

Indicatori Abilitanti

Risorse	Dimensioni	Indicatori	Dati attuali	Leve di miglioramento
Umane	SALUTE ORGANIZZATIVA	• Presenza di un sistema di organizzazione per obiettivi/processi • Benessere organizzativo • Presenza di un help desk informatico • Presenza di un monitoraggio del lavoro agile	• L’ente ha un piano performance che indica gli obiettivi e i processi a cui sono tenuti tutti i dipendenti • L’ente ha un help desk informatico e un sistema di monitoraggio del lavoro agile attraverso Present-web	• Predisposizione di un project management • Gestione degli obiettivi/processi attraverso un programma di monitoraggio • Mappatura dei processi
	SALUTE PROFESSIONALE	• Competenze direzionali (capacità di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione da parte del management) • Adozione da parte del management di un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare i collaboratori • Competenze organizzative (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di autorganizzarsi) • Capacità dei dipendenti di lavorare per obiettivi e/o per progetti e/o per processi • Competenze digitali (capacità di utilizzare le tecnologie)	• Le Posizioni di Elevata Qualificazione adottano già da tempo un approccio per obiettivi progetti e processi per coordinare i propri collaboratori • I lavoratori lavorano già da tempo per obiettivi progetti e processi • Tutti i lavoratori utilizzano le tecnologie digitali potenzialmente utili per il lavoro agile già da tempo	• Assunzione di nuovi profili mirati • Percorsi di sensibilizzazione e informazione • Percorsi di formazione/aggiornamento di profili esistenti
Strumentali	SALUTE DIGITALE	• Disponibilità di accessi sicuri: ◦ lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati (messi a disposizione dell’ente, e/o personali) ◦ Presenza di un sistema VPN • Funzioni applicative di “conservazione” dei dati/prodotti intermedi • Presenza di sistemi di document collaboration (condivisione di documenti su server accessibili da remoto) • Quasi tutti gli applicativi consultabili da remoto • Utilizzo firma digitale tra i lavoratori che devono firmare gli atti	• Per il lavoro agile sono disponibili notebook e PC desktop • L’ente ha implementato una VPN per le connessioni remote • L’ente ha una intranet di connettività • È presente un sistema di collaboration su dropbox • 100 % di applicativi consultabili da remoto • 80 % banche dati consultabili da remoto • 15 % utilizzo di firma digitale tra i lavoratori • 80 % processi digitalizzati • 10 % servizi digitalizzati	• Piano di transizione digitale • Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi amministrativi • Acquisto di pc portatili per il lavoro agile • Creazione di una intranet • Potenziamento dei sistemi di collaboration (utilizzo di infrastrutture tipo MS Team, Share point, ecc.)
Economico-finanziarie	SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA	• costi per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile • Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile • Investimenti in digitalizzazione di processi progetti, e modalità erogazione dei servizi)	• Sono previsti costi della formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile • Sono previsti investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile • Sono previsti investimenti in digitalizzazione dei processi, progetti e modalità di erogazione dei servizi	• Inserimento di finanziamenti e investimenti e di ricavi e costi per il lavoro agile nel bilancio preventivo