



**COMUNE DI
TREZZANO SUL NAVIGLIO**
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Via IV Novembre, 20090

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 73 del 15/04/2026

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028

L'anno **duemilaventisei** addì **quindici** del mese di **aprile** alle ore **10:30** nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale.

MORANDI GIUSEPPE LUIGI	SINDACO	Presente
PULEO ANTONINO	VICE SINDACO	Presente
DI BISCEGLIE MATTIA	ASSESSORE	Assente
FERRANTE PAOLA	ASSESSORE	Presente
PIRANI LUISELLA	ASSESSORE	Presente
MENTO SALVATORE	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE GROSSO GABRIELLA .

Il Sig. MORANDI GIUSEPPE LUIGI assume la presidenza, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e dà avvio alla discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Si dà atto che nessuno degli assessori presenti ha dichiarato la propria incompatibilità con l'oggetto della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 78 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il [Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"](#) e ss.mm.ii;

VISTO il [Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza \(PNRR\) e per l'efficienza della giustizia"](#), convertito con la legge 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, l'articolo 6 che ha introdotto nell'ordinamento, quale nuovo strumento programmatico, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (nel seguito anche PIAO), per le Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti;

PRESO ATTO che il PIAO. ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'[articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti;

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale n. 132/2022, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

PRESO ATTO in particolare dell'art. 7, comma 1, del D.M. 132/2022 che prevede che, ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio;

PRESO ATTO inoltre che l'art. 8, comma 2, del D.M. 132/2022 prevede che in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'art. 7 comma 1 dello stesso decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

VISTO da ultimo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 ottobre 2025, di approvazione delle Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e relativi manuali operativi "Ministeri e altre pubbliche amministrazioni centrali, Regioni, Province, Città metropolitane e comuni", pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il 17 dicembre u.s. (comunicato Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella Gazz. Uff. n. 297 del 23.12.2025);

RILEVATO altresì che nel testo delle Linee guida e del Manuale Operativo per i Comuni (cfr. in particolare MO pag. 2, punto 5), è specificato più volte il loro carattere "non prescrittivo" e la possibile gradualità di attuazione secondo un "progetto di allineamento pluriennale" da illustrare nella presentazione metodologica del proprio PIAO;

VISTA la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" predisposta dal Segretario Generale – Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza - costituente parte integrante del PIAO 2026-2028;

DATO ATTO che sulla sezione 3.3 relativa al fabbisogno di personale è stato acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti (verbale n. 09 in data 16/03/2026);

PRESO ATTO che si è svolto l'incontro di approfondimento previsto dall'art. 4 del vigente CCNL 2022-2024 sul piano triennale dei fabbisogni di personale ed alle modalità attuative dello stesso in data 25/03/2026;

RITENUTO peraltro di dover approvare l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria, allo scopo di evitare le sanzioni previste dall'art. 10 comma 5 del D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 19 comma 5 lett. b) del D.L. 90/2014;

RITENUTO di disporre la pubblicazione "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028" sul sito web istituzionale e l'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028 e relativi adempimenti";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14/01/2026 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028";

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno 26 febbraio 2026, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 53 del 5 marzo 2026, con il quale è stato differito al 31 marzo 2026 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 da parte degli enti locali;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 52/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e così come modificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 143, del 30/07/2025, e n. 178, del 15/10/2025;

DATO ATTO che per effetto del rinvio operato dal Decreto sopra richiamato il termine per l'approvazione del PIAO 2026/2028 è il 30 aprile 2026;

VISTO l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria;
2. di disporre la pubblicazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028", come sopra approvato, sul sito web istituzionale e sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
3. di dare atto che eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2026-2028 costituiranno automatica modifica del PIAO medesimo.

Successivamente, ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di attribuire al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di adempiere alle prescrizioni in materia di termini di approvazione del P.I.A.O.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

II SINDACO
MORANDI GIUSEPPE LUIGI

II SEGRETARIO COMUNALE
GROSSO GABRIELLA