



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Prop. n. 1955

Urbanistica e attività produttive

DETERMINAZIONE N. 562 /
2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV E PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA - PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI CON NOTEVOLE AFFLUENZA DI PUBBLICO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL 2026. AFFIDAMENTO ALL'ARCH. MASSIMO RUSSO. CIG BC24E3EA6D

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 26/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028 e relativi adempimenti";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 24/02/2026 avente ad oggetto: "Manovra di Bilancio 2026/2028: riapprovazione Nota di aggiornamento DUP 2026/2028, Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 04/03/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 a seguito di riapprovazione manovra di Bilancio";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 15.04.2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026/2028 (documento nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

RICHIAMATE le disposizioni di cui alla Legge n. 120 del 11/09/2020, conversione del D.L. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", art. 1 comma 2 lett. a);

VISTI i combinati disposti di cui agli artt. 31 comma 8 e 37 comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 nonché l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020;

VISTO l'art. 192 del TUEL;

RICHIAMATI:

- il R.D. 18/06/1931 N. 773 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza";
- il R.D. 6/05/1940, n. 635 "Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.".

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza (CCV) sui Locali di Pubblico Spettacolo competente per il territorio di Trezzano sul Naviglio;

PREMESSO che:

- durante l'anno, nel Comune di Trezzano sul Naviglio, si organizzano manifestazioni a carattere ludico/ricreativo e per il tempo libero, che possono, in determinati casi, richiamare anche una significativa affluenza di pubblico;
- l'organizzazione degli eventi può, a seconda dei casi, competere ad organizzazioni private o direttamente all'Amministrazione Comunale;
- con la Circolare del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 pervenuta tramite la Prefettura di Milano in data 14/06/2017 e le successive istruzioni di carattere tecnico, il Ministero dell'Interno qualifica gli aspetti di Safety (dispositivi e misure strutturali) e Security (servizi di ordine e sicurezza pubblica) da accertare nell'organizzazione di un evento che qualitativamente e quantitativamente prevede un notevole afflusso di pubblico;

PERTANTO si rende necessario affidare un incarico a professionista qualificato per la partecipazione se necessario alla CCV come esperto tecnico in Safety e Security e per la valutazione delle condizioni di sicurezza per lo svolgimento delle manifestazioni, che qualitativamente e quantitativamente prevedono un notevole afflusso di pubblico come richiamato nella circolare ministeriale che il Ministero dell'Interno ritiene imprescindibili:

- capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la corretta valutazione del massimo affollamento sostenibile;
- percorsi separati di accesso all'area e di deflusso del pubblico, con indicazione dei varchi;
- piani di emergenza e di evacuazione, anche con l'approntamento dei mezzi antincendio, predisposti dall'organizzatore dell'evento, con esatta indicazione delle vie di fuga e correlata capacità di allontanamento in forma ordinata;
- suddivisione in settori dell'area di affollamento, in relazione all'estensione della stessa, con previsione di corridoi centrali e perimetrali all'interno, per le eventuali emergenze ed interventi di soccorso;
- piano di impiego, a cura dell'organizzatore, di un adeguato numero di operatori, appositamente formati, con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione ed assistenza del pubblico;
- spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra;
- spazi e servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza del pubblico;
- previsione a cura della COMPONENTE DELL'EMERGENZA ED URGENZA SANITARIA, di un'adeguata assistenza sanitaria, con individuazione di aree e punti di primo intervento, fissi o mobili, nonché indicazione dei nosocomi di riferimento e loro potenzialità di accoglienza e specialistica;
- presenza di impianto di diffusione sonora e/o visiva, per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti le vie di deflusso e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
- valutazione di provvedimenti finalizzati al divieto di somministrazione e vendita di alcolici ed altre bevande in bottiglie di vetro e lattine, che possano costituire un pericolo per la pubblica incolumità.

RILEVATE: le attribuzioni dei ruoli ai vari attori coinvolti nell'organizzazione di un evento e in particolare per quanto riguarda i compiti dell'Ente, risulta necessario per poter procedere correttamente alla programmazione coerente di dette manifestazioni, procedere alla redazione a cura dell'Amministrazione Comunale di un piano di emergenza ed evacuazione specifico, a firma di tecnico abilitato, che prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- reperimento dei dati necessari presso il Comune di Trezzano sul Naviglio, gli Enti coinvolti e i soggetti organizzatori/partecipanti;
- confronto con i vari soggetti interessati, in qualità di organizzatori, Forze di Polizia Locali, Protezione Civile, assistenza sanitaria (Games - Areu) per la corretta scelta delle misure di Safety;
- partecipazione alle sedute programmate presso gli uffici preposti alla vigilanza pubblica;

- redazione della Relazione Tecnica – Piano di Emergenza e relativi allegati, inclusa: verifica dei parametri numerici in base ai quali determinare il massimo affollamento consentito;
- modalità di distribuzione e di sistemazione del pubblico nelle aree ad esso riservate;
- consegna della documentazione in formato cartaceo e su supporto informatico modificabile (formati dwg, doc e shp se richiesto) e statico (formato pdf);

CONSIDERATO che è necessario procedere a supportare l'Amministrazione Comunale mediante incarico esterno in quanto, le professionalità richieste per l'esecuzione dell'incarico di fattispecie non risultano essere in dotazione organica all'Area Sviluppo del Territorio del Comune di Trezzano sul Naviglio, a seguito di ricognizione effettuata tra il personale assegnato, ritenendo pertanto applicabile il dettato normativo di cui all'art. 24 comma 1 lettera d) del D.Lgs. N° 50/2016 s.m.i., ricorrendo ai soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lettera a) del Codice;

DATO ATTO che in ragione di quanto sopra:

- è stata premura dei competenti servizi comunali richiedere in data 10/06/2026, tramite la piattaforma Sintel Lombardia con procedura ID 220610094: (data avvio procedura 10/06/2026, termine ultimo per la presentazione dell'offerta 15/06/2026), un'offerta in ribasso rispetto all'importo determinato di € 3.687,50 = oltre contributi previdenziali 4%, IVA 22%, onere eventuale per la vidimazione della parcella, per l'affidamento dell'incarico per la redazione della relazione tecnica – piano di evacuazione e di emergenza (misure di Safety e Security) per eventi su spazi aperti che possono prevedere notevole affluenza di pubblico ed eventuale partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza (CCV), all'arch. Massimo Russo per l'incarico di cui sopra;
- l'offerta è pervenuta in data 15/06/2026 tramite la piattaforma Sintel Lombardia con ID 1781507121282, per un importo di € 3.687,50 comprensivo di ogni onere e delle spese di trasferimento e trasporto per singola manifestazione (previste due), oltre contributo previdenziale 4% (ai sensi dell'art. 10 Legge 03.01.1981 n. 6), IVA 22% e vidimazione fatture;

RITENUTA valida l'offerta presentata con ID 1781507121282,, tramite procedura ID 220610094, attraverso la piattaforma Sintel Lombardia, dall'arch. Massimo Russo con studio in Viale Ludovico Scarampo n. 45, 20148 MILANO – C.F. RSSMSM64C18C351C - P.IVA 10735580150;

RITENUTI quindi sussistenti i presupposti per procedere ad un affidamento diretto dell'incarico per la redazione della relazione tecnica – piano di evacuazione e di emergenza (misure di Safety e Security) per eventi su spazi aperti che possono prevedere notevole affluenza di pubblico e di partecipazione se necessario alla Commissione Comunale di Vigilanza (CCV) come esperto in Safety e Security, come meglio precisato nella richiesta di offerta, in virtù del riguardo avuto alla qualità della prestazione e al modico valore;

DATO ATTO che l'onorario da corrispondere al professionista per singola manifestazione dovrà essere valutato in euro € 125,00 netti l'ora, calcolando 25 ore per la redazione della relazione tecnica e la predisposizione del piano di evacuazione e di emergenza (misure di Safety e Security) e 4,5 ore per l'eventuale partecipazione alle sedute della Commissione, salvo qualcuna di particolare complessità attualmente non prevedibile, per un totale di € 3.687,50 (€ 125,00 x 29,5) per manifestazione;

RITENUTO di impegnare in questa sede la somma presunta di € 7.375,00 (€ 3.687,50 x 2) oltre al Contributo Previdenziale 4% pari a € 295,00, IVA 22% pari a € 1.687,40, vidimazione fatture pari a €32,00 (€ 16,00 x 2), quindi in totale € 9.389,40, per la redazione della relazione tecnica e la predisposizione del piano di evacuazione e di emergenza (misure di Safety e Security) per due manifestazioni, compresi incontri e sopralluoghi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 41 del 31/12/2025;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di ritenere quanto espresso in premessa parte integrate del presente atto;
2. Di affidare l'incarico esterno per la redazione della relazione tecnica – piano di evacuazione e di emergenza (misure di Safety e Security) per eventi su spazi aperti che possono prevedere notevole affluenza di pubblico e l'eventuale partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza come esperto di Safety e Security all'arch. Massimo Russo con studio in Viale Ludovico Scarampo n. 45, 20148 MILANO – C.F. RSSMSM64C18C351C - P.IVA 10735580150;
3. Di dare atto che l'incarico qui affidato avrà la durata di un anno dalla data di assunzione del presente atto;
4. Di impegnare la somma nascente dal presente atto per totali € 9.389,40 compresi contributo previdenziale 4%, I.V.A. 22%, vidimazione fatture a favore dell'Arch. Massimo Russo, con studio in Viale Ludovico Scarampo n. 45, 20148 MILANO - C.F. RSSMSM64C18C351C - P.IVA 10735580150, da riportare nel Bilancio 2026 al capitolo 1177/5;
5. Di dare atto che alla liquidazione del compenso dovuto al professionista si procederà previa presentazione di regolari fatture (CODICE UNIVOCO OMA09V – Area Sviluppo del Territorio del comune di Trezzano sul Naviglio);

zano sul Naviglio), sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti dell'impegno di spesa assunto, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

6. Di trasmettere il presente atto all'Arch. Massimo Russo, con studio in Viale Ludovico Scarampo n. 45, 20148 MILANO - C.F. RSSMSM64C18C351C - P.IVA 10735580150- , affinché ne renda copia all'Area Sviluppo del Territorio alla PEC comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it, digitalmente sottoscritta, in ossequio e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.
7. Di dare atto che al presente atto è stato attribuito il CIG BC24E3EA6D e che il responsabile del presente procedimento è l'Arch. Alberto Azzinnaro;
8. Di dare atto che la presente aggiudicazione è soggetta alla verifica dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

DETERMINA

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Lì, 24/06/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
TOSI JVAN

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Alberto Azzinnaro

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 1955 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1177 / 5	1719 / 2026				Prenotazione impegno	9.389,40	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV E PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA - PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI CON NOTEVOLE AFFLUENZA DI PUBBLICO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL 2026. AFFIDAMENTO ALL'ARCH. MASSIMO RUSSO. CIG BC24E3EA6D

Report della Procedura RDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI n. 220610094 effettuata da Comune di Trezzano sul Naviglio

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	220610094
<i>Nome Procedura</i>	RDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI

Descrizione Procedura

<i>Codice Gara</i>	AA01
<i>Destinatari</i>	No
<i>Num. Protocollo</i>	1885352
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata

<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione
<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.06.09.01 - SUPERVISIONE, COORDINAMENTO E VERIFICA ALLA PROGETTAZIONE: PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Progetto</i>	JVAN TOSI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Trezzano sul Naviglio
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Somministrazione</i>	No, quantitativi ed o importi sono definiti
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	3.687,50000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	1
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	mercoledì 10 giugno 2026 13.04.53 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	lunedì 15 giugno 2026 23.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
DGUE	da compilare e firmare digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
Richiesta d'offerta	Firmare digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
Patto d'integrità	da firmare digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
Informativa sulla privacy	da firmare digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Arch. Massimo Russo
<i>Login</i>	user_130924
<i>Indirizzo e-mail</i>	russo.7322@oamilano.it
<i>Indirizzo</i>	Viale Lodovico Scarampo 45, 20148 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3397312628

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1781507121282
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Arch. Massimo Russo
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 15 giugno 2026 9.05.21 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	3.687,50000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	TOSI JVAN
<i>Login</i>	user_377663
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Trezzano sul Naviglio (03029240151)
<i>Indirizzo email</i>	comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0248418287

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Arch. Massimo Russo
<i>Login</i>	user_130924
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Arch. Massimo Russo (null)
<i>Indirizzo email</i>	russo.7322@oamilano.it
<i>Num. telefono</i>	3397312628
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	si propone aggiudicazione

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
mercoledì 17 giugno 2026 11.35.12 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura RDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI (ID 220610094) è iniziata.
mercoledì 17 giugno 2026 11.34.30 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1781507121282) della Procedura RDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV

Report della Procedura RDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI n. 220610094 effettuata da Comune di Trezzano sul Naviglio

Data	Oggetto	Testo
		ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI (ID 220610094) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 17 giugno 2026 11.33.25 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_130924 sulla Procedura con ID 220610094 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 15 giugno 2026 23.00.00 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura RDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI (ID 220610094).
lunedì 15 giugno 2026 9.05.21 CEST	Invio Offerta	L'offerente Arch. Massimo Russo ha inviato con successo un'offerta nel Mercato RDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI (ID 220610094).
mercoledì 10 giugno 2026 13.05.10 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato RDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI (ID 220610094).
mercoledì 10 giugno 2026 13.04.54 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 220610094). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario)

Data	Oggetto	Testo
		sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



Trezzano s/N, 10/06/2026

CIG

RUSSO MASSIMO
VIALE LODOVICO SCARAMPO N. 45
20100 MILANO (MI)
russo.7322@oamilano.it

OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI CHE POSSONO PREVEDERE NOTEVOLE AFFLUENZA DI PUBBLICO.

Si richiede Vostra migliore offerta per l'assunzione dell'incarico finalizzato alla partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza ed alla redazione per conto dell'Amministrazione Comunale di piani di emergenza ed evacuazione specifici, a firma di tecnico abilitato, per eventi su spazi pubblici che possono prevedere notevole affluenza di pubblico.

Il candidato è invitato a presentare la propria migliore offerta mediante piattaforma per l'e-procurement Aria Sintel Lombardia entro e non oltre la data indicata a sistema, nella quale saranno inoltre indicati i termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento.

PREMESSE

Durante la stagione primaverile/estiva, principalmente nei fine settimana, nel Comune di Trezzano sul Naviglio si organizzano manifestazioni, a carattere ludico/ricreativo e per il tempo libero, che possono, in determinati casi, richiamare anche una significativa affluenza di pubblico.

L'organizzazione può, a seconda dei casi, competere ad organizzazioni private o direttamente all'Amministrazione Comunale.

Con la Circolare del Ministero dell'Interno del 07 giugno 2017 e le successive istruzioni di carattere tecnico, il Ministero dell'Interno qualifica gli aspetti di Safety (dispositivi e misure strutturali) e Security (servizi di ordine e sicurezza pubblica) da accertare nell'organizzazione di un evento che qualitativamente e quantitativamente prevede un notevole afflusso di pubblico.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Comune di Trezzano sul Naviglio – Via IV Novembre, 2, 20090 – Trezzano sul naviglio (MI) – tel. 02484181 – sito internet: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it – partita IVA/C.F. 03029240151

Punti di contatto:

RUP: Ing. Jvan Tosi, Responsabile Area Servizi Tecnici e Territorio
Tel. 02.48418.287

Responsabile Servizio Urbanistica/Suap
Arch. Alberto Azzinnaro – tel. 0248428.288

Indirizzo al quale inviare le offerte:

Le offerte dovranno essere inviate mediante Piattaforma Telematica Sintel di Aria Lombardia secondo le modalità disciplinate nell'apposito manuale per gli Operatori.

Per compilare e scaricare i documenti di gara utilizzare il link:

[https:// www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E DELL'IMPRESA
Via Boito, 5/7
20090 Trezzano Sul Naviglio (MI)
t. 02.48418.303-301-288

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
suei@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it



OGGETTO DELLA PROCEDURA

Denominazione conferita all'affidamento:

RICHIESTA OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI CHE POSSONO PREVEDERE NOTEVOLE AFFLUENZA DI PUBBLICO.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ' OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico sono correlate alle condizioni di sicurezza richieste per lo svolgimento delle manifestazioni, che qualitativamente e quantitativamente prevedono un notevole afflusso di pubblico, come richiamato nella circolare ministeriale, e che il Ministero dell'Interno ritiene imprescindibili, ovvero:

- capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la corretta valutazione del massimo affollamento sostenibile;
- percorsi separati di accesso all'area e di deflusso del pubblico, con indicazione dei varchi;
- piani di emergenza e di evacuazione, anche con l'approntamento dei mezzi antincendio, predisposti dall'organizzatore dell'evento, con esatta indicazione delle vie di fuga e correlata capacità di allontanamento in forma ordinata;
- suddivisione in settori dell'area di affollamento, in relazione all'estensione della stessa, con previsione di corridoi centrali e perimetrali all'interno, per le eventuali emergenze ed interventi di soccorso;
- piano di impiego, a cura dell'organizzatore, di un adeguato numero di operatori, appositamente formati, con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione ed assistenza del pubblico;
- spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra;
- spazi e servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza del pubblico;
- previsione a cura della componente dell'emergenza ed urgenza sanitaria, di un'adeguata assistenza sanitaria, con individuazione di aree e punti di primo intervento, fissi o mobili, nonché indicazione dei nosocomi di riferimento e loro potenzialità di accoglienza e specialistica;
- presenza di impianto di diffusione sonora e/o visiva, per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti le vie di deflusso e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
- valutazione di provvedimenti finalizzati al divieto di somministrazione e vendita di alcolici ed altre bevande in bottiglie di vetro e lattine, che possano costituire un pericolo per la pubblica incolumità.

PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il professionista è invitato a partecipare, qualora necessario, alla CCV come esperto tecnico in Safety e Security. Il tecnico abilitato inoltre, per ogni manifestazione comunale, che ne necessiti, si occupa della redazione e sottoscrizione di relazione tecnica e di idoneo piano di emergenza ed evacuazione, prevedendo le seguenti prestazioni:

- reperimento dei dati necessari presso il Comune di Trezzano sul Naviglio, gli Enti coinvolti ed i soggetti organizzatori/partecipanti;
- confronto con i vari soggetti interessati, in qualità di organizzatori, Forze di Polizia Locali, Protezione Civile, Croce Rossa per la corretta scelta delle misure di Safety;
- partecipazione alle sedute programmate presso gli uffici preposti alla vigilanza pubblica;
- redazione della Relazione Tecnica – Piano di Emergenza e relativi allegati, inclusa:

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



- verifica dei parametri numerici in base ai quali determinare il massimo affollamento consentito;
 - modalità di distribuzione e di sistemazione del pubblico nelle aree ad esso riservate.
- consegna della documentazione in formato cartaceo e su supporto informatico modificabile (formati dwg, doc e shp se richiesto) e statico (formato pdf).

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incaricato svolgerà pertanto la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione.

REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

- Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2 anni) in ingegneria/architettura o titolo equipollente;
- Abilitazione alla professione ed iscrizione al relativo albo professionale;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di situazioni che compromettano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di situazioni di inadempimento nei confronti del Comune in relazione a precedenti rapporti giuridici.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di gara o la decadenza dall'incarico.

La selezione ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- da quanto contenuto nel presente bando;
- dalla normativa di riferimento sugli incarichi D.Lgs 165/2001;
- dalle vigenti normative inerenti la materia specifica oggetto dell'affidamento.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo.

ESPLETAMENTO INCARICO

L'incarico inizierà a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e avrà durata di anni tre.

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'onorario da corrispondere al professionista dovrà essere valutato in euro € 125,00 netti all'ora, per l'eventuale partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza che indicativamente prevede un paio d'ore ad incontro, per circa 2 sedute all'anno.

L'ulteriore onorario eventualmente da corrispondere al professionista dovrà intendersi per singola manifestazione, in cui si preveda la redazione della relazione tecnica e la predisposizione del piano di evacuazione e di emergenza (misure di Safety e Security), che può prevedere notevole affluenza di pubblico, in linea con la Circolare emanata dal Ministero dell'interno n.555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017, anche se per la stessa verranno effettuati più incontri e sopralluoghi; l'onorario dovrà essere valutato in **€ 3.687,50** comprensivo di ogni onere e delle spese di trasferimento e trasporto, con la sola esclusione:

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



- del contributo integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art.10 Legge 03.01.1981 n.6;
- dell'IVA nella percentuale in vigore alla data di emissione delle parcelle;
- dell'onere eventuale per la vidimazione della parcella.

Il prezzo complessivo indicato dal concorrente resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

La presente RdO deve essere firmata digitalmente dal concorrente in segno di accettazione delle condizioni particolari previste.

ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, senza aggravare gli adempimenti e le procedure che competono all'Ente, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari per la raccolta e compilazione di informazioni relative al presente incarico.

TERMINI

Il professionista abilitato deve garantire la redazione del predetto elaborato in tempi rapidi e compatibili con il calendario delle manifestazioni programmate a più alta intensità di partecipazione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli onorari saranno liquidati sulla base di presentazione della nota professionale e/o fattura proforma relativa all'attività svolta, condizionatamente all'attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile del Procedimento.

ALTRE INFORMAZIONI

- la stazione appaltante si avvarrà della facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua a suo insindacabile giudizio;
- nel caso di mutate esigenze di servizio la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'affidamento dell'incarico ed ancora a seguito di una valutazione negativa di costo/beneficio, ovvero nell'ipotesi in cui le offerte, a suo insindacabile giudizio siano ritenute non accoglibili sotto l'aspetto tecnico-normativo;
- l'aggiudicatario dovrà essere munito di polizza assicurativa civile professionale generale per l'intera attività, di cui dovrà fornire copia in caso di affidamento dell'incarico;
- i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dalla stazione appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto;
- tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate tramite posta elettronica certificata o a mezzo sistema di comunicazione messo a disposizione sulla piattaforma per l'e-procurement Aria Sintel Lombardia;
- per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Milano.

DOCUMENTI RICHIESTI

L'offerta dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- LETTERA D'INVITO/RDO firmata digitalmente in segno di accettazione delle condizioni particolari previste.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E DELL'IMPRESA

Via Boito, 5/7

20090 Trezzano Sul Naviglio (MI)

t. 02.48418.303-301-288

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it

suei@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it



- MODELLO “A” debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal professionista.
- CURRICULUM PROFESSIONALE, dimostrativo dei requisiti, dei titoli e dell’esperienza maturata, con particolare riferimento a quella eventualmente inerente lo svolgimento di incarichi analoghi.
Il curriculum deve essere redatto in maniera sintetica in formato europeo (max 6 pagine A4, fronte e retro) e non dovrà contenere indicazioni non richieste o ininfluenti.

Offerta economica

Sotto forma di valore numerico (importo in €) da inserire nell’apposito campo.

Tracciabilità

Ai sensi dell’art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 e s.m.i. l’aggiudicatario deve adempiere all’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti l’affidamento.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia.

Pregasi volerci inviare mediante piattaforma Sintel, con cortese urgenza, e senza impegno da parte nostra, vostra migliore offerta per quanto su richiesto.

L’offerta dovrà pervenire alla scrivente Azienda tramite piattaforma telematica Sintel nel rispetto delle procedure e dei tempi definiti dal Sistema.

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Sintel entro il termine perentorio delle **ore 23.00 del giorno 15/06/2022**.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre nell’apposito campo “Dichiarazione” dovrà inserire:

- Dichiarazione di accettazione dei termini e condizioni della documentazione di gara di cui alla presente richiesta

Poi nell’apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Cordiali saluti.

Responsabile Servizio e del Procedimento Arch. Alberto Azzinnaro.

IL RESPONSABILE
AREA ERVIZI TECNICI E TERRITORIO
Ing. Jvan Tosi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Documento d'offerta

RDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI

Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto	1
Informazioni sul fornitore	1
Offerta	1

Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	RDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Trezzano sul Naviglio
<i>Identificativo della procedura</i>	220610094
<i>Codice Gara</i>	AA01

Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	Arch. Massimo Russo
------------------------	---------------------

Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	DGUE (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	da compilare e firmare digitalmente
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	DGUE-D.Lgs-36-2023-editabile.odt
	Dimensioni: 202 KB
	Firmatari: Documento non firmato
	Hash(MD5-Base64): zNY922gVeVk3VHC5K46U3A==

	Hash(SHA-1-Hex): 590a5d0ef5b672246d398298d59d3f139be6e28c
	Hash(SHA-256-Hex): cdef256f6a929ba63fb4ca016e4f777- 216caeb3a94cd69da7ec2c842d3b166b1
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Richiesta d'offerta (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Firmare digitalmente
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	RDO invito prof safety security_aa.pdf.p7m
	Dimensioni: 143 KB
	Firmatari: MASSIMO RUSSO
	Hash(MD5-Base64): P4o4cGrLmz2x4NvYuKduCw==
	Hash(SHA-1-Hex): 752b2b1ede6172964d59d4534d71069795c318ed
	Hash(SHA-256-Hex): a8d23cdd3286e252bce7fa4776898db- 1ab3193bd94acfa52bc4d2adf71688aac
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Patto d'integrità (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	da firmare digitalmente
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Patto d'integrità.pdf.p7m
	Dimensioni: 101 KB
	Firmatari: MASSIMO RUSSO
	Hash(MD5-Base64): sD6Ir0vHcEvUAHd/qrIjjw==
	Hash(SHA-1-Hex): 3fa781d5d2f336aae24d5ec83511f35a226e136a
	Hash(SHA-256-Hex): 758b727ca29af495d90a4b9502fab91- bdc78ef61a846d7003db96e68a5a8d98e
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Informativa sulla privacy (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	da firmare digitalmente
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	20260615092434881.pdf.p7m

Dimensioni: 868 KB

Firmatari: MASSIMO RUSSO

Hash(MD5-Base64): lzZlez5Bg5AaKp+QfLj6WA==

Hash(SHA-1-Hex):
9b9b049663769a4eb6ba577a767dc9056f450db4

Hash(SHA-256-Hex): bd57a2250afad0922d4efe5b4b82f44-
c37c35554af89db2eaaa9326774eab96e

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

<i>Offerta economica</i>	3.687,50000 EUR
--------------------------	-----------------

<i>Base dell'asta</i>	3.687,50000 EUR
-----------------------	-----------------

<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
-------------------------------	---

<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
-------------------------------	---

<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
----------------------------------	---

<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
---------------------------------	----------

<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	1
--------------------------------------	---



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

INFORMATIVA PRIVACY E CONSENSO UTILIZZO DATI
Informativa resa ai sensi degli articoli 6-13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)

Gentile Signora/e, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trezzano sul Naviglio, con sede in Via Boito 5/7 20090 – Servizio Lavori Pubblici, indirizzo mail: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it

2. Data Protection Officer (DPO)

Per la procedura in argomento il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Responsabile del Procedimento Ing. Tosi Jvan, contattabile all'indirizzo mail: lavoripubblici@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it.

3. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di partecipare all'iniziativa in oggetto.

Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la partecipazione all'iniziativa in oggetto.

4. Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con la legge/Regolamento.

5. Tipologia dei dati trattati

L'iniziativa" prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici (nome e cognome, luogo di nascita, residenza, domicilio);
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC;
- Recapito telefonico.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

6. Modalità del Trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di liceità, correttezza, proporzionalità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza.

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e/o informatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità.

7. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3 è obbligatorio per consentire la condivisione delle informazioni necessarie all'attuazione delle fasi operative dell'iniziativa in oggetto, l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla suddetta iniziativa.

8. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati saranno comunicati in maniera limitata solo a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato/a ed in assoluta riservatezza.

9. Periodo di Conservazione

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

10. Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

11. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine può rivolgersi al Comune di Trezzano sul Naviglio come Titolare, inviando l'eventuale richiesta al Servizio Ambiente e Trasporti al seguente indirizzo mail: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it

Può comunque rivolgersi anche al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Trezzano sul Naviglio (Data Protection Officer - "DPO").

12. Diritto di reclamo

In base a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si informa infine che qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana

Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679), "Il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni [...] f) l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità".

L'interessato/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

L'interessato/a si dichiara altresì informato e consenziente rispetto al trattamento dei propri dati personali da parte dei Soggetti terzi coinvolti nell'iniziativa e per le finalità strettamente collegate alle azioni ed agli obiettivi dell'iniziativa stessa.

Il/la sottoscritto/a RUSSO MASSIMO

Nato/a a CATANIA

il 18/03/1964

Residente a MILANO - viale Lodovico Scarampo, 45

Prov. MI

Viale LODOVICO SCARAMPO N. 45

Cap. 20148

alla luce dell'informativa ricevuta:

- ☒ **esprime il consenso** ☐ **NON esprime il consenso** alla comunicazione dei propri dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- ☐ **esprime il consenso** ☐ **NON esprime il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo Milano il 15/06/2026

Firma

Massimo Russo

PATTO DI INTEGRITA'
IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI del Comune di Trezzano sul Naviglio

Articolo 1
Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità dei contratti pubblici regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti del Comune di Trezzano sul Naviglio nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture e di ogni altro contratto di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. o di cui è comunque parte il Comune di Trezzano sul Naviglio.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune di Trezzano sul Naviglio. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo/Elenco. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2
Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in sede di iscrizione ad Albi/Elenchi Fornitori, l'operatore economico:
 - 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.3 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione ad Albo/Elenco Fornitori, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. Del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n.

287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.4 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

1.7 si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- A. trasporto di materiale a discarica;
- B. fornitura e/o trasporto terra;
- C. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
- D. fornitura e/o trasporto di bitume;
- E. smaltimento rifiuti;
- F. noli a caldo e a freddo di macchinari;
- G. forniture di ferro lavorato;
- H. servizi di guardiania dei cantieri.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario relative a tutti sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, e specificamente il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta:

A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;

B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs. n. 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

C. l'Amministrazione aggiudicatrice, valuterà le eventuali violazioni del presente patto ai fini di una possibile esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Urbanistica e attività produttive

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 562 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV E PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA - PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI CON NOTEVOLE AFFLUENZA DI PUBBLICO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL 2026. AFFIDAMENTO ALL'ARCH. MASSIMO RUSSO. CIG BC24E3EA6D

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183, 7° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Esito: FAVOREVOLE

Lì, 24/06/2026

il Responsabile Area Finanziaria
CARANNANTE ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)