



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Prop. n. 1899

AREA SERVIZI POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 544 /
2026

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "D'ESPINOSA" DI TREZZANO SUL NAVIGLIO PER IL PERIODO 24/08/2026 - 02/07/2027

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 26/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028 e relativi adempimenti";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 24/02/2026 avente ad oggetto: "Manovra di Bilancio 2026/2028: riapprovazione Nota di aggiornamento DUP 2026/2028, Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 04/03/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 a seguito di riapprovazione manovra di Bilancio";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 15.04.2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026/2028 (documento nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 39 del 31/12/2025;

VISTO il D.Lgs 36/2023 ed in particolare l'art. 93 comma 1 recante "Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia", presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante, scelti secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere a), b) e c) del comma 5";

VISTA la determinazione n. 434 del 14/05/2026 avente ad oggetto: "Determina a contrarre mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi educativi presso l'asilo nido comunale "D'Espinosa" di Trezzano sul Naviglio per il periodo 24/08/2026 - 02/07/2027. Approvazione atti progettuali di gara";

CONSIDERATO:

- che per lo svolgimento delle operazioni di gara è necessario costituire una Commissione Giudicatrice incaricata dell'apertura delle offerte, della verifica formale della documentazione e della redazione dei verbali;
- che la Commissione Giudicatrice può essere composta da personale interno dotato di adeguata competenza e imparzialità, come previsto dal D.Lgs 36/2023;
- che occorre procedere alla nomina dei componenti della Commissione per garantire regolarità, trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

ACCERTATO che i dipendenti individuati non si trovano in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023 e che la composizione proposta assicura adeguata competenza tecnica ed amministrativa;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di costituire la Commissione Giudicatrice per la procedura per l'affidamento dei servizi educativi presso l'asilo nido comunale "D'Espinosa" di Trezzano sul Naviglio per il periodo 24/08/2026 – 02/07/2027 come di seguito indicata:
 - Presidente: Dott.ssa Paola Parente – Responsabile Area Servizi Politiche Sociali
 - Componente: Dott. Giovanni De Lorenzo – Responsabile Area Istruzione, Cultura e Sport
 - Componente: Arch. Giulia Viola Garbelli – Responsabile Servizio Lavori Pubblici
2. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Lì, 18/06/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
PARENTE PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il Responsabile dell'istruttoria



Area Servizi Politiche Sociali
Servizi Sociali – Ufficio Politiche
Abitative – Asili Nido
Email pparente@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA
NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA**
(ex artt. 16 e 93 D.lgs. 36/2023)

La sottoscritta PAOLA PARENTE nominato quale:

☐ PRESIDENTE

della commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.lgs. 36/2023, secondo la determinazione n. 79 del 09.02.2026, in relazione alla seguente procedura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "D'ESPINOSA" DI TREZZANO SUL NAVIGLIO PER IL PERIODO 24/08/2026 - 02/07/2027" CIG BBAB76B9A".

Con la presente

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in conformità a quanto previsto dagli artt. 16 e 93 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023:

- a. non esser stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- b. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- c. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. 165/2001;
- d. di non trovarsi, al momento dell'assunzione dell'incarico di Componente della Commissione di gara in oggetto, in alcuna situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ovvero di non presentare coinvolgimento di interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del

Sede distaccata
Via Boito 5/7
20090
Trezzano sul Naviglio (MI)
0248418403 – 267

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
socioassistenziale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Funzionario Area servizi politiche sociali Dott.ssa Paola Parente
mail: pparente@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

- coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui io o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- e. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D.lgs. 39/2013, D.lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;
- f. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
- g. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- h. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone.

Trezzano sul Naviglio, 18/06/2026

Firma



Sede distaccata
Via Boito 5/7
20090
Trezzano sul Naviglio (MI)
0248418403 – 267

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
socioassistenziale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Funzionario Area servizi politiche sociali Dott.ssa Paola Parente
mail: pparente@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it



Area Servizi Politiche Sociali
Servizi Sociali – Ufficio Politiche
Abitative – Asili Nido
Email pparente@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA
NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA**
(ex artt. 16 e 93 D.lgs. 36/2023)

La sottoscritta GIOVANNI DE LORENZO nominato quale:

☐ COMPONENTE

della commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.lgs. 36/2023, secondo la determinazione n. 79 del 09.02.2026, in relazione alla seguente procedura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "D'ESPINOSA" DI TREZZANO SUL NAVIGLIO PER IL PERIODO 24/08/2026 - 02/07/2027" CIG BBAB76B9A".

Con la presente

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in conformità a quanto previsto dagli artt. 16 e 93 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023:

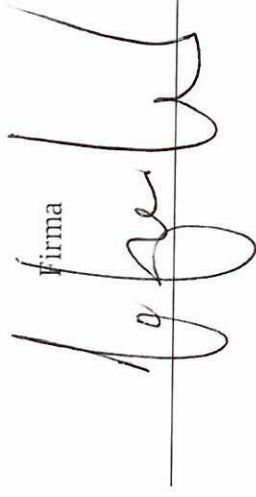
- a. non esser stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- b. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- c. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. 165/2001;
- d. di non trovarsi, al momento dell'assunzione dell'incarico di Componente della Commissione di gara in oggetto, in alcuna situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ovvero di non presentare coinvolgimento di interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del

Sede distaccata
Via Boio 5/7
20090
Trezzano sul Naviglio (MI)
0248418403 – 267

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
socioassistenziale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Funzionario Area servizi politiche sociali Dott.ssa Paola Parente
mail: pparente@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

- coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui io o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- e. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D.lgs. 39/2013, D.lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;
- f. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
- g. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- h. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone.

Trezzano sul Naviglio, _____

Firma


Sede distaccata
Via Boito 5/7
20090

Trezzano sul Naviglio (MI)
0248418403 – 267

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
socioassistenziale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Funzionario Area servizi politiche sociali Dott.ssa Paola Parente
mail: pparente@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it



Area Servizi Politiche Sociali
Servizi Sociali – Ufficio Politiche
Abitative – Asili Nido
Email pparente@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA
NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA**
(ex artt. 16 e 93 D.lgs. 36/2023)

La sottoscritta GIULIA GARBELLI nominato quale:

☐ COMPONENTE

della commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.lgs. 36/2023, secondo la determinazione n. 79 del 09.02.2026, in relazione alla seguente procedura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "D'ESPINOSA" DI TREZZANO SUL NAVIGLIO PER IL PERIODO 24/08/2026 - 02/07/2027" CIG BBAB76B9A".

Con la presente

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed in conformità a quanto previsto dagli artt. 16 e 93 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023:

- a. non esser stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- b. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- c. di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. 165/2001;
- d. di non trovarsi, al momento dell'assunzione dell'incarico di Componente della Commissione di gara in oggetto, in alcuna situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ovvero di non presentare coinvolgimento di interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del

Sede distaccata
Via Boito 5/7
20090
Trezzano sul Naviglio (MI)
0248418403 – 267

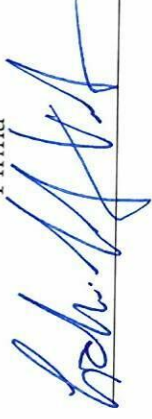
www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
socioassistenziale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Funzionario Area servizi politiche sociali Dott.ssa Paola Parente
mail: pparente@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui io o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- e. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D.lgs. 39/2013, D.lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;
- f. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
- g. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- h. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone.

Trezzano sul Naviglio, 18/06/2026

Firma



Sede distaccata
Via Boito 5/7
20090

Trezzano sul Naviglio (MI)
0248418403 – 267

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
socioassistenza@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Funzionario Area servizi politiche sociali Dott.ssa Paola Parente
mail: pparente@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE LORENZO GIOVANNI
Indirizzo	VIA MANZONI 10/12
Telefono	02/48418280
Fax	
E-mail	gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/03/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04/04/2007 ad oggi Istruttore Direttivo presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio, con una parentesi come Posizione Organizzativa dell'Area Socio Educativa dal 17/02/2008 al 28/03/2008.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 25/05/2006 al 03/04/2007 Istruttore Direttivo presso lo Sportello Unico Attività Produttive e Commerciali (SUAPEC) del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Tipo di azienda o settore Dal gennaio 2006 al 24/05/2006 Istruttore Direttivo presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Tipo di impiego Dal 2002 al 2005 Istruttore Direttivo presso gli uffici Pubblica Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1994 al 2001 Istruttore Amministrativo presso l'ufficio Sport e Tempo Libero del Comune di Trezzano sul Naviglio
Dal 1982 al 1993 Insegnante di Educazione Fisica presso il Ministero della Pubblica Istruzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma ISEF conseguito nel 1981 presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica di Napoli.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Magistrale conseguito nel 1978 presso l'Istituto Magistrale Francesco De Santis di Lacedonia (AV).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tra i vari corsi di aggiornamento effettuati, di rilevanza per le mansioni che occupo presso l'ufficio Pubblica Istruzione, sono i corsi sull'ISEE e sul Nuovo ISEE e i corsi sul recupero crediti relativi al servizio di ristorazione scolastica presso FORMEL.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIA VIOLA GARBELLI**

Indirizzo Residenza [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2022 in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trezzano Sul Naviglio
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Lavori Pubblici
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico Direttivo – livello D1
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, finalizzati a predisporre piani e progetti inerenti alla realizzazione e/o alla manutenzione di infrastrutture, edifici, impianti;
 - Partecipa alla fase esecutiva dei progetti, verificando i risultati in corso d'opera e accertando la loro corrispondenza a prescrizioni e obiettivi; contabilità dei lavori
 - è responsabile della corretta esecuzione dei lavori in relazione all'uso dei materiali a disposizione e al rispetto di leggi e disposizioni
 - fornisce prestazioni professionali e interventi di tipo tecnico
- Date (da – a) Da Febbraio 2021 a Marzo 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Menescardi Tiziano
 - Tipo di azienda o settore Studio di architettura
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Presentazione pratiche edilizie, studio dell'ambiente e disposizione interna dei mobili, progetto preliminare ed esecutivo.
 - Date (da – a) Da Gennaio 2019 Dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agriturismo Sociale Cascina Contina, Rosate MI
 - Tipo di azienda o settore Agriturismo
 - Tipo di impiego Gestione Agriturismo
 - Principali mansioni e responsabilità Conoscenza approfondita di programmazione aziendale per quanto concerne acquisti, produttività, gestione dei prodotti e controllo qualità. Competenza nella verifica degli ordini e delle consegne e abilità nel controllare tempi e costi. Dinamicità, autonomia decisionale e attitudine al risolvere problemi aziendali. Conoscenza approfondita nel ruolo di gestione della sala e del personale.
- Date (da – a) Da Gennaio 2019 a Maggio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ti Ad'Oro
 - Tipo di azienda o settore Gioielleria
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Studio dell'ambiente e disposizione interna dei mobili, progetto preliminare ed esecutivo. Insegna, studio e realizzazione progetto esecutivo.
- Date (da – a) Da Marzo 2018 a Dicembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GSP ITALIA
 - Tipo di azienda o settore Società multidisciplinare specializzata in Project Management, Ingegneria e Architettura
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Project Management, pianificazione ed il controllo del progetto.
 - Date (da – a) Da Settembre 2017 a Dicembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Studio Grieco
Studio di architettura
Collaboratrice
Ho collaborato con lo studio per redigere progetti nel campo residenziale, recupero di sottotetti, cambio di destinazione d'uso da commerciale a residenziale

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2016 ad Agosto 2017
Comune di Vermezzo
Ufficio Tecnico
Tirocinante tramite Bando ANCI Lombardia
Pratiche edilizie, scrittura di determine, CDU – Certificato di Destinazione Urbanistica, Accesso agli atti per visionare le pratiche da parte dei cittadini

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2013 ad 2016
Contina Cooperativa Sociale, Rosate MI
Agriturismo
Addetto in cucina e sala
Aiuto cuoco in cucina, cameriera in sala, mercati per la vendita di prodotti

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2009 ad Settembre 2009
Consorzio EXOL - Coop. BATHOR, Vigevano PV
Educativo
Educatrice presso centro estivo
Stare con i bambini, giocare, insegnare, aiutarli a fare i compiti, giochi di squadra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Da Marzo 2019 a Luglio 2019
Generation Italia - Galdus- Regione Lombardia
Corso professionale Food & Beverage , HCCP, Sicurezza e sicurezza specifica sul lavoro
Operatore Food&Beverage

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Da Gennaio 2017 a Marzo 2017
A – Sapiens Autodesk
Corso professionale Autocad Base – intermedio - avanzato
Certificazione Autodesk Acu

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Settembre 2010 a Luglio 2016
Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
Formazione universitaria incentrata sulle materie artistiche nel campo dell'architettura,

sullo studio di materie scientifiche e statiche (statica, matematica, fisica tecnica, scienze delle costruzioni)
Laurea in Scienze dell'Architettura88/110
88/110

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 2015 a Marzo 2016
Agenzia per la formazione Orientamento Lavoro (AFOL) Sud Ovest Milano - Rozzano
Corso di Cucina Base, progetto MI LAND
Attestato HCCP – Attestato di somministrazione alimenti
Apprendimento tecniche di cucina, sperimentazione piatti complessi, apprendimento sulla filettatura del pesce e disossatura delle carni.

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Da Settembre 2005 a Luglio 2010
Liceo Statale "A. Volta" - Pavia
Formazione liceale incentrata soprattutto sulle materie artistiche (disegno tecnico, pittorico, geometrico, fotografia) e sullo studio della cultura, storia e letteratura italiana e materie scientifiche.
Diploma di istruzione artistica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **70/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Impegnata dal 2013 al 2020 nell'associazione Croce Bianca sezione Binasco, come volontaria soccorritrice, effettuato e superato corso DAE con qualifica.

Impegnata presso la parrocchia di Zibido San Giacomo come catechista e volontaria per l'aiuto della comunità.

Impegnata come volontaria presso la fiera di Milano Fà la cosa giusta (Marzo 2016-2017-2018-2019) Impegnata per un periodo nell'Operazione Mato Grosso della zona di Rho, un'organizzazione di volontariato che ti relaziona con amministrazioni comunali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative di coordinamento di risorse, tempi e persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office - Ottimo

Autocad – Buono

Illustrator - Buono

Revit - Buono

ArcGIS livello base e intermedio – Buono

PATENTE

Patente B, automunita

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Zibido San Giacomo, 30 Giugno 2022

INFORMAZIONI PERSONALI



PAOLA PARENTE

Paola Parente
 Via ...
 ...
 ...

ESPERIENZA PROFESSIONALE

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 01/12/2023 a tutt'oggi

Comune di Trezzano S/N:
Servizi Sociali

ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D

- Responsabile di servizio Servizi Sociali;
- responsabile per la parte amministrativa dei progetti SAI Ordinari e Minori: collegamento tra il Servizio Centrale, l'amministrazione e gli enti gestori;
- elaborazioni e supervisione di progetti in collaborazione con gli Assistenti Sociali;
- partecipazione ai Tavoli Indetti dall'Ufficio di Piano;
- espletamento pratiche amministrative in relazione alle progettualità seguite.

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 01/09/2022 al 30/11/2023

Comune di Cesano
Boscone Settore:
Ufficio di Piano

ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D

- Coordinamento ufficio: definizione attività, supervisione scadenze, istruzione nuovi assunti, coordinamento e gestione dei servizi delegati all'Ufficio di Piano;
- Espletamento delle procedure a evidenza pubblica ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e le procedure di accreditamento degli operatori per la gestione associata a livello di Ambito territoriale dei servizi; affiancamento del coordinatore nella stesura di bandi di gara: definizione di capitolato e disciplinare di gara, redazione atti di gara (determina a contrarre, determina nomina commissione di gara, determina aggiudicazione) caricamento procedura sulla piattaforma Sintel, espletamento procedura attraverso l'uso della piattaforma;
- Utilizzo del gestionale dell'Ente per gli atti amministrativi; verifica del bilancio per la definizione della disponibilità in spesa, preparazione atti di accertamento e impegno;
- Raccordo regionale, provinciale, distrettuale e sovra distrettuale istituzionale e di partecipazione e ai tavoli di lavoro di ATS Città Metropolitana e di altri organismi tecnici che coinvolgano gli Ambiti per ciò che concerne i percorsi di integrazione sociale e socio-sanitaria.
- Interazione funzionale tra Assemblea dei Sindaci, Tavolo Tecnico, Tavoli d'Area, Terzo Settore, ATS e ASST per la gestione, la promozione e la realizzazione dei progetti dell'Ambito territoriale;
- Elaborazione di interventi in attuazione degli indirizzi politico-strategici definiti dall'Assemblea dei Sindaci e supporto ai Tavoli d'Area nelle loro funzioni progettuali nelle aree Adulti, Minori e Famiglia, Disabili e Anziani;
- Referente Territoriale nell'ambito del progetto PIPPI in collaborazione con l'Università di Padova.

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 21/09/2020 a 31/08/2022

ISTRUTTORE CATEGORIA C/1

- Assolvimento delle procedure rendicontative e del debito informativo richiesto da ATS Città Metropolitana rispetto l'utilizzo dei fondi regionali per il finanziamento delle misure B2 e Dopo di Noi: pianificazione, programmazione e coordinamento delle reti distrettuali per l'espletamento dei bandi relativi, raccordo con l'ufficio Ragioneria per la liquidazione ai cittadini;
- Pianificazione e gestione procedure di espletamento dei bandi Regionali relativi alle misure legate all'emergenza sanitaria degli scorsi anni: utilizzo della piattaforma Bandi On Line, coordinamento istruttorie comunali, partecipazione ai tavoli di condivisione con

Comune di Cesano

Boscone Settore:

Ufficio di Piano

- Regione e rendicontazione dell'esito dell'utilizzo delle risorse alla stessa;
- Pianificazione, gestione e coordinamento delle risorse e dei progetti distrettuali e sovra distrettuali, in partenariato con altri ambiti distrettuali, comuni, enti del terzo settore (Rete Antiviolenza; Gap's; CIAO; HCP);
 - Raccordo distrettuale e sovra distrettuale istituzionale: partecipazione alle Cabine di Regia di ATS Città Metropolitana, e di Regione Lombardia;
 - Partecipazione e preparazione della documentazione necessaria alla convocazione e svolgimento di Tavoli Tecnici e Assemblee dei Sindaci: relazione nel corso degli stessi dei punti all'ordine del giorno relativamente agli argomenti di mia competenza;
 - Strutturazione delle rendicontazioni utili alla stesura del bilancio dell'ufficio; predisposizione della liquidazione delle fatture;
-
- Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica ai sensi del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Supervisione e coordinamento della Dote comune affidata al nostro ufficio;
 - Coordinamento e gestione degli avvisi pubblici distrettuali: gestione dei tavoli di condivisione distrettuale, formazione e supporto agli operatori comunali per l'utilizzo della piattaforma online, raccordo tra i tecnici della piattaforma e gli operatori comunali addetti alle istruttorie.

POSIZIONE RICOPERTA

Da gennaio 2017 al 18/09/2020 *

RESPONSABILE D'AREA E COORDINATRICE

RESPONSABILE DELL' AREA DOMICILIARITA' E SCOLASTICA:

quest'area comprende i servizi domiciliari sia educativi che socio-assistenziali (assistenza educativa

Pratica Società
Cooperativa Sociale
ONLUS - v. Principe
Eugenio 22 (MI)

domiciliare minori, assistenza domiciliare anziani e disabili, progetto officina dell'Io); e i servizi scolastici (assistenza educativa scolastica a bambini certificati; gestione del servizio di pre e post scuola)

- **RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE E RIABILITATIVA:**
per la parte sociale, quest'area raggruppa in sé i servizi di segretariato sociale distrettuale, servizio sociale professionale, amministratore di sostegno; mentre nella parte riabilitativa il laboratorio DSA, un poliambulatorio riabilitativo autorizzato da Regione Lombardia per trattamenti e diagnosi, i servizi ex REL attualmente Fondi povertà distrettuali

Attività e compiti principali del ruolo:

- seguire, avviare e monitorare i nuovi accreditamenti/servizi in collaborazione con i coordinatori e la direzione generale
- partecipare attivamente ai tavoli di progettazione e verifica/confronto di cui i rispettivi servizi fanno parte
- supportare la direzione nella ricerca, valutazione, ed eventuale ingaggio di partner strategici, nella definizione dei rapporti e nella trattativa sul posizionamento dei partner.
- in affiancamento al responsabile sviluppo e progettazione, collaborare alla progettazione in bandi e monitorare il processo sino al suo compimento finale.
- approntare nuove ipotesi di sviluppo volte a fornire risposte innovative ai bisogni espressi dal territorio, fornendo strumenti di valutazione alla direzione e al consiglio di amministrazione rispetto all'opportunità (analisi del bisogno, altre realtà presenti, costi, ecc.) di questi progetti
- responsabile del coordinamento di tutte le fasi relative allo start-up di nuovi servizi, garantendone l'implementazione e il raggiungimento degli standard strutturali, di sicurezza e quelli relativi al personale, previsti dal progetto tecnico o dal capitolato.
- fornire all'amministrazione la rendicontazione dei servizi: raccogliere, controllare e inviare i dati per la fatturazione, anche in ordine alle relazioni annuali di gestione del servizio; predisporre il budget degli stessi, monitorarne e verificarne l'evoluzione,
- monitorare il processo di rendicontazione alla committenza (Comune - ATS - Fondazioni ecc.), seguire le ispezioni nei servizi, affiancando i coordinatori,
- pianificare, concordemente con i coordinatori, gli obiettivi economici e qualitativi da raggiungere relativi al singolo servizio, verificandone il conseguimento a cadenze prestabilite.
- monitorare e supportare il coordinatore in ordine alla realizzazione del progetto di servizio, alla gestione della struttura/edificio in cui è situato il servizio, in ordine alla rendicontazione economica, sociale, presenze, ecc. del servizio di cui è riferimento; monitorare il lavoro diretto.
-