



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO
Via IV Novembre, 20090

Prop. n. 1842

AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVI

DETERMINAZIONE N. 488 /
2021

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI - EDIZIONE 2021. CIG 8768728741. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il *Regolamento comunale di Organizzazione*;

VISTO il *Regolamento comunale di Contabilità*;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 03/11/2020 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/03/2021 con la quale si approva la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 31/03/2021 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2023";

RICHIAMATO il Piano triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 31/03/2021, e preso atto del rispetto delle azioni in esso contenute;

VISTO il Decreto del Sindaco n. XX del 34/12/2020;

RICHIAMATE la Determinazione a contrarre n. 439/2021 con la quale il Responsabile dell'Area Servizi Sociali Culturali Sportivi ha approvato gli elaborati di gara per l'indizione della procedura negoziata finalizzata alla scelta dell'operatore economico per l'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi comunali – Edizione 2021;

APPURATO che la procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica con l'utilizzo della piattaforma SinTel di ARIA SpA, soggetto aggregatore di Regione Lombardia;

PRESO ATTO che entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte fissato il 09/06/2021 alle ore 19:00, sono risultate caricate a sistema le seguenti offerte:

<u>Numero Protocollo Informatico</u>	<u>Fornitore</u>	<u>Modalità di partecipazione</u>	<u>Data</u>	<u>Stato offerta</u>
1623059954135	Cooperativa Sociale Start Onlus 02652740180	Forma singola	Lunedì 07 giugno 2021 11.59.14 CEST	Valida
1623143551952	Coop. Sociale Silvabella Onlus 01711760189	Forma singola	Martedì 08 giugno 2021 11.12.31 CEST	Valida
1623148800895	Eurotrend Assistenza SCRL 01914840028	Forma singola	Martedì 08 giugno 2021 12.40.00 CEST	Valida
1623163295468	Elefanti Volanti SCS Onlus 03180410981	RTI Cooperativa Elefanti volanti e Cooperativa Tempo libero (Raggruppamento temporaneo d'impresе)	Martedì 08 giugno 2021 16.41.35 CEST	Valida
1623222621782	Cooperativa Sociale Ale.Mar. Onlus 01956990186	Forma singola	Mercoledì 09 giugno 2021 09.10.21 CEST	Valida
1623253938581	Il Melograno Società Cooperativa Sociale 12874300150	Forma singola	Mercoledì 09 giugno 2021 17.52.18 CEST	Valida
1623255862978	L'Airone Società Cooperativa Sociale 04288360169	Forma singola	Mercoledì 09 giugno 2021 18.24.22 CEST	Valida

PRESO ATTO che non tutti i soggetti offerenti sono stati ammessi alla prosecuzione della gara, in quanto l'Airone Società Cooperativa Sociale è stata esclusa per la mancata presentazione della garanzia provvisoria;

VISTA la Determinazione n. 483/2021, ad oggetto: "Procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei Centri Estivi comunali – Edizione 2021. CIG 8768728741. Provvedimento di ammissione e esclusione dei concorrenti a seguito delle valutazioni dei requisiti amministrativi (art. 29, 1^ comma del D. Lgs. 50/2016);

RITENUTO di nominare la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con l'assegnazione dei compiti stabiliti all'art. 13 della Lettera d'invito e così definita:

- Giovanni De Lorenzo: Presidente della Commissione;
- Rita Saluzzi: Commissario interno;
- Katia Farina: Commissario interno;

ATTESO CHE il Presidente e i Commissari ha rilasciato apposita dichiarazione, allegata al presente atto, così come previsto all'art. 77, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, attestante l'insussistenza di cause ostative di cui ai commi 4, 5 e 6 del citato art. 77;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di approvare quanto in premessa espresso che qui si intende riportato e trascritto.
2. Di costituire, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 della Lettera d'invito, la Commissione giudicatrice per la procedura negoziata per l'affidamento dell'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi comunali – Edizione 2021. CIG 8768728741.
3. Di nominare componenti della Commissione, i signori:
 - Presidente: Sig. Giovanni De Lorenzo, Responsabile Area servizi Sociali Culturali Sportivi del Comune di Trezzano sul Naviglio;
 - Commissario: D.ssa Rita Saluzzi, Assistente Sociale del Comune di Trezzano sul Naviglio;
 - Commissario: Sig.ra Katia Farina, Coordinatrice nidi comunali del Comune di Trezzano sul Naviglio.
4. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio comunale.
5. Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Trezzano sul Naviglio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016.
6. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Lì, 14/06/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
DE LORENZO GIOVANNI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il Responsabile dell'istruttoria

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

Il/la sottoscritto/a DE LORENZO GIOVANNI
 nato/a a MONTIVERDE (AV) il 23/03/1960
 residente a GALLARATE (VA) in Via SCIESA n. 23
 in servizio presso COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO con
 la qualifica di POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 designato/a per l'incarico di:

- ☒ Presidente
☐ Commissario
☐ Segretario

della commissione di aggiudicazione della gara: **Organizzazione e gestione dei Centri Estivi Comunali – Edizione 2021**

• Oggetto della procedura di gara: **Nomina Commissione giudicatrice;**

• CIG **8768728741;**

• Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);

• Scadenza presentazione offerte: **ore 19:00 del 9/6/2021;**

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

- ☒ di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
- ☒ di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
- ☒ di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
- ☒ di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Li _____, data 11.06.2021

Firma _____

La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 9/6/2021 alle ore 19:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice.

Plumio s/r il 11.06.2021

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

La sottoscritta FARINA MARIA KATIA
 nato/a a MILANO (MI) il 29/12/1960
 residente a TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI) in Via G. BOCCACCIO n. 32
 in servizio presso ASILI NIDO COMUNALI / UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE con
 la qualifica di COORDINATORE ASILI NIDO COMUNALI
 designato/a per l'incarico di:

- ☐ Presidente
☒ Commissario
☐ Segretario

della commissione di aggiudicazione della gara: **Organizzazione e gestione dei Centri Estivi Comunali – Edizione 2021**

•Oggetto della procedura di gara: **Nomina Commissione giudicatrice;**

•**CIG 8768728741;**

•Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);

•Scadenza presentazione offerte: **ore 19:00 del 9/6/2021;**

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

- ☒ di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
- ☒ di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
- ☒ di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
- ☒ di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Li _____, data 11.06.2021

Firma _____

La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 9/6/2021 alle ore 19:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice.

_____ li 11.06.2021

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

La sottoscritta SALIZZI RITA
 nato/a a MILANO (MI) il 12/08/1965
 residente a TREZZANO S/N (MI) in Via S. CRISTOFORO n. 114
 in servizio presso SERVIZIO SOCIALE COMUNE TREZZANO S/N (MI) con
 la qualifica di ASSISTENTE SOCIALE
 designato/a per l'incarico di:

- ☐ Presidente
☒ Commissario
☐ Segretario

della commissione di aggiudicazione della gara: **Organizzazione e gestione dei Centri Estivi Comunali – Edizione 2021**

•Oggetto della procedura di gara: **Nomina Commissione giudicatrice;**

•**CIG 8768728741;**

•Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);

•Scadenza presentazione offerte: **ore 19:00 del 9/6/2021;**

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

- ☒ di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
- ☒ di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
- ☒ di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
- ☒ di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Li _____, data 11.05.2021

Firma R. Salizzi

La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 9/6/2021 alle ore 19:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice.

_____ li 11.05.2021

Firma R. Salizzi

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Il sottoscritto DE LORENZO GIOVANNI nato a MONTESERATE (AV), il 23/03/1960, relativamente al procedimento:• Oggetto della procedura di gara: ROMINA COMMISSIONE DI GARA;• CIG 8768728741;

• Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);

• Scadenza presentazione offerte: ore 19:00 del 9/6/2021;

per la qualità di:

☐ Progettista☒ Responsabile del procedimento☐ Incaricato della validazione del progetto☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopradescritta;

dichiara

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

dichiara

di incorrere in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui sopra, per le seguenti ragioni:

Lì _____, data _____

Firma _____

In relazione alla segnalazione di potenziale conflitto di interessi del sig. _____ di cui sopra, il sottoscritto dirigente/responsabile di servizio stabilisce:

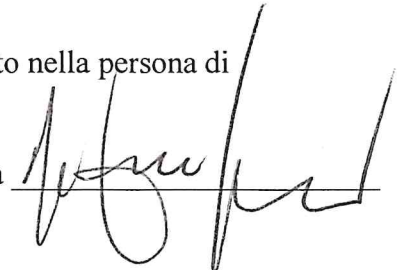
di considerarla non sussistente

di considerarla sussistente, per le seguenti ragioni: _____

Pertanto:

confermo l'assegnazione dell'attività concernente la pratica

assegno l'attività concernente la pratica ad altro dipendente, individuato nella persona di _____

Lì Prignano S/N, data 11.05.2021Firma 

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Il sottoscritto FARINA MARIA KATIA nato a MILANO, il 29/12/1960,
relativamente al procedimento:

- Oggetto della procedura di gara: Nomina Commissione giudicatrice;
- CIG 8768728741;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 19:00 del 09/06/2021;

per la qualità di:

- ☐ Progettista
- ☐ Responsabile del procedimento
- ☐ Incaricato della validazione del progetto
- ☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- ☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- ☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale

☒ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di
aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopradescritta;

dichiara

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

dichiara

di incorrere in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui sopra, per le seguenti ragioni:

Li _____, data _____

Firma _____

In relazione alla segnalazione di potenziale conflitto di interessi del sig. _____ di cui
sopra, il sottoscritto dirigente/responsabile di servizio stabilisce:

di considerarla non sussistente

di considerarla sussistente, per le seguenti ragioni: _____

Pertanto:

confermo l'assegnazione dell'attività concernente la pratica

assegno l'attività concernente la pratica ad altro dipendente, individuato nella persona di

Li _____, data 11.06.2021

Firma _____

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Il sottoscritto RITA SAWZZI nato a MILANO, il 12/08/1965, relativamente al procedimento:

• Oggetto della procedura di gara: HOMINA COMMIPRO 15;

• CIG 8768728741;

• Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);

• Scadenza presentazione offerte: ore 19:00 del 9.6.2021;

per la qualità di:

- ☐ Progettista
- ☐ Responsabile del procedimento
- ☐ Incaricato della validazione del progetto
- ☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- ☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- ☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☒ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopradescritta;

dichiara

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

dichiara

di incorrere in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui sopra, per le seguenti ragioni:

Lì _____, data _____

Firma _____

In relazione alla segnalazione di potenziale conflitto di interessi del sig. _____ di cui sopra, il sottoscritto dirigente/responsabile di servizio stabilisce:

di considerarla non sussistente

di considerarla sussistente, per le seguenti ragioni: _____

Pertanto:

confermo l'assegnazione dell'attività concernente la pratica

assegno l'attività concernente la pratica ad altro dipendente, individuato nella persona di

Lì Roberto S/N, data 11.06.2021

Firma Roberto S/N

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE LORENZO GIOVANNI
Indirizzo	VIA BOITO 5
Telefono	02/48418280
Fax	
E-mail	gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/03/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 01/10/2018 ad oggi Responsabile Area Servizi Sociali Culturali Sportivi – Titolare di posizione organizzativa Categoria giuridica D1 Categoria Economica D4.
Attività che spazia dalle problematiche sociali, all'attività scolastica fino all'organizzazione dell'attività culturale e sportiva del Comune di Trezzano sul Naviglio.

Dal 01/01/2016 al 30/09/2018 Responsabile Area Cultura e Sport – Titolare di posizione organizzativa Categoria giuridica D1 Categoria economica D4.

Dal 04/04/2007 al 31/12/2015 Istruttore Direttivo presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio, con una parentesi come Posizione Organizzativa dell'Area Socio Educativa dal 17/02/2008 al 28/03/2008.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 25/05/2006 al 03/04/2007 Istruttore Direttivo presso lo Sportello Unico Attività Produttive e Commerciali (SUAPEC) del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Tipo di azienda o settore

Dal gennaio 2006 al 24/05/2006 Istruttore Direttivo presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Tipo di impiego

Dal 2002 al 2005 Istruttore Direttivo presso gli uffici Pubblica Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 2001 Istruttore Amministrativo presso l'ufficio Sport e Tempo Libero del Comune di Trezzano sul Naviglio

Dal 1982 al 1993 Professore di Educazione Fisica presso il Ministero della Pubblica Istruzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma ISEF conseguito nel 1981 presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica di Napoli.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Magistrale conseguito nel 1978 presso l'Istituto Magistrale Francesco De Santis di Lacedonia (AV).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tra i vari corsi di aggiornamento effettuati, di rilevanza per le mansioni che occupo presso l'ufficio Pubblica Istruzione, sono i corsi sull'ISEE e sul Nuovo ISEE e i corsi sul recupero crediti relativi al servizio di ristorazione scolastica presso FORMEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

I risultati raggiunti dai Servizi Pubblica Istruzione e Cultura e Sport negli ultimi anni non può essere il frutto del lavoro di una sola persona.

Soprattutto sul recupero della morosità e nella gestione dell'attività e dell'impiantistica sportiva c'è un gran lavoro di tutti.

Tra le componenti relazionali, non si può non tener conto dei risultati raggiunti dagli uffici nei confronti dell'utenza tutta, dove vige stima e rispetto reciproco.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La stesura del Piano del Diritto allo Studio degli ultimi 7 anni è la massima espressione di organizzazione, di progetti e di bilancio.

La bollettazione mensile relativa al servizio di ristorazione è un altro esempio di puntualità, precisione e organizzazione.

Il piano di utilizzo degli impianti sportivi e il calendario delle attività culturali è l'espressione di grande organizzazione.

Nell'Area Soziale ho iniziato un processo di cambiamento cercando un maggior rapporto con i cittadini, aumentando i giorni di ricevimento.

Nella vita privata mi occupo ormai da 27 anni della crescita fisica e sportiva dei giovani organizzando allenamenti e manifestazioni nell'ambito calcistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ritengo di avere le capacità tecniche necessarie nell'utilizzo del computer per poter svolgere con ottimi risultati la mia attività lavorativa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità umane sicuramente nei confronti degli utenti in particolari difficoltà, con un'importante capacità di ascolto delle varie problematiche e ricerca delle migliori soluzioni.

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B

Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

Dott.ssa Rita Saluzzi

nato il 12 agosto 1965 a Milano

residente a Via S. Cristoforo 114 20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

iscritta al CROAS Lombardia nella sez. A

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Questionario online "Presa in carico delle persone con disabilità" - 18/10/2013

il 21 ottobre 2013 conseguendo 2 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Dallo stress lavoro correlato nelle professioni d'aiuto al benessere dei lavoratori - mod. 1 la gestione delle emozioni nelle professioni di aiuto

il 27 marzo 2014 a MILANO conseguendo 10 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Familiaere Anvertrauung: Verwandtenpflege. Affidamento familiare: affidamento a parenti

il 04 dicembre 2014 a MILANO conseguendo 14 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Trentino Alto Adige)

Conferenza Internazionale finale: innovazione sociale ed evoluzione della sussidiarietà nelle politiche sociali in Europa - 4/12/14

il 04 dicembre 2014 a MILANO conseguendo 3 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

E io avrò cura di te. La tutela del minore e la promozione dei suoi legami familiari: organizzazioni tra crisi e futuro

il 30 marzo 2015 a MILANO conseguendo 4 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali

il 29 giugno 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Etica e deontologia del servizio sociale, dilemmi e snodi critici nel lavoro con le famiglie e i minori

il 28 settembre 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

LA TUTELA DEI MINORI

dal 15 ottobre 2015 al 05 novembre 2015 a CORSICO conseguendo 9 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

LABORATORI DI SVILUPPO PER LE RETI TERRITORIALI INTERISTITUZIONALI ANTIVIOLENZA

il 03 dicembre 2015 a ROZZANO conseguendo 7 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Minori stranieri non accompagnati, l'accoglienza all'interno dei progetti Sprar

il 08 marzo 2016 a TREZZANO SUL NAVIGLIO conseguendo 3 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Circolo di studio tra Assistenti Sociali del Distretto di Corsico

dal 22 marzo 2016 al 17 gennaio 2017 a TREZZANO SUL NAVIGLIO conseguendo 20 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Basta dire "coprogettazione" per fare innovazione? Seminario di studi in occasione dell'uscita del libro Carocci

il 14 settembre 2016 a MILANO conseguendo 4 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Ricerca «Le competenze dell'assistente sociale. Analisi delle competenze di ruolo agite e auspicate»

il 14 ottobre 2016 a TREZZANO SUL NAVIGLIO conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

il 09 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

La gestione del reddito

il 30 marzo 2017 a CESANO BOSCONI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup Cresme Questionario per gli iscritti

il 05 aprile 2017 conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Formazione giuridica

il 06 aprile 2017 a CESANO BOSCONI conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Breaking the circle Le linee guida per una giustizia child friendly

il 19 giugno 2017 a MILANO conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Le nuove misure di contrasto alla povertà. Il Reddito di Inclusione (REI) e le modifiche all'ISEE.

il 25 ottobre 2017 conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Il tempo nelle organizzazioni e nei servizi alla persona: responsabilità ed etica professionale

il 04 dicembre 2017 a MILANO conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Gioco d'azzardo patologico - dall'inquadramento diagnostico alla presa in carico

dal 19 dicembre 2017 al 24 aprile 2018 a CESANO BOSCONI conseguendo 15 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Tratta e gravi violazioni dei diritti umani - I nuovi schiavi del XXI secolo

il 08 febbraio 2018 a MILANO conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

La presa in carico comunitaria di singole situazioni

il 18 aprile 2018 a BUCCINASCO conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

La deontologia professionale al servizio della Tutela Minori

il 10 gennaio 2019 a BUCCINASCO conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Legge 69/19 - codice rosso e violenza genere principali questioni e prime prassi operative

il 10 dicembre 2019 a ROZZANO conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

#Gioco@Perdere best practice, un modello da esportare

dal 24 gennaio 2020 al 31 gennaio 2020 a CESANO BOSCONI conseguendo 8 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Il sistema di tutela minori

il 06 febbraio 2020 conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Co-progettazione, co-programmazione e strumenti collaborativi in un anno di grandi cambiamenti

il 17 febbraio 2021 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lazio)

Ho svolto le seguenti attività professionali:

Supervisione dei tirocini

supervisione dei tirocinanti universitari
(università Cattolica del sacro Cuore Milano. Corso di laurea Scienze del Servizio Sociale. 250 ore di tirocinio)
dal 25 gennaio 2016 al 30 settembre 2016 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Svolgimento di supervisione di tirocini e tutor accademico

supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di laurea di Servizio sociale (L39 e Corso di laurea magistrale (LM87) e master
(attività di supervisione tirocinio corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale Università Cattolica del Sacro Cuore Milano)
dal 12 febbraio 2018 al 31 maggio 2018 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Svolgimento di supervisione di tirocini e tutor accademico

supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di laurea di Servizio sociale (L39 e Corso di laurea magistrale (LM87) e master
()
dal 02 novembre 2020 al 29 gennaio 2021 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Curriculum vitae

Maria Katia Farina
nata a Milano il 29 dicembre 1960
residente a Trezzano sul Naviglio Mi
via G. Boccaccio n. 32
telefono 333 7805943

esperienza lavorativa :

_ da marzo 2000 ad oggi : Istruttore Direttivo Coordinatore Asili Nido
_ da luglio 1979 a novembre 1993 : educatrice presso la scuola
materna L.Basso a Trezzano sul Naviglio
_ da dicembre 1993 a febbraio 2000 Responsabile Ufficio Pubblica
Istruzione.

Formazione

La mia formazione è stata costante e spesso effettuata in servizio .

Lavoro da 42 anni nella scuola , prima come educatrice nella scuola materna /dell'infanzia e poi dal 1 marzo 2000 come Responsabile Coordinatrice degli Asili Nido Comunali di Trezzano sul Naviglio.

Questa attività mi ha permesso di effettuare svariati corsi di formazione durante gli anni lavorativi, molti dei corsi sono stati svolti durante le attività scolastiche all'interno delle ore dedicate all'aggiornamento professionale, poi con il cambio della mansione ho effettuato corsi presso la Regione Lombardia, la Provincia , altri Enti , il Piano di Zona . Tutti i corsi erano rivolti all'approfondimento di argomenti pedagogici, didattici , relazionali ma anche di preparazione amministrativa / legislativa , di informatica .

L'attività di formazione :

Organizzazione e gestione di corsi di auto formazione per educatori di Asili Nido " verso una nuova idea di educazione partecipata" , siamo al quarto anno ; sono incontri mensili che hanno come tematiche il lavorare ai nidi per un confronto tra realtà diverse : Hanno ,negli anni, partecipato educatrici di Nidi Pubblici e Privati .

Corso effettuato presso l'ASL Mi 1 Distretto di Corsico il cui argomento era "l'importanza dell'allattamento al seno al nido come casa"

è stata preceduta da corsi , giornate formative e convegni i cui argomenti hanno trattato :

- coordinamento , quali qualità per lavorare in gruppo
- la comunicazione verbale e non
- la formazione dei team
- l'osservazione come strumento essenziale per poter progettare e riprogettare l'azione educativa
- la formazione dei team
- la psicomotricità quale valore aggiunto alle attività nel nido
- il cestino dei tesori e il gioco euristico
- come costruire un libro
- una bambola per amica
- la drammatizzazione quale strumento comunicativo ,interpretativo dei comportamenti

dei bambini e bambine

- la televisione quale mezzo comunicativi/educativo
- il laboratorio di lettura " una fabbrica di parole"
- il laboratorio dei colori :dallo scarabocchio al primo omino
- la relazione tra pari : educatori- educatori /genitori – educatori/bambini
- il gioco proiettivo
- la manipolazione

Formazione e gestione della misura " Nidi Gratis" presso ANCI Lombardia dal 2016 ad oggi .

Ho effettuato giornate di informazione sull'andamento dei servizi rivolti alla prima infanzia , corsi e convegni organizzati presso la Provincia , Anci Lombardia, l'ASL e Regione Lombardia .

Sono stata scelta dall'Università Cattolica di Milano " scienze della formazione " quale relatrice per un percorso di formazione, per le classi seconde , nel quale raccontavo le molteplici sfaccettature del ruolo del Coordinatore dei servizi alla prima infanzia .

Durante gli anni lavorativi , molti formatori : pedagogisti, psico-pedagogisti hanno rivolto i loro corsi di aggiornamento alle osservazioni sistematiche richieste alle educatrici attraverso le attività didattiche e progettuali. Pertanto gli argomenti trattati erano di volta in volta variabili a seconda dell'intervento e degli argomenti portati e osservati nelle sezioni.

Ho partecipato a svariati corsi per la conoscenza dell'applicazione dell'HACCP , per la gestione delle diete e delle diete per intolleranze, allergie e credo religioso gestendo all'interno dei nidi le patologie . Seguo l'ordine delle derrate alimentari, predispongo i menù e le sue variazioni .

Ho partecipato a corsi di formazione sulla tutela della privacy, sulla applicazione delle ex 626 oggi L. 81per la sicurezza sui luoghi di lavoro .

Al fine di migliorare la qualità dell'operatore educativo all'interno dei nidi comunali , dove presto la mia competenza ho attivato :

- la programmazione della gestione sociale e gli argomenti per la formazione
- incontri mensili di team', dove ci si confronta sulla programmazione educativa, i colloqui individuali ,gli incontri con le famiglie , le dinamiche relazione tra adulti e con i bambini .
- incontri con le referenti di sezione , al fine di uno snellimento delle attività comunicative con i team
- ho riportato le tirocinanti delle università e delle scuole specializzate nel settore educativo/sociale al nido dando alle educatrici un ruolo di tutor
- ho coordinato incontri tra i nidi del distretto di Corsico al fine di trovare una formula simile per calendari scolastici , aggiornamento professionale per un risparmio delle risorse economiche
- ho attivato una commissione continuità , per un dialogo tra i nidi comunali e le scuole dell'infanzia sul territorio (con grande difficoltà di comunicazione) per trovare un linguaggio comune
- ho attivato un progetto di lettura , in collaborazione con la Biblioteca delle Storie Infinite
- in collaborazione con l'Ufficio Ambiente abbiamo proposto delle uscite didattiche per i bambini della sezione grandi presso strutture adatte all'accoglienza di bimbi piccoli

Per una promozione del servizio : **un nido per teper giocare con noi** ho proposto :

- la partecipazione del personale docente ad una iniziativa culturale proposta dall'associazione

" Oltre confine" , associazione che offriva alle mamme straniere , per una loro integrazione sul territorio , uno spazio organizzato detto " la casa tutti i colori" presso il Centro Socio Culturale .Lo spazio è stato allestito da noi e sono state proposte attività didattiche e ricreative offrendo alle ospiti un momento di accoglienza che hanno ritrovato per un intero semestre e alle operatrici del nido la possibilità di mettere in campo la propria capacità professionale , fuori dall'ambiente protetto del nido , ma sicuramente l'aspetto più importate, per la costruzione e l'arricchimento relazionale offerto dalla proposta .

Ho preparato , in collaborazione con una psicologa e un pediatra , il primo corso di formazione per Baby sitter , tenuto presso la struttura del nido con formazione culturale, didattica e ludica . la parte teorica ha impegnato le 20 iscritte per 30 ore e altre 30 ore sono state dedicate al tirocinio , è seguita una verifica scritta e un colloquio finale . Le baby Sitter che hanno partecipato, lavorano con le famiglie dei bambini frequentanti il nido d ormai 4 anni , sono per i genitori una valida risorsa .

Ho collaborato , per l'apertura di tre nidi privati attivandomi per : la preparazione dei documenti burocratici , la predisposizione della Carta dei Servizi, la selezione e formazione delle educatrici scelte , seguendole passo passo durante il primo anno di lavoro.

Ho predisposto due concorsi per la formazione della graduatoria per le sostituzioni del personale educativo cat.C

Ho partecipato , quale esperta a diversi concorsi comunali per la formazione delle graduatorie per l'assunzione o sostituzioni di personale Cat.C – educatrici nido o materne comunali .

Ho fatto parte , in qualità di esperta , a gare d'appalto , per l'affidamento dei servizi scolastici integrativi e per i C.R.D. per più Enti .

Organizzo e gestisco di corsi di auto formazione per educatori di Asili Nido

" verso una nuova idea di educazione partecipata" confronto sulle realtà metodologiche di intervento pedagogico-psicologico e sociale , siamo al quarto anno ; sono incontri mensili , 6 incontri per 12 ore , che hanno come tematiche il lavorare ai nidi per un confronto tra realtà diverse .Hanno ,negli anni, partecipato educatrici di Nidi Pubblici e Privati.

Il progetto si pone come obiettivo la formazione ad una cultura della prima infanzia che possa garantire ai piccoli utenti, alle loro famiglie e agli operatori un'offerta valida per tutte le strutture del territorio .

Farina M. Katia





COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 488 del 14/06/2021

Area AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVI

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 DEL D. LGS. 50/2016 PER
L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
COMUNALI - EDIZIONE 2021. CIG 8768728741. NOMINA COMMISSIONE
GIUDICATRICE.**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 14/06/2021 al 29/06/2021

Comune di Trezzano Sul Naviglio li, 30/06/2021

Il Messo Comunale
(MEAZZINI UMBERTO)
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)