



**COMUNE DI
TREZZANO SUL NAVIGLIO**
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Via IV Novembre, 20090

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 165 del 09/09/2026

ORIGINALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2027/2029 - IL PROCESSO DI BILANCIO - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventisei** addì **nove** del mese di **settembre** alle ore **10:00** nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale.

MORANDI GIUSEPPE LUIGI	SINDACO	Presente
PULEO ANTONINO	VICE SINDACO	Presente
DI BISCEGLIE MATTIA	ASSESSORE	Presente
FERRANTE PAOLA	ASSESSORE	Assente
PIRANI LUISELLA	ASSESSORE	Presente
MENTO SALVATORE	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il VICESEGRETRARIO COMUNALE FESTA ANTONIO .

Il Sig. MORANDI GIUSEPPE LUIGI assume la presidenza, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e dà avvio alla discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Si dà atto che nessuno degli assessori presenti ha dichiarato la propria incompatibilità con l'oggetto della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 78 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000, TU delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e ss.mm.ii.;
- il "Principio Applicato alla Programmazione" (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) che definisce i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal D.M. 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 26/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028 e relativi adempimenti";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 24/02/2026 avente ad oggetto: "Manovra di Bilancio 2026/2028: riapprovazione Nota di aggiornamento DUP 2026/2028, Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 04/03/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 a seguito di riapprovazione manovra di Bilancio";

VISTE le successive variazioni, anche in forma compensativa, e gli storni di fondi adottati nel corso dell'esercizio 2026;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 28/07/2026, avente ad oggetto *"Esercizio finanziario 2026: assestamento generale del Bilancio – Salvaguardia degli equilibri di Bilancio e Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi – artt. 175 e 193 del D.Lgs. 267/2000"*, con la quale si è provveduto ad accertare il permanere degli equilibri generali di bilancio;

DATO ATTO che la Giunta comunale con deliberazione n. 163 del 31/07/2026 ha adottato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2027/2029 presentato al Consiglio comunale ed in via di approvazione da parte dello stesso entro i termini del vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che:

- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la "Programmazione",

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio;

CONSIDERATO l'iter di approvazione del Bilancio, come dettagliato nel paragrafo 9.3.1 "Il processo di bilancio degli enti locali" del principio contabile sopra citato, prevede come primo "step" l'adozione dell'atto di indirizzo da parte dell'organo esecutivo, con l'assistenza del Segretario comunale, per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

DATO ATTO che, sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta, il Responsabile Finanziario, entro il 15 settembre, trasmette ai Responsabili di Area una nota con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza e di dare indicazioni relativamente alle eventuali modifiche da apportare al DUP. Alla nota viene allegato:

- l'atto di indirizzo sopra citato, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (*cd. bilancio tecnico*), costituito da:
 - a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG);
 - c) i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP;

il bilancio tecnico e la documentazione trasmessa ai Responsabili di Area sono inviati anche all'organo esecutivo ed al Segretario comunale;

RITENUTO, pertanto, necessario, sulla base delle disposizioni contenute nel paragrafo 9.3.1 di cui sopra, fornire indirizzo ai Responsabili di Area, per il tramite del Responsabile Finanziario, affinché provvedano entro il 5 ottobre a:

- proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di DUP adottato con propria deliberazione n. 163 del 31/07/2026;
- predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2027/2029;
- istruire le proposte di deliberazione, in collaborazione con il Responsabile Finanziario, che necessitano di essere allegate al documento di programmazione di cui sopra;

DATO ATTO che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*) conterranno principalmente i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2029) si procederà a riproporre gli stessi dati relativi all'esercizio 2028, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e di spesa in funzione di specificità contabili

ascrivibili all'esercizio 2029;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI AVVALERSI delle disposizioni contenute nel paragrafo 9.3.1 "*Il processo di bilancio degli enti locali*", del principio contabile applicato concernente la "*Programmazione*", Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023;
3. DI DARE INDIRIZZO ai Responsabili di Area, per il tramite del Responsabile Finanziario, affinché provvedano entro il 05 ottobre a:
 - proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di DUP adottato con propria deliberazione n. 163 del 31/07/2026;
 - proporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2027/2029;
 - istruire le proposte di deliberazione, in collaborazione con il Responsabile Finanziario, che necessitano di essere allegate al documento di programmazione di cui sopra;
4. DI DARE ATTO che le previsioni di entrata e di spesa da iscrivere nel Bilancio di previsione finanziario 2027/2029 predisposte dai Responsabili di Area dovranno tenere conto:
 - della programmazione finanziaria 2027/2029 del Documento Unico di Programmazione;
 - della necessità di proseguire con la lotta all'evasione fiscale, rafforzando le procedure di riscossione delle entrate;
 - della necessità di revisionare le restanti misure tariffarie, ove necessario, in relazione al comparto dei servizi comunali anche di nuova istituzione; si dovrà in particolar modo prestare attenzione ai servizi a domanda individuale che dovranno perseguire un livello di copertura adeguato rispetto alle performance dell'annualità 2026, valutando anche misure agevolative per i relativi utenti;
 - della necessità di garantire un adeguato programma di interventi manutentivi ordinari e straordinari del patrimonio esistente che tenga altresì in debita considerazione eventuali priorità di intervento già note o definite;
 - del Piano degli investimenti già adottato dall'Ente in linea con il Piano delle opere pubbliche 2026/2028, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026/2028, la destinazione dei proventi dei permessi di costruire 2026/2028 e la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione al Codice della Strada 2026/2028;
 - dei programmi di investimento pianificati e programmati, soprattutto per quanto riguarda quelli collegati al PNRR e ponendo particolare attenzione

al monitoraggio e al perseguimento delle relative entrate;

- della necessità di procedere alla revisione delle spese obbligatorie, con particolare riferimento alle spese di personale, mutui, utenze e contratti di somministrazione a carattere continuativo in essere;
 - della necessità di calibrare le previsioni di spesa allo "stretto necessario", operando - ove possibile - in diminuzione rispetto agli stanziamenti dell'esercizio 2026 ed evitando la formazione preventiva di economie di spesa non funzionali alla gestione dei servizi; tali risparmi dovranno essere destinati a politiche comunali di *spending review* utili alla riduzione della pressione fiscale e tariffaria;
 - di eventuali transazioni non monetarie previste per il triennio di riferimento;
 - dell'esigenza di addivenire ad una programmazione puntuale degli incarichi di collaborazione autonoma e del relativo limite di spesa, come definiti dall'art. 3 – commi 55 e 56 della L. 24/12/2007 n. 244, in progressiva riduzione ai tetti sanciti dalle previgenti programmazioni;
 - dell'esigenza di garantire la copertura degli appalti pluriennali già definiti e di quelli previsti per il triennio interessato dalla programmazione, tenuto conto della necessità di addivenire ad una programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi secondo il nuovo codice dei contratti D.Lgs. 36/2023;
 - dell'esigenza di elaborare previsioni di cassa idonee ad evitare ritardi nei pagamenti, la formazione di debiti pregressi ed il pagamento di interessi moratori, con l'obiettivo del perseguimento al termine dell'esercizio 2027 di un fondo di cassa non negativo;
 - del rispetto degli equilibri generali del bilancio, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, tenuto conto dell'esigenza di individuare compiutamente le poste di entrata e di spesa aventi carattere non ricorrente;
 - dell'esigenza di operare accantonamenti a fondi spese o fondi rischi, in funzione di oneri potenziali in corso di formazione, tenuto conto dell'attività di contenzioso in essere;
 - dell'esigenza di operare una preventiva ricognizione circa la sussistenza di debiti fuori bilancio o di situazioni che potrebbero generare pregiudizi alla gestione finanziaria dell'Ente, tenuto in particolar modo conto del grado di esigibilità dei residui attivi riconducibili alle gestioni di competenza dei singoli Responsabili;
 - a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Bilancio;
5. DI DARE ATTO che i prospetti contabili che verranno trasmessi dal Responsabile Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*), come declinato in premessa, conterranno principalmente i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2029) si procederà a riproporre gli stessi dati relativi all'esercizio 2028, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrata e di spesa in funzione di specificità contabili ascrivibili all'esercizio 2029;
6. DI DARE ATTO che, sulla base della specifica previsione del paragrafo 9.3.1 sopra menzionato "*L'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine del 05 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità*";
7. DI DEMANDARE l'esecuzione della presente deliberazione ai Responsabili di

Area, in ragione dei rispettivi ambiti di competenza, con il coordinamento del Responsabile Finanziario;

8. DI DARE ATTO che tutto il Processo di Bilancio dovrà consentire l'approvazione del Bilancio di Previsione 2027/2029 da parte del Consiglio comunale entro il 31/12/2026 seguendo l'iter stabilito dalla normativa vigente;
9. DI DARE ATTO che in ogni caso nella fase gestionale dovrà essere assicurato il costante monitoraggio delle entrate e delle spese al fine di prevenire, anche in chiave prospettica, l'insorgenza di possibili squilibri di bilancio.

Successivamente, ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di attribuire al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di addivenire all'approvazione della manovra di Bilancio 2027/2029 entro i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni normative.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

II SINDACO
MORANDI GIUSEPPE LUIGI

II VICESEGRETARIO COMUNALE
FESTA ANTONIO