



Trezzano s/N, 10/06/2026

CIG

RUSSO MASSIMO
VIALE LODOVICO SCARAMPO N. 45
20100 MILANO (MI)
russo.7322@oamilano.it

OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI CHE POSSONO PREVEDERE NOTEVOLE AFFLUENZA DI PUBBLICO.

Si richiede Vostra migliore offerta per l'assunzione dell'incarico finalizzato alla partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza ed alla redazione per conto dell'Amministrazione Comunale di piani di emergenza ed evacuazione specifici, a firma di tecnico abilitato, per eventi su spazi pubblici che possono prevedere notevole affluenza di pubblico.

Il candidato è invitato a presentare la propria migliore offerta mediante piattaforma per l'e-procurement Aria Sintel Lombardia entro e non oltre la data indicata a sistema, nella quale saranno inoltre indicati i termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento.

PREMESSE

Durante la stagione primaverile/estiva, principalmente nei fine settimana, nel Comune di Trezzano sul Naviglio si organizzano manifestazioni, a carattere ludico/ricreativo e per il tempo libero, che possono, in determinati casi, richiamare anche una significativa affluenza di pubblico.

L'organizzazione può, a seconda dei casi, competere ad organizzazioni private o direttamente all'Amministrazione Comunale.

Con la Circolare del Ministero dell'Interno del 07 giugno 2017 e le successive istruzioni di carattere tecnico, il Ministero dell'Interno qualifica gli aspetti di Safety (dispositivi e misure strutturali) e Security (servizi di ordine e sicurezza pubblica) da accertare nell'organizzazione di un evento che qualitativamente e quantitativamente prevede un notevole afflusso di pubblico.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Comune di Trezzano sul Naviglio – Via IV Novembre, 2, 20090 – Trezzano sul naviglio (MI) – tel. 02484181 – sito internet: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it – partita IVA/C.F. 03029240151

Punti di contatto:

RUP: Ing. Jvan Tosi, Responsabile Area Servizi Tecnici e Territorio
Tel. 02.48418.287

Responsabile Servizio Urbanistica/Suap
Arch. Alberto Azzinnaro – tel. 0248428.288

Indirizzo al quale inviare le offerte:

Le offerte dovranno essere inviate mediante Piattaforma Telematica Sintel di Aria Lombardia secondo le modalità disciplinate nell'apposito manuale per gli Operatori.

Per compilare e scaricare i documenti di gara utilizzare il link:

[https:// www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO
SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E DELL'IMPRESA
Via Boito, 5/7
20090 Trezzano Sul Naviglio (MI)
t. 02.48418.303-301-288

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
suei@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it



OGGETTO DELLA PROCEDURA

Denominazione conferita all'affidamento:

RICHIESTA OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CCV ED ALL'EVENTUALE REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA – PIANO DI EVACUAZIONE E DI EMERGENZA (MISURE DI SAFETY E SECURITY) PER EVENTI SU SPAZI PUBBLICI CHE POSSONO PREVEDERE NOTEVOLE AFFLUENZA DI PUBBLICO.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ' OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico sono correlate alle condizioni di sicurezza richieste per lo svolgimento delle manifestazioni, che qualitativamente e quantitativamente prevedono un notevole afflusso di pubblico, come richiamato nella circolare ministeriale, e che il Ministero dell'Interno ritiene imprescindibili, ovvero:

- capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la corretta valutazione del massimo affollamento sostenibile;
- percorsi separati di accesso all'area e di deflusso del pubblico, con indicazione dei varchi;
- piani di emergenza e di evacuazione, anche con l'approntamento dei mezzi antincendio, predisposti dall'organizzatore dell'evento, con esatta indicazione delle vie di fuga e correlata capacità di allontanamento in forma ordinata;
- suddivisione in settori dell'area di affollamento, in relazione all'estensione della stessa, con previsione di corridoi centrali e perimetrali all'interno, per le eventuali emergenze ed interventi di soccorso;
- piano di impiego, a cura dell'organizzatore, di un adeguato numero di operatori, appositamente formati, con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione ed assistenza del pubblico;
- spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra;
- spazi e servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza del pubblico;
- previsione a cura della componente dell'emergenza ed urgenza sanitaria, di un'adeguata assistenza sanitaria, con individuazione di aree e punti di primo intervento, fissi o mobili, nonché indicazione dei nosocomi di riferimento e loro potenzialità di accoglienza e specialistica;
- presenza di impianto di diffusione sonora e/o visiva, per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti le vie di deflusso e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
- valutazione di provvedimenti finalizzati al divieto di somministrazione e vendita di alcolici ed altre bevande in bottiglie di vetro e lattine, che possano costituire un pericolo per la pubblica incolumità.

PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il professionista è invitato a partecipare, qualora necessario, alla CCV come esperto tecnico in Safety e Security. Il tecnico abilitato inoltre, per ogni manifestazione comunale, che ne necessiti, si occupa della redazione e sottoscrizione di relazione tecnica e di idoneo piano di emergenza ed evacuazione, prevedendo le seguenti prestazioni:

- reperimento dei dati necessari presso il Comune di Trezzano sul Naviglio, gli Enti coinvolti ed i soggetti organizzatori/partecipanti;
- confronto con i vari soggetti interessati, in qualità di organizzatori, Forze di Polizia Locali, Protezione Civile, Croce Rossa per la corretta scelta delle misure di Safety;
- partecipazione alle sedute programmate presso gli uffici preposti alla vigilanza pubblica;
- redazione della Relazione Tecnica – Piano di Emergenza e relativi allegati, inclusa:

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



- verifica dei parametri numerici in base ai quali determinare il massimo affollamento consentito;
- modalità di distribuzione e di sistemazione del pubblico nelle aree ad esso riservate.
- consegna della documentazione in formato cartaceo e su supporto informatico modificabile (formati dwg, doc e shp se richiesto) e statico (formato pdf).

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico in questione deve intendersi, ad ogni effetto, quale collaborazione professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incaricato svolgerà pertanto la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione.

REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

- Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2 anni) in ingegneria/architettura o titolo equipollente;
- Abilitazione alla professione ed iscrizione al relativo albo professionale;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di situazioni che compromettano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di situazioni di inadempimento nei confronti del Comune in relazione a precedenti rapporti giuridici.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di gara o la decadenza dall'incarico.

La selezione ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- da quanto contenuto nel presente bando;
- dalla normativa di riferimento sugli incarichi D.Lgs 165/2001;
- dalle vigenti normative inerenti la materia specifica oggetto dell'affidamento.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo.

ESPLETAMENTO INCARICO

L'incarico inizierà a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e avrà durata di anni tre.

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'onorario da corrispondere al professionista dovrà essere valutato in euro € 125,00 netti all'ora, per l'eventuale partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza che indicativamente prevede un paio d'ore ad incontro, per circa 2 sedute all'anno.

L'ulteriore onorario eventualmente da corrispondere al professionista dovrà intendersi per singola manifestazione, in cui si preveda la redazione della relazione tecnica e la predisposizione del piano di evacuazione e di emergenza (misure di Safety e Security), che può prevedere notevole affluenza di pubblico, in linea con la Circolare emanata dal Ministero dell'interno n.555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017, anche se per la stessa verranno effettuati più incontri e sopralluoghi; l'onorario dovrà essere valutato in **€ 3.687,50** comprensivo di ogni onere e delle spese di trasferimento e trasporto, con la sola esclusione:

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO SPORTELLLO UNICO DELL'EDILIZIA E DELL'IMPRESA

Via Boito, 5/7
20090 Trezzano Sul Naviglio (MI)
t. 02.48418.303-301-288

www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it
suei@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it



- del contributo integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art.10 Legge 03.01.1981 n.6;
- dell'IVA nella percentuale in vigore alla data di emissione delle parcelle;
- dell'onere eventuale per la vidimazione della parcella.

Il prezzo complessivo indicato dal concorrente resterà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

La presente RdO deve essere firmata digitalmente dal concorrente in segno di accettazione delle condizioni particolari previste.

ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, senza aggravare gli adempimenti e le procedure che competono all'Ente, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari per la raccolta e compilazione di informazioni relative al presente incarico.

TERMINI

Il professionista abilitato deve garantire la redazione del predetto elaborato in tempi rapidi e compatibili con il calendario delle manifestazioni programmate a più alta intensità di partecipazione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli onorari saranno liquidati sulla base di presentazione della nota professionale e/o fattura proforma relativa all'attività svolta, condizionatamente all'attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile del Procedimento.

ALTRE INFORMAZIONI

- la stazione appaltante si avvarrà della facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua a suo insindacabile giudizio;
- nel caso di mutate esigenze di servizio la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'affidamento dell'incarico ed ancora a seguito di una valutazione negativa di costo/beneficio, ovvero nell'ipotesi in cui le offerte, a suo insindacabile giudizio siano ritenute non accoglibili sotto l'aspetto tecnico-normativo;
- l'aggiudicatario dovrà essere munito di polizza assicurativa civile professionale generale per l'intera attività, di cui dovrà fornire copia in caso di affidamento dell'incarico;
- i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dalla stazione appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto;
- tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate tramite posta elettronica certificata o a mezzo sistema di comunicazione messo a disposizione sulla piattaforma per l'e-procurement Aria Sintel Lombardia;
- per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Milano.

DOCUMENTI RICHIESTI

L'offerta dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- LETTERA D'INVITO/RDO firmata digitalmente in segno di accettazione delle condizioni particolari previste.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



- MODELLO “A” debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal professionista.
- CURRICULUM PROFESSIONALE, dimostrativo dei requisiti, dei titoli e dell’esperienza maturata, con particolare riferimento a quella eventualmente inerente lo svolgimento di incarichi analoghi.
Il curriculum deve essere redatto in maniera sintetica in formato europeo (max 6 pagine A4, fronte e retro) e non dovrà contenere indicazioni non richieste o ininfluenti.

Offerta economica

Sotto forma di valore numerico (importo in €) da inserire nell’apposito campo.

Tracciabilità

Ai sensi dell’art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 e s.m.i. l’aggiudicatario deve adempiere all’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti l’affidamento.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia.

Pregasi volerci inviare mediante piattaforma Sintel, con cortese urgenza, e senza impegno da parte nostra, vostra migliore offerta per quanto su richiesto.

L’offerta dovrà pervenire alla scrivente Azienda tramite piattaforma telematica Sintel nel rispetto delle procedure e dei tempi definiti dal Sistema.

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Sintel entro il termine perentorio delle **ore 23.00 del giorno 15/06/2022**.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre nell’apposito campo “Dichiarazione” dovrà inserire:

-
- Dichiarazione di accettazione dei termini e condizioni della documentazione di gara di cui alla presente richiesta
-

Poi nell’apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Cordiali saluti.

Responsabile Servizio e del Procedimento Arch. Alberto Azzinnaro.

IL RESPONSABILE
AREA ERVIZI TECNICI E TERRITORIO

Ing. Jvan Tosi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.