



Comune di Trezzano
sul Naviglio (Capofila)



Comune di Cusago



Comune di Albairate



Comune di Cassinetta
di Lugagnano



Comune di Lacchiarella

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TREZZANO SUL NAVIGLIO – CUSAGO – ALBAIRATE – CASSINETTA DI LUGAGNANO – LACCHIARELLA

Prop. n. 3790

Servizio Cuc / Gare e Contratti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 42 / 2021

GARA CUC 10/2021 - PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO. CIG: 8921629926. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio comunale del Comune di Trezzano sul Naviglio, n. 35 del 17/7/2018, è stata approvata la nuova convenzione, ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000, per la costituzione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra i Comuni di Trezzano sul Naviglio, Albairate, Cassinetta di Lugagnano, Cusago e Lacchiarella, al fine di assolvere agli obblighi di cui all'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 (*cfr. Codice dei Contratti Pubblici, di seguito solo c.c.p.*);

DATO ATTO che l'Ufficio della C.U.C., siffatta costituita, è stato assegnato all'Area Infrastrutture del Comune di Trezzano sul Naviglio, Ente capofila;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Trezzano sul Naviglio;

VISTO il Regolamento di Organizzazione del Comune di Trezzano sul Naviglio;

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Trezzano sul Naviglio n. 3 del 19/2/2019;

RICHIAMATE:

♦ la determinazione di autorizzazione a contrarre, **n. 823 del 27/9/2021**, adottata nel rispetto dell'art. 32 del c.c.p., con la quale il Responsabile dell'Area Servizi Civici – Relazione con i Cittadini del Comune di Trezzano sul Naviglio ha approvato gli atti propedeutici all'espletamento di apposita procedura pubblica di scelta del contraente per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali e delegato alla C.U.C. le funzioni di Stazione appaltante nella gestione della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione;

◆ la determinazione dirigenziale **n. 35 del 18/10/2021** con la quale il Responsabile della C.U.C. ha indetto una procedura aperta, ex art. 60 del c.c.p., da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo c.c.p., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo criteri di valutazione e ponderazioni stabiliti nel Disciplinare di gara;

PRECISATO che in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 58 del c.c.p. la procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica utilizzando la piattaforma per l'e-procurement SinTel di ARIA SpA, soggetto aggregatore regionale di riferimento;

PRESO ATTO che entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, fissato alle ore 17:00 del giorno 22/11/2021, sono risultate caricate sul sistema SinTel le offerte telematiche dei seguenti concorrenti:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1637588384759	FUTURA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE 11236710155	Forma singola	lunedì 22 novembre 2021 14.39.44 CET	Valida
1637569850577	Dugoni Soc. Coop. 00180240202	Forma singola	lunedì 22 novembre 2021 9.30.50 CET	Valida

FATTO CONSTARE che i soggetti offerenti di cui sopra hanno positivamente superato le verifiche operate dall'autorità di gara in ordine al possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, richiesti ai fini della partecipazione alla procedura concorrenziale e, pertanto, entrambi sono stati ammessi alle fasi successive di gara, giusta determinazione dirigenziale n. 41/2021 del Responsabile della C.U.C.;

VISTI:

(i) l'articolo 77 del c.c.p. recante disposizioni in merito alle procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto o di concessioni con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare:

● il comma 1, che prevede: *"Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto"*,

● il comma 2, che stabilisce: *"La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque,"*,

● il comma 7, che dispone: *"La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte"*;

(ii) l'art. 78 del c.c.p. che istituisce presso l'ANAC, che lo gestisce e lo aggiorna, l'Albo dei componenti delle Commissioni giudicatrici;

(iii) l'articolo 8, comma 7, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, che differisce al 31 dicembre 2021 l'obbligo di scegliere i commissari di gara tra gli esperti iscritti all'albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 del c.c.p.;

RITENUTA applicabile, per tutto quanto sopra evidenziato, la norma transitoria prevista dall'art. 216, comma 12, del c.c.p. e, pertanto, la commissione giudicatrice può essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

RITENUTO di nominare componenti della commissione giudicatrice della gara *de qua*, i seguenti dipendenti del Comune di Trezzano sul Naviglio, aventi professionalità adeguate e proporzionate alla procedura in oggetto e, pertanto, in grado di valutare adeguatamente e compiutamente le offerte presentate:

- Presidente: Sig.ra Daniela GALLI, Responsabile Area Servizi Civici – Relazione con i Cittadini;
- Commissario: D.ssa Ivana ARDESI, Funzionario Responsabile Direzione e Coordinamento generale;
- Commissario: Sig.ra Federica FALSO, Istruttore amministrativo ufficio Stato civile;

DATO ATTO che ognuno dei suddetti componenti ha rilasciato apposita dichiarazione, allegata al presente atto, in merito all'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del c.c.p. e dell'articolo 42 del medesimo c.c.p.;

PRECISATO che ai componenti della Commissione non è riconosciuto alcun compenso in quanto personale interno all'amministrazione aggiudicatrice, le cui attività richieste rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di omnicomprensività della retribuzione;

DATO ATTO, infine, che l'adozione del presente provvedimento spetta al Responsabile della C.U.C., come stabilito dall'art. 7, lett. g) della Convenzione;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI COSTITUIRE, ai sensi degli artt. 77 e 216 del c.c.p., la commissione giudicatrice della procedura di gara aperta, ex art. 60 del cc.p., per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Trezzano sul Naviglio, CIG: 8921629926;

3) DI NOMINARE componenti della commissione, i signori:

- Presidente: Sig.ra Daniela GALLI, Responsabile Area Servizi Civici – Relazione con i Cittadini;
- Commissario: D.ssa Ivana ARDESI, Funzionario Responsabile Direzione e Coordinamento generale;
- Commissario: Sig.ra Federica FALSO, Istruttore amministrativo ufficio Stato civile;

4) DI PRECISARE che ai componenti della Commissione non è riconosciuto alcun compenso in quanto personale interno all'amministrazione aggiudicatrice, le cui attività richieste rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di omnicomprensività della retribuzione;

5) DI PUBBLICARE il presente provvedimento, unitamente alle dichiarazioni ex artt. 42 e 77 del c.c.p. e ai curricula rilasciati dai componenti della commissione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Trezzano sul Naviglio, al fine di soddisfare gli obblighi di cui all'art. 29, comma 1, del c.c.p.;

7) DI DARE ATTO, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune di Trezzano sul Naviglio per 15 giorni consecutivi.

Lì, 26/11/2021

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
DELLE NOCI ROCCO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CURRICULUM VITAE

DANIELA GALLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Galli
Indirizzo	Via IV Novembre 2 – 20090 Trezzano sul Naviglio
Telefono	02/48418239
Fax	02/48402057
E-mail	dgalli@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 settembre 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal 1 febbraio 2015 ad oggi Comune Trezzano sul Naviglio Ente locale Responsabile Area Amministrativa – Titolare di posizione organizzativa categoria giuridica D1 categoria economica D5 Gestione servizio segreteria – organi istituzionali – sportello al cittadino – anagrafe – elettorale – stato civile – protocollo – messi - autisti – archivio – custodi stabili comunali
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal 1 gennaio 2014 al 31 gennaio 2015 Comune Trezzano sul Naviglio Ente locale Responsabile Area Servizi al Cittadino e Area Servizi Amministrativi – Titolare di posizione organizzativa categoria giuridica D1 categoria economica D5 Gestione servizio segreteria – organi istituzionali – segreteria sindaco - legali – ced - sportello al cittadino – anagrafe – elettorale – stato civile – protocollo – messi – archivio – custodi stabili comunali
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal 1 maggio 2013 al 31 dicembre 2013 Comune Trezzano sul Naviglio Ente locale Responsabile Area Affari Generali / Demografica – Titolare di posizione organizzativa categoria giuridica D1 categoria economica D5 Gestione servizio segreteria – organi istituzionali – segreteria sindaco - sportello al cittadino – anagrafe – elettorale – stato civile – protocollo – messi – autisti – archivio – custodi stabili comunali
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal 15 gennaio 2011 al 30 aprile 2013 Comune Trezzano sul Naviglio Ente locale Responsabile Area Demografica – Titolare di posizione organizzativa categoria giuridica D1 categoria economica D5 Gestione servizio sportello al cittadino – anagrafe – elettorale –

	stato civile – protocollo – messi – archivio – custodi stabili comunali Nomina di unico ufficiale elettorale comunale
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal 1 luglio 2009 al 14 gennaio 2011 Comune Trezzano sul Naviglio Ente locale Area Direzione generale - Responsabile sportello al cittadino e servizi logistici – categoria giuridica D1 categoria economica D5 Gestione servizio sportello al cittadino – anagrafe – protocollo – messi – archivio – custodi stabili comunali
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal 1 ottobre 2008 al 13 gennaio 2011 Comune Trezzano sul Naviglio Ente locale Area Direzione generale – Responsabile – categoria giuridica D1 categoria economica D5 Gestione servizio sportello al cittadino – protocollo – messi – archivio – custodi stabili comunali Nomina di ufficiale d’anagrafe e funzionario delegato dal Sindaco per atti anagrafe
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal maggio 2005 al gennaio 2011 Comune Trezzano sul Naviglio Ente locale Area Gestionale - Responsabile – categoria giuridica D1 categoria economica D5 Gestione servizio legali – protocollo – messi – archivio – custodi stabili comunali
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal marzo 2002 al maggio 2005 Comune Trezzano sul Naviglio Ente locale Area Affari generali - Responsabile – categoria giuridica D1 categoria economica D5 Gestione servizio protocollo – messi – archivio – centro lavoro
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal 1 dicembre 1997 al marzo 2002 Comune Trezzano sul Naviglio Ente locale Area Affari generali – Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 categoria economica C5 Istruttore presso ufficio gestione personale
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal gennaio 1992 al novembre 1997 Comune Sesto San Giovanni Ente locale Settore Personale – Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 Istruttore presso ufficio direzione e gestione del personale
Data	Dal giugno 1989 al dicembre 1991

Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Comune Sesto San Giovanni Ente locale Settore Personale – Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 Istruttore presso ufficio organizzazione e reperimento del personale
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal luglio 1986 al giugno 1989 Comune Sesto San Giovanni Ente locale Settore Educazione – Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 Istruttore presso ufficio asili nido
Data Indirizzo datore lavoro Tipo di azienda Tipo di impiego Principali mansioni	Dal 3 novembre 1980 al luglio 1986 Comune Sesto San Giovanni Ente locale Settore Educazione – Istruttore asili nido cat. C1 Istruttore asili nido

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Diploma di Scuola Magistrale Diploma di Puericultura
Corsi di formazione e aggiornamento	1996 – Ordinamento delle autonomie locali 1997 – Corso word e windows 1998 – Nuovo ordinamento professionale per personale enti locali 1999 – L'applicazione del c.c.n.l. 1998/2001 enti locali 2000 – I congedi parentali legge 53/2000 2001 – Il nuovo c.c.n.l. del personale enti locali 2000/2001 2001 – Corsi informatica 2002 – Corso gestione URP 2002 – Corso protocollo informatico e gestione segreteria 2002 – Corso ufficio URP finalità, organizzazione, innovazioni 2003 – Sportello unico per l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro 2004 – Corso comunicazione front line 2004 – Corso avanzato informatica 2004 – Protocollo e gestione informatica dei documenti e dei procedimenti amministrativi 2006 – Corso portale web 2007 – Il procedimento contrattuale 2008 – Percorso verso la fattura digitale 2009 – Lo straniero e il comunitario nei servizi demografici 2009 – Verso il censimento della popolazione e delle abitazioni 2010 – Timbro digitale, posta elettronica certificata – strumenti per migliorare la comunicazione e l'efficienza della pubblica amministrazione 2010 – L'albo pretorio informatico 2011 – Gli adempimenti e le procedure dell'ufficio elettorale comunale 2014 – Corso prevenzione della corruzione per funzionari e

	segretari comunali 2014 – Corso delibere e determine via web 2014 – Corso sulla fatturazione elettronica negli enti locali 2017 – Corso A.N.P.R. (anagrafe nazionale popolazione residente) 2017 – Corso sulla C.I.E. (carta identità elettronica) 2017 – Corso anticorruzione c/o il Comune di Trezzano s/Naviglio 2017 – Corso gare e appalti 2018 – Corso inerente il Censimento della popolazione e delle abitazioni 2019 – Corso inerente il trattamento dei dati personali – GDPR UE 2016/679 2019 – Corso etica e legalità: prevenzione della corruzione
Altra lingua	Inglese scolastico

Capacità e competenze relazionali e organizzative	Buona capacità di relazione con i colleghi e buona capacità di svolgere lavoro in team. Molte attività, legate alle mie aree, mi vedono coinvolta in processi lavorativi trasversali con tutti i dipendenti dell'ente, verso i quali sono sempre disponibile e collaborativa. Organizzo il mio lavoro autonomamente, stabilendone le priorità e le urgenze e assumendone la totale responsabilità delle decisioni intraprese. Rispetto degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, con il raggiungimento di una valutazione sempre massima. Buon rapporto con i propri collaboratori e massima disponibilità nello spiegare i processi lavorativi che ci vedono coinvolti e l'utilizzo dei programmi informatici, che in prima persona so utilizzare. Buono il rapporto con i componenti degli organi istituzionali dell'Ente e massima disponibilità nei loro confronti.
---	--

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Il sottoscritto DANIELA GALLI nato a MILANO, il 17/9/60,
relativamente al procedimento:

• Oggetto della procedura di gara: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

• CIG 8928759504;

• Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);

• Scadenza presentazione offerte: ore 14.00 del 22/11/21;

per la qualità di:

- ☐ Progettista
☒ Responsabile del procedimento
☐ Incaricato della validazione del progetto
☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopradescritta;

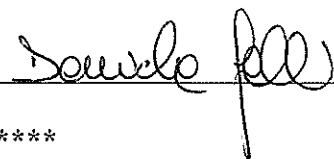
dichiara

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

dichiara

di incorrere in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui sopra, per le seguenti ragioni:

Li _____, data 25/11/21

Firma 

In relazione alla segnalazione di potenziale conflitto di interessi del sig. _____ di cui sopra, il sottoscritto dirigente/responsabile di servizio stabilisce:

di considerarla non sussistente

di considerarla sussistente, per le seguenti ragioni: _____

Pertanto:

confermo l'assegnazione dell'attività concernente la pratica

assegno l'attività concernente la pratica ad altro dipendente, individuato nella persona di _____

Li _____, data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

Il/La sottoscritto/a DAVIDELA FALLI
 nato/a a MILANO (MI) il 17/09/1960
 residente a TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI) in Via P.P. PASOLINI n. 3/A
 in servizio presso COMUNE TREZZANO SUL NAVIGLIO con
 la qualifica di RESPONSABILE AREA SERVIZI CIVICI - RELAZIONI CON I CITTADINI
 designato/a per l'incarico di:

- ☒ Presidente
☐ Commissario
☐ Segretario

della commissione di aggiudicazione della gara:

• Oggetto della procedura di gara: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI;
 • CIG 8928459504;

• Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);

• Scadenza presentazione offerte: ore 17.00 del 22/11/21;

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

- ☒ di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
- ☒ di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
- ☒ di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
- ☒ di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Li 25/11/2021

Firma Davidela Falli

La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 22/11/21 alle ore 17.00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice.

Trezzano s/N li 25/11/21

Firma Davidela Falli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IVANA ARDESI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

lardesi @comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/06/1994 FUNZIONARIO COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Dal 01/07/2020 in qualità di Funzionario in posizione di staff al Segretario Generale e Responsabile dei servizi di Direzione e Coordinamento Generale mi occupo di:
Coordinamento della programmazione e della gestione dei servizi dell'Ente.

Reingegnerizzazione dei processi

Supporto alla Programmazione

Gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e del piano delle performances.

Sistema integrato dei controlli.

Trasparenza

Prevenzione della corruzione.

Comunicazione e social media.

Privacy.

Dal 01/02/2015 in qualità di Funzionario P.O. dell'Affari Legali e Innovazione mi sono occupata di :

Gare e appalti, contratti, acquisti,

Affari legali e assicurativi,

Centro Elaborazione Dati e privacy.

Dal 2015 al 2017 comprendente anche Istat, formazione e bandi e finanziamenti.

Dal 2018 al 2020 nominato Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente.

Dal 01/01/2014 al 31/01/2015 ho esercitato il ruolo di Comandante della Polizia Locale.

Dal 16/01/2011 al 31/12/2014 in qualità di Funzionario Posizione Organizzativa dell'Area Innovazione e Sviluppo mi sono occupata dello Sviluppo delle Risorse Umane, del Centro Elaborazione Dati, dell'applicazione delle normative in materia di Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, Gare, Appalti e Contratti.

Dal 01/11/2005 al 15/01/2011 in qualità di Funzionario Posizione Organizzativa dell'Area Sviluppo Economico mi sono occupata dei servizi commercio, lavoro, catasto e ho implementato il servizio SUAP che prima non esisteva, attraverso l'analisi

dei processi relativi alle attività produttive, semplificazione degli stessi e informatizzazione.

Dal 01/06/1994 al 30/10/2005 ho esercitato il ruolo di Comandante Polizia Locale con gestione dell'ufficio commercio fino al 2002 (dal 2002 al 2005 anche del Centro Elaborazione Dati e dello Sviluppo delle Risorse Umane)

DAL 01/06/1989 AL 31/05/1994 ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNE DI ROZZANO

In qualità di Ufficiale di Polizia Locale con competenze specialistiche nella gestione verbali, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, edilizia e commercio, mi sono occupata dell'impostazione del sistema informatico del Comando, della gestione delle procedure amministrative e del coordinamento di 40 persone tra Agenti di Polizia Locale ed Amministrativi.

DAL 01/01/1989 AL 31/05/1989 IMPIEGATO C/O ALEXANDER STENHOUSE ITALIA

SPA – All'interno dell'ufficio legale mi sono occupata della redazione dei contratti assicurativi personalizzati mediante studio dei rischi e delle condizioni di miglior favore per la clientela all'interno di contratti-quadro di livello mondiale.

DAL 01/09/1987 AL 30/11/1988 IMPIEGATO C/O DE FEO ASSICURAZIONI SRL

All'interno dell'ufficio legale mi sono occupata della redazione dei contratti assicurativi personalizzati mediante studio dei rischi e delle condizioni di miglior favore per la clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' CATTOLICA DEL S. CUORE DI MILANO conseguito nell'anno accademico 1985-1986, secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004

DIPLOMA DI PERITO PER IL TURISMO conseguito nel 1981 presso l'ITS "Claudio Varalli" di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE, TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

Discreto

PATENTE

B

ALTRE CARATTERISTICHE

L'informatica è da sempre una mia passione. Ho svolto per 23 anni funzioni che mi hanno impiegato in progetti di sviluppo e di riorganizzazione del sistema informatico, di implementazione delle reti e di servizi online per i cittadini e le imprese, di connettività e di migrazione al cloud, e nell'aggiornamento delle dotazioni hardware e software, riuscendo sempre a garantire risparmio di risorse, maggiore sicurezza, coerenza e interoperabilità delle banche dati.

Credo fermamente nella flessibilità e nell'adattabilità, che sono necessarie per interpretare e gestire i nuovi contesti, al fine di individuarne le criticità, elaborare strategie ottimali e identificare, in breve tempo, una soluzione a problemi complessi,

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E
TECNICHE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport ecc.

analizzando le possibili soluzioni, i pro e i contro di ogni opzione e scegliere quindi la soluzione migliore.

Nell'attività lavorativa svolta in questi anni mi sono stati assegnati svariati compiti, spesso non in relazione tra loro, che mi hanno permesso di affrontare nuove sfide in contesti spesso problematici e strutturalmente in continua evoluzione.

Credo nella complessità dell'essere umano e nei rapporti con gli altri ho sempre teso a comprendere le diverse umane sfaccettature razionali/emotive, per rifletterle ed integrarle nei processi cognitivi, allo scopo di migliorare l'attività di pensiero, di problem solving, di decision making, di progettazione e realizzazione dei miei collaboratori.

Credo nella valorizzazione delle persone che fanno parte del team: vedere non solo i limiti, ma anche le potenzialità dei propri collaboratori a mio parere è fondamentale. Tutti abbiamo bisogno di feedback costruttivi e di essere aiutati verso il proprio miglioramento: affidando mansioni e compiti in linea con il potenziale del team si crea una sinergia fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi, per la crescita del gruppo verso nuove sfide.

Ho gestito per vari anni il centro elaborazione dati ho quindi vasta esperienza informatica ad ogni livello (utilizzo di computer e software di ogni livello, server, gestione della rete anche wireless, gestione della progettazione informatica e implementazione e personalizzazione di software)

Privacy

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e ai fini della ricerca e selezione del personale.

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Il sottoscritto IVANA ARDESI nato a MILANO, il 05/09/1962, relativamente al procedimento:

Oggetto della procedura di gara:

SERVIZI CIMITERIALI;

CIG 8928759504;

Stazione appaltante: COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI);

Scadenza presentazione offerte: ore 17:00 del 22/11/2021;

per la qualità di:

☐ Progettista

☐ Responsabile del procedimento

☐ Incaricato della validazione del progetto

☒ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche

☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali

☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore

☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale

☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopradescritta;

DICHIARA

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

DICHIARA

di incorrere in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui sopra, per le seguenti ragioni:

Lì, 25/11/2021

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

Il/La sottoscritto/a IVANA ARDESI

nato/a a MILANO (MI) il 05/09/1962

residente a ROZZANO (MI) in Via ADIGE n. 32

in servizio presso il COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO con la qualifica di
FUNZIONARIO

designato/a per l'incarico di:

☐ PRESIDENTE

☒ COMMISSARIO

☐ SEGRETARIO

della commissione di aggiudicazione della gara:

Oggetto della procedura di gara: SERVIZI CIMITERIALI;

CIG 8928759504;

Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);

Scadenza presentazione offerte: ore 17:00 del 22/11/2021;

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");

di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;

di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;

di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Lì 25/11/2021

Firma

La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 22/11/2021 alle ore 17:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice.

Firma

D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)

Art. 77. (Commissione di aggiudicazione)

1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

3. I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'[articolo 78](#) e, nel caso di procedure di aggiudicazione svolte da CONSIP S.p.a, INVITALIA - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e dai soggetti aggregatori regionali di cui all'[articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89](#), tra gli esperti iscritti nell'apposita sezione speciale dell'Albo, non appartenenti alla stessa stazione appaltante e, solo se non disponibili in numero sufficiente, anche tra gli esperti della sezione speciale che prestano servizio presso la stessa stazione appaltante ovvero, se il numero risulti ancora insufficiente, ricorrendo anche agli altri esperti iscritti all'Albo al di fuori della sezione speciale. Essi sono individuati dalle stazioni appaltanti mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati costituita da un numero di nominativi almeno doppio rispetto a quello dei componenti da nominare e comunque nel rispetto del principio di rotazione. Tale lista è comunicata dall'ANAC alla stazione appaltante, entro cinque giorni dalla richiesta della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'[articolo 58](#).

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'[articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), l'[articolo 51 del codice di procedura civile](#), nonché l'[articolo 42 del presente codice](#). Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

7. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8. Il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati.

9. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'[articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6.

10. Le spese relative alla commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'ANAC, è stabilita la tariffa di iscrizione all'albo e il compenso massimo per i commissari. I dipendenti pubblici sono gratuitamente iscritti all'Albo e ad essi non spetta alcun compenso, se appartenenti alla stazione appaltante.

11. In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.

12. Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'[articolo 78](#), la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

13. Il presente articolo non si applica alle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o concessioni effettuate dagli enti aggiudicatori che non siano amministrazioni aggiudicatrici quando svolgono una delle attività previste dagli [articoli da 115 a 121](#).

N.B. In riferimento a quanto disciplinato all'art. 77 comma 4 D.Lgs. 50/2016 si rimanda all'indirizzo giurisprudenziale costante e vigente in materia.

*"E' ormai consolidato, infatti, l'orientamento secondo cui la norma citata, nella parte in cui dispone che i componenti delle commissioni di gara pubblica, diversi dal Presidente, non devono aver svolto né possono svolgere altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto oggetto della gara ad essi affidata, si riferisce a soggetti che abbiano svolto incarichi relativi al medesimo appalto, ad esempio incarichi di progettazione, di verifica, di predisposizione della legge di gara e simili (cioè in grado di incidere sul processo formativo della volontà che conduce alla valutazione delle offerte potendo condizionarne l'esito), mentre l'incompatibilità non può estendersi anche a funzionari della stazione appaltante che, pur se titolari di competenza nel settore, abbiano svolto o svolgano incarichi (amministrativi o tecnici) non relativi allo specifico appalto (cfr. **Cons. Stato sez. V, 25 gennaio 2016, n. 242; id., sez. V 23 marzo 2015 n. 1565; Id., sez. III, 28 febbraio 2014, n. 942**)."*

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Il sottoscritto FALSO FEDERICA nato a AVELLINO, il 27/05/1989,
relativamente al procedimento:

• Oggetto della procedura di gara: GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI TREZZANO S/N;

• CIG 8928759504;

• Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);

• Scadenza presentazione offerte: ore 17:00 del 22/11/2021;

per la qualità di:

- ☐ Progettista
- ☐ Responsabile del procedimento
- ☐ Incaricato della validazione del progetto
- ☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- ☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- ☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☒ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopradescritta;

dichiara

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

dichiara

di incorrere in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui sopra, per le seguenti ragioni:

Li TREZZANO data 25/11/2021
SUL NAVIGLIO

Firma Federica Falso

In relazione alla segnalazione di potenziale conflitto di interessi del sig. _____ di cui sopra, il sottoscritto dirigente/responsabile di servizio stabilisce:

di considerarla non sussistente

di considerarla sussistente, per le seguenti ragioni: _____

Pertanto:

confermo l'assegnazione dell'attività concernente la pratica

assegno l'attività concernente la pratica ad altro dipendente, individuato nella persona di _____

Li _____, data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

Il/La sottoscritto/a FALSO FEDERICA
 nato/a a AVELLINO (AV) il 27/05/1989
 residente a MILANO (MI) in Via CONCHETTA n. 15
 in servizio presso COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO con
 la qualifica di IMPIEGATO PRESSO UFFICIO DI STATO CIVILE
 designato/a per l'incarico di:

- ☒ Presidente
☒ Commissario
☒ Segretario

della commissione di aggiudicazione della gara:

- Oggetto della procedura di gara: GESTIONE SERVIZI CAMTERIALI COMUNE TREZZANO SUL NAVIGLIO;
- CIG 8328759504;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 17:00 del 22/11/2021;

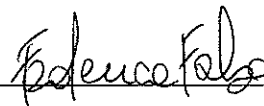
ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

- ☒ di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
- ☒ di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
- ☒ di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
- ☒ di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

LITREZZANO, data 25/11/2021
 SUL NAVIGLIO

Firma



La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno _____ alle ore _____ a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice.

_____ li _____

Firma _____

D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)

Art. 77. (Commissione di aggiudicazione)

1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.
2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
3. I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'[articolo 78](#) e, nel caso di procedure di aggiudicazione svolte da CONSIP S.p.a, INVITALIA - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e dai soggetti aggregatori regionali di cui all'[articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89](#), tra gli esperti iscritti nell'apposita sezione speciale dell'Albo, non appartenenti alla stessa stazione appaltante e, solo se non disponibili in numero sufficiente, anche tra gli esperti della sezione speciale che prestano servizio presso la stessa stazione appaltante ovvero, se il numero risulti ancora insufficiente, ricorrendo anche agli altri esperti iscritti all'Albo al di fuori della sezione speciale. Essi sono individuati dalle stazioni appaltanti mediante pubblico sorteggio da una lista di candidati costituita da un numero di nominativi almeno doppio rispetto a quello dei componenti da nominare e comunque nel rispetto del principio di rotazione. Tale lista è comunicata dall'ANAC alla stazione appaltante, entro cinque giorni dalla richiesta della stazione appaltante. La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'[articolo 58](#).
4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'[articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile](#), nonché l'[articolo 42 del presente codice](#). Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
7. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
8. Il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati.
9. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'[articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6.
10. Le spese relative alla commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'ANAC, è stabilita la tariffa di iscrizione all'albo e il compenso massimo per i commissari. I dipendenti pubblici sono gratuitamente iscritti all'Albo e ad essi non spetta alcun compenso, se appartenenti alla stazione appaltante.
11. In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.
12. Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'[articolo 78](#), la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.
13. Il presente articolo non si applica alle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o concessioni effettuate dagli enti aggiudicatori che non siano amministrazioni aggiudicatrici quando svolgono una delle attività previste dagli [articoli da 115 a 121](#).

N.B. In riferimento a quanto disciplinato all'art. 77 comma 4 D.Lgs. 50/2016 si rimanda all'indirizzo giurisprudenziale costante e vigente in materia.

"E' ormai consolidato, infatti, l'orientamento secondo cui la norma citata, nella parte in cui dispone che i componenti delle commissioni di gara pubblica, diversi dal Presidente, non devono aver svolto né possono svolgere altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto oggetto della gara ad essi affidata, si riferisce a soggetti che abbiano svolto incarichi relativi al medesimo appalto, ad esempio incarichi di progettazione, di verifica, di predisposizione della legge di gara e simili (cioè in grado di incidere sul processo formativo della volontà che conduce alla valutazione delle offerte potendo condizionarne l'esito), mentre l'incompatibilità non può estendersi anche a funzionari della stazione appaltante che, pur se titolari di competenza nel settore, abbiano svolto o svolgano incarichi (amministrativi o tecnici) non relativi allo specifico appalto (cfr. Cons. Stato sez. V, 25 gennaio 2016, n. 242; id., sez. V 23 marzo 2015 n. 1565; Id., sez. III, 28 febbraio 2014, n. 942)."

FEDERICA FALSO

Luogo e data di nascita: Avellino, 27/05/1989

ESPERIENZA

Gennaio 2020/presente

Istruttore amministrativo cat. C1 presso Comune di Trezzano sul Naviglio (MI)

Area servizi civici – Relazioni con i cittadini (Ufficio di Stato Civile)

Luglio 2019/Dicembre 2020

Collaboratore professionale amministrativo cat. B3 presso Comune di Calco (LC)

Area servizi alla persona/servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, istruzione)

Novembre 2017/Dicembre 2018

Addetta Reception presso Nestlé Italiana S.p.A

(Sede di Assago)

Ricevimento ospiti e creazione badge visitatori.

Mansioni di segreteria e servizi generali.

Accoglienza visitatori e personale in entrata.

Novembre 2015/Giugno 2019

Auditorium di Milano Fondazione Cariplo

Assistenza clienti e Costumer care.

(Collaborazione a chiamata)

Gestione biglietteria, cassa e prenotazioni telefoniche.

Novembre 2015/Febrero 2016

E.C. S.p.a. (Costume National)

Segreteria e relazioni con la clientela

Giugno 2013/Luglio 2015

MIDALI S.R.L.

Tirocinio formativo e successivamente contratto di collaborazione a progetto presso Ufficio Stampa e Comunicazione

Gestione piattaforma e-commerce (Magento), inserimento catalogo prodotti, schede prodotti e traduzione in inglese di tutta la piattaforma.

Inserimento dati su CMS sito.

Gestione database clienti.

Emissione tessere sconto e fidelity card.

Collaborazione nell'organizzazione delle svendite speciali per la stampa.

Vendita nelle giornate di press sale.

Controllo bolle di reso (capi prestati a redazioni stampa o a costumisti).

Gestione di capi in uscita e in entrata showroom.

Gestione e riorganizzazione armadio, con i secondi capi del campionario.

Gestione liste ospiti per eventi.

Accoglienza ospiti in occasione di eventi.

Mansioni di segreteria e attività di archivio.

ISTRUZIONE

2012/2013

Master Universitario di I livello in Comunicazione per le relazioni internazionali (MICRI)

Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, Milano, Italia

Fondamenti delle Relazioni Internazionali; Management della Comunicazione Internazionale; International marketing and advertising; Elementi di comunicazione politica e sociale; Comunicazione web & digital new media

2008/2011

Laurea di I livello in Lingue per l'Interpretariato e la Traduzione (Inglese, Spagnolo)
Libera Università degli Studi per l'Innovazione e le Organizzazioni (LUSPIO), Roma, Italia

2003/2008

Diploma di Scuola secondaria superiore (Liceo Linguistico)
Liceo Statale "P.E.Imbriani", Avellino, Italia

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: buona conoscenza della lingua parlata e scritta (liv. Intermedio)

Spagnolo: buona conoscenza della lingua parlata e scritta (liv. Base)

Francese: buona conoscenza della lingua parlata e scritta (liv. Base)

CERTIFICATI

Gennaio 2013

ISPI Winter School: La politica estera dell'Unione Europea e i rapporti con l'amministrazione Obama

ISPI Istituto per gli studi di politica internazionale

Aprile 2012 – Giugno 2012

Corso di francese: Français UF06 Niveau Moyen

EPFC - Enseignement de Promotion et de Formation Continue de l'Université libre de Bruxelles et de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Bruxelles

Luglio 2006 – Agosto 2006

ISIS Education and Travel (Upper Intermediate- Advanced English Course)

Goldsmiths College, London

Luglio 2004 – Agosto 2004

American Education and Travel Services, Inc (English Language Vacation Course)

Wagner College, Staten Island (NY)

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Buone capacità di coordinamento

Orientamento al problem solving

Grande senso di responsabilità

Ottima predisposizione ai rapporti umani

Buona capacità di lavorare in team

Ottima predisposizione al contatto con il pubblico, pazienza, cortesia e diplomazia.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) e Internet.

Conoscenza e pratica dei maggiori sistemi informatici, applicativi e gestionali del settore.

Utilizzo del Sistema Informativo Integrato per la Pubblica Amministrazione UrbiSmart.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 42 del 26/11/2021

Servizio Servizio Cuc / Gare e Contratti

Oggetto: GARA CUC 10/2021 - PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO. CIG: 8921629926. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE..

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 26/11/2021 al 11/12/2021

Comune di Trezzano Sul Naviglio li, 13/12/2021

Il Messo Comunale
(MEAZZINI UMBERTO)
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)