



Comune di Trezzano sul Naviglio

ALLEGATO 5

al

**Manuale di Gestione del protocollo
informatico, dei flussi documentali e
dell'archivio**

NORME E REGOLE DI RIFERIMENTO

NORME E REGOLE DI RIFERIMENTO

- **Circolare AgiD 17 marzo 2017, n. 1/2017** - Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (ai sensi del DPCM 1 agosto 2015)
- **DPCM 13 novembre 2014** - Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005
- **DPCM 22 febbraio 2013**- Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71 (GU n.117 del 21-5-2013).
- **DPCM 3 dicembre 2013** - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, traccia le regole per la conservazione a norma, andando ad abrogare la Deliberazione CNIPA 11/2004 - (GU n. 59 del 12-03-2014).
- **DPCM 3 dicembre 2013** - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40bis, 41, 47 e 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 82 del 2005 (GU n. 59 del 12-03-2014).
- **Circolare AgiD n. 60 del 23 gennaio 2013** - Formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie associate ai messaggi scambiati tra le pubbliche amministrazioni
- **Decreto denominato sviluppo-bis, (dl 179/2012 convertito in legge 221/2012)** modificando l'articolo 11, comma 13, del Codice dei contratti pubblici (D.L.vo 163/2006), ha introdotto nell'ordinamento l'obbligo che i contratti della pubblica amministrazione si stipulino esclusivamente in forma elettronica e non cartacea.
- **Decreto Legislativo del 30 dicembre 2010** – Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- **Deliberazione CNIPA n.45 del 21 maggio 2009** – Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico

- **DPCM. 30 marzo 2009** – regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici
- **D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159** - recante disposizioni integrative e correttive al Codice dell'Amministrazione Digitale
- **Decreto Ministero delle comunicazioni 17 febbraio 2006** - Disposizioni in merito alla fornitura del servizio di posta elettronica ibrida
- **D.Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36** - Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico
- **Direttiva del Ministro per l'innovazione 18 novembre 2005** - Linee guida per la PA digitale
- **DPCM. 2 novembre 2005** - Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata
- **D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82** - Codice dell'amministrazione digitale e sue successive modifiche e aggiornamenti
- **Deliberazione CNIPA n. 45 del 21 maggio 2009** - Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico
- **Direttiva Ministro per l'innovazione 4 gennaio 2005** - Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione
- **Circolare CNIPA maggio 2004** - Linee guida per l'utilizzo della firma digitale.
- **Deliberazione CNIPA N.11/2004 del 19 febbraio 2004** - Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali
- **D.M. 23 gennaio 2004** - Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto.
- **D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42** – Codice dei beni culturali
- **Direttiva Ministro per l'innovazione 27 novembre 2003** - Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni. (GU n. 8 del 12-1-2004)
- **DPCM. 30 ottobre 2003** – Approvazione schema nazionale per la valutazione e la certificazione della sicurezza nel settore della tecnologia dell'informazione , ai sensi art. 10 c. 1 D. Lgs. 10/2002
- **Comunicato Presidenza Consiglio dei Ministri in G.U. 29.10.2003** – Iniziative per favorire la realizzazione dei

sistemi di protocollo informatico e gestione flussi documentali

- **Decreto del 14 ottobre 2003** - Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi. (GU n. 249 del 25-10-2003)
- **D.Lgs. 1 agosto 2003, n. 259** - Codice delle comunicazioni elettroniche
- **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** - Codice in materia di protezione dei dati personali.

- **Decreto Ministero delle comunicazioni 17 febbraio 2006** - Disposizioni in merito alla fornitura del servizio di posta elettronica ibrida
- **D.Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36** - Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico
- **Direttiva del Ministro per l'innovazione 18 novembre 2005** - Linee guida per la PA digitale
- **DPCM. 2 novembre 2005** - Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata
- **D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82** - Codice dell'amministrazione digitale e sue successive modifiche e aggiornamenti
- **Deliberazione CNIPA n. 45 del 21 maggio 2009** - Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico
- **Direttiva Ministro per l'innovazione 4 gennaio 2005** - Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione
- **Circolare CNIPA maggio 2004** - Linee guida per l'utilizzo della firma digitale.
- **Deliberazione CNIPA N.11/2004 del 19 febbraio 2004** - Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali
- **D.M. 23 gennaio 2004** - Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto.
- **D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42** - Codice dei beni culturali
- **Direttiva Ministro per l'innovazione 27 novembre 2003** - Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni. (GU n. 8 del 12-1-2004)

- **DPCM. 30 ottobre 2003** – Approvazione schema nazionale per la valutazione e la certificazione della sicurezza nel settore della tecnologia dell'informazione , ai sensi art. 10 c. 1 D. Lgs. 10/2002
- **Comunicato Presidenza Consiglio dei Ministri in G.U. 29.10.2003** – Iniziative per favorire la realizzazione dei sistemi di protocollo informatico e gestione flussi documentali
- **Decreto del 14 ottobre 2003** - Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi. (GU n. 249 del 25-10-2003)
- **D.Lgs. 1 agosto 2003, n. 259** – Codice delle comunicazioni elettroniche
- **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** - Codice in materia di protezione dei dati personali.
- **Legge 27 dicembre 2002, n. 289** – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato.
- **Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, 20 dicembre 2002** - Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione
- **Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, 9 dicembre 2002**
-Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali
- **D.Lgs. n. 10 del 23 gennaio 2002** - Recepimento della direttiva 1999/93/CE sulla firma elettronica
- **DPCM. 16 gennaio 2002** – Sicurezza informatica e delle telecomunicazioni nelle pubbliche amministrazioni statali
- **Direttiva del Ministro per l'innovazione del 21 dicembre 2001** - "Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione"
- **Direttiva del Ministro per la funzione Pubblica del 13 dicembre 2001** – Formazione del Personale (GU. n. 26 del 31 gennaio 2002)
- **Circolare AIPA 21 giugno 2001, n. AIPA/CR/31** (Art. 7, comma 6, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 31 ottobre 2000, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPR 20 ottobre 1998, n. 428" - requisiti minimi di sicurezza dei sistemi operativi disponibili
- **Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 8/P/2001 del 14 marzo 2001** - "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati

personali per scopi storici".

- **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165** - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- **Circolare del 16 febbraio 2001** - n. AIPA/CR/27 - art. 17 del DPR 10 novembre 1997, n. 513: utilizzo della firma digitale nelle Pubbliche Amministrazioni.
- **D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37** - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato
- **Testo unico sulla documentazione amministrativa (GU. n. 42 del 20.2.2001) DPR 28 dicembre 2000 n. 445** - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- **D.P.C.M. 31 ottobre 2000** - Regole tecniche per il protocollo informatico; valido ai sensi dell'art. 78 del DPR 445/2000 (GU. n. 272 del 21.11.2000)
- **Direttiva 1999/93/CE del parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 1999**
- **Decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490** (GU. n. 302 del 27.12.1999) Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'articolo 1 della legge 8 ottobre 1997, n. 352 (**abrogato dal D. Lgs. 42/2004**)
- **D.P.C.M. 28 ottobre 1999** Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni. (GU. n. 290 del 11.12.1999)
- **D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428** (GU. n. 291 del 14.12.1998) Regolamento per la tenuta del protocollo amministrativo con procedura informatica (**abrogato da DPR 445/2000**)
- **D.P.R. 10 novembre 1997, n. 513** Regolamento recante criteri e modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici, a norma dell'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59. (GU n. 60 del 13.3.1998) (**abrogato dal DPR 445/2000**)
- **Legge n. 59 del 15 marzo 1997** - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa
- **Legge 31 dicembre 1996, n. 676** Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al

trattamento dei dati personali. (GU. n. 5 del 8.1.1997)

- **D.P.R. 12 febbraio 1993, n. 39** Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera mm), della legge 23 ottobre 1992, n. 421. (GU. n. 42 del 10.2.1993)
- **Legge n. 241 del 7 agosto 1990** - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (GU. n. 192 del 18.8.1990)
- **Regio Decreto 25 gennaio 1900, n. 35** (Gazz. Uff. n. 44 del 22.2.1900) Regolamento per gli uffici di registratura e di archivio delle amministrazioni centrali