



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Area Istruzione Cultura e Sport

RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

(ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 2, del Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche).

Oggetto: Relazione sulle attività svolte dal RUP nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento dei Servizi Scolastici Integrativi (pre e post scuola, assistenza educativa scolastica agli alunni con disabilità) per il periodo 08/01/2025 – 30/06/2028 e per l'organizzazione e gestione dei Centri Estivi per le edizioni 2025, 2026, 2027 e 2028

Responsabile Unico del Progetto: Giovanni De Lorenzo

Area di appartenenza: Area Istruzione Cultura e Sport – Comune di Trezzano sul Naviglio

Procedura di gara: Determinazione n. 441/2024

Contratto: Rep. n. 4369/2025, stipulato in data 06/03/2025

CIG: B2CFC7E767

1. Quadro normativo e regolamentare

Dato atto che:

- l'art. 113 del D.Lgs. 36/2023 prevede la costituzione del Fondo per gli incentivi tecnici;
- il Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi tecnici è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29/04/2026;
- l'art. 14 del Regolamento stabilisce che la liquidazione avvenga sulla base della relazione del RUP attestante le attività svolte e le percentuali maturate.

2. Premessa

La presente relazione è redatta ai fini della liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche relativi alla procedura di gara avente ad oggetto:

"Affidamento dei Servizi scolastici integrativi (pre e post scuola e assistenza educativa scolastica agli alunni con disabilità) per il periodo 08/01/2025 – 30/06/2028 e organizzazione dei Centri Estivi per le edizioni 2025, 2026, 2027 e 2028". CIG: B2CFC7E767

La liquidazione avviene in applicazione del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 29/04/2026 e sulla base della relazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP), che attesta le attività svolte, il rispetto dei tempi procedurali e la regolarità dell'esecuzione delle funzioni tecniche attribuite.

3. Tipo di attività svolte dal RUP – Descrizione analitica

Si attesta che, nell'ambito della procedura in oggetto, il Responsabile Unico del Progetto ha svolto le seguenti attività tecniche, riconducibili alle funzioni previste dal Regolamento:

- analisi preliminare del fabbisogno e verifica della coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- definizione dell'impostazione tecnico-amministrativa della procedura e individuazione degli elementi essenziali del contratto;
- coordinamento della redazione degli atti di gara e verifica della loro completezza e conformità normativa;
- predisposizione e validazione del progetto tecnico ai fini dell'indizione della procedura;
- gestione del cronoprogramma procedurale e monitoraggio delle scadenze;
- supporto tecnico-istruttorio alla Stazione Appaltante nelle fasi di pubblicazione, chiarimenti e gestione delle comunicazioni;
- verifica della documentazione presentata dagli operatori economici e controllo della regolarità formale degli atti;
 - redazione e validazione degli atti conclusivi della procedura, inclusa la proposta di aggiudicazione;
- predisposizione degli elementi necessari alla stipula del contratto e verifica della documentazione pre-contrattuale;
- attività di coordinamento con il DEC per la corretta impostazione della fase esecutiva;

Le attività sopra elencate sono integralmente riconducibili alle funzioni tecniche del RUP ai sensi del Regolamento comunale.

4. Rispetto dei tempi previsti

Si attesta che:

- tutte le fasi procedurali si sono svolte nel rispetto del cronoprogramma definito nella documentazione di gara;
- non si sono verificati ritardi imputabili al RUP né scostamenti rispetto ai tempi programmati;
- la stipula del contratto è avvenuta nei termini previsti dalla normativa e dagli atti di gara;
- le attività successive alla stipula sono state avviate nei tempi stabiliti.

3. Attestazioni finali

Il sottoscritto RUP:

- attesta la regolarità delle attività svolte;
- conferma il rispetto dei tempi previsti;
- certifica la percentuale di avanzamento delle funzioni tecniche attribuite;

- dichiara che non sussistono elementi ostativi alla liquidazione delle quote incentivanti;
- attesta la piena coerenza delle attività svolte con quanto previsto dagli artt. 10, 12 e 14 del Regolamento comunale.

Trezzano sul Naviglio, 17/06/2026

IL RUP

Giovanni De Lorenzo