



**COMUNE DI
TREZZANO SUL NAVIGLIO**
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Via IV Novembre, 20090

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 139 del 15/07/2026

ORIGINALE

OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ASILO NIDO - PRESA D'ATTO E CONTESTUALE MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE PER LA RICOLLOCAZIONE E L'INSERIMENTO DEL PERSONALE EDUCATIVO PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI COMUNALI.

L'anno **duemilaventisei** addì **quindici** del mese di **luglio** alle ore **10:54** nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale.

MORANDI GIUSEPPE LUIGI	SINDACO	Presente
PULEO ANTONINO	VICE SINDACO	Presente
DI BISCEGLIE MATTIA	ASSESSORE	Presente
FERRANTE PAOLA	ASSESSORE	Assente
PIRANI LUISELLA	ASSESSORE	Presente
MENTO SALVATORE	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa in video conferenza il SEGRETARIO COMUNALE GROSSO GABRIELLA .

Il Sig. MORANDI GIUSEPPE LUIGI assume la presidenza, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e dà avvio alla discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Si dà atto che nessuno degli assessori presenti ha dichiarato la propria incompatibilità con l'oggetto della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 78 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 26/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028 e relativi adempimenti";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 24/02/2026 avente ad oggetto: "Manovra di Bilancio 2026/2028: riapprovazione Nota di aggiornamento DUP 2026/2028, Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 04/03/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 a seguito di riapprovazione manovra di Bilancio";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 15.04.2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026/2028 (documento nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 6 (Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche) e 52 (Disciplina delle mansioni);

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 48 (Competenze della Giunta) e l'art. 89 (Ordinamento degli uffici e dei servizi);

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trezzano Sul Naviglio;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 45, del 7 maggio 2026, con la quale questo Ente ha disposto l'affidamento in concessione/appalto a soggetti terzi (esternalizzazione) della gestione dei servizi educativi di asilo nido comunali per ragioni di ottimizzazione economico-finanziaria ed efficienza del servizio;

CONSIDERATO che, per effetto della predetta esternalizzazione, il personale comunale con profilo professionale di "Educatore Asilo Nido" (Area dei Funzionari e

dell'Elevata Qualificazione o Area degli Istruttori, ex categorie D o C) non risulta più direttamente impiegato nella gestione frontale del servizio educativo;

RITENUTO prioritario e doveroso da parte di questa Amministrazione salvaguardare i livelli occupazionali, valorizzare le competenze professionali del personale dipendente e garantire l'ottimale utilizzo delle risorse umane interne, evitando fenomeni di inoperosità e riducendo il ricorso a professionalità esterne;

DATO ATTO che, a seguito di apposita ricognizione dei fabbisogni e dei carichi di lavoro effettuata dai Responsabili di Settore, è emersa la necessità di potenziare le strutture amministrative dell'Ente, affette da carenze di organico in settori chiave, e a realizzare progetti volti al potenziamento di servizi;

VALUTATO che il personale educativo possiede competenze trasversali, organizzative e relazionali che, previa opportuna formazione e affiancamento, risultano pienamente spendibili e riconvertibili all'interno dei procedimenti amministrativi dell'Ente, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni all'interno della medesima area contrattuale;

INDIVIDUATI quali settori destinatari del personale da ricollocare i seguenti uffici e aree strategiche:

1. **Area Finanziaria;**
2. **Area Politiche Sociali;**
3. **Area Innovazione Tecnologica Digitale;**
4. **Area Sport e Cultura;**
5. **Area Servizi Direttivi Generali;**

DATO ATTO che tale destinazione può essere modificata all'esito del processo di riqualificazione/reinserimento a fronte di specifica richiesta del personale educativo;

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri Tecnico e Contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990.

Di approvare, a seguito dell'esternalizzazione del servizio di asilo nido, la modifica dell'Organigramma e della Dotazione Organica del Comune di Trezzano Sul Naviglio, mediante la ricollocazione e l'inserimento del personale con profilo educativo presso gli uffici amministrativi dell'Ente.

Di disporre l'assegnazione del suddetto personale all'interno delle seguenti macro-aree amministrative, secondo le esigenze di servizio e le attitudini individuali:

- **Area Finanziaria**
- **Area Politiche Sociali**

- **Area Innovazione Tecnologica Digitale**
- **Area Sport e Cultura**
- **Area Servizi Direttivi Generali**

Di dare atto che tale destinazione può essere modificata all'esito del processo di riqualificazione/reinserimento a fronte di specifica richiesta del personale educativo;

Di demandare al Responsabile del Settore Personale, una volta concluso il percorso di reinserimento lavorativo, l'adozione di tutti i successivi atti gestionali e di attuazione, ivi compresi:

- I singoli provvedimenti di mobilità interna/assegnazione del personale;
- L'adeguamento dei contratti individuali di lavoro (laddove necessario per il mutamento del profilo, fermo restando l'inquadramento economico e l'area di appartenenza);
- L'attivazione di specifici percorsi formativi di riqualificazione professionale volti ad agevolare l'inserimento del personale nelle nuove mansioni amministrative.

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Settore interessati per i successivi adempimenti di competenza e alle Rappresentanze Sindacali per opportuna informativa.

Successivamente, con voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare con separata e conforme votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

II SINDACO
MORANDI GIUSEPPE LUIGI

II SEGRETARIO COMUNALE
GROSSO GABRIELLA