



Comune di
Trezzano sul Naviglio
(Ente capofila)



Comune di
Cusago



Comune di
Albairate



Comune di
Cassinetta di Lugagnano



Comune di
Lacchiarella

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TREZZANO SUL NAVIGLIO – CUSAGO – ALBAIRATE – CASSINETTA DI LUGAGNANO – LACCHIARELLA

Prop. n. 2112

Servizio Cuc / Gare e Contratti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17 / 2022

GARA CUC 4/2022 - PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA DEL COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO, ENTE CONVENZIONATO. CIG: 9232692277. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

REMESSO che con deliberazione di Consiglio comunale del Comune di Trezzano sul Naviglio, n. 18 del 28/2/2022, è stata rinnovata la convenzione, ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000, per la costituzione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra i Comuni di Trezzano sul Naviglio, Albairate, Cassinetta di Lugagnano, Cusago e Lacchiarella, al fine di assolvere agli obblighi di cui all'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 (cfr. Codice dei Contratti Pubblici, di seguito solo c.c.p.);

DATO ATTO che l'Ufficio della C.U.C., siffatta costituita, è stato assegnato all'Area Infrastrutture del Comune di Trezzano sul Naviglio, Ente capofila;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Trezzano sul Naviglio;

VISTO il Regolamento di Organizzazione del Comune di Trezzano sul Naviglio;

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Trezzano sul Naviglio n. 8 del 8/4/2022;

RICHIAMATE:

- la Determinazione di autorizzazione a contrarre, n. **23** del **28/4/2022**, adottata nel rispetto dell'art. 32 del c.c.p., con la quale il Responsabile del Settore Area Amministrativa del Comune di Cassinetta di Lugagnano, Ente convenzionato con la C.U.C., ha approvato gli atti progettuali propedeutici all'indizione di apposita procedura pubblica di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze del Comune di Cassinetta di Lugagnano e ha conferito alla C.U.C. la funzione delegata di stazione appaltante, nella gestione della procedura di affidamento, fino alla proposta di aggiudicazione;

- la Determinazione dirigenziale del Responsabile della C.U.C., n. **11** del **18/5/2022**, con la quale è stata indetta una procedura aperta, ex art. 60 del c.c.p., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) e dell'art. 144 del medesimo c.c.p.

PRECISATO che in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 58 del c.c.p. e del D.P.C.M. 148/2021, la procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica utilizzando la piattaforma digitale SinTel di ARIA SpA, soggetto aggregatore di Regione Lombardia;

PRESO ATTO che entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, fissato alle ore **12:00** del giorno **21/6/2022**, risulta caricata al sistema unicamente l'offerta telematica del seguente concorrente:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1655800559209	SODEXO ITALIA S.P.A. 00805980158	Forma singola	martedì 21 giugno 2022 10.35.59 CEST	Valida

ATTESO che è stato stabilito di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. 827/1924;

APPURATO che l'unico offerente ha superato positivamente le verifiche operate dall'autorità di gara in ordine al possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, richiesti ai fini della partecipazione alla procedura concorrenziale e, pertanto, è stato ammesso alle fasi successive di gara, giusta Determinazione della C.U.C. n. 16/2022;

RITENUTO necessario, pertanto, nominare la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del c.c.p., con l'assegnazione dei compiti stabiliti all'art. 16 del Disciplinare di gara, e VISTA la comunicazione del Responsabile del Procedimento, agli atti d'ufficio, con la quale individua le figure aventi professionalità adeguate e proporzionate alla procedura in oggetto e, pertanto, in grado di valutare adeguatamente e compiutamente le offerte presentate;

STABILITO, pertanto, di nominare componenti della commissione giudicatrice della gara *de qua*, i signori:

- Dott. Massimo EQUIZI, Segretario comunale reggente del Comune di Cassinetta di Lugagnano, in qualità di Presidente,
- Dott. Adamo GUICCIARDINI, Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D, dipendente del Comune di Cusago, Commissario membro esterno,
- D.ssa Benedetta GALLI, Istruttore amministrativo, Cat. D, dipendente del Comune di Cusago, Commissario membro esterno con funzioni di segretario ;

DATO ATTO che ognuno dei suddetti componenti ha rilasciato apposita dichiarazione, allegata al presente atto, in merito all'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del c.c.p. e dell'articolo 42 del medesimo c.c.p.;

PRECISATO che la spesa relativa ai compensi per i componenti esterni della commissione giudicatrice è da ascrivere a carico del Bilancio del Comune di Cassinetta di Lugagnano, che provvederà ad assumere con apposito provvedimento di impegno;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. DI APPROVARE quanto narrato in premessa che qui si intende riportato e trascritto;
2. DI COSTITUIRE, ai sensi dell'art. 77 del c.c.p. e dell'art. 16 del Disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e altre utenze del Comune di Cassinetta di Lugagnano, CIG 9232692277;
3. DI NOMINARE componenti della Commissione, i Sigg.ri:
 - Dott. Massimo EQUIZI, Segretario comunale reggente del Comune di Cassinetta di Lugagnano, in qualità di Presidente,
 - Dott. Adamo GUICCIARDINI, Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D, dipendente del Comune di Cusago, Commissario membro esterno,
 - D.ssa Benedetta GALLI, Istruttore amministrativo, Cat. D, dipendente del Comune di Cusago, Commissario membro esterno con funzioni di segretario ;
4. DI DARE ATTO che l'eventuale compenso da riconoscere ai membri esterni della Commissione è a carico del Comune di Cassinetta di Lugagnano;
5. DI PUBBLICARE il presente provvedimento, unitamente alle dichiarazioni ex artt. 42 e 77 del c.c.p. e ai curricula rilasciati dai componenti della commissione, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del Comune capofila e del Comune di Cassinetta di Lugagnano, al fine di soddisfare gli obblighi di cui all'art. 29, comma 1, del c.c.p.;
6. DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Lì, 24/06/2022

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
DELLE NOCI ROCCO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome	GUICCIARDINI
Nome	Adamo
Sesso	Maschio
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Ruvo di Puglia (BA) - 8 dicembre 1971
Residenza Anagrafica	Via Carlo Cattaneo, 40 20025 LEGNANO
Domicilio	Via Milano, 19 20090 CUSAGO
Recapiti telefonici	Uff: 02 90166207 Mobile: 393 1426204
Indirizzo digitale PEO	addyguiccy@gmail.com
Indirizzo digitale PEC	adamo.guicciardini@arubapec.it
Patente di Guida	In possesso di patente di guida cat. B
Informazioni aggiuntive	Interessi: Lettura testi e libri in materie scientifica, cinema, viaggi e agricoltura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titoli di studio conseguiti	Diploma di Liceo Scientifico conseguito nell'anno scolastico 1989/90 presso il Liceo Scientifico "Orazio Tedone" di Ruvo di Puglia (BA) con votazione di 46/60; Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1996/97 in data 18.12.1997 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 108/110; Iscritto al corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari. Sostenuti n. 8 esami attualmente gli studi sono sospesi per impegni di lavoro.
Formazione Professionale	Corso avanzato di informatica svoltosi nella sede della scuola media statale "Domenico Cotugno" di Ruvo di Puglia per la durata di 18 ore riguardante il sistema operativo WINDOWS, SOFTWARE: EXCEL, WORD ottima conoscenza del PC delle problematiche nuove CIE SMART CARD, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ecc TECNOLOGIE ICT... Giornate di studio per perfezionamento funzioni di operatore demografico relative allo STATO CIVILE ITALIANO introdotto dal DPR 396/00 per la durata di 100 ore circa promosso dall'ANUSCA e svoltosi in varie sedi tra MONZA, SAN GIULIANO MILANESE, MILANO e sul regolamento anagrafico, sugli starnieri, sul cimitero. Corso di DIREZIONE dell'ENTE LOCALE promosso e svolto presso l'Università Cattolica Sacro Cuore della durata di n. 100 ore relativo alle funzioni direzionali presso un Ente Locale superato con merito; Corso di aggiornamento sulla programmazione dell'offerta dei servizi abitativi pubblici svolto in regione Lombardia Direzione Generale Housing Sociale Expo 2015 e Internazionalizzazione delle Imprese del 22 marzo 2018 Corso di approfondimento ed esercitazione sull'uso delle piattaforme informatiche relative agli strumenti di acquisto e di negoziazione telematica ex artt. 37 e 38 del d. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi e sull'uso della piattaforma Acquisti In Rete Pa relativamente al Mepa e Alle Convenzioni Consip, tenuto a Milano il 19 aprile 2018 a cura di Media Consult srl; Corso di aggiornamento e gestione degli applicativi Ministeriali per l'emissione della CIE (carta di identità elettronica) tenuto presso la Prefettura di Milano in data 6 giugno 2018; Corso su le procedure di acquisizione dei beni servizi e il ruolo delle centrali uniche di committenza tenuto da ANCI LOMBARDIA in data 8 giugno 2018; Corso su la trasformazione digitale della PA. Il nuovo codice dell'amministrazione digitale e l'attuazione del piano triennale tenuto da ANCI LOMBARDIA in data 8 giugno 2018; Corso di abilitazione alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile promosso dal Ministero dell'interno in collaborazione con ANUSCA svolto presso il comune di Milano nei giorni dal 19 al 24 novembre 2018 concluso con profitto. Corso in e-learning sul sito di ITACA avente ad oggetto: NORMAZIONE TECNICA E VALUTAZIONI DI CONFORMITA' NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI composto da 7 moduli e con prova finale superata con punteggio 10 su 10. Corso in e-learning sul sito di UPEL sul DL semplificazioni del 16 luglio 2020 e i riflessi sul Codice degli Appalti e le procedure di scelta del contraente. Corso in e-learning : Il Responsabile del Procedimento nel Dlgs. n. 50/2016 e suoi provvedimenti attuativi: competenze, ruolo e responsabilità. Corso in n. 7 moduli da CENTRO STUDI ENTI LOCALI da marzo a maggio 2021. Corso in e-learning : Corso Avanzato sugli appalti pubblici. Corso in n. 3 moduli per n. 4 ore in totale da UPEL Unione Provinciale degli Enti Locali. Corso in e-learning : Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del responsabile Unico del Procedimento in materia di Appalti e Contratti. N. 26 Moduli. Promosso dal ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili con la collaborazione di ITACA, SNA e IFEL. Svolto da febbraio a marzo 2022.

CONCORSI ED IDONEITA'	
Idoneità a concorsi pubblici	Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per il Comune di Capurso (BA) in ottobre 2000 per la copertura di 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER TRIBUTI COMUNALI, posizione in graduatoria 2° Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per l'Azienda Ospedaliera " Ospedale Civile di Legnano" per la copertura di n.3 posti di collaboratore amministrativo posizione finale in graduatoria n. 19°; Idoneità al concorso per titoli ed esami bandito dall'Agenzia delle Entrate nel 2000 per la copertura di 486 posti di Collaboratore Tributario da assegnare alla Regione Lombardia. Convocato nel maggio 2001 ma con scelta di rinuncia per essere stato assunto presso il Comune di Cusago (MI) il 01 marzo 2001;

Vincita di concorso pubblico	Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D1 per il Comune di Cusago con Posizione Organizzativa espletato nei mesi da gennaio a febbraio 2001
POSIZIONE OCCUPAZIONALE E ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE	
Datore di lavoro e profilo	Attualmente assunto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di CUSAGO con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo inquadrato nella categoria D2 con Posizione Organizzativa a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami. Assunto dal 1 marzo 2001.
Principali funzioni e responsabilità	Responsabile del servizio Affari Generali (Amministrativo, Demografici, Protocollo Informatico, Servizi Informatici e Digitali, Contratti, ecc..) e Servizi Alla Persona (servizi scolastici, servizi sociali e alla persona, culturali, ecc)
Esperienze lavorative	Funzioni di rilevatore svolte in occasione del 5° Censimento Generale dell'Agricoltura presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA) Collaborazione con il Comune di ALBAIRATE ed il Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO in qualità di responsabile dei servizi scolastici per la gestione della funzione associata H; Collaborazione con il Comune di ALBAIRATE in qualità di responsabile dei servizi demografici per le funzioni di Ufficio dello Stato Civile Anagrafe e Ufficiale Elettorale negli anni 2016, 2017 e 2018;
Esperienze nei seggi di gara	Comune di ROSATE: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi educativi ed assistenziali ed i supporto alle attività scolastiche per il periodo dal 1.09.2017 al 31.08.2020 Comune di CISLIANO: commissario esterno per l'affidamento in concessione dei servizi educativi presso il nido comunale dal 2017 al 2020 Comune di MOTTA VISCONTI: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 - D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado) e refezione per dipendenti comunali - periodo 01.09.2017/31.08.2022 CIG 71454335D8. Comune di ROSATE: commissario esterno per l'affidamento in concessione dei servizi educativi presso il nido comunale dal 01.09.2018 al 31.07.2023 Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di ristorazione scolastica e collettiva per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2021; Comune di ALBAIRATE: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di ristorazione scolastica e collettiva per il periodo dal 01.01.2019 al 31.08.2023; Comune di OZZERO: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi integrativi scolastici per il periodo dal 2019 al 2022 CIG 7691363987 Comune di GARLASCO (PV): commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi educativi presso i Nidi del Comune di VIGEVANO espletato a mezzo di Centrale Unica di committenza di GARLASCO nel mese di giugno 2019 CIG 7899399645 Comune di MOTTA VISCONTI (MI): commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di refezione scolastica per il Comune di TRIVOLZIO anni 2019-2022 espletato a mezzo di Centrale Unica di committenza di MOTTA VISCONTI (MI) nel mese di marzo 2019 CIG 7727012405
PROPENSIONI E MAGGIORI INCLINAZIONI	
Propensioni e ambito di maggiore interesse	Ottima conoscenza della normativa sullo Stato Civile: delle ADOZIONI; RICONOSCIMENTI; LEGITTIMAZIONI; NOMI E COGNOMI; MATRIMONI; SENTENZE STRANIERE DA TRASCRIVERE ecc.. Attualmente sono il Responsabile dello Stato Civile del Comune di Cusago, e mi occupo non solo dello studio ma anche della redazione degli atti di stato civile; Normativa sugli elettori italiani residenti all'estero, redazione dei rendiconti Elettorali, cura completa del XIV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni; Responsabile del censimento della popolazione del 2001, dell'agricoltura e dell'industria. Mi accingo a coordinare il nuovo censimento generale della popolazione del 2010-2011. Buona conoscenza della statistica e dei relativi allegati rilevazioni mensili ed annuali del movimento migratorio. Responsabile ed esecutore delle rilevazioni sulle indagini multiscopo sulle famiglie 2006, 2007 e 2008. Notevole interesse per le nuove tecnologie informatiche relative alla digitalizzazione della PA a seguito anche della nomina di responsabile della sicurezza informatica, accesso al CNSD, utilizzo della postazione certificata per l'inoltro delle informazioni al sistema INA SAIA, validazione e allineamento codici fiscali, ecc...implementazione delle QSAC per la creazione dell'architettura informatica per la CIE, e ANPR Buon interesse anche nella gestione di un Nido Comunale creato ex-novo ospitante n. 48 unità, con relativi problemi inerenti il Regolamento Comunale, la modulistica, i contratti necessari al funzionamento. Buona conoscenza della normativa in ambito scolastico per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado. Notevole interesse nell'ambito della contrattualistica pubblica e nella gestione di bandi e capitolati di gara sopra e sotto-soglia comunitaria. Buona conoscenza della normativa in ambito di T.U. sui contratti pubblici e appalti di cui al D. LGS. 50 del 2016 Notevole interesse nelle tecnologie informatiche nell'istituzione della PEC e della Firma digitale nonché nei meccanismi che sottendono alla crittografia RSA implicita nella firma digitale a doppia chiave asimmetrica pubblica e privata Ottima conoscenza della normativa sull'Anagrafe della Popolazione Residente sugli Stranieri, provvedimenti di iscrizione cancellazione per irreperibilità accertamenti ecc.....

Capacità e competenze organizzative

Ottima conoscenza della disciplina dell'elettorato attivo e passivo, con uno studio personale ed una operatività completamente individuale; attualmente rivesto le funzioni di UFFICIALE ELETTORALE del Comune di Cusago, a seguito della Legge 340/2000, art.26 e mi occupo individualmente di Revisioni semestrali, dinamiche ordinarie e straordinarie cura delle Liste e ricompilazioni; ESPERIENZE ELETTORALI: Elezioni Politiche del 13 maggio 2001, Referendum del 07 ottobre 2001, Elezioni amministrative del 2004, Elezioni Politiche del 9 aprile 2006, Referendum Costituzionale del 25 e 26 giugno 2006, Elezioni Politiche del 2008, Elezioni Amministrativesino alle ultime elezioni politiche del 4 marzo 2018 e Elezioni Amministrative del 26 maggio 2019

Provvedo ad organizzare l'ufficio secondo criteri di efficienza e razionalizzando al meglio le risorse umane e strumentali, nonché finanziarie. Uffici che contano n. 6/7 dipendenti. Credo che creare tra i colleghi un clima costruttivo e di stima reciproca, possa essere un stimolo per ognuno a far meglio e più velocemente. Ritengo fondamentale affrontare un problema in equipe, in modo che ognuno metta a frutto le proprie conoscenze. Mi interessano molto le nuove situazioni e la capacità di cimentarmi in operazioni anche collettive per la ricerca di soluzioni di efficienza.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sulla tutela e trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/2016.

Ultimo aggiornamento

Cusago 28 febbraio 2022

Firmato : GUICCIARDINI dott. Adamo

BENEDETTA MARIA GALLI



CONTATTI

Email benedettagalli74@gmail.com
Indirizzo Via Dante 7
Numero di telefono +393393992080
Patente B

PERCORSO PROFESSIONALE

IMPIEGATO DIRETTIVO

COMUNE CUSAGO

CUSAGO

lug 2021 / In corso

RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA
(SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURALI)

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

COMUNE CUSAGO

CUSAGO

set 2012 / giu 2021

SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA/CULTURA

Programmazione e gestione dei servizi scolastici comunali

Rapporti con utenti: iscrizioni, fatturazione,
controllo/sollecito/certificazione pagamenti, gestione banca
dati;

Rapporti con Istituzioni scolastiche, predisposizione Piano
diritto allo studio;

Rapporti con fornitori: affidamento incarichi, assunzione
impegni di spesa, controllo e liquidazione fatture.

Programmazione e gestione ufficio cultura

Biblioteca: gestione pratiche amministrative

Cultura: progettazione e realizzazione eventi: rapporti con
operatori, gestione amministrativa, gestione pratiche SIAE

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

COMUNE DI CUSAGO

CUSAGO

mar 2003 / set 2012

SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe, Stato civile, Leva).

Attività di front- office e back office

Iscrizioni /variazioni / cancellazioni anagrafiche

Rilascio Certificati anagrafici e carte d'identità

Redazione di atti di stato civile (nascita, morte, matrimoni,
cittadinanza)

Rilascio di certificati ed estratti dagli atti di stato civile

Redazione lista di leva

Aggiornamento ruoli matricolari

ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO

COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

CARONNO PERTUSELLA

ott 2002 / mar 2003

Gestione della collezione documentale

Attività di front - office: servizio prestito, servizio reference

Attività di Back - office: ricollocazione a scaffale, revisione
collezione, aggregazione a catalogo, interprestito, ordini e
pagamenti

Organizzazione attività di promozione della lettura

Incontri con le scuole

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
ASSOCIAZIONE IL SICOMORO
MILANO
mar 2002 / set 2002

Attività di coordinamento
Organizzazione eventi

**CONSULENTE ORIENTAMENTO
SCOLASTICO**
ASP MAZZINI
CINISELLO BALSAMO
mar 2002 / mag 2002

Attività di somministrazione test psicoattitudinali di gruppo ed individuale
Colloqui individuali per individuare interessi e attitudini.
valorizzare le capacità, esplorare le diverse opzioni di studio

REDATTORE
EDITRICE MONTI
SARONNO
apr 2002 / apr 2002

Attività di editing

LIBRAIA
FELTRINELLI
MILANO
dic 2001 / dic 2001

Addetta alle vendite
Collocazione e riassortimento opere

Assistenza al cliente nella scelta e nella ricerca

LIBRAIA
LIBRERIE RIZZOLI
MILANO
ott 2000 / dic 2001

Addetta alle vendite
Organizzazione del punto vendita
Collocazione e riassortimento opere
Contabilità, distribuzione, organizzazione delle consegne e gestione dei resi.
Gestione data base

ADDETTA ALLE VENDITE
collaboratrice a chiamata
IL VENDORO SPA
SETTIMO MILANESE
dic 1993 / nov 2001

Assistenza al cliente, allestimento vetrine, pulizie e riordino scaffali, operazioni di cassa

EDUCATRICE PRE/POST SCUOLA
Nome dell'azienda
Settimo Milanese
set 1994 / giu 1998

Educatrice dei servizi di pre scuola e post scuola della scuola Primaria di Settimo Milanese

**BABY SITTER/AIUTO COMPITI
PRIVATI**
Settimo Milanese
set 1990 / giu 2000

Attività di cura e accudimento (6 mesi-8 anni)
Aito compiti scuola primaria e studenti scuola secondaria di 1 e 2 grado (italiano, storia, geografia, inglese, latino, greco)

FORMAZIONE

LAUREA IN LETTERE MODERNE
FACOLUNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
MILANO FACOLTA' DI LETTERE E
FILOSOFIA
MILANO
1999

DISCIPLINE
LETTERATURA ITALIANA, LETTERATURA LATINA, STORIA,
FILOSOFIA,GEOGRAFIA, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA
TESI DI ORIENTAMENTO PEDAGOGICO

DIPLOMA
LICEO CLASSICO STATALE
"S.QUASIMODO"
MAGENTA
1993

Discipline umanistiche: italiano, latino, greco, storia, filosofia,
arte
Discipline scientifiche: matematica, fisica, chimica, scienze
naturali

LINGUE PARLATE

COMPETENZE

Italiana
Madrelingua

inglese
Fluente

PUNTO D'INTERESSE

Lettura

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

EQUIZI MASSIMO

Italiana

30/10/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 17 /09/2021: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI NOVIGLIO(MI), BORNASCO(PV), CERANOVA(PV), MEZZANA BIGLI (PV) E S.ALESSIO CON VIALONE(PV) – CLASSE II

DAL 26/07/2021 AL 16/09/2021: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI NOVIGLIO(MI) – CLASSE III

DAL 01 /02/2020 AL 26/07/2021: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI LACCHIARELLA(MI) E GIUSSAGO(PV)– CLASSE III

DAL 01 /09/2018 AL 31/01/2020: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASORATE PRIMO(PV) E NOVIGLIO(MI)– CLASSE III

DAL 01/01/2018 AL 31/08/2018 : SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI CASORATE PRIMO(PV) – CLASSE III

DAL 01 /04/2015 AL 31/12/2017 : SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASORATE PRIMO(PV) E BESATE(MI)– CLASSE II

DAL 27/01/2015 AL 31/03/2015 : SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI CASORATE PRIMO(PV) – CLASSE III

DAL 10 /05/2013 AL 26/01/2015 : SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CORBETTA(MI) E BESATE(MI)– CLASSE II

DAL 08 /01/2013 AL 09/05/2013: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DELI COMUNE DI CORBETTA(MI))– CLASSE II

DAL 02/11/2009 AL 07/01/2013 : SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI BESATE, BUBBIANO , CASSINETTA DI LUGAGNANO E GUDO VISCONTI(MI)– CLASSE III

DAL 01/02/2005 AL 01/11/2009: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI BESATE, BUBBIANO E MORIMONDO (MI) – CLASSE III

DAL 07/01/2002 AL 31/01/2005: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI NOVIGLIO(MI) E BESATE(MI)– CLASSE III

DAL 06 /02/2001 AL 06/01/2002: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASTEL DEL MONTE, CALASCIO E VILLA S.LUCIA DEGLI ABRUZZI(AQ) – CLASSE IV

DAL 01 /09/1998 AL 05/02/2001: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI S. DEMETRIO NE' VESTINI(AQ)– CLASSE IV

DAL 30 /12/1996 AL 31/08/1998: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI COZZO, CASTELNOVETTO E LANGOSCO (PV)– CLASSE IV

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Frequenza del corso “Controllo di gestione”, organizzato dal Consorzio Promozione Sviluppo e Formazione (COSFOR) insieme a Regione e Lombardia e conseguimento del livello di “Ottimo” circa il controllo di gestione e di direzione per obiettivi.

Frequenza del corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali “Merlino”, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale(SSPAL) e superamento con profitto dell'esame finale.

Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione sino a 65.000 abitanti, a seguito dell'esame finale del corso di specializzazione SPE.S II, svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)..

Frequenza del V° corso di formazione iniziale per segretari comunali e provinciali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) di Roma e conseguimento del giudizio di “Ottimo”, a seguito dell'esame finale sostenuto.

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi "La Sapienza " di Roma.

Diploma di maturità classica, conseguito presso il Liceo Classico "Cotugno" dell'Aquila.

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
 - Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE buono buono elementare
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare prestato presso il corpo degli "Alpini"

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016

Il sottoscritto GALLI BENEDETTA nato a Magenta il 28 febbraio 1974

ai fini dell'assunzione di incarico quale presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto **GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA PER GLI UTENTI DEL COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO PER IL PERIODO DAL 1/9/2022 AL 31/7/2026. CIG: 9232692277**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

1. Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. Di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. Di non ricoprire e di non aver ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Cassinetta di Lugagnano;
5. Di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
7. Di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

Cassinetta di Lugagnano 23 giugno 2022

Il dichiarante,
Galli Benedetta



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016

Il sottoscritto EQUIZI MASSIMO nato a L'Aquila il 30 ottobre 1961

ai fini dell'assunzione di incarico quale presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto **GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA PER GLI UTENTI DEL COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO PER IL PERIODO DAL 1/9/2022 AL 31/7/2026. CIG: 9232692277**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

1. Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. Di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. Di non ricoprire e di non aver ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Cassinetta di Lugagnano;
5. Di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
7. Di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

Cassinetta di Lugagnano 23 giugno 2022

Il dichiarante
Equizi Massimo

Al Comune di Cassinetta di Lugagnano

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016

Il sottoscritto GUICCIARDINI Adamo nato a Ruvo di Puglia (BA) il 8 dicembre 1971

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto **GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA PER GLI UTENTI DEL COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO PER IL PERIODO DAL 1/9/2022 AL 31/7/2026. CIG: 9232692277**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

1. Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. Di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. Di non ricoprire e di non aver ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Cassinetta di Lugagnano;
5. Di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
7. Di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

Cusago 20 giugno 2022

Il dichiarante
GUICCIARDINI dott. Adamo



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 17 del 24/06/2022

Servizio Servizio Cuc / Gare e Contratti

Oggetto: GARA CUC 4/2022 - PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/12016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA DEL COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO, ENTE CONVENZIONATO. CIG: 9232692277. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE..

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 24/06/2022 al 09/07/2022

Comune di Trezzano Sul Naviglio li, 25/07/2022

Il Messo Comunale
(MEAZZINI UMBERTO)
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)