

ASSESTMENT DELLE MISURE PREVISTE:

Misure Generali:

- 1 Codice di comportamento
- 2 Disciplina del conflitto di interessi
- 3 Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d’ufficio
- 4 Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali
- 5 Disciplina dell’attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
- 6 Disciplina relativa all’inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi
- 7 Rotazione del personale
- 8 Tutela del whistleblower
- 9 Formazione
- 10 Azioni di sensibilizzazione
- 11 Informatizzazione dei processi
- 12 Monitoraggio dei tempi procedurali
- 13 Patti di integrità
- 14 Responsabile dell’anagrafe per la stazione appaltante
- 15 Misure di trasparenza

TIPOLOGIA		MISURE	INDICATORI
1	misure di controllo;	informatizzazione del processo istruttorio verbalizzazione audizioni/riunioni duplice valutazione istruttoria rispetto dei termini e delle previsioni indicate dalla normativa o dal regolamento di settore	% di informatizzazione processi n. di verbali redatti n. di valutazioni istruttorie duplici % di rispetto dei tempi del procedimento
2	misure di trasparenza;	audizioni con i terzi in presenza di più persone previsione di più dipendenti per lo svolgimento delle attività interessate	n. audizioni effettuate in presenza di più persone n. attività svolte da più dipendenti
3	misure di definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento;	formazione su anticorruzione	n. interventi di formazione