere efficacia retroattiva, salvo che le risorse risultino già previste nel quadro economico dell'intervento e l'affidamento sia avvenuto durante la vigenza della normativa che contempla l'istituto;

DATO ATTO che, nel caso di specie, le somme destinate agli incentivi tecnici risultano regolarmente accantonate nel quadro economico dei Servizi Scolastici Integrativi e Centri Estivi e riferite a procedura di gara espletata nell'anno 2024, in conformità al quadro normativo vigente;

DATO ATTO che il provvedimento n. 441/2024 mantiene validità per l'individuazione del Gruppo di lavoro, mentre la ripartizione delle quote deve essere aggiornata secondo il nuovo Regolamento;

PRESO ATTO CHE:

- l'importo posto a base d'asta è pari a € 3.810.535,80.= oltre IVA;
- ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Regolamento comunale, l'80% del Fondo incentivi è destinato al Gruppo di lavoro e il 20% agli utilizzi previsti dall'art. 45, commi 6 e 7, del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 10, comma 2, del Regolamento comunale che prevede l'erogazione degli incentivi per servizi e forniture solo in presenza di:

- a) nomina del Direttore dell'esecuzione;
- b) importo dell'appalto superiore a € 500.000,00.=;

DATO ATTO che entrambe le condizioni risultano soddisfatte;

RICHIAMATI i commi 3 e 4 dell'art. 10, che rinviano alla tabella "Servizi" per l'individuazione delle funzioni incentivabili;

DATO ATTO che, per la procedura in oggetto, al RUP competono:

- *Responsabile Unico del Progetto (RUP)*, con peso percentuale pari al 30%;
 - *Redazione progetto*, con peso percentuale pari al 17%
 - *Predisposizione dei documenti di gara*, con peso percentuale pari al 6%;
- per un totale del 36% dell'80% del Fondo;

RILEVATO che la quota dell'1,40% del Fondo incentivi, calcolata sull'importo a base d'asta, ammonta a € 53.347,50.=, di cui € 42.678,00.= (pari all'80%) destinati al Gruppo di lavoro e 10.669,50.= (pari al 20%) destinati ad una serie di utilizzi, meglio specificati ai commi 6 e 7 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;

ACCERTATO che la quota complessivamente spettante al RUP ammonta a € 22.619,34.= e così ripartita:

Euro 12.803,40.= (30%)	RUP
Euro 7.255,26.= (17%)	Redazione progetto
Euro 2.560,68.= (6%)	Predisposizione documenti di gara

RICHIAMATO l'art. 14, comma 3, del Regolamento comunale, che disciplina le modalità di corresponsione degli incentivi per servizi e forniture;

DATO ATTO che il contratto relativo ai servizi scolastici integrativi e centri estivi è stato stipulato in data 06/03/2025 e che l'appalto ha durata dal 08/01/2025 al 30/06/2028;

RILEVATO che la funzione di RUP prosegue per l'intera durata dell'appalto e che la relativa quota deve essere liquidata:

- per il 30% dopo la stipula del contratto;
- per il restante 70% su base annuale;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si procede alla liquidazione del 30% della quota RUP, nonché all'intera annualità 2025;

DATO ATTO che la quota del 17% per la redazione del progetto, pari a Euro 7.255,26.= e quella del 6% per la predisposizione dei documenti di gara, pari a Euro 2.560,68.= si sono integralmente esaurite con la stipula del contratto e devono essere liquidate in misura integrale;

RICHIAMATO l'art. 14, comma 5, del Regolamento comunale, che prevede che la liquidazione sia disposta dal Segretario comunale qualora il Responsabile d'Area sia destinatario dell'incentivo;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Area Istruzione Cultura e Sport è destinatario della quota incentivante in qualità di RUP;

RILEVATO che la liquidazione dell'incentivo deve pertanto essere disposta dal Segretario comunale;

RICHIAMATI i commi 1 e 2 dell'art. 14 del Regolamento comunale, che prevedono la predisposizione di apposita relazione istruttoria da parte del RUP;

DATO ATTO che la relazione istruttoria è stata predisposta e allegata al presente atto, attestando attività svolte, rispetto delle tempistiche e percentuale di avanzamento;

RITENUTO che tale relazione costituisce presupposto necessario per la liquidazione delle quote incentivanti;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO di quanto in premessa espresso che qui si intende riportato e trascritto.

2. DI LIQUIDARE, ai sensi degli artt. 10, 12 e 14 del Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, nonché dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, le quote incentivanti spettanti al Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le attività svolte nell'ambito della procedura di gara relativa all'affidamento dei Servizi Scolastici Integrativi per il periodo 08/01/2025 – 30/06/2028 e la realizzazione e gestione dei Centri Estivi per le edizioni 2025, 2026, 2027 e 2028.

3. DI DARE ATTO che l'importo complessivo spettante al RUP ammonta a Euro 22.619,34.= e così meglio ripartita:

Euro 12.803,40.= (30%)	RUP
Euro 7.255,26.= (17%)	Redazione progetto
Euro 2.560,68.= (6%)	Predisposizione documenti di gara

4. DI LIQUIDARE a Giovanni De Lorenzo la somma di **Euro 16.216,62.=** così ripartita:

- Euro 3.840,00.= pari al 30% dell'importo spettante al RUP;
- Euro 2.560,68.= annualità 2025 spettante al RUP;
- Euro 7.255,26.= pari al 17% per aver redatto il progetto;
- Euro 2.560,68.= pari al 6% per aver predisposto i documenti di gara.

5. DI DARE ATTO che la liquidazione delle successive quote annuali spettanti al RUP relative agli anni 2026, 2027 e ai 6 mesi del 2028 sarà effettuata con separati provvedimenti, sulla base della relazione annuale del RUP e nel rispetto dell'art. 14 del Regolamento comunale.

6. DI DARE ATTO che tutti gli importi da corrispondere sono da ritenersi al lordo di oneri riflessi, ma al netto di IRAP - ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del Regolamento comunale.

7. DI DARE ATTO che la presente Determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio online per 15 giorni consecutivi.

Lì, 09/07/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
GROSSO GABRIELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Area Istruzione Cultura e Sport

RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

(ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 2, del Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche).

Oggetto: Relazione sulle attività svolte dal RUP nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento dei Servizi Scolastici Integrativi (pre e post scuola, assistenza educativa scolastica agli alunni con disabilità) per il periodo 08/01/2025 – 30/06/2028 e per l'organizzazione e gestione dei Centri Estivi per le edizioni 2025, 2026, 2027 e 2028

Responsabile Unico del Progetto: Giovanni De Lorenzo

Area di appartenenza: Area Istruzione Cultura e Sport – Comune di Trezzano sul Naviglio

Procedura di gara: Determinazione n. 441/2024

Contratto: Rep. n. 4369/2025, stipulato in data 06/03/2025

CIG: B2CFC7E767

1. Quadro normativo e regolamentare

Dato atto che:

- l'art. 113 del D.Lgs. 36/2023 prevede la costituzione del Fondo per gli incentivi tecnici;
- il Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi tecnici è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29/04/2026;
- l'art. 14 del Regolamento stabilisce che la liquidazione avvenga sulla base della relazione del RUP attestante le attività svolte e le percentuali maturate.

2. Premessa

La presente relazione è redatta ai fini della liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche relativi alla procedura di gara avente ad oggetto:

"Affidamento dei Servizi scolastici integrativi (pre e post scuola e assistenza educativa scolastica agli alunni con disabilità) per il periodo 08/01/2025 – 30/06/2028 e organizzazione dei Centri Estivi per le edizioni 2025, 2026, 2027 e 2028". CIG: B2CFC7E767

La liquidazione avviene in applicazione del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29/04/2026 e sulla base della relazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP), che attesta le attività svolte, il rispetto dei tempi procedurali e la regolarità dell'esecuzione delle funzioni tecniche attribuite.

3. Tipo di attività svolte dal RUP – Descrizione analitica

Si attesta che, nell'ambito della procedura in oggetto, il Responsabile Unico del Progetto ha svolto le seguenti attività tecniche, riconducibili alle funzioni previste dal Regolamento:

- analisi preliminare del fabbisogno e verifica della coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- definizione dell'impostazione tecnico-amministrativa della procedura e individuazione degli elementi essenziali del contratto;
- coordinamento della redazione degli atti di gara e verifica della loro completezza e conformità normativa;
- predisposizione e validazione del progetto tecnico ai fini dell'indizione della procedura;
- gestione del cronoprogramma procedurale e monitoraggio delle scadenze;
- supporto tecnico-istruttorio alla Stazione Appaltante nelle fasi di pubblicazione, chiarimenti e gestione delle comunicazioni;
- verifica della documentazione presentata dagli operatori economici e controllo della regolarità formale degli atti;
 - redazione e validazione degli atti conclusivi della procedura, inclusa la proposta di aggiudicazione;
- predisposizione degli elementi necessari alla stipula del contratto e verifica della documentazione pre-contrattuale;
- attività di coordinamento con il DEC per la corretta impostazione della fase esecutiva;

Le attività sopra elencate sono integralmente riconducibili alle funzioni tecniche del RUP ai sensi del Regolamento comunale.

4. Rispetto dei tempi previsti

Si attesta che:

- tutte le fasi procedurali si sono svolte nel rispetto del cronoprogramma definito nella documentazione di gara;
- non si sono verificati ritardi imputabili al RUP né scostamenti rispetto ai tempi programmati;
- la stipula del contratto è avvenuta nei termini previsti dalla normativa e dagli atti di gara;
- le attività successive alla stipula sono state avviate nei tempi stabiliti.

3. Attestazioni finali

Il sottoscritto RUP:

- attesta la regolarità delle attività svolte;
- conferma il rispetto dei tempi previsti;
- certifica la percentuale di avanzamento delle funzioni tecniche attribuite;

- dichiara che non sussistono elementi ostativi alla liquidazione delle quote incentivanti;
- attesta la piena coerenza delle attività svolte con quanto previsto dagli artt. 10, 12 e 14 del Regolamento comunale.

Trezzano sul Naviglio, 17/06/2026

IL RUP

Giovanni De Lorenzo



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Servizio Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 626 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI (PRE E POST SCUOLA E ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA) PERIODO: 08/01/2025 - 30/06/2028 E DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI, EDIZIONI 2025, 2026, 2027 E 2028 DEL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO - LIQUIDAZIONE INCENTIVO AL RUP PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 87 DEL 29/04/202

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183, 7° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Esito: FAVOREVOLE

Lì, 09/07/2026

il Responsabile Area Finanziaria
CARANNANTE ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)