



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE

Approvato della delibera della Giunta Comunale

n. del //

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 – Eventi plurimi in convenzione

Articolo 5 – Istanza

Articolo 6 – Istruttoria

Articolo 7 – Oneri finanziari a carico del richiedente

Articolo 8 – Modalità di

versamento

Articolo 9 - Criteri di impiego

del personale



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Articolo 10 – Divieti

Articolo 11 – Casi ulteriori di
esclusione

Articolo 12 – Rinvio dinamico e
modifiche

Articolo 13 – Trattamento dei dati
personali

Articolo 14 – Violazione di norme e
contestazioni

Articolo 15 - Entrata in vigore

ALLEGATI:

A TARIFFE

B SCHEMA DI ACCORDO/CONVENZIONE

C MODULO DI RICHIESTA



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Articolo 1- Oggetto

- Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal personale, con profilo di vigilanza, appartenente al Servizio Polizia Locale del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Le prestazioni di cui al co. 1 sono rese su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) per l'espletamento di servizi di cui all'art. 168 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., in materia di sicurezza e polizia stradale, che si rendano necessari allo svolgimento di attività e iniziative private, che incidano sulla sicurezza e a garanzia della fluidità del traffico e della circolazione veicolare sul territorio comunale (come previsto dall'art. 22 co. 3-bis del DL 50/2017 conv. in L. 96/2017).

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

- I servizi effettuabili a pagamento a favore di terzi sono tutti i servizi di Polizia Locale che rivestono interesse prevalentemente privato e che sono legati all'esistenza di un lucro per gli stessi Organizzatori, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, ancorché per gli stessi eventi sia concesso o meno il Patrocinio del Comune e prescindendo da qualunque forma e tipologia di contributo ad essi connesso.
- Lo svolgimento di detti servizi avviene nei casi e con le modalità indicate nel presente regolamento e con l'applicazione delle tariffe previste nell'**allegato A**).
- Le prestazioni a pagamento sono rese su richiesta, nell'interesse di persone giuridiche (enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati etc...) o persone fisiche (soggetti privati).
- I servizi resi a pagamento sono riconducibili, secondo un criterio estensivo e analogico, alle seguenti macro- tipologie:
 - 1.servizi di scorta e di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
 2. servizi diretti a regolare il traffico in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni, manifestazioni culturali, religiose e sportive.



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



- Le prestazioni riguardano:
 - servizi di scorta e sicurezza;
 - servizi diretti a regolare il traffico in caso di richieste di terzi, pubblici o privati, singoli o associati, intesi ad ottenere la regolamentazione della circolazione stradale in occasione di modifiche anche temporanee alla viabilità;
 - servizi resi in concomitanza con l'organizzazione di sagre, feste patronali e manifestazioni-gare-competizioni sportive (agonistiche e non), religiose, folcloristiche e culturali in genere;
 - servizi connessi a manifestazioni commerciali;
 - manifestazioni private in generale, anche se in regime di patrocinio concesso dal Comune di Trezzano sul Naviglio.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono in ogni caso escluse dalla presente disciplina e non possono essere in alcun modo erogate a pagamento le seguenti tipologie di prestazione:

1. le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 Comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente e legislazione vigente in materia;
2. le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983, già disciplinati da apposita normativa;
3. le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
4. le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla Legge regionale 30 novembre 1987, n. 58, nonché al vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
5. le prestazioni per manifestazioni alle quali l'Amministrazione Comunale partecipa con il gonfalone;
6. gli eventi che già fanno parte di una "Convenzione Quadro" appositamente normata;



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



7. le cerimonie religiose (caratterizzate da forma rituale e modalità solenne) e i cortei funebri;

Articolo 4 – Eventi plurimi in convenzione

1. Su richiesta dell'Organizzatore privato è possibile prevedere la stipula di una o più Convenzioni per lo svolgimento di servizi a pagamento resi dal personale della Polizia Locale purché gli stessi siano in numero superiore a due e siano preventivamente calendarizzati nella medesima annualità.
2. Nei casi di cui al co. 1 è possibile stabilire, da parte del Responsabile del Servizio, una quantificazione forfettaria dei costi a carico del privato, desumibile per compensazione delle singole tariffe previste nell'**Allegato A**.

Articolo 5 – Istanza

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività richiedenti prestazioni di servizi a pagamento da parte degli appartenenti al Servizio di Polizia Locale, devono inoltrare la domanda al Servizio di Polizia Locale- PEC: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, ad eccezione delle ipotesi che rivestano carattere di necessità ed urgenza, valutabili esclusivamente come previsto al successivo comma

2. La necessità ed urgenza per cui si può derogare alla tempistica indicata al precedente co. 1 è valutata ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

3. Nell'istanza, da redigere sull'apposito modulo **allegato C**), dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e ora di fine), anche presunta;
- le generalità del richiedente complete di codice fiscale e/o partita IVA;



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



- le generalità e il recapito telefonico (con eventuale indirizzo mail) del soggetto individuato come *"Referente Unico"* per i rapporti con la Polizia Locale;
- la località specifica e il percorso stradale interessato dall'evento (anche opportunamente indicato con planimetria);
- elencazione dettagliata dei servizi ritenuti necessari e di quelli eventuali.

Articolo 6 – Istruttoria

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'istanza, il Responsabile del Servizio, a suo insindacabile giudizio (anche in base alle esigenze organizzative e all'organico di fatto disponibile) ne valuterà l'ammissibilità e, in caso di accoglimento, disporrà i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento della prestazione correlata all'evento promosso, quantificandone dettagliatamente i costi presunti.
2. In nessun caso l'istruttoria della pratica dovrà tradursi in una sorta di "libera contrattazione" con il privato Organizzatore: la tipologia e la quantità dei servizi erogabili, a fronte di quelli effettivamente richiesti, rientrano nella valutazione di esclusiva competenza del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.
3. L'esito dell'istruttoria, provvedimento conclusivo del procedimento che potrà essere di accoglimento o diniego dell'istanza, sottoscritto dal Responsabile, è comunicato da parte dell'Ufficio preposto, per iscritto a mezzo PEC o R/R, nei successivi 5 giorni dal ricevimento del fascicolo e potrà anche avere ad oggetto:
 1. la richiesta di integrazione della documentazione presentata, previa sospensione dei termini di cui all'art. 14 del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
 2. il rigetto motivato, secondo quanto previsto dall'art. 10 bis della vigente L. 241/90 e ss.mm.ii., previa interruzione dei termini secondo quanto previsto dall'art. 15 del suddetto Regolamento;
 3. l'ammissibilità, con la quantificazione dei relativi costi e l'esplicitazione delle modalità e della tempistica di pagamento.
4. Al verificarsi delle condizioni di procedibilità, contestualmente alla nota di riscontro viene inviata per la sottoscrizione apposita convenzione, da stipularsi come da schema **allegato B**.



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Articolo 7 – Oneri finanziari a carico del richiedente

Gli oneri a carico dei terzi che richiedono le prestazioni sono stabiliti nell'allegato A) e, in particolare, comprendono gli emolumenti da corrispondere al personale, gli oneri e i contributi obbligatori a carico dell'Ente ed eventuali spese organizzative e di istruttoria, nonché un forfettario di costi relativi all'uso e al deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente, quando richiestone l'utilizzo per l'espletamento del servizio, calcolati secondo i principi classici della gestione aziendale.

Articolo 8 - Modalità di versamento

1. Le somme, così come quantificate all'articolo 6, dovranno essere versate secondo le modalità stabilite dal Servizio incaricato.
2. Il servizio comunque iniziato si considera in ogni caso effettuato con corresponsione obbligatoria da parte del Committente del costo complessivamente preventivato, nella misura minima forfettaria del 30% a titolo di *"onere di chiamata"*.

Articolo 9 – Criteri di impiego del personale

I servizi aggiuntivi a favore di terzi sono svolti fuori del normale orario di lavoro, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego e dei turni già assegnati con i servizi d'istituto previamente autorizzati.

Articolo 10 – Divieti

- È tassativamente vietato e, pertanto, suscettibile di sanzione disciplinare, da comminare secondo le procedure previste dal vigente Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari, l'erogazione di prestazioni a favore di terzi in via autonoma e, comunque, con modalità differenti rispetto alle disposizioni di cui alla presente disciplina.
- È altresì vietato erogare prestazioni a favore di terzi senza che sia stata preventivamente versata la quota prevista da parte del committente e in assenza di preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Trezzano sul Naviglio
Città Metropolitana di Milano
U.O. Direzione Comando



Nessuna ulteriore remunerazione, oltre a quanto dovuto in base alle precedenti disposizioni, è dovuta al personale che espleti attività a pagamento a favore di terzi.

Articolo 11– Casi ulteriori di esclusione

Ulteriori casi di esclusione da contribuzioni onerose, in aggiunta a quanto previsto dall'art. 3 della presente disciplina, possono essere espressamente previsti con atto deliberativo specifico dell'Amministrazione, che va ad integrare le fattispecie già previste.

Articolo 12 – Rinvio dinamico e modifiche

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le norme vigenti contenute nella vigente normativa in materia di pubblico impiego e di Enti Locali e nei relativi Contratti e Regolamenti di attuazione, oltre alle ulteriori discipline di settore previste da altri provvedimenti legislativi, alla Giurisprudenza di riferimento, circolari ministeriali e alle specifiche determinazioni sull'argomento.
2. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.
3. La Giunta Comunale è comunque delegata a prendere atto di eventuali innovazioni legislative, o di dettati giurisprudenziali, e, quindi, ad adottare atti d'indirizzo comportanti l'opportunità di provvedere a conseguenti modifiche di parti del presente regolamento.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali saranno trattati per le finalità esclusive del procedimento cui l'istanza si riferisce e secondo quanto contenuto nella "Informativa sulla Privacy" allegata all'istanza e resa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice), e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

Articolo 14 – Violazione di norme e contestazioni

1. Per inosservanza alle disposizioni di cui al presente Regolamento si applica il procedimento sanzionatorio disciplinato dalla L.689/81 e ss.mm.ii.
2. L'Organo competente per eventuali contestazioni, in sede amministrativa, è il Sindaco del Comune di Trezzano sul Naviglio.
3. Il Foro competente per contestazioni, in sede civilistica, è il Tribunale di Milano.

Articolo 15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di giunta comunale che lo approva.