



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 21/01/2026

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **10:10** nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale.

MORANDI GIUSEPPE LUIGI	SINDACO	Presente
PULEO ANTONINO	VICE SINDACO	Presente
DI BISCEGLIE MATTIA	ASSESSORE	Presente
FERRANTE PAOLA	ASSESSORE	Assente
PIRANI LUISELLA	ASSESSORE	Presente
MENTO SALVATORE	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE GROSSO GABRIELLA .

Il Sig. MORANDI GIUSEPPE LUIGI assume la presidenza, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e dà avvio alla discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Si dà atto che nessuno degli assessori presenti ha dichiarato la propria incompatibilità con l'oggetto della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 78 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 26/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 07/01/2026 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n.2 del 07/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 con i relativi allegati di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14/01/2026 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028";

RICHIAMATE le variazioni, anche compensative, disposte con provvedimenti amministrativi specifici;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 19 Marzo 2025, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al P.I.A.O. 2025/2027 (documento nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), e DATO ATTO che entro il termine di cui all'art. 8, comma 2 del D.M. 132/2022 sarà approvato il PIAO 2026/2028;

PREMESSO CHE:

- Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal personale, appartenente al Servizio Polizia Locale del Comune di Trezzano Sul Naviglio.
- Le prestazioni di cui al co. 1 sono rese su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) per l'espletamento di servizi di cui all'art. 168 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., in materia di sicurezza e polizia stradale, che si rendano necessari allo svolgimento di attività e iniziative private, che incidano sulla sicurezza e a garanzia della fluidità del traffico e della circolazione veicolare sul territorio comunale (come previsto dall'art. 22 co. 3-bis del DL 50/2017 conv. in L. 96/2017).
- I servizi effettuabili a pagamento a favore di terzi sono tutti i servizi di Polizia Locale (Viabilità, presidio agli eventi) che rivestono interesse prevalentemente privato e che sono legati all'esistenza di un lucro per gli stessi Organizzatori, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, ancorché per gli stessi eventi sia concesso o meno il Patrocinio del Comune e prescindendo da qualunque forma e tipologia di contributo ad essi connesso.

- Lo svolgimento di detti servizi avviene nei casi e con le modalità indicate nel presente regolamento e con l'applicazione delle tariffe indicate nel Regolamento.
- Le tariffe sono definite sulla base del vigente CCNL con riparametrazione al rialzo in quanto i servizi richiesti non ricadono nell'attività ordinaria e nel regolare funzionamento del servizio con previsione di periodico adeguamento, previa deliberazione della Giunta in base ad eventuali maggiori costi sostenuti.
- I servizi resi a pagamento sono riconducibili, secondo un criterio estensivo e analogico, alle seguenti macro-tipologie:
 1. servizi di scorta e di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
 2. servizi diretti a regolare il traffico in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni, manifestazioni culturali, religiose e sportive.

RICHIAMATO l'articolo 48 comma 3 del D.lgs. 267/2000 n. 267 (TUEL), il quale recita: *"È, altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.*

RILEVATA la necessità e utilità di provvedere all'approvazione di un apposito Regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla polizia locale;

RILEVATO che il Regolamento intende perseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno con notevole risparmio di spesa;

VISTA la relazione presentata dal Responsabile del Servizio Polizia Locale;

VISTO l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Con voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1) Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare il Regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla Polizia Locale;
- 3) Formano parte integrante del presente atto:
 - REGOLAMENTO
 - ALLEGATO A – TARIFFE
 - ALLEGATO B – SCHEMA DI ACCORDO
 - ALLEGATO C – RICHIESTA E INFORMATIVA PRIVACY;

con separata votazione

DELIBERA

Di attribuire al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di provvedere agli adempimenti necessari per l'attuazione del presente regolamento.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

II SINDACO
MORANDI GIUSEPPE LUIGI

II SEGRETARIO COMUNALE
GROSSO GABRIELLA



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Allegato A)

TAB. 1

TARIFFE per i **SERVIZI** a favore di terzi resi dal personale della Polizia Locale

Categoria	Tabella oraria* in euro + IVA		
	Feriale	Festiva/Feriale Notturna	Festiva notturna
	LUN-SAB 06.00/22.00	DOM e Festivi / Feriali 22.00/06.00	DOM e Festivi 22.00/06.00
Funzionari ex cat. D	Euro 45,00	Euro 50.00	Euro 50.00
Istruttori ex cat. C	Euro 40.00	Euro 45.00	Euro 45.00

*Oltre oneri a carico dell'Ente e IRAP.

TAB. 2

TARIFFE per l'utilizzo dei **VEICOLI** impiegati per i servizi a favore di terzi resi dal personale della Polizia Locale

(indifferentemente per servizio statico o
dinamico)

Tipologia	Costo orario**+ IVA
Autovettura	Euro 5.00

**da intendersi aggiuntivo rispetto al costo tariffario del servizio (TAB. 1)

Via Flavio Gioia 2, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI) • Tel. +39 02 48418270 • e-mail: comandante@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it •



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Allegato B

SCHEMA DI ACCORDO/CONVENZIONE

PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

TRA

IL COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Rappresentato da _____, nato a _____ il _____
_____ domiciliato per la carica presso il
Comune di Trezzano sul Naviglio (P.IVA: 0302924151) in qualità di Responsabile del
Servizio di Polizia Locale agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del
D. Lgs. 267/00 e in virtù dell'incarico conferito con Decreto Sindacale n. ____ del
__/__/____

E

(per le persone fisiche) _____ nato
a _____ il _____ residente a _____ (C.F.: _____)

oppure

(per le persone giuridiche) _____ rappresentata da
_____ nato a _____ il _____ domiciliato per la
carica in _____
(P.IVA: _____) in qualità di _____ - nella
presente convenzione indicato come terzo interessato;

Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie
determinate da _____

_____ risulta necessario approntare un idoneo servizio
di Polizia Locale, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità
ed in particolare per far fronte alla specifica attività sotto indicata: _____

Preso atto della richiesta formulata dalla Persona fisica/giuridica suindicata, pervenuta
e acquisita al prot. gen. _____ in data _____ in cui si richiede al Servizio Polizia Locale



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



di Trezzano sul Naviglio di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale appartenente al Servizio in numero di ____unità;

Visti

- l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;
- l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento Comunale vigente, approvato con Delibera del Consiglio C.le n. __ del -

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Prestazione

Il personale del Servizio Polizia Locale di Trezzano sul Naviglio svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando.

Il servizio consisterà dello svolgimento delle seguenti attività: _____

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e gestionale del Servizio di Polizia Locale e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio e/o finalità di pubblico interesse.

Il personale incaricato dello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal __ al ____ ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra parte.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti e con completa autonomia rispetto al terzo Committente.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Responsabile del Servizio Polizia Locale.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio autorizza il personale destinato al servizio in questione ad utilizzare la dotazione uniforme e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Trezzano sul Naviglio, a tutti gli effetti economici, assicurativi e previdenziali. I costi del predetto servizio ammontano in totale ad €_____ che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di Trezzano sul Naviglio nei termini e con le modalità previste dal Regolamento vigente.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Servizio Polizia Locale nei termini tassativi stabiliti dall'anzidetto Regolamento, in caso contrario il servizio richiesto non sarà effettuato.

Art. 5 Il personale che sarà impiegato per i servizi di cui sopra riceverà indicazioni operative solo ed esclusivamente dal Responsabile del Servizio di P.L. o Coordinatore a ciò preposto.

Trezzano sul Naviglio, li _____

Per il Comune di Trezzano sul Naviglio

Per il TERZO INTERESSATO



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Allegato C

MODULO DI RICHIESTA

prestazione privata da parte del personale del Corpo di Polizia Locale

Al Servizio Polizia Locale di Trezzano sul Naviglio
c.a. del Comandante – Responsabile del
Servizio Via Flavio Gioia,2 (MI)
PEC: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
MAIL: comandante@comune.trezzano-sul-
naviglio.mi.it

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____ / ____ / ____ e
residente a

_____ via _____ C.F./P.IVA _____ a titolo
personale;

ovvero

quale rappresentante di _____ con sede legale
_____ via _____; a

C H I E D E

a Codesta Amministrazione Comunale – Servizio di Polizia Locale - di voler disporre il
seguente servizio privato a pagamento:

da effettuarsi a decorrere dal _____ e fino al _____ (compreso) e per
giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

_____, in località _____, eventuale
percorso

_____.



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



con la presenza di n. ____ unità, con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti.

Nominativo del referente:

_____ nato a _____ / / e
residente a _____

_____ Via _____ recapito telefonico _____.

Dichiaro di conoscere le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla Polizia Locale", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del ____ e relativi allegati A-B- C.

Trezzano Sul Naviglio, ____ / ____ / ____

Il richiedente _____



Informativa sulla Privacy

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice), e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR) e del D.lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati - Il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Trezzano Sul Naviglio con sede in Via IV Novembre,2 (MI) nella persona del suo Legale Rappresentante il Sindaco pro tempore).

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito all'art. 4 del Codice e all'art. 4 del GDPR ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 11 del Codice e debitamente istruiti e autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del GDPR, per mezzo di strumenti automatizzati e informatici. Il Comune di Trezzano sul Naviglio adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

Finalità del trattamento - I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso e alla consultazione del sito del Comune di Trezzano sul Naviglio e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse, e sono conservati per un tempo non superiore a quanto necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati sono trattati dal Comune di Trezzano sul Naviglio e utilizzati esclusivamente per attività istituzionali, non sono trasferiti in un Paese terzo Extra europeo né saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Tipologia di dati trattati - Dati forniti volontariamente dall'utente L'invio volontario ed esplicito di dati personali comporta la successiva acquisizione dei dati dell'utente necessari per rispondere alle istanze prodotte e/o erogare il servizio richiesto. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per tale finalità di rispondere alle richieste degli utenti. Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione. Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, o numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Diritti degli interessati - Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Codice. Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo in conformità agli artt. da 15 a 22 del GDPR. Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Il Comune di Trezzano sul Naviglio si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento e l'utente si impegna a visitare periodicamente la sezione presente sul sito istituzionale <https://www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it> al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

acconsento al trattamento dei dati personali SI' ☐ NO ☐

Data

Firma



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE

Approvato della delibera della Giunta Comunale

n. del //

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 – Eventi plurimi in convenzione

Articolo 5 – Istanza

Articolo 6 – Istruttoria

Articolo 7 – Oneri finanziari a carico del richiedente

Articolo 8 – Modalità di

versamento

Articolo 9 - Criteri di impiego

del personale



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Articolo 10 – Divieti

Articolo 11 – Casi ulteriori di
esclusione

Articolo 12 – Rinvio dinamico e
modifiche

Articolo 13 – Trattamento dei dati
personali

Articolo 14 – Violazione di norme e
contestazioni

Articolo 15 - Entrata in vigore

ALLEGATI:

A TARIFFE

B SCHEMA DI ACCORDO/CONVENZIONE

C MODULO DI RICHIESTA



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Articolo 1- Oggetto

- Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal personale, con profilo di vigilanza, appartenente al Servizio Polizia Locale del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Le prestazioni di cui al co. 1 sono rese su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) per l'espletamento di servizi di cui all'art. 168 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., in materia di sicurezza e polizia stradale, che si rendano necessari allo svolgimento di attività e iniziative private, che incidano sulla sicurezza e a garanzia della fluidità del traffico e della circolazione veicolare sul territorio comunale (come previsto dall'art. 22 co. 3-bis del DL 50/2017 conv. in L. 96/2017).

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

- I servizi effettuabili a pagamento a favore di terzi sono tutti i servizi di Polizia Locale che rivestono interesse prevalentemente privato e che sono legati all'esistenza di un lucro per gli stessi Organizzatori, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, ancorché per gli stessi eventi sia concesso o meno il Patrocinio del Comune e prescindendo da qualunque forma e tipologia di contributo ad essi connesso.
- Lo svolgimento di detti servizi avviene nei casi e con le modalità indicate nel presente regolamento e con l'applicazione delle tariffe previste nell'**allegato A**).
- Le prestazioni a pagamento sono rese su richiesta, nell'interesse di persone giuridiche (enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati etc...) o persone fisiche (soggetti privati).
- I servizi resi a pagamento sono riconducibili, secondo un criterio estensivo e analogico, alle seguenti macro- tipologie:
 - 1.servizi di scorta e di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
 2. servizi diretti a regolare il traffico in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni, manifestazioni culturali, religiose e sportive.



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



- Le prestazioni riguardano:
 - servizi di scorta e sicurezza;
 - servizi diretti a regolare il traffico in caso di richieste di terzi, pubblici o privati, singoli o associati, intesi ad ottenere la regolamentazione della circolazione stradale in occasione di modifiche anche temporanee alla viabilità;
 - servizi resi in concomitanza con l'organizzazione di sagre, feste patronali e manifestazioni-gare-competizioni sportive (agonistiche e non), religiose, folcloristiche e culturali in genere;
 - servizi connessi a manifestazioni commerciali;
 - manifestazioni private in generale, anche se in regime di patrocinio concesso dal Comune di Trezzano sul Naviglio.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono in ogni caso escluse dalla presente disciplina e non possono essere in alcun modo erogate a pagamento le seguenti tipologie di prestazione:

1. le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 Comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente e legislazione vigente in materia;
2. le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983, già disciplinati da apposita normativa;
3. le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
4. le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla Legge regionale 30 novembre 1987, n. 58, nonché al vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
5. le prestazioni per manifestazioni alle quali l'Amministrazione Comunale partecipa con il gonfalone;
6. gli eventi che già fanno parte di una "Convenzione Quadro" appositamente normata;



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



7. le cerimonie religiose (caratterizzate da forma rituale e modalità solenne) e i cortei funebri;

Articolo 4 – Eventi plurimi in convenzione

1. Su richiesta dell'Organizzatore privato è possibile prevedere la stipula di una o più Convenzioni per lo svolgimento di servizi a pagamento resi dal personale della Polizia Locale purché gli stessi siano in numero superiore a due e siano preventivamente calendarizzati nella medesima annualità.
2. Nei casi di cui al co. 1 è possibile stabilire, da parte del Responsabile del Servizio, una quantificazione forfettaria dei costi a carico del privato, desumibile per compensazione delle singole tariffe previste nell'**Allegato A**.

Articolo 5 – Istanza

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività richiedenti prestazioni di servizi a pagamento da parte degli appartenenti al Servizio di Polizia Locale, devono inoltrare la domanda al Servizio di Polizia Locale – PEC: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, ad eccezione delle ipotesi che rivestano carattere di necessità ed urgenza, valutabili esclusivamente come previsto al successivo comma

2. La necessità ed urgenza per cui si può derogare alla tempistica indicata al precedente co. 1 è valutata ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

3. Nell'istanza, da redigere sull'apposito modulo **allegato C**), dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e ora di fine), anche presunta;
- le generalità del richiedente complete di codice fiscale e/o partita IVA;



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



- le generalità e il recapito telefonico (con eventuale indirizzo mail) del soggetto individuato come *"Referente Unico"* per i rapporti con la Polizia Locale;
- la località specifica e il percorso stradale interessato dall'evento (anche opportunamente indicato con planimetria);
- elencazione dettagliata dei servizi ritenuti necessari e di quelli eventuali.

Articolo 6 – Istruttoria

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'istanza, il Responsabile del Servizio, a suo insindacabile giudizio (anche in base alle esigenze organizzative e all'organico di fatto disponibile) ne valuterà l'ammissibilità e, in caso di accoglimento, disporrà i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento della prestazione correlata all'evento promosso, quantificandone dettagliatamente i costi presunti.
2. In nessun caso l'istruttoria della pratica dovrà tradursi in una sorta di "libera contrattazione" con il privato Organizzatore: la tipologia e la quantità dei servizi erogabili, a fronte di quelli effettivamente richiesti, rientrano nella valutazione di esclusiva competenza del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.
3. L'esito dell'istruttoria, provvedimento conclusivo del procedimento che potrà essere di accoglimento o diniego dell'istanza, sottoscritto dal Responsabile, è comunicato da parte dell'Ufficio preposto, per iscritto a mezzo PEC o R/R, nei successivi 5 giorni dal ricevimento del fascicolo e potrà anche avere ad oggetto:
 1. la richiesta di integrazione della documentazione presentata, previa sospensione dei termini di cui all'art. 14 del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
 2. il rigetto motivato, secondo quanto previsto dall'art. 10 bis della vigente L. 241/90 e ss.mm.ii., previa interruzione dei termini secondo quanto previsto dall'art. 15 del suddetto Regolamento;
 3. l'ammissibilità, con la quantificazione dei relativi costi e l'esplicitazione delle modalità e della tempistica di pagamento.
4. Al verificarsi delle condizioni di procedibilità, contestualmente alla nota di riscontro viene inviata per la sottoscrizione apposita convenzione, da stipularsi come da schema **allegato B**.



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Articolo 7 – Oneri finanziari a carico del richiedente

Gli oneri a carico dei terzi che richiedono le prestazioni sono stabiliti nell'allegato A) e, in particolare, comprendono gli emolumenti da corrispondere al personale, gli oneri e i contributi obbligatori a carico dell'Ente ed eventuali spese organizzative e di istruttoria, nonché un forfettario di costi relativi all'uso e al deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente, quando richiestone l'utilizzo per l'espletamento del servizio, calcolati secondo i principi classici della gestione aziendale.

Articolo 8 - Modalità di versamento

1. Le somme, così come quantificate all'articolo 6, dovranno essere versate secondo le modalità stabilite dal Servizio incaricato.
2. Il servizio comunque iniziato si considera in ogni caso effettuato con corresponsione obbligatoria da parte del Committente del costo complessivamente preventivato, nella misura minima forfettaria del 30% a titolo di *"onere di chiamata"*.

Articolo 9 – Criteri di impiego del personale

I servizi aggiuntivi a favore di terzi sono svolti fuori del normale orario di lavoro, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego e dei turni già assegnati con i servizi d'istituto previamente autorizzati.

Articolo 10 – Divieti

- È tassativamente vietato e, pertanto, suscettibile di sanzione disciplinare, da comminare secondo le procedure previste dal vigente Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari, l'erogazione di prestazioni a favore di terzi in via autonoma e, comunque, con modalità differenti rispetto alle disposizioni di cui alla presente disciplina.
- È altresì vietato erogare prestazioni a favore di terzi senza che sia stata preventivamente versata la quota prevista da parte del committente e in assenza di preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Nessuna ulteriore remunerazione, oltre a quanto dovuto in base alle precedenti disposizioni, è dovuta al personale che espleti attività a pagamento a favore di terzi.

Articolo 11– Casi ulteriori di esclusione

Ulteriori casi di esclusione da contribuzioni onerose, in aggiunta a quanto previsto dall'art. 3 della presente disciplina, possono essere espressamente previsti con atto deliberativo specifico dell'Amministrazione, che va ad integrare le fattispecie già previste.

Articolo 12 – Rinvio dinamico e modifiche

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le norme vigenti contenute nella vigente normativa in materia di pubblico impiego e di Enti Locali e nei relativi Contratti e Regolamenti di attuazione, oltre alle ulteriori discipline di settore previste da altri provvedimenti legislativi, alla Giurisprudenza di riferimento, circolari ministeriali e alle specifiche determinazioni sull'argomento.
2. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.
3. La Giunta Comunale è comunque delegata a prendere atto di eventuali innovazioni legislative, o di dettati giurisprudenziali, e, quindi, ad adottare atti d'indirizzo comportanti l'opportunità di provvedere a conseguenti modifiche di parti del presente regolamento.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali saranno trattati per le finalità esclusive del procedimento cui l'istanza si riferisce e secondo quanto contenuto nella "Informativa sulla Privacy" allegata all'istanza e resa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice), e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

Articolo 14 – Violazione di norme e contestazioni

1. Per inosservanza alle disposizioni di cui al presente Regolamento si applica il procedimento sanzionatorio disciplinato dalla L.689/81 e ss.mm.ii.
2. L'Organo competente per eventuali contestazioni, in sede amministrativa, è il Sindaco del Comune di Trezzano sul Naviglio.
3. Il Foro competente per contestazioni, in sede civilistica, è il Tribunale di Milano.

Articolo 15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di giunta comunale che lo approva.



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Proposta N. 2026 / 62

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267 e dell'art. 147 bis, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 19/01/2026

IL FUNZIONARIO
FESTA ANTONIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

PROVINCIA DI MILANO

Via IV Novembre, 20090

Proposta N. 2026 / 62
AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI A
FAVORE DI TERZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267e dell'art. 147 bis , si esprime sulla
proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 19/01/2026

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
CARANNANTE ROSARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)