

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023)

Il sottoscritto **DE LORENZO GIOVANNI** nato a Monteverde (AV) il 23/03/1960, relativamente al procedimento:

- Oggetto della procedura di gara: **Nomina Commissione giudicatrice;**
- CIG B78EF7817B;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 04/08/2025;

per la qualità di

- ☒ Presidente della Commissione
- ☐ Responsabile del procedimento
- ☐ Incaricato della validazione del progetto
- ☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- ☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- ☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

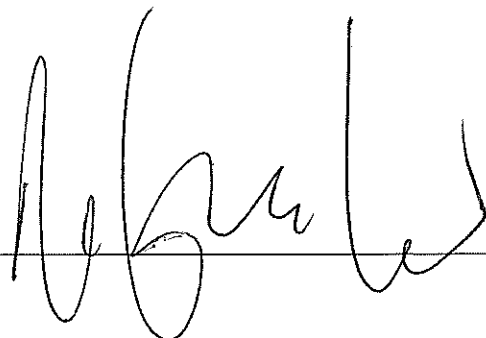
dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopra descritta;

DICHIARA

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

Trezzano sul Naviglio, data 05/08/2025

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto **DE LORENZO GIOVANNI**

nata a Monteverde (AV) il 23/03/1960
residente a Gallarate (VA) in via Amatore Sciesa 23

con l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Istruzione Cultura e Sport del Comune di Trezzano sul Naviglio;
designato/a per l'incarico di Commissario della commissione di aggiudicazione della gara:

- Oggetto della procedura di gara: Affidamento del servizio controllo qualità e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica, di assistenza alla corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico per l'asilo nido e di assistenza alla corretta gestione del servizio di ristorazione affidato a terzi del Comune di Trezzano sul Naviglio per gli anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028.
- **CIG B78EF817B;**
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 04/08/2025;

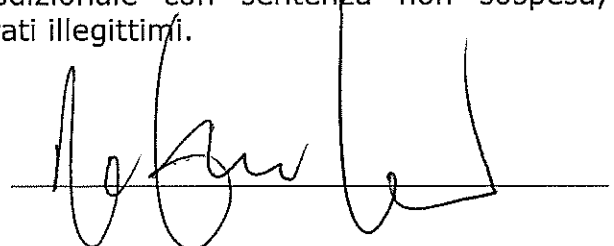
ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
2. di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
3. di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
4. di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Trezzano sul Naviglio, 05/08/2025

Firma



La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 04/08/2025 alle ore 12:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice **D.Lgs. 36/2023**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per le finalità di cui al D.P.R. N. 62 del 16/4/2013 e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; Il conferimento dei dati è obbligatorio.

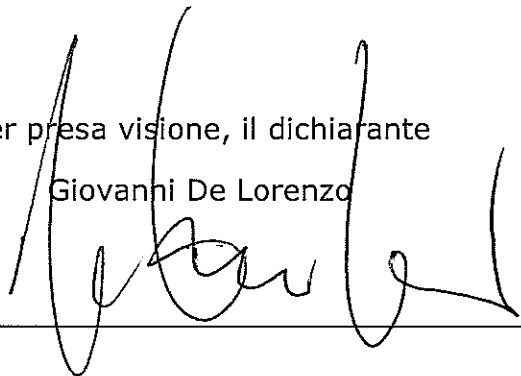
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio; il/la responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio di appartenenza e, nel caso dei Responsabili di Settore, il Segretario Comunale.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Data, 05/08/2025

Per presa visione, il dichiarante
Giovanni De Lorenzo



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE LORENZO GIOVANNI
Indirizzo	VIA MANZONI 10/12
Telefono	02/48418280
Fax	
E-mail	gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/03/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 04/04/2007 ad oggi** Istruttore Direttivo presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio, con una parentesi come Posizione Organizzativa dell'Area Socio Educativa dal 17/02/2008 al 28/03/2008.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 25/05/2006 al 03/04/2007** Istruttore Direttivo presso lo Sportello Unico Attività Produttive e Commerciali (SUAPEC) del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Tipo di azienda o settore **Dal gennaio 2006 al 24/05/2006** Istruttore Direttivo presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Tipo di impiego **Dal 2002 al 2005** Istruttore Direttivo presso gli uffici Pubblica Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Trezzano sul Naviglio.
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 1994 al 2001** Istruttore Amministrativo presso l'ufficio Sport e Tempo Libero del Comune di Trezzano sul Naviglio
Dal 1982 al 1993 Insegnante di Educazione Fisica presso il Ministero della Pubblica Istruzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma ISEF** conseguito nel 1981 presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica di Napoli.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Magistrale** conseguito nel 1978 presso l'Istituto Magistrale Francesco De Santis di Lacedonia (AV).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tra i vari corsi di aggiornamento effettuati, di rilevanza per le mansioni che occupo presso l'ufficio Pubblica Istruzione, sono i corsi sull'ISEE e sul Nuovo ISEE e i corsi sul recupero crediti relativi al servizio di ristorazione scolastica presso FORMEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

I risultati raggiunti dall'ufficio Pubblica Istruzione negli ultimi anni non può essere il frutto del lavoro di una sola persona.

Soprattutto sul recupero della morosità c'è un gran lavoro di tutti.

Tra le componenti relazionali, non si può non tener conto dei risultati raggiunti dall'ufficio Pubblica Istruzione nei confronti dell'utenza tutte, dove vige stima e rispetto reciproco.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La stesura del Piano del Diritto allo Studio degli ultimi 5 anni è la massima espressione di organizzazione, di progetti e di bilancio.

La bollettazione mensile relativa al servizio di ristorazione è un altro esempio di puntualità e precisione e organizzazione.

Nella vita privata mi occupo ormai da 27 anni della crescita fisica e sportiva dei giovani organizzando allenamenti e manifestazioni nell'ambito calcistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ritengo di avere le capacità tecniche necessarie nell'utilizzo del computer per poter svolgere con ottimi risultati la mia attività lavorativa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità umane sicuramente nei confronti degli utenti in particolari difficoltà, con un'importante capacità di ascolto delle varie problematiche.

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo B

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023)

La sottoscritta **PARENTE PAOLA** nata a Reggio Emilia (RE) il 21/07/1976, relativamente al procedimento:

- Oggetto della procedura di gara: **Nomina Commissione giudicatrice;**
- CIG B78EF7817B;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 04/08/2025;

per la qualità di

- ☐ Presidente della Commissione
- ☐ Responsabile del procedimento
- ☐ Incaricato della validazione del progetto
- ☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- ☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- ☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☒ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

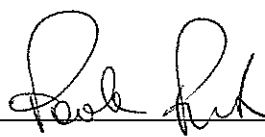
dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopra descritta;

DICHIARA

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

Trezzano sul Naviglio, data 05/08/2025

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

La sottoscritta **PARENTE PAOLA**

nata a Reggio Emilia il 21/07/1976
residente a Corsico (MI) in via delle Rose 2

con l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Servizi Politiche Sociali del Comune di Trezzano sul Naviglio;
designato/a per l'incarico di Commissario della commissione di aggiudicazione della gara:

- Oggetto della procedura di gara: Affidamento del servizio controllo qualità e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica, di assistenza alla corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico per l'asilo nido e di assistenza alla corretta gestione del servizio di ristorazione affidato a terzi del Comune di Trezzano sul Naviglio per gli anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028.
- **CIG B78EF817B;**
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 04/08/2025;

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
2. di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
3. di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
4. di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Trezzano sul Naviglio, 05/08/2025

Firma _____



La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 04/08/2025 alle ore 12:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice **D.Lgs. 36/2023**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per le finalità di cui al D.P.R. N. 62 del 16/4/2013 e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio; il/la responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio di appartenenza e, nel caso dei Responsabili di Settore, il Segretario Comunale.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Data, 05/08/2025

Per presa visione, il dichiarante

Paola Parente



INFORMAZIONI PERSONALI



PAOLA PARENTE

via Rose, 2 – 20094 Corsico (Mi)

3382062102

paola.parente76@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 01/12/2023 a tutt'oggi

**Comune di Trezzano S/N:
Servizi Sociali**

ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D

- Responsabile di servizio Servizi Sociali;
- responsabile per la parte amministrativa dei progetti SAI Ordinari e Minori: collegamento tra il Servizio Centrale, l'amministrazione e gli enti gestori;
- elaborazioni e supervisione di progetti in collaborazione con gli Assistenti Sociali;
- partecipazione ai Tavoli indetti dall'Ufficio di Piano;
- espletamento pratiche amministrative in relazione alle progettualità seguite.

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 01/09/2022 al 30/11/2023

**Comune di Cesano
Boscone Settore:
Ufficio di Piano**

ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D

- Coordinamento ufficio: definizione attività, supervisione scadenze, istruzione nuovi assunti, coordinamento e gestione dei servizi delegati all'Ufficio di Piano;
- Espletamento delle procedure a evidenza pubblica ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e le procedure di accreditamento degli operatori per la gestione associata a livello di Ambito territoriale dei servizi; affiancamento del coordinatore nella stesura di bandi di gara: definizione di capitolato e disciplinare di gara, redazione atti di gara (determina a contrarre, determina nomina commissione di gara, determina aggiudicazione) caricamento procedura sulla piattaforma Sintel, espletamento procedura attraverso l'uso della piattaforma;
- Utilizzo del gestionale dell'Ente per gli atti amministrativi; verifica del bilancio per la definizione della disponibilità in spesa, preparazione atti di accertamento e impegno;
- Raccordo regionale, provinciale, distrettuale e sovra distrettuale istituzionale e di partecipazione e ai tavoli di lavoro di ATS Città Metropolitana e di altri organismi tecnici che coinvolgano gli Ambiti per ciò che concerne i percorsi di integrazione sociale e socio-sanitaria.
- Interazione funzionale tra Assemblea dei Sindaci, Tavolo Tecnico, Tavoli d'Area, Terzo Settore, ATS e ASST per la gestione, la promozione e la realizzazione dei progetti dell'Ambito territoriale;
- Elaborazione di interventi in attuazione degli indirizzi politico-strategici definiti dall'Assemblea dei Sindaci e supporto ai Tavoli d'Area nelle loro funzioni progettuali nelle aree Adulti, Minori e Famiglia, Disabili e Anziani;
- Referente Territoriale nell'ambito del progetto PIPPI in collaborazione con l'Università di Padova.

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 21/09/2020 a 31/08/2022

ISTRUTTORE CATEGORIA C/1

- Assolvimento delle procedure rendicontative e del debito informativo richiesto da ATS Città Metropolitana rispetto l'utilizzo dei fondi regionali per il finanziamento delle misure B2 e Dopo di Noi: pianificazione, programmazione e coordinamento delle reti distrettuali per l'espletamento dei bandi relativi, raccordo con l'ufficio Ragioneria per la liquidazione ai cittadini;
- Pianificazione e gestione procedure di espletamento dei bandi Regionali relativi alle misure legate all'emergenza sanitaria degli scorsi anni: utilizzo della piattaforma Bandi On Line, coordinamento istruttorie comunali, partecipazione ai tavoli di condivisione con

Comune di Cesano**Boscone Settore:****Ufficio di Piano**

- Regione e rendicontazione dell'esito dell'utilizzo delle risorse alla stessa;
- Pianificazione, gestione e coordinamento delle risorse e dei progetti distrettuali e sovra distrettuali, in partenariato con altri ambiti distrettuali, comuni, enti del terzo settore (Rete Antiviolenza; Gap's; CIAO; HCP);
 - Raccordo distrettuale e sovra distrettuale istituzionale: partecipazione alle Cabine di Regia di ATS Città Metropolitana, e di Regione Lombardia;
 - Partecipazione e preparazione della documentazione necessaria alla convocazione e svolgimento di Tavoli Tecnici e Assemblee dei Sindaci: relazione nel corso degli stessi dei punti all'ordine del giorno relativamente agli argomenti di mia competenza;
 - Strutturazione delle rendicontazioni utili alla stesura del bilancio dell'ufficio; predisposizione della liquidazione delle fatture;
-
- Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica ai sensi del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Supervisione e coordinamento della Dote comune affidata al nostro ufficio;
 - Coordinamento e gestione degli avvisi pubblici distrettuali: gestione dei tavoli di condivisione distrettuale, formazione e supporto agli operatori comunali per l'utilizzo della piattaforma online, raccordo tra i tecnici della piattaforma e gli operatori comunali addetti alle istruttorie.

POSIZIONE RICOPERTA

Da gennaio 2017 al 18/09/2020 •

RESPONSABILE D'AREA E COORDINATRICE**RESPONSABILE DELL' AREA DOMICILIARITA' E SCOLASTICA:**

quest'area comprende i servizi domiciliari sia educativi che socio-assistenziali (assistenza educativa

Pratica Società
Cooperativa Sociale
ONLUS - v. Principe
Eugenio 22 (Mi)

domiciliare minori, assistenza domiciliare anziani e disabili, progetto officina dell'Io); e i servizi scolastici (assistenza educativa scolastica a bambini certificati; gestione del servizio di pre e post scuola)

• **RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE E RIABILITATIVA:**

per la parte sociale, quest'area raggruppa in sé i servizi di segretariato sociale distrettuale, servizio sociale professionale, amministratore di sostegno; mentre nella parte riabilitativa il laboratorio DSA, un poliambulatorio riabilitativo autorizzato da Regione Lombardia per trattamenti e diagnosi, i servizi ex REI attualmente Fondi povertà distrettuali

Attività e compiti principali del ruolo:

- seguire, avviare e monitorare i nuovi accreditamenti/servizi in collaborazione con i coordinatori e la direzione generale
- partecipare attivamente ai tavoli di progettazione e verifica/confronto di cui i rispettivi servizi fanno parte
- supportare la direzione nella ricerca, valutazione, ed eventuale ingaggio di partner strategici, nella definizione dei rapporti e nella trattativa sul posizionamento dei partner.
- in affiancamento al responsabile sviluppo e progettazione, collaborare alla progettazione in bandi e monitorare il processo sino al suo compimento finale.
- approntare nuove ipotesi di sviluppo volte a fornire risposte innovative ai bisogni espressi dal territorio, fornendo strumenti di valutazione alla direzione e al consiglio di amministrazione rispetto all'opportunità (analisi del bisogno, altre realtà presenti, costi, ecc.) di questi progetti
- responsabile del coordinamento di tutte le fasi relative allo start-up di nuovi servizi, garantendone l'implementazione e il raggiungimento degli standard strutturali, di sicurezza e quelli relativi al personale, previsti dal progetto tecnico o dal capitolato.
- fornire all'amministrazione la rendicontazione dei servizi: raccogliere, controllare e inviare i dati per la fatturazione, anche in ordine alle relazioni annuali di gestione del servizio; predisporre il budget degli stessi, monitorarne e verificarne l'evoluzione,
- monitorare il processo di rendicontazione alla committenza (Comune - ATS - Fondazioni ecc.), seguire le ispezioni nei servizi, affiancando i coordinatori,
- pianificare, concordemente con i coordinatori, gli obiettivi economici e qualitativi da raggiungere relativi al singolo servizio, verificandone il conseguimento a cadenze prestabilite.
- monitorare e supportare il coordinatore in ordine alla realizzazione del progetto di servizio, alla gestione della struttura/edificio in cui è situato il servizio, in ordine alla rendicontazione economica, sociale, presenze, ecc. del servizio di cui è riferimento; monitorare il lavoro diretto.
-

COORDINATRICE SERVIZI DISTRETTUALI:

- coordinamento pedagogico dei servizi; predisposizione modulistica per la gestione dei casi; gestione delle reti per attivazione dei casi, confronto con servizio minori e famiglia; verifica delle relazioni, dei PEI, gestione dell'equipe
- partecipazione ai tavoli coordinatori dell'ATI;
- raccordo con l'U.d.P.
- stesura report semestrale, rendicontazione

Attività/servizio

- Spazio Neutro
- Assistenza domiciliare minori
- Spazio gioco genitori/bambini 0-36 mesi

COORDINATRICE ASILO NIDO:

- coordinamento pedagogico del servizio;
 - raccordo tra il servizio e il Capo Settore del Comune; stesura del progetto educativo annuale;
 - rapporti con i genitori; organizzazione del servizio;
 - raccordo tra le diverse figure presenti (ausiliarie, educatrici, cuoca);
 - segnalazione guasti e richiesta interventi di manutenzione presso l'asilo nido;
 - collaborazione con l'amministrazione del Comune, per l'acquisto materiali e l'emissione delle rette, la formazione della graduatoria di ammissione annuale;
 - creazione e mantenimento di una rete di rapporti sul territorio comunale, per possibili collaborazioni a progetti interni ed esterni al nido
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2004-marzo 2007 **Mediatore familiare**
G.E.A. 'genitori ancora' - Milano
conseguita l'idoneità alla pratica della mediazione familiare: colloqui con i genitori separati per accompagnarli nella definizione di accordi condivisi circa la gestione di figli minori.
- Ottobre 2000-luglio 2004 **Gestalt Counselor**
Associazione ASPIC - Bologna
colloqui individuali e gestione di gruppi per condurre gli individui alla consapevolezza delle loro potenzialità e risorse.
- Anno accademico 1999-2000 **Dottoressa in Scienze Pedagogiche** - Classi di Laurea DM 270/04 - LM 85 - Votazione (101/110)
Università degli studi di Bologna
Svolto le 400 ore di tirocinio c/o il Centro Giustizia Minorile di Bologna
Competenze acquisite:
 - scrivere un progetto educativo,
 - scrivere una relazione di osservazione e di chiusura progetto,
 - sostenere colloqui con i minori inseriti in comunità e con le loro famiglie,
collaborare con i servizi sociali e il tribunale dei minori
- Anno scolastico 1994-95 **Diploma di perito industriale capotecnico** - specializzazione meccanica ERGON (votazione 45/60)
Istituto Tecnico Industriale "Ettore Majorana" di S. Lazzaro di Savena (BO)

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre ITALIANO
- Altre lingue INGLESE – conoscenza acquisita nel corso degli studi superiori e universitari
- Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa grazie alla stretta collaborazione in equipe, e alla partecipazione a reti e tavoli gestionali e/o progettuali, sia interni all'organizzazione che esterni. Parte delle mie competenze le ho acquisite durante i corsi di formazione da counselor e mediatore familiare.
- Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative gestionali, sperimentate nel ricoprire contemporaneamente diversi ruoli e nel rapportarmi con diverse figure a diversi livelli
- Competenze professionali
- ottime capacità di lavoro in equipe;
 - buone capacità nello scrivere progetti, relazioni;
 - ottime capacità di rispettare le scadenze;
 - buone capacità relazionali e di sostegno;
 - buone capacità di lavorare in team per raggiungere un obiettivo;
 - buone capacità di collaborare con personale sia interno che esterno alla propria organizzazione;
- Competenze informatiche ■ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Patente di guida Patente B rilasciata dal Prefetto di Bologna il 21/01/1995

Ai sensi ed agli effetti della legge 196/03 e successive modifiche, sulla tutela dei dati personali, autorizzo questo Spett.le Ente a trattare, inserire e conservare nella Vostra banca dati tutti i dati contenuti nel CV; mi assumo la responsabilità relativamente ai dati inseriti.

Corsico (Mi), 26/06/2025

Paola Parente


Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

(art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023)

Il sottoscritto **TOSI JVAN** nato a Milano (MI) il 15/08/1970, relativamente al procedimento:

- Oggetto della procedura di gara: **Nomina Commissione giudicatrice;**
- CIG B78EF7817B;
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 04/08/2025;

per la qualità di

- ☐ Presidente della Commissione
- ☐ Responsabile del procedimento
- ☐ Incaricato della validazione del progetto
- ☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- ☐ Titolare della funzione di redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- ☐ Titolare della funzione di direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/collaudatore
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☒ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni;

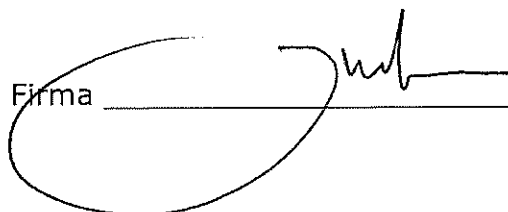
dopo di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura sopra descritta;

DICHIARA

di ACCETTARE L'INCARICO e di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 6, comma 2, e 7, del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ente presso il quale presta attività lavorativa.

Trezzano sul Naviglio, data 05/08/2025

Firma _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e art. 77 D.Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto **TOSI JVAN**

nata a Milano il 15/08/1970
residente a Buccinasco (MI) in via Odessa 9

con l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Servizi Tecnici e Territorio del Comune di Trezzano sul Naviglio;
designato/a per l'incarico di Commissario della commissione di aggiudicazione della gara:

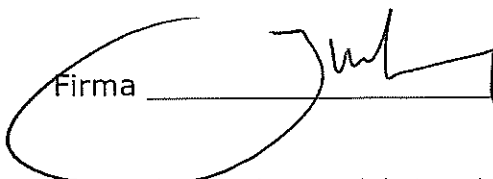
- Oggetto della procedura di gara: Affidamento del servizio controllo qualità e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica, di assistenza alla corretta applicazione del piano di autocontrollo igienico per l'asilo nido e di assistenza alla corretta gestione del servizio di ristorazione affidato a terzi del Comune di Trezzano sul Naviglio per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.
- **CIG B78EF817B;**
- Stazione appaltante: Comune di Trezzano sul Naviglio (MI);
- Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del 04/08/2025;

ai fini dell'accettazione dell'incarico medesimo e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità;

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato o per patteggiamento, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione");
2. di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto il cui affidamento è oggetto di valutazione della Commissione;
3. di non aver ricoperto, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore in codesto Ente;
4. di non aver mai, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Trezzano sul Naviglio, 05/08/2025

Firma 

La presente dichiarazione è stata resa dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte della gara in oggetto prevista per il giorno 04/08/2025 alle ore 12:00 a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice **D.Lgs. 36/2023**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per le finalità di cui al D.P.R. N. 62 del 16/4/2013 e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio; il/la responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio di appartenenza e, nel caso dei Responsabili di Settore, il Segretario Comunale.

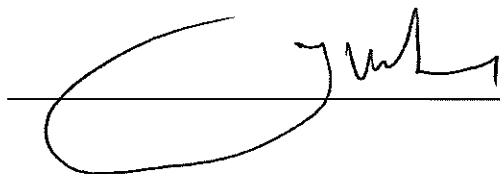
I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Data, 05/08/2025

Per presa visione, il dichiarante

Jvan Tosi



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOSI JVAN
Indirizzo	VIA ODESSA N. 9 – 20090 BUCCINASCO (MI) - ITALIA
Telefono	M. 338 8952623
Fax	
E-mail	<u>jvantosi@gmail.com</u> <u>jvan.tosi@ingpec.eu</u>
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	MILANO - 15 AGOSTO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 1991
Impresa ROMAGNOLI S.p.A. – Milano
Privata, Edile.
Cantiere stradale Villanuova sul Clisi (BS).
Geometra. Mansioni di assistente tecnico di cantiere per la realizzazione di una galleria.
Collaborazione con Direzione Lavori e Committenza (Società ANAS) nell'ambito del disegno topografico e relazioni fronte galleria, rilevamento vibrazioni superficiali durante le deflagrazioni per avanzamento scavo. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 1992
Società SICEM di Geom. C. Pellicanò & C. – Milano
Privata, Edile.
Cantiere Colle Brianza (LC) e Ravellino (LC).
Geometra. Mansioni di assistente tecnico di cantiere.
Collaborazione con Direzione Lavori e Committenza (pubblica) per ristrutturazione scuola elementare in località Ravellino;
Soprintendeva e collaborava con Direzione Lavori e Committenza (privata) per la realizzazione di un complesso di villette a schiera in località Colle Brianza. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 1997
Società LONDON LIGHT S.r.l. – Corsico (MI).
Privata, Edile.
Studio di progettazione, costruzione e intermediazione immobiliare.
Geometra. Mansioni di progettazione.
Collaborazione con lo Studio per la progettazione nuove realizzazioni e ristrutturazioni immobiliari. |
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 2001

Comune di Trezzano Sul Naviglio (MI).

Pubblica, Ambiente ed Ecologia.

Collaborazione tecnica.

Geometra. Mansioni di progettazione.

Servizi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché di Direzione dei Lavori riguardanti la realizzazione di parchi pubblici ed aree attrezzate. Svolgeva altresì mansioni riguardanti l'iter autorizzativo relativo alla pratica comunale di Nulla Osta all'Esercizio Attività Produttiva (Art. 3.1.9 e 3.1.10 del Regolamento Locale di Igiene).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16 LUG 2001 AL 15 DIC 2018

Comune di Buccinasco (MI).

Pubblica, Tecnico.

Responsabilità di Servizio.

Geometra/Ingegnere.

Nel 2001 ha sostenuto il concorso per titoli ed esami – Area Tecnica e Manutentiva presso il Comune di Buccinasco qualificandosi idoneo.

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché di Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Collaudo tecnico Amministrativo riguardanti Opere Pubbliche.

Supervisione procedurale e autorizzazione di pratiche di Edilizia Privata e Urbanistica (CIA, SCIA, DIA, PERMESSO DI COSTRUIRE, ecc.).

Dal 2003 al 2008 ha assunto la carica di **Responsabile del Servizio Lavori Pubblici**.

Dal 2009 al 2011 ha ricoperto la carica di **Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica**.

Dal 2012 al 2013 ha assunto la carica di **Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**.

Nel 2015 ha svolto, nel rispetto della normativa vigente riguardante il pubblico impiego (part time 50%), la **libera professione creando lo Studio Tecnico JT** diretto dal medesimo Dott. Ing. Jvan Tosi, Ingegnere civile con indirizzo strutture, iscritto all'albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Milano al n. MI A27546. Lo Studio era specializzato in attività di progettazione di opere di ingegneria civile e ambientale e assicurava il compimento dell'intero iter progettuale, dagli Studi di Fattibilità alla Cantierizzazione. A tale attività si affiancava la fornitura di servizi e consulenze riguardanti la Direzione dei Lavori, il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, il Collaudo Tecnico Amministrativo, la partecipazione a gare di appalto, l'esecuzione procedurale di pratiche di Edilizia Privata e Urbanistica. Le prestazioni fornite dallo Studio erano rivolte sia a Committenti Pubblici che Privati. Dal 2016 al 2018 ha lavorato a tempo pieno presso Il Dipartimento IV Ambiente e Territorio, Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizio Manutenzioni del Comune di Buccinasco.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 DIC 2018 al 31 DIC 2019

Comune di Solaro (MI)

Pubblica, Tecnico.

Direttivo Tecnico

Ingegnere

Ha sostenuto il concorso pubblico per Istruttore Tecnico Direttivo presso Ufficio Tecnico – Categoria D.1 del Comune di Solaro, qualificandosi idoneo.

Responsabile pratiche di Edilizia Privata e Urbanistica (CILA, SCIA, PERMESSO DI COSTRUIRE, PIANI ATTUATIVI, ecc.).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 GEN 2020 al 30 NOV 2024

Comune di Vermezzo con Zelo (MI)

Pubblica, Tecnico.

Direttivo Tecnico

Ingegnere

Ha partecipato alla selezione pubblica per Responsabile di Posizione Organizzativa, qualificandosi idoneo.

Responsabile di P.O. Area Tecnica (LL.PP., Manutenzione, Ambiente, Edilizia privata e Urbanistica)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 OTT 2023 al 31 DIC 2023

Comune di Bornasco (PV)

Pubblica, Tecnico.

Direttivo Tecnico

Ingegnere

Collaborazione a tempo parziale e determinato.

Responsabile di P.O. Area Tecnica (LL.PP., Manutenzione, Ambiente, Edilizia privata e Urbanistica)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 DIC 2024

Comune di Trezzano S/N (MI)

Pubblica, Tecnico.

Tecnico

Ingegnere

Area Tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(principali abilitativi, omessi gli obbligatori e ordinari)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988/89

Istituto Tecnico per Geometri C. Cattaneo di Milano – Diploma di Geometra.

Geometra

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991/92

ente scuola edile milanese (esem) – Corso per Assistente Tecnico di Cantiere presso.

Teoria e pratica nell'ambito della direzione del cantiere.

Assistente Tecnico di Cantiere.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996

Trinity Institute di Dublino – Corso di lingua inglese.

Conseguito abilità scritte e orali sulla lingua straniera.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

Brookes University di Oxford – Corso di lingua inglese.

Conseguito abilità scritte e orali sulla lingua straniera.

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2000 Società Sud Milanese Società d'Intervento S.p.A. di Noverasco di Opera (MI) – Corso sulla "Regolamentazione degli interventi nei siti inquinati" DM 471/99 e s. m. ed i.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2000 Politecnico di Milano/Provincia di Milano – 9° Corso di aggiornamento Post Universitario di Pianificazione territoriale e salvaguardia ambientale – Attività estrattiva (L.R. n. 14 del 8 agosto 1998 e s. m. ed i.)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2000 Politecnico di Milano/Regione Lombardia – Corso sulle subdeleghe agli enti locali in materia ambientale (L.R. n. 18 del 9 giugno 1997 e s. m. ed i.). Esperto in materia di tutela paesistico – ambientale.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2004 Politecnico di Milano – Laurea in Ingegneria Civile. Indirizzo strutture. Ingegnere – Ha sostenuto l'esame di stato qualificandosi idoneo ed è Iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Milano al n. MI A27546.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2012 Politecnico di Milano/Ordine degli Ingegneri – Corso di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Sicurezza – D.Lgs. 81/2008 e s. m. ed i. Abilitazione al Coordinamento per la sicurezza, dei cantieri mobili, in fase di progettazione ed esecuzione.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2015 Politecnico di Milano/Ordine degli Ingegneri – Corso di certificatore energetico. Energia – D.Lgs. 192/2015, D.M. 26/06/2015 e s. m. ed i. Abilitazione alla certificazione energetica degli edifici.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2018

Politecnico di Milano/Ordine degli Ingegneri – Corso di aggiornamento per coordinatori per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
Sicurezza – D.Lgs. 81/2008 e s. m. ed i.

Aggiornamento abilitazione al Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2023

Corso di aggiornamento per coordinatori per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
Sicurezza – D.Lgs. 81/2008 e s. m. ed i.

Aggiornamento abilitazione al Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE LAVORATIVE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della propria carriera si è specializzato in attività di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo tecnico amministrativo, gare di appalto.
È esperto nel campo della edilizia privata e urbanistica.
È esperto nel campo dei lavori pubblici, servizi e forniture.
È iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano.
È abilitato alla professione ed in regola con l'aggiornamento professionale ed il riconoscimento dei CFP.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata capacità di gestire il proprio lavoro autonomamente;
elevata capacità di lavorare sia in gruppo sia individualmente;
svilupata capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

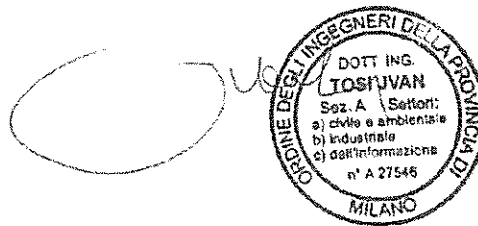
Ottima conoscenza e utilizzo PC.
Sistema operativo *Microsoft Windows*.
Programmi *Microsoft Office, Autodesk Autocad, Microsoft Project*.
Linguaggio di Programmazione *FORTRAN*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Trascinante batterista di un gruppo musicale emergente, *The Challengers*.
Si diletta nel genere pop-rock riproponendo brani di artisti italiani e stranieri.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A (motocicli) – B96 (automobili e rimorchio) – Nautica (entro le 12 miglia).



ALLEGATI

[SU RICHIESTA]

01 DIC 2024