



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 24 del 26/03/2026

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

L'anno **duemilaventisei** addì **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **20:55** convocato a norma di legge, per determinazione del Presidente a mezzo di avviso scritto, si è riunito in seduta pubblica il **CONSIGLIO COMUNALE** composto dai Signori:

MORANDI GIUSEPPE LUIGI	SINDACO	Presente
CARNOVALE TERESA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	Presente
PADOVANI IVANO	CONSIGLIERE	Presente
BECCIA SAMANTHA	CONSIGLIERE	Presente
STIVALA DEBORAH	CONSIGLIERE	Presente
RUSSOMANNO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Assente
STROPPA PIETRO	CONSIGLIERE	Presente
MORANDI ERNESTINA ANTONIETTA	CONSIGLIERE	Presente
CARNOVALE ANTONELLA	CONSIGLIERE	Presente
MALACARNE GIUSEPPE MARIO	CONSIGLIERE	Presente-videoconferenza
AMENTE STEFANO	CONSIGLIERE	Presente
ALBINI CLAUDIO	CONSIGLIERE	Presente
GRUMELLI ALICE	CONSIGLIERE	Presente
DE FILIPPI CRISTINA	CONSIGLIERE	Presente
VOLPE SANDRA	CONSIGLIERE	Presente
SPENDIO DOMENICO ANTONIO	CONSIGLIERE	Presente
CIOCCA VITTORIO	CONSIGLIERE	Presente

Presenti n. 16

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE GROSSO GABRIELLA .

Si dà atto che risultano presenti gli Assessori: Puleo Antonino, Mento Salvatore, Di Bisceglie Mattia, Pirani Luisella.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Signora Carnovale Teresa assume la Presidenza del Consiglio Comunale ed invita alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si dà atto che nessuno dei Consiglieri presenti ha dichiarato la propria incompatibilità con l'oggetto della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 78 comma 2 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000 sull'oggetto all'ordine del giorno.

Il Presidente del Consiglio dà la parola al Sindaco (come da verbale trascritto e allegato alla presente deliberazione);

Segue l'intervento del Consigliere De Filippi, (come da verbale trascritto e allegato alla presente deliberazione);

Dichiarazioni di voto:

Consigliere Spendio – Noi per Trezzano = favorevole

Consigliere De Filippi – Partito Democratico = favorevole

Consigliere Padovani – Insieme per Trezzano = favorevole

Consigliere Malacarne – Indipendente = favorevole

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la disciplina codicistica, consolidata nell'articolo 50 del d.lgs. 36/2023, come modificata in particolare dal D.lgs. 209/2024 (c.d. "Correttivo"), che delinea con precisione i limiti e le condizioni di operatività di tale strumento, imponendo un equilibrio tra l'istanza di celerità amministrativa e il rispetto dei principi fondanti della materia;

PRESO ATTO che negli affidamenti diretti i commi 2 e 3 dell'art. 50 del codice dei contratti pubblici prevedono un Albo fornitori a cui attingere per soddisfare le esigenze di approvvigionamento dell'Ente, nei casi nei quali non è prevista la pubblicazione di un bando pubblico;

VISTI:

- gli art. 48,49 e 50 del D.Lgs. 36/2023 – codice dei contratti pubblici;
- l'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 – codice dei contratti pubblici;
- il D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

PRESO ATTO che l'istituzione dell'Albo Fornitori dell'Ente consentirà anche l'utilizzo di una PAD (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale) dell'Ente, che consentirà di uniformare e centralizzare le procedure;

RITENUTO pertanto di dover regolamentare l'istituzione dell'Albo fornitori dell'Ente, allo scopo di semplificare e velocizzare le procedure di approvvigionamento dell'Ente;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 26/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028 e relativi adempimenti";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 07/01/2026 immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 24/02/2026 avente ad oggetto: "Manovra di Bilancio 2026/2028: riapprovazione Nota di aggiornamento DUP 2026/2028, Bilancio di previsione 2026/2028 e relativi adempimenti";

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 04/03/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 a seguito di riapprovazione manovra di Bilancio";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 19.03.2025, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al P.I.A.O. aa. 2025/2027 (documento nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), e DATO ATTO che entro il termine di cui all'art. 8, comma 2 del D.M. 132/2022 sarà approvato il PIAO 2026/2028;

Visto l'art. 42 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Con voti n. 16 favorevoli (unanimità), espressi in forma palese dai n. 16 consiglieri;

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento allegato al presente atto, di cui forma parte sostanziale ed integrante;
2. Di demandare al Responsabile dell'area proponente l'applicazione degli obblighi di pubblicità del suddetto atto.

Successivamente,

Con voti n. 16 favorevoli (unanimità), espressi in forma palese dai n. 16 consiglieri;

DELIBERA

Di attribuire al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di attivare prima possibile la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale dell'Ente secondo procedure trasparenti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

II PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
CARNOVALE TERESA

II SEGRETARIO COMUNALE
GROSSO GABRIELLA



Servizio Acquisti e Gare d'Appalto
Trezzano sul Naviglio via Boito, 5/7
tel: 0248418345

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

REGOLAMENTO PER ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

INDICE

1.	PREMESSE.....	3
2.	ISTITUZIONE, DURATA E OGGETTO DELL'ALBO FORNITORI.....	3
3.	DEFINIZIONE DELL'ALBO FORNITORI.....	3
4.	GRUPPI E SOTTOGRUPPI MERCEOLOGICI.....	4
5.	REQUISITI PER L'ISCRIZIONE.....	4
6.	ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	4
7.	STATI DEL FORNITORE.....	6
8.	MODIFICHE.....	6
9.	AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO.....	6
10.	LIMITAZIONI ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	7
11.	CASI DI RIGETTO DELLA DOMANDA.....	7
12.	CASI DI SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE.....	7
13.	CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI FORNITORI.....	8
14.	SCELTA DEI CONTRAENTI.....	8
15.	RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001.....	8
16.	GESTORE DEL SISTEMA.....	9
17.	AVVERTENZE.....	9
18.	OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	9
19.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
20.	PUBBLICITÀ - ENTRATA IN VIGORE.....	9
21.	DISPOSIZIONI FINALI.....	10
22.	FORO COMPETENTE.....	10

1. PREMESSE

Il Comune di Trezzano sul Naviglio gestisce l'Albo fornitori telematico a cui attingere per soddisfare le proprie esigenze di approvvigionamento nei casi in cui non è prevista la pubblicazione di un bando pubblico.

La presente procedura di gestione dell'Albo fornitori è redatta:

- nel rispetto delle disposizioni normative contenute nel codice dei contratti pubblici, il D.lgs. 36/2023 ed in particolare degli artt. 48, 49, 50;
- nel rispetto dell'Allegato II.1 al D.lgs. 36/2023 - "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea (articolo 50, comma 2 del Codice)";
- nel rispetto del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e s.m.i..

Per poter essere iscritti all'Albo fornitori del Comune di Trezzano sul Naviglio, è necessario attestare il possesso di requisiti di ordine generale o specifici, come meglio definito in seguito.

2. ISTITUZIONE, DURATA E OGGETTO DELL'ALBO FORNITORI

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 50 del D.lgs. 36/2023 è istituito l'Albo fornitori del comune di Trezzano sul Naviglio per l'approvvigionamento di lavori, beni e servizi.

Il presente Regolamento disciplina i meccanismi di formazione e aggiornamento dell'Albo, le modalità di utilizzo dello stesso e le metodologie di selezione degli Operatori economici.

L'iscrizione all'Albo non è soggetta a termine di scadenza; gli operatori economici hanno la possibilità e l'obbligo di aggiornare la propria iscrizione come disciplinato dai successivi artt. 8 e 9 del presente Regolamento.

La procedura d'iscrizione telematica ha lo scopo di definire un numero di Operatori economici (fornitori o prestatori di lavori e/o servizi) per i quali risultino preliminarmente comprovati i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del Codice.

Attraverso la procedura di iscrizione dei soggetti economici che intendono partecipare alle procedure avviate dall'Ente, la Stazione Appaltante individua i soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento per importi inferiori alla soglia comunitaria.

Gli obiettivi che si vogliono perseguire sono:

- a. introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi o forniture che prevedono l'invito di Operatori economici;
- b. dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per classi merceologiche, funzionale alle attività di selezione degli Operatori economici da invitare nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- c. preconstituire, in ogni caso, una sintesi aggiornata delle offerte presenti nei settori economici di riferimento delle prestazioni, ai più generali fini delle

ricerche di mercato.

3. DEFINIZIONE DELL'ALBO FORNITORI

L'Albo fornitori può essere utilizzato per:

- a) l'invito a procedure di gara disciplinate dall'art. 50 D.lgs. 36/2023
- b) l'affidamento di lavori, servizi e forniture a mezzo procedure negoziate senza bando nei casi disciplinati dall'art. 76 del d.lgs. 36/2023;
- c) l'effettuazione di rilevamenti dei prezzi di mercato per l'individuazione di quelli non rinvenibili mediante fonti ufficiali, secondo l'art. 77 del Codice.

L'Albo fornitori potrà, inoltre, essere utilizzato quale strumento di verifica preliminare dei requisiti degli Operatori economici da invitare alle seguenti procedure:

- a) procedura ristretta per gli appalti disciplinati dall'art. 72 del D. Lgs. 36/2023;
- b) procedura competitiva con negoziazione di cui all'art. 73 del D. Lgs. 36/2023;
- c) dialogo competitivo di cui all'art. 74 del D. Lgs. 36/2023;
- d) partenariato per l'innovazione di cui all'art. 75 del D. Lgs. 36/2023.

Qualora, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione delle forniture necessarie non sia possibile individuare soggetti cui richiedere offerta attraverso l'Albo ovvero qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità, resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di ricorrere al mercato anche in via diretta, attraverso indagini di mercato.

4. GRUPPI E SOTTOGRUPPI MERCEOLOGICI

L'Albo fornitori è strutturato in gruppi e sottogruppi merceologici identificati per descrizione del prodotto. I gruppi e sottogruppi merceologici per i quali i soggetti economici possono essere iscritti sono quelli risultanti dall'oggetto sociale nell'iscrizione alla CCIAA di appartenenza.

5. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

I soggetti interessati, ai fini dell'iscrizione all'Albo, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di carattere generale di cui** agli artt.94 e ss. D.lgs. 36/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100** comma 1 lett. a) del d.lgs. 36/2023, comprovati mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. relativa alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione.

6. ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'iscrizione:

- è riservata a tutti gli Operatori economici (individuali e non) legalmente

costituiti, disciplinati secondo l'art. 65 del D. Lgs. 36/2023;

- viene effettuata per categorie di beni, servizi, lavori, servizi tecnici (architettura e ingegneria) e possesso della SOA.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line a cura dell'Operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o d'uso di atti falso, secondo la seguente procedura:

- l'Operatore economico interessato si dovrà collegare al link che verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente. L'Operatore potrà scaricare l'elenco delle categorie merceologiche che compongono l'Albo fornitori per determinare quelle alle quali iscriversi.
- successivamente all'individuazione delle categorie di proprio interesse, l'Operatore economico dovrà compilare le varie schede accessibili alla voce "*Registrati*", seguendo le successive istruzioni on-line del programma.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione, l'Operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi, se richiesto. I documenti da caricare a sistema sono quelli contrassegnati come obbligatori.

Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete, il sistema non permetterà di completare l'iscrizione. Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori omessi durante la procedura di iscrizione.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o erronea documentazione o per disguidi di qualsivoglia altra natura, anche imputabili al fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore. È compito dell'Operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.

L'esito della valutazione verrà sempre comunicato al soggetto richiedente, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta, mediante accreditamento sulla piattaforma.

In caso di esito positivo, l'Operatore richiedente è accreditato ed è iscritto all'Albo;

In caso di esito negativo, verrà data comunicazione all'Operatore da parte dell'ufficio preposto. Una volta rimosse le cause ostative all'iscrizione, il soggetto richiedente potrà richiedere nuovamente l'iscrizione.

Qualora si dovessero ritenere utili approfondimenti specifici, saranno richieste ulteriori informazioni indicando la documentazione e gli elementi mancanti, specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione.

La mancata osservanza dei tempi o della modalità di risposta comporta il non accoglimento della domanda, senza altro avviso.

L'iscrizione all'Albo sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nell'Albo, consultando il link che verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.

L'iscrizione e ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data dell'avvenuto accreditamento sulla piattaforma.

L'elenco Operatori economici si configura come un elenco aperto; pertanto, i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di compiere controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato, con l'avvertenza che in caso di accertamento negativo si procederà alla cancellazione dall'Albo.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

7. STATI DEL FORNITORE

In piattaforma ad ogni Operatore economico verrà assegnato uno dei seguenti stati:

- **Accreditato:** l'iscrizione è valida ed efficace;
- **Accreditato non confermato:** l'iscrizione non è stata aggiornata dal fornitore;
- **Preiscritto:** la registrazione non è completa (dev'essere ancora terminata e/o confermata dal fornitore);
- **Attesa:** la richiesta d'iscrizione è stata confermata dal fornitore ed è in attesa di accettazione / rifiuto da parte della Stazione Appaltante;
- **Sospeso:** il fornitore è stato momentaneamente sospeso attraverso l'associazione di una segnalazione sospensiva.

Ad ogni cambio di stato la piattaforma invierà all'Operatore economico una mail di notifica.

8. MODIFICHE

L'Operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa alla domanda precedentemente inviata dovrà procedere alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro della relativa eventuale documentazione (es. categoria/e

merceologica/che per le quali si è iscritti all'Albo; requisiti minimi di iscrizione).

La modifica inserita a sistema non comporta una variazione dello stato dell'Operatore economico che rimane nello stato di "Accreditato".

La responsabilità di garantire l'aggiornamento dei dati resta a carico del fornitore che può inserire i propri dati accedendo all'area riservata tramite il proprio indirizzo mail e la password comunicata in fase di iscrizione (o modificata successivamente a cura del soggetto stesso).

Pertanto, il Comune di Trezzano sul Naviglio è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza e alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

9. AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun Operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato ad effettuare l'aggiornamento dei dati e dei documenti in scadenza, richiesti in fase di iscrizione.

Ogni Operatore economico è tenuto ad aggiornare i dati inseriti a sistema con cadenza annuale a far data dall'avvenuto accreditamento.

A ciascun Operatore sarà inviata dal sistema una mail entro 10 giorni dalla scadenza annuale che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo.

In caso di mancato aggiornamento, l'iscrizione decade automaticamente e l'Operatore economico passerà nello stato di "Accreditato non confermato".

Lo stato di "Accreditato non confermato" non equivale alla cancellazione dell'Operatore economico dall'Albo: in caso di aggiornamento tardivo l'Operatore economico verrà riaccreditato e reso visibile nell'Albo.

A ciascun Operatore sarà, inoltre, inviata dal sistema automatico una mail entro 30 giorni dalla scadenza dei documenti caricati, che ricorderà di provvedere al caricamento della documentazione aggiornata richiesta dalla piattaforma digitale. L'Operatore economico deve procedere ad aggiornare in tal senso l'iscrizione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della suddetta mail.

In caso di mancato caricamento del documento aggiornato, l'iscrizione decade automaticamente e l'Operatore economico passerà nello stato di "Accreditato non confermato".

Anche in questo caso, lo stato di "Accreditato non confermato" non equivale alla cancellazione dell'Operatore economico dall'Albo: in caso di aggiornamento tardivo l'Operatore economico verrà riaccreditato e reso visibile nell'Albo.

Resta inteso che l'Operatore economico, in stato di "Accreditato non confermato" non potrà essere invitato alle procedure negoziate o ricevere la richiesta di un affidamento diretto.

10.LIMITAZIONI ISCRIZIONE ALL'ALBO

È vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle già menzionate funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.

Qualora i soggetti di cui all'art. 65 D.lgs. 36/2023 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, il Comune di Trezzano sul Naviglio prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

11.CASI DI RIGETTO DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione sarà respinta nei seguenti casi:

- se l'attività per la quale si chiede l'iscrizione non risulti fra quelle indicate nel certificato d'iscrizione alla CCIAA;
- se ricorre una o più casistiche previste dagli artt. 94 e ss. del Codice.

12.CASI DI SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE

Il Comune di Trezzano sul Naviglio ha la facoltà di individuare specifiche segnalazioni (es. inadempimento contrattuale, ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, etc.) al ricorrere delle quali l'efficacia dell'iscrizione degli Operatori economici all'Albo può essere sospesa per un periodo di tempo a discrezione della Stazione Appaltante medesima.

13.CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI FORNITORI

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti si effettua nelle fattispecie di seguito previste:

- carenza sopravvenuta o falsa dichiarazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo, accertate in esito a verifiche e/o controlli anche a campione;
- mancato aggiornamento della propria iscrizione da effettuarsi entro 12 (dodici) mesi dal cambio di stato in "Accreditato non confermato";
- grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione Appaltante nell'esecuzione del contratto;
- in caso di richiesta scritta dell'interessato.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'Operatore economico era stato iscritto.

14.SCELTA DEI CONTRAENTI

Gli Operatori economici, al fine di poter essere invitati alle procedure negoziate o ricevere la richiesta di un affidamento diretto, ove previsto dal Codice, dovranno essere "Accreditati" all'Albo fornitori.

L'inserimento nell'Albo dei fornitori non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

La scelta dei contraenti non avviene arbitrariamente ma rispettando il criterio di rotazione.

La gestione dell'Albo e la selezione degli Operatori da invitarsi sarà ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento secondo la vigente normativa nazionale e comunitaria.

I meccanismi di selezione degli Operatori economici da invitarsi alle procedure saranno basati sulla valorizzazione della natura e della qualità delle prestazioni offerte dai medesimi, sulla struttura della loro connotazione organizzativa e su tutte le altre caratteristiche rilevanti ai fini dell'affidabilità della prestazione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Trezzano sul Naviglio di invitare alle procedure per la scelta del contraente altre imprese ritenute idonee quando si tratti di lavori, servizi e forniture che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non consentano di utilizzare l'Albo ovvero nel caso in cui per la categoria di interesse non sia presente un numero di imprese atte a soddisfare il numero minimo richiesto dalla normativa vigente.

In tal caso, la scelta delle ulteriori imprese ritenute idonee avverrà con le modalità previste dal codice (indagine di mercato, dialogo competitivo, etc.).

15.RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001

La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata dal Comune di Trezzano sul Naviglio in caso di commissione di un reato previsto dal d.lgs. 231/01 e s.m.i. da parte dell'Operatore economico, anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'Operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività. In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata alla Stazione Appaltante.

16.GESTORE DEL SISTEMA

Il gestore del sistema individuato dal Comune di Trezzano sul Naviglio per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo, è la Net4market - CSAméd S.r.l. (www.net4market.com - mail: info@net4market.com). Il gestore del sistema controlla i principi di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie ed è altresì responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema e riveste il ruolo di Amministratore del sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. È inoltre responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in tema di sicurezza del trattamento dei dati personali.

17.AVVERTENZE

L'account, consistente nell'email e password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema, è personale. Gli utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti. Non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. L'Operatore, per accedere a eventuali procedure di gara telematica, dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser (tipo Internet Explorer 9 o superiore, Chrome 10 o superiore, Firefox 10 o superiore, Opera 12 o superiore, Safari 5 o superiore).

18.OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

19.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), si garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza; il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato all'accreditamento dell'idoneità dei fornitori all'iscrizione dell'Albo.

20.PUBBLICITÀ - ENTRATA IN VIGORE

La formazione dell'Albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul profilo della Stazione Appaltante www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it e sul link che verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul profilo del committente.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione all'Albo fornitori con qualunque mezzo.

21.DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente Regolamento devono intendersi sostituite, abrogate, modificate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

22.FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia riguardante il presente regolamento si elegge il foro di Milano quale foro competente.

Punto n. 3 - Approvazione regolamento per accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione dell'albo dei fornitori di beni, servizi e lavori

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Passiamo al terzo punto dell'ordine del giorno "Approvazione regolamento per accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione dell'albo dei fornitori di beni, servizi e lavori", proposta numero 697. Prego Sindaco.

Il Sindaco Morandi: Grazie Presidente. Prima di tutto ringrazio la ragioniera Carannante, che ha lasciato l'aula, per il lavoro svolto e per le informazioni tecniche che ci ha dato durante i punti precedenti. Chiederei alla dottoressa Ardesi se può raggiungerci in sede consiliare, così almeno se vi sono poi delle domande tecniche, credo di sì, su questi successivi regolamenti può darceli. Il regolamento di questo punto all'ordine del giorno è un regolamento prettamente tecnico, tant'è che è un regolamento che c'è stato elaborato dall'azienda che ci ha fornito il software necessario per lavorare con la piattaforma relativa agli appalti, quindi alla gestione di fornitori di beni, servizi e lavori. È talmente tecnico che è proprio costruito sul funzionamento di questa piattaforma, tant'è che, come ha spiegato in commissione il funzionario, è funzionale questo regolamento a questo software, tant'è che se fosse un altro software andrebbe cambiato il regolamento e questo regolamento non andrebbe più bene perché non sarebbe più utilizzabile, non conterrebbe le specifiche necessarie. Quindi è un regolamento strettamente funzionale, che si sottopone al Consiglio per la sua approvazione e per la messa in funzionamento soprattutto del software che abbiamo acquistato, perché senza l'approvazione di questo regolamento non possiamo mettere in funzione il software.

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Grazie Sindaco. Prego, consigliere De Filippi.

La Consigliera De Filippi: Grazie. Volevo fare una domanda perché in commissione non era molto chiara e volevo capire. Con questo software praticamente che cosa facciamo? Cioè, noi lo teniamo buono come strumento principale e tutti gli altri spariscono oppure gli altri rimangono comunque e questo viene utilizzato con gli altri? Cioè, ancora andremo a interpellare CONSIP, piuttosto che Sintel piuttosto che MEPA?

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Grazie, consigliere De Filippi. Prego, dottoressa Ardesi.

Il Funzionario Ardesi: Allora, il codice degli appalti prevede che ogni ente si doti di una PAD, cioè una piattaforma propria. Chiaramente i piccoli comuni magari non riescono ad acquistare un software che possa gestire gli appalti, quindi lo Stato ha gestito anche per anni prima di questo obbligo del nuovo codice degli appalti del 2023 con delle piattaforme tipo MEPA o tipo Sintel, eccetera. Noi abbiamo acquistato una piattaforma che fosse, solo nostra, perché purtroppo spesso Sintel e MEPA hanno dei problemi tecnici. Chiaramente ci sono tutti gli accessi di tutti i comuni d'Italia e quindi magari vanno in crash o hanno altri problemi di questo genere, con questo software gestiremo tutte le gare e gli affidamenti diretti che fa l'ente. Per questo serve un albo dei fornitori, perché il codice degli appalti dice che è possibile istituire un albo fornitori interni all'ente, per cui si verificano i requisiti quando ci si iscrive e in maniera cadenzata e questo velocizza le procedure perché non li devo controllare tutte le volte che faccio un appalto, ma li controllo già

precedentemente. L'albo fornitori serve più che altro per gli affidamenti diretti oppure per le procedure negoziate, invece quando si fa la gara chiaramente si apre a tutti quanti.

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Prego Consigliere.

La Consigliera De Filippi: Grazie dottoressa. Nello specifico ho capito come funziona, però vorrei proprio capire se negli uffici devono fare gli affidamenti diretti a questo punto sono obbligati a usare questa piattaforma oppure possono dire "no, questa non la voglio usare e voglio comunque continuare a usare- che so io- MEPA", tanto per dire?

Il Funzionario Ardesi: No, noi attiveremo per tutte le aree del Comune e per gli affidamenti diretti questa procedura, quindi non potranno essere usate altre procedure. Per quanto riguarda gli appalti volevamo fare un po' a step, nel senso che partiremo con gli uffici tecnici che sono quelli che fanno più appalti perché ci potrebbero essere delle criticità, non l'abbiamo ancora testato, quindi se vediamo che va bene poi aggiungeremo le altre aree dell'ente.

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Grazie dottoressa. Prego, consigliere De Filippi.

La Consigliera De Filippi: Grazie, dottoressa, ho capito perfettamente.

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Se non ci sono altri interventi passerei alle dichiarazioni di voto. Ci sono dichiarazioni di voto? Prego, consigliere Spendio.

Il Consigliere Spendio: Grazie Presidente. Vabbè, proviamo, proviamo, votiamo a favore. Grazie.

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Grazie, consigliere Spendio. Ci sono altre dichiarazioni? Prego, consigliere De Filippi.

La Consigliera De Filippi: Per quanto riguarda il Partito Democratico votiamo a favore, voteremo a favore, speriamo che questo aiuti gli uffici e li supporti, grazie.

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Grazie Consigliera. Se non ci sono altre dichiarazioni... Prego, consigliere Padovani.

Il Consigliere Padovani: Insieme per Trezzano farà voto favorevole. Grazie.

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Grazie, consigliere Padovani.

Il Consigliere Malacarne: Presidente, posso intervenire?

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Prego, consigliere Malacarne.

Il Consigliere Malacarne: Grazie. Ovviamente anche il mio voto è favorevole perché mi pare che, insomma, il software vada nella direzione di strutturare meglio le procedure di affidamento, soprattutto per quello che riguarda gli affidamenti sottosoglia. Quindi il voto sarà favorevole.

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Mi scusi, non ho sentito, può ripetere per cortesia? Alzi un po' la voce.

Il Consigliere Malacarne: Vedo di cambiare le cuffie perché evidentemente quelle nuove non funzionano bene. Voto favorevole perché mi pare che il software vada nella direzione di strutturare meglio le procedure di acquisto. Grazie.

Il Presidente del Consiglio Carnovale: Va bene, grazie. Passiamo al voto. "Il Consiglio delibera di approvare il regolamento allegato al presente atto di cui forma parte sostanziale ed integrante; punto 2, di demandare al responsabile dell'area proponente l'applicazione degli obblighi di pubblicità del suddetto atto.". Votiamo. Tutti favorevoli, all'unanimità. Si vota ora per l'immediata eseguibilità. Tutti favorevoli, all'unanimità, la delibera viene approvata.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Proposta N. 2026 / 697
AREA SERVIZI DIRETTIVI GENERALI

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER ACCREDITAMENTO,
VALUTAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI,
SERVIZI E LAVORI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267e dell'art. 147 bis, si esprime
sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità
tecnica.

Lì, 20/03/2026

IL FUNZIONARIO
ARDESI IVANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)