Comune di Trezzano sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CON CONTESTUALE FORMAZIONE DI GRADUATORIA UTILIZZABILE PER ULTERIORI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PER IL PERIODO DI VALIDITA' DELLA STESSA

La Responsabile dell'Area Servizi Economico-Finanziari e Tributari

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali*";
- il D.Lgs. 165/2001 "*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.Lgs. 198/2006, e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- i Decreti Legge n. 44/2023, n. 74/2023 e n. 75/2023 inerenti disposizioni in materia di Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento di Uffici e Servizi.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 15/04/2026, avente a oggetto: *"Approvazione aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028",* nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 176 del 30/09/2026 di aggiornamento della sezione 3.3 del P.I.A.O.;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 15/03/2024, avente a oggetto: *"Approvazione del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego";*

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 3 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Contabile" inquadrato nell'area degli Istruttori, CCNL

Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore).

Si precisa al tal fine che:

- l'Amministrazione comunale di Trezzano sul Naviglio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la presente procedura concorsuale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze normative, organizzative, finanziarie o di interesse pubblico, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, nonché di non procedere all'assunzione, senza che le/i candidate/i possano vantare diritti o pretese di sorta;
- la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 si è conclusa con esito negativo, come da nota di PoliS-Lombardia acquisita al protocollo comunale e depositata agli atti; l'eventuale assunzione resta comunque subordinata alla mancata assegnazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale iscritto nell'elenco statale del personale in disponibilità, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO E REQUISITI ATTITUDINALI RICHIESTI

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori che svolgono attività istruttorie e di supporto ai processi amministrativi, tecnici e operativi dell'Ente, caratterizzate da un adeguato grado di autonomia operativa nell'ambito di direttive di massima e procedure definite.

Il personale appartenente a tale area è chiamato a gestire fasi e processi di lavoro, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, a valutare nel merito i casi concreti e ad applicare correttamente disposizioni normative, regolamentari e procedure operative, assumendo responsabilità dei risultati conseguiti nell'ambito delle attività assegnate.

Con specifico riferimento al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", il personale svolge **attività amministrative, contabili e gestionali nell'ambito dei servizi finanziari, economico-patrimoniali e del personale** curando procedimenti amministrativi e contabili, rapporti con l'utenza, con i fornitori e con gli organi di controllo, predisposizione di atti e gestione delle procedure di competenza dell'Area, nel rispetto della normativa vigente, degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e degli obiettivi assegnati.

Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie

previste dal presente bando, si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, i seguenti requisiti attitudinali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

Comunicazione

Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

Affidabilità'

Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

Soluzione dei problemi

Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa dell'Ente.

Il trattamento economico iniziale è costituito dallo stipendio tabellare previsto per l'Area degli Istruttori dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente alla data di assunzione, corrisposto per tredici mensilità, oltre a:

- indennità di comparto, nella misura prevista dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per dodici mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale (IVC), ove ed in quanto spettante, nella misura prevista dalla normativa vigente;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ai sensi della normativa vigente;
- eventuale trattamento accessorio spettante ai sensi della normativa vigente e della contrattazione decentrata dell'Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda. Gli stessi dovranno essere posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

Requisiti generali

1) ESSERE cittadini italiani ovvero di altro stato appartenente all'Unione Europea o di

Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 c.1 e c.3-bis del D.Lgs. 165/2001;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, e gli altri soggetti, diversi dai cittadini italiani, devono possedere, altresì, i seguenti requisiti:

a.1) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

a.2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.3) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

2) AVERE età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di Legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

3) NON essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) NON essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

5) NON aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 7, del d.P.R. n. 487/1994;

6) NON avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 d.P.R. n. 313/2002. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 d.P.R. n. 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7) AVERE idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e di quelle per le categorie protette verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);

8) TROVARSI in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Requisiti specifici

1. TITOLO DI STUDIO:
   - diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale: il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti.
     Si precisa che, ai fini dell'ammissione, è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale di qualsiasi tipologia, senza che sia necessario il possesso di uno specifico indirizzo di studi.

2. AVERE buona conoscenza della lingua inglese;

3. CONOSCERE le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, non possono accedere all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure dichiarati decaduti dalla nomina o dall'assunzione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che costituiscano impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente; ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di Procedura Penale è equiparata a condanna;
- coloro che abbiano procedimenti penali pendenti, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione oppure precedenti penali iscritti nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002 sono tenuti a dichiararlo all'atto della candidatura, specificando la natura del procedimento, la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria competente.

Possesso del titolo di studio estero

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare o trasmettere la documentazione al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Ente (mail: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it – pec: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it);

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione ed indicare gli estremi. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

4. CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Con riguardo alle riserve di legge, ai titoli di preferenza e alla parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Ai sensi degli articoli 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si applicano le disposizioni in materia di riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate esclusivamente nel caso in cui, alla data di approvazione della graduatoria finale, risulti maturata una frazione di riserva pari o superiore all'unità, determinata mediante il cumulo delle frazioni derivanti da precedenti procedure concorsuali bandite dall'Ente.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modificazioni, si applicano le disposizioni in materia di riserva di posti a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'applicazione delle predette riserve avverrà nel rispetto dei limiti quantitativi previsti dalla normativa vigente e subordinatamente alla sussistenza dei relativi presupposti di legge.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, è garantita la parità di genere. Qualora si determini una situazione di squilibrio di genere superiore al 30 per cento, si applica, a parità di merito, il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

5. PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) E DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi degli articoli 3, comma 2, lettera f), e 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dell'articolo 16 della Legge n. 68/1999 e dell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, l'Amministrazione comunale garantisce alle persone con disabilità e alle persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) adeguate forme di partecipazione alla procedura concorsuale, assicurando l'adozione di ausili, strumenti compensativi, tempi aggiuntivi e ogni altra misura necessaria a consentire lo svolgimento delle prove in condizioni di parità rispetto agli altri candidati.

Le/i candidate/i con disabilità, accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 104/1992, oppure con disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli eventuali ausili necessari, i tempi aggiuntivi richiesti e ogni altra misura compensativa ritenuta necessaria in relazione alla propria condizione, allegando o trasmettendo al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Ente idonea certificazione in corso di validità.
La documentazione relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Decreto del 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le/i candidate/i con invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, sono esonerate/i dall'eventuale prova preselettiva.

L'Amministrazione comunale assicura altresì la partecipazione alle prove concorsuali alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, garantendo adeguate misure organizzative, anche mediante eventuali modalità asincrone di svolgimento delle prove, ove compatibili con la procedura concorsuale, nonché la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento, ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Il testo del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Trezzano sul Naviglio www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it.

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA".**
La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:
· autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e lDAS;
· scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
· compilazione del format di candidatura.
Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.
Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o elDAS.
Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.
A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.
Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".
Il comune di Trezzano sul Naviglio garantisce assistenza tramite la mail: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, il versamento della tassa di concorso di **euro 7,50** (sette euro e cinquanta centesimi).

Il pagamento si potrà effettuare tramite BONIFICO BANCARIO (NON utilizzare la modalità bonifico istantaneo), a favore del COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO sul seguente IBAN: IT 31 U 01030 33911 000002673620 - indicando quale causale del versamento "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE".

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra.
La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Dichiarazioni sostitutive e documentazione da allegare/trasmettere

Si precisa che la candidatura è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 dello stesso D.P.R. 445/2000.

A tutela della privacy dei partecipanti, tutte le pubblicazioni sul sito internet comunale e sul portale InPA inerenti ammissioni, punteggi e graduatorie saranno effettuate

utilizzando come strumento di identificazione del candidato il codice candidatura assegnato alla domanda.

L'Amministrazione Comunale di Trezzano sul Naviglio non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, obbligatoriamente un indirizzo PEC, accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune di Trezzano sul Naviglio le eventuali variazioni di indirizzo;
- lo stato civile;
- il numero dei figli;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il

termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

- la conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei Regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigenti per i dipendenti del Comune di Trezzano sul Naviglio e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

A norma dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/1997 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, o trasmessi entro i termini di scadenza del bando, al Servizio Gestione Risorse Umane:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita documentazione inerente la

riserve delle forze armate.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Tali documenti possono essere altresì trasmessi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Ente (mail: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it – pec: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it).

Regolarizzazione e termini

Sono sanabili l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla procedura di concorso, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, o sulle dichiarazioni rese, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale del corretto svolgimento delle prove, l'Ente dispone l'ammissione alla prima prova con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dal concorso. Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per la regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documenti allegati. Per omissione si intende la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando.

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di concorso l'invio della domanda di partecipazione mediante procedure diverse da quella prevista dal presente bando.

7. AMMISSIONE ALLE PROVE

L'ammissione dei candidati alla procedura di selezione, previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione, viene disposta con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul portale InPA.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva sarà comunicata con le stesse modalità previste per la non ammissione.

L'integrazione dovrà essere inviata tramite PEC prima dell'effettuazione della preselezione e in caso quest'ultima non fosse espletata prima della prova scritta.

Saranno pubblicate contestualmente sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione - InPA - e sul sito internet comunale le informazioni inerenti le date e la sede dello svolgimento delle prove almeno 15 (quindici) giorni prima delle prove. I candidati sono tenuti a prenderne visione: non seguiranno comunicazioni personalizzate pertanto, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale e sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione – InPA.

Con la pubblicazione del presente bando e delle relative modalità di comunicazione delle date delle prove tramite il portale della pubblica amministrazione per il reclutamento di personale "InPA.gov.it", s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva previsto dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La mancata presentazione del candidato nel giorno nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà pubblicato entro 15 (quindici) giorni dalla prova la variazione resasi necessaria. È onere del candidato monitorare il sito internet del Comune e il portale InPA.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere

previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva il comune di Trezzano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

8. DESCRIZIONE DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- documento di identità in corso di validità.

La selezione delle/dei candidate/i sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Responsabile finanziario e si svolgerà sulla base del seguente programma d'esame:

- eventuale prova preselettiva;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

Al fine di garantire economicità, celerità ed efficienza organizzativa della procedura concorsuale, l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta potranno svolgersi in modalità cartacea, fatta salva l'adozione degli ausili e delle misure compensative previste dalla normativa vigente per le/i candidate/i con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Eventuale preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato l'Ente si riserva di procedere ad una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza di alcune o tutte le materie d'esame indicate successivamente.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria più i candidati risultati ex aequo alla 50esima posizione.

I candidati in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi ella normativa vigente, saranno esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati, sempre in forma anonimizzata, sul sito internet comunale e sulla piattaforma InPA. Tali forme di pubblicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non assume

responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale e sul portale inPA.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità in corso di validità.

Prova scritta e materie d'esame

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato teorico-pratico oppure nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, aventi ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento alla Parte II – Ordinamento finanziario e contabile;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, Parte I);
- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. n. 118/2011) e principi contabili applicati, con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata;
- Elementi di fiscalità degli Enti Locali: IVA, IRAP, adempimenti quale sostituto d'imposta; nozioni generali in materia di tributi comunali;
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) anche in riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- Elementi di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di base delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Office automation).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Alla prova scritta complessivamente potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 30. Lo svolgimento della prova, a norma di legge, potrà avvenire/avverrà in modalità digitale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Trezzano sul Naviglio, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e nel portale InPA. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione

dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Trezzano sul Naviglio e sul portale inPA, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato e l'accertamento delle competenze trasversali specifiche, come da paragrafo "CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO E REQUISITI ATTITUDINALI RICHIESTI".

Inoltre, durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, con un giudizio di idoneità/non idoneità. Al colloquio potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

9. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le/i candidate/i potranno accedere ai locali destinati allo svolgimento delle prove esclusivamente previa identificazione mediante esibizione di un documento di identità in corso di validità munito di fotografia. La mancata esibizione di valido documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito utilizzare telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, dispositivi elettronici o telematici di qualsiasi genere, né consultare appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni o testi normativi, anche non commentati, salvo diversa indicazione della commissione esaminatrice. La violazione di tali disposizioni comporta l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Il calendario, gli orari e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Caselle Lurani, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con un preavviso non inferiore a quindici giorni rispetto alla data stabilita per lo svolgimento delle prove medesime, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La pubblicazione delle comunicazioni sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le/i candidate/i sono pertanto tenute/i a consultare costantemente il Portale "InPA" e il sito internet istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento ai provvedimenti di ammissione ed esclusione, al calendario delle prove ed a ogni ulteriore comunicazione relativa alla procedura concorsuale.

L'assenza della/del candidata/o ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza medesima, anche se dovuta a forza maggiore.

10. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito formulata in

ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito dalle/dai candidate/i che abbiano superato tutte le prove previste dal presente bando.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, per un punteggio massimo complessivo pari a 60/60.

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, sottoscritta dalla/dal Presidente della commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Responsabile finanziario.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Trezzano sul Naviglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative nei modi e nei termini previsti dalla legge.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, la graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente alla data di approvazione della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed all'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, ai sensi della normativa vigente e del CCNL Funzioni Locali.

La data di assunzione in servizio sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale alla/al candidata/o vincitrice/ore secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La/Il vincitrice/ore o le/gli idonee/i eventualmente assunte/i saranno soggette/i ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali. Il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio a tutti gli effetti.

La/Il candidata/o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'Amministrazione potrà concedere proroga del termine per l'assunzione esclusivamente per gravi e comprovati motivi.

L'assunzione è subordinata:

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo

professionale, mediante visita medica preventiva ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- all'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente;
- all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione;
- alla sussistenza dei titoli dichiarati ai fini dell'applicazione di eventuali riserve, preferenze o precedenze.

Qualora l'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità alle mansioni proprie del profilo professionale, l'Amministrazione comunale non procederà all'assunzione ovvero procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, e dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, il personale neoassunto è tenuto a permanere presso l'Ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e, pertanto, non potrà ricorrere, nel medesimo periodo, all'istituto della mobilità volontaria

12. NORME FINALI e informazioni

Per quanto non previsto dal presente bando, che costituisce *"lex specialis"*, valgono le norme contenute nel vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trezzano sul Naviglio e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.P.R. 82/2023, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001, e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., è la Responsabile dell'Area Servizi Economico-Finanziari e Tributari, Rag. Rosaria Carannante.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sarà effettuata mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Trezzano sul Naviglio, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate con le predette modalità hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Eventuali ulteriori comunicazioni alle/ai candidate/i, non espressamente disciplinate dal presente bando, saranno effettuate esclusivamente tramite il Portale "InPA" e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Per informazioni relative alla procedura concorsuale è possibile contattare il Servizio Gestione Risorse Umane al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

L'Ufficio inoltre è aperto al pubblico previo appuntamento dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16, il venerdì dalle ore 10 alle ore 12, sabato e festivi esclusi – Telefono 02/484181 (centralino).

13. Informativa privacy breve ai sensi del regolamento UE n. 2016/679

Si rinvia all'allegato "A".

Trezzano sul Naviglio, 15/10/2026

La Resp. Area Servizi
Economico-Finanziri e Tributari
Rag. Rosaria Carannante

Allegato "A"

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) riguardante dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

La informiamo di quanto segue e in relazione ai dati personali che si intendono trattare:
I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, nell'ambito delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono: **02484181**
Indirizzo PEC: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

E' inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it;

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato con finalità di acquisire i dati dei candidati necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio.

I dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge connessi alle seguenti fonti normative: DPR n. 3/1957, DPR n. 487/1994, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n.165/2001, L. n.145/2002, L. n.15/2009, L. n.124/2015, D.Lgs n.75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trezzano sul Naviglio.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività
strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.
Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI

Diritto di essere informato, diritto di opposizione, diritto di accesso, diritto di rettifica - Garante Privacy

RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY

Esercizio dei diritti - Garante Privacy

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.

Il conferimento dei dati sopra descritti è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla conduzione dei procedimenti connessi per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio.
Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART.22 PAR.1 E 4.

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, nè è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell’ente all'indirizzo Informativa trattamento dati (Sito web) / Informativa Privacy / Homepage - Comune di Trezzano sul Naviglio