

INFORMAZIONI PERSONALI



PAOLA PARENTE

Via ...
 ...
 ...

ESPERIENZA PROFESSIONALE

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 01/12/2023 a tutt'oggi

Comune di Trezzano S/N:
Servizi Sociali

ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D

- Responsabile di servizio Servizi Sociali;
- responsabile per la parte amministrativa dei progetti SAI Ordinari e Minori: collegamento tra il Servizio Centrale, l'amministrazione e gli enti gestori;
- elaborazioni e supervisione di progetti in collaborazione con gli Assistenti Sociali;
- partecipazione ai Tavoli Indetti dall'Ufficio di Piano;
- espletamento pratiche amministrative in relazione alle progettualità seguite.

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 01/09/2022 al 30/11/2023

Comune di Cesano
Boscone Settore:
Ufficio di Piano

ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D

- Coordinamento ufficio: definizione attività, supervisione scadenze, istruzione nuovi assunti, coordinamento e gestione dei servizi delegati all'Ufficio di Piano;
- Espletamento delle procedure a evidenza pubblica ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e le procedure di accreditamento degli operatori per la gestione associata a livello di Ambito territoriale dei servizi; affiancamento del coordinatore nella stesura di bandi di gara: definizione di capitolato e disciplinare di gara, redazione atti di gara (determina a contrarre, determina nomina commissione di gara, determina aggiudicazione) caricamento procedura sulla piattaforma Sintel, espletamento procedura attraverso l'uso della piattaforma;
- Utilizzo del gestionale dell'Ente per gli atti amministrativi; verifica del bilancio per la definizione della disponibilità in spesa, preparazione atti di accertamento e impegno;
- Raccordo regionale, provinciale, distrettuale e sovra distrettuale istituzionale e di partecipazione e ai tavoli di lavoro di ATS Città Metropolitana e di altri organismi tecnici che coinvolgono gli Ambiti per ciò che concerne i percorsi di integrazione sociale e socio-sanitaria.
- Interazione funzionale tra Assemblea dei Sindaci, Tavolo Tecnico, Tavoli d'Area, Terzo Settore, ATS e ASST per la gestione, la promozione e la realizzazione dei progetti dell'Ambito territoriale;
- Elaborazione di interventi in attuazione degli indirizzi politico-strategici definiti dall'Assemblea dei Sindaci e supporto ai Tavoli d'Area nelle loro funzioni progettuali nelle aree Adulti, Minori e Famiglia, Disabili e Anziani;
- Referente Territoriale nell'ambito del progetto PIPPI in collaborazione con l'Università di Padova.

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 21/09/2020 a 31/08/2022

ISTRUTTORE CATEGORIA C/1

- Assolvimento delle procedure rendicontative e del debito informativo richiesto da ATS Città Metropolitana rispetto l'utilizzo dei fondi regionali per il finanziamento delle misure B2 e Dopo di Noi: pianificazione, programmazione e coordinamento delle reti distrettuali per l'espletamento dei bandi relativi, raccordo con l'ufficio Ragioneria per la liquidazione ai cittadini;
- Pianificazione e gestione procedure di espletamento dei bandi Regionali relativi alle misure legate all'emergenza sanitaria degli scorsi anni: utilizzo della piattaforma Bandi On Line, coordinamento istruttorie comunali, partecipazione ai tavoli di condivisione con

Comune di Cesano**Boscone Settore:****Ufficio di Piano**

- Regione e rendicontazione dell'esito dell'utilizzo delle risorse alla stessa;
- Pianificazione, gestione e coordinamento delle risorse e dei progetti distrettuali e sovra distrettuali, in partenariato con altri ambiti distrettuali, comuni, enti del terzo settore (Rete Antiviolenza; Gap's; CIAO; HCP);
 - Raccordo distettuale e sovra distrettuale istituzionale: partecipazione alle Cabine di Regia di ATS Città Metropolitana, e di Regione Lombardia;
 - Partecipazione e preparazione della documentazione necessaria alla convocazione e svolgimento di Tavoli Tecnici e Assemblee dei Sindaci: relazione nel corso degli stessi dei punti all'ordine del giorno relativamente agli argomenti di mia competenza;
 - Strutturazione delle rendicontazioni utili alla stesura del bilancio dell'ufficio; predisposizione della liquidazione delle fatture;
-
- Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica ai sensi del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Supervisione e coordinamento della Dote comune affidata al nostro ufficio;
 - Coordinamento e gestione degli avvisi pubblici distrettuali: gestione dei tavoli di condivisione distrettuale, formazione e supporto agli operatori comunali per l'utilizzo della piattaforma online, raccordo tra i tecnici della piattaforma e gli operatori comunali addetti alle istruttorie.

POSIZIONE RICOPERTA

Da gennaio 2017 al 18/09/2020 *

RESPONSABILE D'AREA E COORDINATRICE**RESPONSABILE DELL' AREA DOMICILIARITA' E SCOLASTICA:**

quest'area comprende i servizi domiciliari sia educativi che socio-assistenziali (assistenza educativa

Pratica Società
Cooperativa Sociale
ONLUS - v. Principe
Eugenio 22 (Mi)

domiciliare minori, assistenza domiciliare anziani e disabili, progetto officina dell'Io; e i servizi scolastici (assistenza educativa scolastica a bambini certificati; gestione del servizio di pre e post scuola)

- **RESPONSABILE DELL' AREA SOCIALE E RIABILITATIVA:**

per la parte sociale, quest'area raggruppa in sé i servizi di segretariato sociale distrettuale, servizio sociale professionale, amministratore di sostegno; mentre nella parte riabilitativa il laboratorio DSA, un poliambulatorio riabilitativo autorizzato da Regione Lombardia per trattamenti e diagnosi, i servizi ex REI attualmente Fondi povertà distrettuali

Attività e compiti principali del ruolo:

- seguire, avviare e monitorare i nuovi accreditamenti/servizi in collaborazione con i coordinatori e la direzione generale
- partecipare attivamente ai tavoli di progettazione e verifica/confronto di cui i rispettivi servizi fanno parte
- supportare la direzione nella ricerca, valutazione, ed eventuale ingaggio di partner strategici, nella definizione dei rapporti e nella trattativa sul posizionamento dei partner.
- in affiancamento al responsabile sviluppo e progettazione, collaborare alla progettazione in bandi e monitorare il processo sino al suo compimento finale.
- approntare nuove ipotesi di sviluppo volte a fornire risposte innovative ai bisogni espressi dal territorio, fornendo strumenti di valutazione alla direzione e al consiglio di amministrazione rispetto all'opportunità (analisi del bisogno, altre realtà presenti, costi, ecc.) di questi progetti
- responsabile del coordinamento di tutte le fasi relative allo start-up di nuovi servizi, garantendone l'implementazione e il raggiungimento degli standard strutturali, di sicurezza e quelli relativi al personale, previsti dal progetto tecnico o dal capitolato.
- fornire all'amministrazione la rendicontazione dei servizi: raccogliere, controllare e inviare i dati per la fatturazione, anche in ordine alle relazioni annuali di gestione del servizio; predisporre il budget degli stessi, monitorarne e verificarne l'evoluzione,
- monitorare il processo di rendicontazione alla committenza (Comune - ATS - Fondazioni ecc.), seguire le ispezioni nei servizi, affiancando i coordinatori,
- pianificare, concordemente con i coordinatori, gli obiettivi economici e qualitativi da raggiungere relativi al singolo servizio, verificandone il conseguimento a cadenze prestabilite.
- monitorare e supportare il coordinatore in ordine alla realizzazione del progetto di servizio, alla gestione della struttura/edificio in cui è situato il servizio, in ordine alla rendicontazione economica, sociale, presenze, ecc. del servizio di cui è riferimento; monitorare il lavoro diretto.

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023)

Il sottoscritto **PAOLA PARENTE** nato a _____ (_____) il _____
relativamente al procedimento:

- Oggetto della procedura di gara: **Nomina Commissione giudicatrice;**
- CIG B78767A8EB ;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 31/07/2025;

per la qualità di

- ☒ Presidente della Commissione
☐ Responsabile del procedimento
☐ Incaricato della validazione del progetto
☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopra descritta;

DICHIARA

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

Trezzano sul Naviglio, data 08/08/2025

Firma _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto **PARENTE PAOLA**

nata a _____ il _____
residente a _____ (MI) in via _____

con l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Servizi Politiche Sociali del Comune di Trezzano sul Naviglio;

designato/a per l'incarico di Commissario della commissione di aggiudicazione della gara:

- Oggetto della procedura di gara: manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione di enti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e realizzazione ai sensi dell'art. 55, comma 3 del d. lgs. n. 117/2017 del servizio "spazio giovani" destinato a ragazze e ragazzi dai 13 ai 18 anni maggiormente esposti all'isolamento socio-culturale sul territorio di trezzano sul naviglio.
- **CIG B78767A8EB** ;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 31/07/2025;

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
2. di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
3. di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
4. di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Trezzano sul Naviglio, 08/08/2025

Firma 

La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 31/07/2025 alle ore 12:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice **D.Lgs. 36/2023**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per le finalità di cui al D.P.R. N. 62 del 16/4/2013 e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio; il/la responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio di appartenenza e, nel caso dei Responsabili di Settore, il Segretario Comunale.

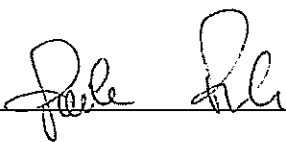
I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Data, 08/08/2025

Per presa visione, il dichiarante

Paola Parente



Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023)

Il sottoscritto **DE LORENZO GIOVANNI** nato a _____ () il _____ ,
relativamente al procedimento:

- Oggetto della procedura di gara: **Nomina Commissione giudicatrice;**
- CIG B78767A8EB ;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 31/07/2025;

per la qualità di

- ☐ Presidente della Commissione
☐ Responsabile del procedimento
☒ Incaricato della validazione del progetto
☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

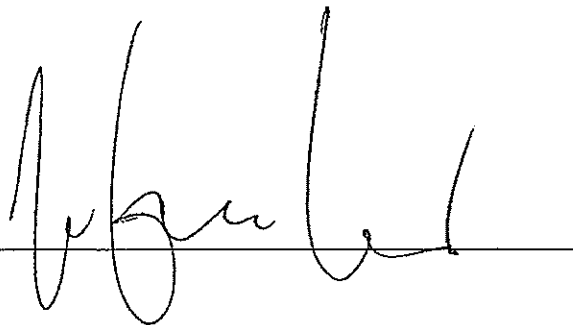
dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopra descritta;

DICHIARA

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

Trezzano sul Naviglio, data 08/08/2025

Firma _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto **DE LORENZO GIOVANNI**

nata a (.....) il
residente a (.....) in

con l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Istruzione Cultura e Sport del Comune di Trezzano sul Naviglio;

designato/a per l'incarico di Commissario della commissione di aggiudicazione della gara:

- Oggetto della procedura di gara: manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione di enti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e realizzazione ai sensi dell'art. 55, comma 3 del d. lgs. n. 117/2017 del servizio "spazio giovani" destinato a ragazze e ragazzi dai 13 ai 18 anni maggiormente esposti all'isolamento socio-culturale sul territorio di trezzano sul naviglio.
- **CIG B78767A8EB** ;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 31/07/2025;

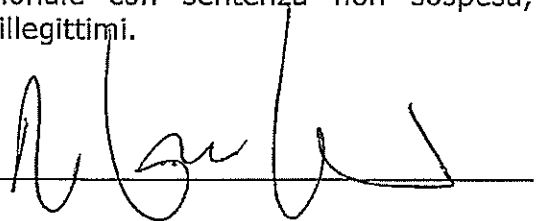
ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
2. di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
3. di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
4. di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Trezzano sul Naviglio, 08/08/2025

Firma _____



La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 31/07/2025 alle ore 12:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice **D.Lgs. 36/2023**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per le finalità di cui al D.P.R. N. 62 del 16/4/2013 e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio; il/la responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio di appartenenza e, nel caso dei Responsabili di Settore, il Segretario Comunale.

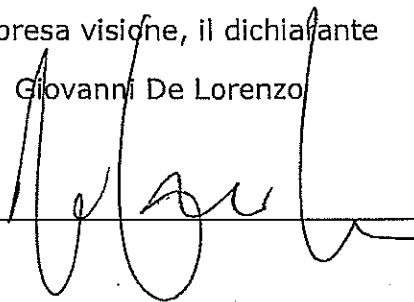
I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Data, 08/08/2025

Per presa visione, il dichiarante

Giovanni De Lorenzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanni De Lorenzo', is written over a horizontal line.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE LORENZO GIOVANNI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	gdelenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 04/04/2007 ad oggi Istruttore Direttivo presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio, con una parentesi come Posizione Organizzativa dell'Area Socio Educativa dal 17/02/2008 al 28/03/2008. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 25/05/2006 al 03/04/2007 Istruttore Direttivo presso lo Sportello Unico Attività Produttive e Commerciali (SUAPEC) del Comune di Trezzano sul Naviglio. |
| • Tipo di azienda o settore | Dal gennaio 2006 al 24/05/2006 Istruttore Direttivo presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio. |
| • Tipo di impiego | Dal 2002 al 2005 Istruttore Direttivo presso gli uffici Pubblica Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Trezzano sul Naviglio. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal 1994 al 2001 Istruttore Amministrativo presso l'ufficio Sport e Tempo Libero del Comune di Trezzano sul Naviglio
Dal 1982 al 1993 Insegnante di Educazione Fisica presso il Ministero della Pubblica Istruzione. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Diploma ISEF conseguito nel 1981 presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica di Napoli. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma Magistrale conseguito nel 1978 presso l'Istituto Magistrale Francesco De Santis di Lacedonia (AV). |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tra i vari corsi di aggiornamento effettuati, di rilevanza per le mansioni che occupo presso l'ufficio Pubblica Istruzione, sono i corsi sull'ISEE e sul Nuovo ISEE e i corsi sul recupero crediti relativi al servizio di ristorazione scolastica presso FORMEL |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

I risultati raggiunti dall'ufficio Pubblica Istruzione negli ultimi anni non può essere il frutto del lavoro di una sola persona.

Soprattutto sul recupero della morosità c'è un gran lavoro di tutti.

Tra le componenti relazionali, non si può non tener conto dei risultati raggiunti dall'ufficio Pubblica Istruzione nei confronti dell'utenza tutte, dove vige stima e rispetto reciproco.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La stesura del Piano del Diritto allo Studio degli ultimi 5 anni è la massima espressione di organizzazione, di progetti e di bilancio.

La bollettazione mensile relativa al servizio di ristorazione è un altro esempio di puntualità e precisione e organizzazione.

Nella vita privata mi occupo ormai da 27 anni della crescita fisica e sportiva dei giovani organizzando allenamenti e manifestazioni nell'ambito calcistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ritengo di avere le capacità tecniche necessarie nell'utilizzo del computer per poter svolgere con ottimi risultati la mia attività lavorativa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità umane sicuramente nei confronti degli utenti in particolari difficoltà, con un'importante capacità di ascolto delle varie problematiche.

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023)

Il sottoscritto **GIULIA VIOLA GARBELLI** nato a _____ (_____) il _____ ,
relativamente al procedimento:

- Oggetto della procedura di gara: **Nomina Commissione giudicatrice;**
- CIG B78767A8EB ;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 31/07/2025;

per la qualità di

- ☐ Presidente della Commissione
- ☐ Responsabile del procedimento
- ☒ Incaricato della validazione del progetto
- ☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- ☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- ☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

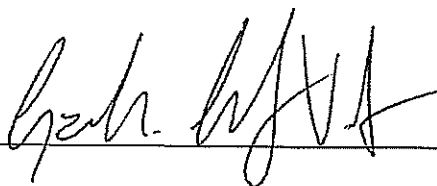
dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopra descritta;

DICHIARA

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

Trezzano sul Naviglio, data 08/08/2025

Firma _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto **GIULIA VIOLA GARBELLI**

nata a _____ () il :

residente a _____ ()

con l'incarico di Responsabile Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Trezzano sul Naviglio;

designato/a per l'incarico di Commissario della commissione di aggiudicazione della gara:

- Oggetto della procedura di gara: manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione di enti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e realizzazione ai sensi dell'art. 55, comma 3 del d. lgs. n. 117/2017 del servizio "spazio giovani" destinato a ragazze e ragazzi dai 13 ai 18 anni maggiormente esposti all'isolamento socio-culturale sul territorio di trezzano sul naviglio.
- **CIG B78767A8EB** ;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 31/07/2025;

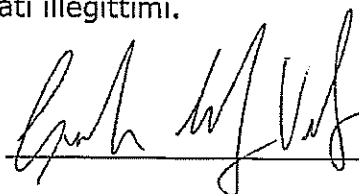
ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
2. di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
3. di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
4. di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Trezzano sul Naviglio, 08/08/2025

Firma



La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 31/07/2025 alle ore 12:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice **D.Lgs. 36/2023**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per le finalità di cui al D.P.R. N. 62 del 16/4/2013 e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio; il/la responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio di appartenenza e, nel caso dei Responsabili di Settore, il Segretario Comunale.

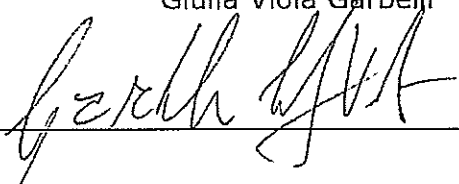
I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Data, 08/08/2025

Per presa visione, il dichiarante

Giulia Viola Garbelli





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIA VIOLA GARBELLI**

Indirizzo Residenza **via ...**

Telefono **030 210111**

E-mail **viola.garbelli@univie.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **28/12/1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2022 in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trezzano Sul Naviglio

• Tipo di azienda o settore Ufficio Lavori Pubblici

• Tipo di impiego Istruttore Tecnico Direttivo – livello D1

• Principali mansioni e responsabilità

 - Attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, finalizzati a predisporre piani e progetti inerenti alla realizzazione e/o alla manutenzione di infrastrutture, edifici, impianti;
 - Partecipa alla fase esecutiva dei progetti, verificando i risultati in corso d'opera e accertando la loro corrispondenza a prescrizioni e obiettivi; contabilità dei lavori
 - è responsabile della corretta esecuzione dei lavori in relazione all'uso dei materiali a disposizione e al rispetto di faggi e disposizioni
 - fornisce prestazioni professionali e interventi di tipo tecnico
- Date (da – a) Da Febbraio 2021 a Marzo 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Menescardi Tiziano

• Tipo di azienda o settore Studio di architettura

• Tipo di impiego Libero Professionista

• Principali mansioni e responsabilità Presentazione pratiche edilizie, studio dell'ambiente e disposizione interna dei mobili, progetto preliminare ed esecutivo.
- Date (da – a) Da Gennaio 2019 Dicembre 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agriturismo Sociale Cascina Contina, Rosale MI

• Tipo di azienda o settore Agriturismo

• Tipo di impiego Gestione Agriturismo

• Principali mansioni e responsabilità Conoscenza approfondita di programmazione aziendale per quanto concerne acquisti, produttività, gestione dei prodotti e controllo qualità. Competenza nella verifica degli ordini e delle consegne e abilità nel controllare tempi e costi. Dinamicità, autonomia decisionale e attitudine al risolvere problemi aziendali. Conoscenza approfondita nel ruolo di gestione della sala e del personale.
- Date (da – a) Da Gennaio 2019 a Maggio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ti Ad'Oro

• Tipo di azienda o settore Gioielleria

• Tipo di impiego Libero Professionista

• Principali mansioni e responsabilità Studio dell'ambiente e disposizione interna dei mobili, progetto preliminare ed esecutivo. Insegna, studio e realizzazione progetto esecutivo.
- Date (da – a) Da Marzo 2018 a Dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro GSP ITALIA

• Tipo di azienda o settore Società multidisciplinare specializzata in Project Management, Ingegneria e Architettura

• Tipo di impiego Libero Professionista

• Principali mansioni e responsabilità Project Management, pianificazione ed il controllo del progetto.
- Date (da – a) Da Settembre 2017 a Dicembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Studio Grieco</u> Studio di architettura Collaboratrice Ho collaborato con lo studio per redigere progetti nel campo residenziale, recupero di sottotetti, cambio di destinazione d'uso da commerciale a residenziale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Dicembre 2016 ad Agosto 2017 <u>Comune di Vermezzo</u> Ufficio Tecnico Tirocinante tramite Bando ANCI Lombardia Pratiche edilizie, scrittura di determini, CDU – Certificato di Destinazione Urbanistica, Accesso agli atti per visionare le pratiche da parte dei cittadini
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Giugno 2013 ad 2016 <u>Contina Cooperativa Sociale, Rosate MI</u> Agriturismo Addetto in cucina e sala Aiuto cuoco in cucina, cameriera in sala, mercati per la vendita di prodotti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Giugno 2009 ad Settembre 2009 <u>Consorzio EXOL - Coop. BATHOR, Vigevano PV</u> Educativo Educatrice presso centro estivo Stare con i bambini, giocare, insegnare, aiutarli a fare i compiti, giochi di squadra
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Da Marzo 2019 a Luglio 2019 Generation Italia - Galdus- Regione Lombardia Corso professionale Food & Beverage , HCCP, Sicurezza e sicurezza specifica sul lavoro Operatore Food&Beverage
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Da Gennaio 2017 a Marzo 2017 A – Sapiens Autodesk Corso professionale Autocad Base – Intermedio - avanzato Certificazione Autodesk Acu
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Da Settembre 2010 a Luglio 2016 Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura Formazione universitaria incentrata sulle materie artistiche nel campo dell'architettura, sullo studio di materie scientifiche e statiche (statica, matematica, fisica tecnica, scienze delle costruzioni) Laurea in Scienze dell'Architettura 88/110 88/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Da Ottobre 2015 a Marzo 2016 Agenzia per la formazione Orientamento Lavoro (AFOL) Sud Ovest Milano - Rozzano Corso di Cucina Base, progetto MI LAND Attestato HCCP – Attestato di somministrazione alimenti Apprendimento tecniche di cucina, sperimentazione piatti complessi, apprendimento sulla filettatura del pesce e dissossatura delle carni.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Da Settembre 2005 a Luglio 2010 Liceo Statale "A. Volta" - Pavia Formazione liceale incentrata soprattutto sulle materie artistiche (disegno tecnico, pittorico, geometrico, fotografia) e sullo studio della cultura, storia e letteratura italiana e materie scientifiche. Diploma di Istruzione artistica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Impegnata dal 2013 al 2020 nell'associazione Croce Bianca sezione Binasco, come volontaria soccorritrice, effettuato e superato corso DAE con qualifica.

Impegnata presso la parrocchia di Zibido San Giacomo come catechista e volontaria per l'aiuto della comunità.

Impegnata come volontaria presso la fiera di Milano Fà la cosa giusta (Marzo 2016-2017-2018-2019) Impegnata per un periodo nell'Operazione Mato Grosso della zona di Rho, un'organizzazione di volontariato che ti relaziona con amministrazioni comunali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative di coordinamento di risorse, tempi e persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office - Ottimo

Autocad - Buono

Illustrator - Buono

Revit - Buono

ArcGIS livello base e Intermedio - Buono

PATENTE

Patente B, automunita

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Zibido San Giacomo, 30 Giugno 2022