



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

**VERIFICA PERIODICA SULLA
SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI
PUBBLICI LOCALI
ANNO 2023**

Relazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2022

1	PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
1.2	L'ISTITUZIONE E LE FORME DI GESTIONE.....	4
1.3	LE MODALITÀ DI GESTIONE.....	5
1.4	IL CONTRATTO DI SERVIZIO.....	6
2	LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	7
3	IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA.....	8
4	SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA.....	9
4.1	RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI UTENTI.....	9
A)	Soggetto affidatario: Euroristorazione Srl.....	9
B)	Caratteristiche del servizio.....	10
C)	Andamento economico della gestione.....	11
D)	Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio.....	13
E)	Oneri e risultati in capo all'Ente.....	14
F)	Considerazioni finali.....	15
4.2	SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE.....	17
A)	Soggetto affidatario: Amsa Spa.....	17
B)	Caratteristiche del servizio.....	18
C)	Andamento economico della gestione.....	19
D)	Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio.....	20
E)	Oneri e risultati in capo all'Ente.....	21
F)	Considerazioni finali.....	23
4.3	SERVIZI CIMITERIALI.....	24
A)	Soggetto affidatario: Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Srl.....	24
B)	Caratteristiche del servizio.....	25
C)	Andamento economico della gestione.....	25
D)	Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio.....	27
E)	Oneri e risultati in capo all'Ente.....	28
F)	Considerazioni finali.....	30
4.4	SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI.....	31
A)	Soggetto affidatario: Cooperativa Sociale Silvabella Onlus.....	31
B)	Caratteristiche del servizio.....	32
C)	Andamento economico della gestione.....	33
D)	Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio.....	35
E)	Oneri e risultati in capo all'Ente.....	36
F)	Considerazioni finali.....	37

1 PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma coinvolgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **I servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **I servizi strumentali** non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc;.

- c) **Per servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica:** sono definiti all'art. 2 come *"i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*; ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);
- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di *"organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione"* (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che *"gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge"*.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di "privativa" allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale (es. Legge Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26). Come chiarito dalla giurisprudenza (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora D.Lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di affidamenti *in house*, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni *in house*.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;

- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società *in house*, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

3 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3 del D.Lgs. 201/2022, la seguente tabella illustra il perimetro di Servizi pubblici locali (S.p.L.) di rilevanza economica esternalizzati dal Comune di Trezzano sul Naviglio alla data del 31.12.2022.

N	SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	SOCIETA' IN HOUSE	SERVIZI A RETE	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
1	Ristorazione scolastica	Euroristorazione Srl	NO	NO	Appalto
2	Servizi di igiene ambientale	Amsa Spa	NO	SI	Appalto
3	Servizi cimiteriali	Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Srl	NO	NO	Appalto
4	Servizi scolastici integrativi	Cooperativa Sociale Silvabella Onlus	NO	NO	Appalto

Per quanto attiene il servizio pubblico locale a rete – ricadente nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato affidato alla società partecipata Cap Holding Spa) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO).

4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

4.1 RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI UTENTI

A) Soggetto affidatario: Euroristorazione Srl

Di seguito vengono illustrate le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Euroristorazione Srl ed al servizio gestito di ristorazione scolastica ed altri utenti.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI UTENTI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Euroristorazione Srl	
Codice fiscale e Partita IVA	01998810244	
Sede legale	Via Savona 144, Torri di Quartesolo (VI)	
Capitale sociale	€ 500.000,00	
Anno fondazione	1988	
ATECO	56.29.2	
N. dipendenti	Oltre 1.000	
Costo del personale	€ 38.931.178	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Trezzano sul Naviglio non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale	2022	2021
	0,00%	0,00%
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE_OGGETTO SOCIALE		
L'azienda è organizzata su 4 Divisioni: Servizi di ristorazione collettiva – ristorazione commerciale - distribuzione automatica - servizi di pulizie civili e industriali		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
	2022	2021
Fatturato	89.221.273	85.285.305
Utile/(Perdita)	1.800.463	1.887.060
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Gestione del servizio di Ristorazione Scolastica ed altri utenti nel Comune di Trezzano sul Naviglio, comprensivo di pulizia, sanificazione e riordino dei locali e fornitura dei materiali e degli utensili necessari all’espletamento del servizio.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento a terzi mediante contratto di appalto e rinnovi successivi**		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 9.343.260,00	
Data inizio dell’affidamento	01/07/2019	
Data fine dell’affidamento (compresi rinnovi)	31/12/2023	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12	2022	2021
	21.474	21.460
Costo / Ricavi pro-capite del servizio*	-16,25	-15,02

**) Tale valore è stato calcolato effettuando il rapporto tra il differenziale tra accertamenti e impegni annui in capo al Comune in relazione al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, e la popolazione residente al 31/12.*

***art. 103 del Capitolo speciale di Appalto: "Alla scadenza naturale del contratto la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 35, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 si riserva di chiedere all'OEA la ripetizione del contratto per ulteriori tre anni. La Stazione Appaltante ravvisata la convenienza economica derivante dal rinnovo contrattuale, si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di ripetizione del contratto disgiuntamente per ogni anno".*

B) Caratteristiche del servizio

L'oggetto del servizio e obblighi contrattuali

Le attività costituenti il servizio di ristorazione affidato ad Euroristorazione Srl sono effettuate secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di ristorazione; nello specifico le attività svolte sono:

- a) l'approvvigionamento delle derrate alimentari e di tutti i prodotti non alimentari necessari per erogare il servizio di ristorazione;
- b) la prenotazione dei pasti, mediante strumenti informatici, per le utenze scolastiche;
- c) la preparazione dei pasti, presso il Centro Cottura della ditta, destinati agli alunni e al personale insegnante, in base al numero di presenze giornaliere nonché per tutti gli altri utenti previsti dall'articolo precedente;
- d) il confezionamento dei pasti mediante il sistema del legame misto in multirazione e in monoporzione, le diete leggere, le diete speciali e le diete a carattere etico religioso;
- e) la produzione, il confezionamento in mono porzione, il trasporto e la consegna dei pasti agli utenti assistiti a domicilio (ove previsto);
- f) la fornitura di latte ai bambini delle scuole materne ed elementari, in alternativa il the per le diete prive di latte;
- g) la fornitura di due merende (una a metà mattina e una al pomeriggio) per gli utenti dei Centri Estivi;
- h) la fornitura della merenda pomeridiana per gli alunni che frequentano il post scuola;
- i) il trasporto pasti dal nido di via Fogazzaro al micro nido di via A. Caro;
- j) il trasporto, la consegna presso i locali di consumo e la somministrazione dei pasti agli utenti;
- k) l'allestimento dei tavoli presso i locali di consumo dei pasti da parte delle utenze delle scuole dell'Infanzia e delle scuole primarie e secondarie di 1° grado;
- l) lo sgombero, il riordino e la pulizia dei locali di consumo dei pasti, degli arredi e di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio di somministrazione dei pasti agli utenti;
- m) il lavaggio e la sanificazione dei macchinari delle attrezzature di cucina, delle stoviglie e di tutto quanto utilizzato per la preparazione e confezionamento dei pasti;
- n) la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti ed il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta;
- o) pulizia e sanificazione dei contenitori per la raccolta dell'umido;

- p) la partecipazione del Direttore Tecnico o suo incaricato alle riunioni della Commissione mensa.

C) Andamento economico della gestione

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 di Euroristorazione Srl.

	31/12/2022	31/12/2021
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	89.221.273	85.285.305
5) altri ricavi e proventi	-	-
contributi in conto esercizio	442.065	117.352
altri	693.548	628.523
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	<i>1.135.613</i>	<i>745.875</i>
<i>Totale valore della produzione</i>	<i>90.356.886</i>	<i>86.031.180</i>
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	33.225.615	30.188.093
7) per servizi	9.705.072	7.921.425
8) per godimento di beni di terzi	2.728.400	2.518.859
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	30.074.569	29.550.143
b) oneri sociali	7.092.218	6.854.530
c) trattamento di fine rapporto	1.764.391	1.771.482
<i>Totale costi per il personale</i>	<i>38.931.178</i>	<i>38.176.155</i>
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	683.693	836.047
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.122.252	2.837.358
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilita'	89.107	280.638
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	<i>2.895.052</i>	<i>3.954.043</i>

	31/12/2022	31/12/2021
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(96.764)	20.210
14) oneri diversi di gestione	807.392	775.200
<i>Totale costi della produzione</i>	<i>88.195.945</i>	<i>83.553.985</i>
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	2.160.941	2.477.195
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni	-	-
altri	284	-
<i>Totale proventi da partecipazioni</i>	<i>284</i>	<i>-</i>
16) altri proventi finanziari	-	-
d) proventi diversi dai precedenti	-	-
da imprese controllanti	21.730	15.331
altri	38.920	18.224
<i>Totale proventi diversi dai precedenti</i>	<i>60.650</i>	<i>33.555</i>
<i>Totale altri proventi finanziari</i>	<i>60.650</i>	<i>33.555</i>
17) interessi ed altri oneri finanziari	-	-
verso imprese controllanti	-	136
altri	20.096	188.337
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	<i>20.096</i>	<i>188.473</i>
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	<i>40.838</i>	<i>(154.918)</i>
Risultato prima delle imposte (A-B+C+-D)	2.201.779	2.322.277
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	508.649	677.525
imposte differite e anticipate	(107.333)	(242.308)
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	<i>401.316</i>	<i>435.217</i>
21) Utile (perdita) dell'esercizio	1.800.463	1.887.060

Il Conto Economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. Gli elementi positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425 bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

D) Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio

In attuazione del D.Lgs. 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete" - ha adottato, lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di Trezzano sul Naviglio e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio di refezione scolastica.

<i>Descrizione</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Programmato</i>	<i>Effettivo</i>
QUALITÀ CONTRATTUALE			
<i>Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)</i>	<i>qualitativo (SI/NO)</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Tempo di attivazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Tempo di risposta motivata a reclami</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Cicli di pulizia programmata</i>	<i>quantitativo</i>	<i>giornaliero</i>	<i>giornaliero</i>
<i>Carta dei servizi</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni</i>	<i>qualitativo</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
QUALITÀ TECNICA			
<i>Mappatura delle attività relative al servizio</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Predisposizione di un piano di controlli periodici</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Accessibilità utenti disabili</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
<i>Altri indicatori</i>	<i>qualitativo e/o quantitativo</i>	<i>Non considerati</i>	<i>Non considerati</i>
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
<i>Agevolazioni tariffarie</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Accessi riservati</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico</i>	<i>qualitativo e/o quantitativo</i>	<i>Non considerati</i>	<i>Non considerati</i>

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio, al fine di rendere il servizio di ristorazione scolastica sempre più rispondente alle esigenze della comunità, istituisce un organismo denominato Commissione Mensa con i seguenti compiti:

- monitoraggio e controllo della qualità del servizio soprattutto per quanto riguarda l'accettabilità del pasto e delle caratteristiche del servizio, anche mediante la compilazione di opportune schede di valutazione;
- vigilanza e controllo sulle quantità e qualità dei pasti somministrati nei refettori scolastici, al menù e alle tabelle dietetiche in vigore;
- consultivo in merito alle variazioni del menù scolastico.

Il Comune di Trezzano sul Naviglio, inoltre, incarica organismi esterni per espletare i controlli di conformità opportuni e necessari al fine di verificare la conformità del servizio agli standard contrattualmente prefissati.

Gli organismi incaricati effettuano i controlli secondo la metodologia ritenuta più idonea, comprese eventuali riprese video, fotografiche e verifiche dirette.

Detti controlli sono espletati anche attraverso prelievi di campioni di alimenti nelle diverse fasi di lavorazione, prelievi di campioni di generi non alimentari comprensivi di prodotti detergenti e sanificanti da sottoporre successivamente ad analisi di laboratorio. Le quantità di prodotti prelevati di volta in volta sono quelle minime e comunque rappresentative della partita oggetto dell'accertamento. Euroristorazione Srl mette a disposizione dei tecnici incaricati dell'effettuazione dei controlli di conformità, il Piano di autocontrollo, le registrazioni delle procedure, i risultati delle verifiche effettuate e la documentazione allegata.

Nel corso del 2022 la gestione si è distinta per un costante rispetto degli obblighi contrattuali per ciascuna attività prevista dal contratto.

E) Oneri e risultati in capo all'Ente

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ANNO 2022

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
<i>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>SI</i>
<i>Onere per contratti di servizio (impegni)</i>	<i>1.394.154,59 €</i>
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>1.136.159,15 €</i>
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)</i>	<i>261.138,49 €</i>
<i>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>NO</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>

<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fideiussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Totale oneri (impegni)</i>	<i>1.394.154,59 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>1.136.159,15 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</i>	<i>261.138,49 €</i>

Relativamente ai proventi derivanti dal servizio di ristorazione scolastica ed altri utenti, il Comune di Trezzano sul Naviglio, per l'anno 2022, registra quanto segue:

TOTALE ENTRATE (ACCERTAMENTI)	€ 1.081.770,64;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/COMPETENZA)	€ 747.321,06;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/RESIDUI)	€ 297.793,34.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune registra la capacità costante di rendimento e corrispondenza delle funzioni assegnate, tuttavia ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio di Ristorazione direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio. La gestione del servizio è quindi orientata verso un continuo miglioramento dei livelli.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato, sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al raggiungimento dell'equilibrio economico come illustrato.

F) Considerazioni finali

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una

valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata:

- **Andamento economico della gestione**

La gestione del servizio di refezione scolastica si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante, il periodo 2021 - 2022, un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi;

- **Indicatori di efficienza**

Si registra la capacità costante di rendimento e di rispondenza alle funzioni assegnate. In sintesi i valori di "Produttività" e di "Competitività di costo" sono rappresentativi di un'allocazione efficiente dei fattori produttivi.

- **Indicatori della qualità del servizio**

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

- **Rispetto degli obblighi contrattuali**

Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, l'appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede ampiamente nei paragrafi precedenti.

- **Oneri e risultati in capo all'Ente**

In merito alle relazioni finanziarie l'Ente registra sia oneri che entrate come illustrato. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

- **Ricorso al modello del in house providing**

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del "*in house providing*".

4.2 SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

A) Soggetto affidatario: Amsa Spa

Di seguito vengono illustrate le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Amsa Spa ed al servizio gestito di igiene ambientale.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Amsa Spa	
Codice fiscale	05908960965	
Partita IVA	05908960965	
Sede legale	Via Olgettina 25, Milano	
Capitale sociale	€ 10.000.000	
Anno fondazione	2007	
ATECO	38.11	
N. dipendenti	Oltre 1.000	
Costo del personale	€ 156.411.777	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Trezzano sul Naviglio non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale.	2022	2021
	0,00%	0,00%
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE_OGGETTO SOCIALE		
Gestione integrata dei rifiuti		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
	2022	2021
Fatturato	342.269.165	338.485.242
Utile/(Perdita)	23.815.180	20.053.953
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Servizio di igiene ambientale, raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati, spazzamento strade e servizi collaterali		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento a terzi mediante contratto di appalto e successive proroghe		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell'affidamento (IVA esclusa)	€ 12.681.107,95	
Data inizio dell'affidamento	01/09/2017	
Data fine dell'affidamento (compresi rinnovi)	30/05/2023	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12	2022	2021
	21.474	21.460
Costo / Ricavi pro-capite del servizio*	66,01	47,34

*) Tale valore è stato calcolato effettuando il rapporto tra il differenziale tra accertamenti e impegni annui in capo al Comune in relazione al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, e la popolazione residente al 31/12.

B) Caratteristiche del servizio

L'oggetto del servizio e obblighi contrattuali

Ad Amsa Spa è stato affidato servizio di igiene ambientale – comprensivo dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, spazzamento stradale e servizi collaterali.

I servizi oggetto dell'appalto in questione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

La gestione dei rifiuti viene effettuata nel rispetto dei principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga.

La gestione dei rifiuti viene effettuata altresì secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali, giusto art. 178, del D.Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Le modalità di esecuzione dell'appalto affidato riguardano le seguenti tipologie di servizi:

- raccolta differenziata di frazione umida compostabile, carta e cartone, plastica e lattine, vetro;
- raccolta di rifiuti urbani indifferenziati (da intendersi come raccolta della frazione residua dopo la raccolta differenziata);
- raccolta di rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile e farmaci;
- raccolta di ingombranti e RAEE;
- raccolta di abiti usati;
- raccolta di sfalci e potature;
- raccolta di oli e grassi vegetali;
- trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento e/o recupero;
- gestione della Piattaforma Ecologica Attrezzata;
- spazzamento stradale (manuale e meccanizzato);
- svuotamento cestini gettacarte, raccolta siringhe, rimozione foglie, rimozione deiezioni animali, rimozione rifiuti leggeri abbandonati nella rete stradale coperta dai servizi di spazzamento manuale o misto, nell'ambito dei quali il servizio stesso risulta ricompreso;
- pulizia fiere e mercati programmabili;
- raccolta foglie;
- pulizia programmata di caditoie, bocche di lupo, pozzetti stradali, griglie, corsi d'acqua e smaltimento finale del rifiuto raccolto;
- diserbo dei marciapiedi;
- igiene ambientale di parchi e giardini;
- sgombero neve e trattamento antighiaccio del territorio comunale;
- rimozione rifiuti abbandonati e depositi abusivi;
- rimozione carcasse di animali;
- fornitura e distribuzione compostiere domestiche;
- gestione del rapporto con l'utente e comunicazione;
- attività di prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti.

C) Andamento economico della gestione

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 di Amsa Spa

CONTO ECONOMICO	2022	2021
RICAVI		
RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI	342.269.165,00	338.485.242,00
ALTRI RICAVI OPERATIVI	3.664.136,00	3.756.150,00
TOTALE RICAVI	345.933.301,00	342.241.392,00
COSTI OPERATIVI		
COSTI PER MATERIE PRIME E PRODOTTI FINITI	26.909.587,00	19.169.464,00
ALTRI COSTI OPERATIVI	118.530.534,00	115.925.055,00
TOTALE COSTI OPERATIVI	145.440.122,00	135.094.519,00
COSTI DEL PERSONALE	156.411.777,00	150.773.283,00
MARGINE OPERATIVO LORDO	44.081.402,00	56.373.590,00
AMMORTAMENTI, ACCANTONAMENTI E SVALUTAZIONI	16.894.997,00	26.842.259,00
RISULTATO OPERATIVO NETTO	27.186.405,00	29.531.331,00
PROVENTI FINANZIARI	90.096,00	14.395,00
ONERI FINANZIARI	-1.215.490,00	768.223,00
TOTALE GESTIONE FINANZIARIA	-1.125.395,00	753.828,00
RISULTATO AL LORDO DELLE IMPOSTE	26.061.010,00	28.777.503,00
ONERI PER IMPOSTE SUL REDDITO	4.874.059,00	7.993.501,00
RISULTATO NETTO DELL'ESERCIZIO	21.186.951,00	20.784.002,00
UTILE/PERDITE ATTUARIALI SU BENEFICI A DIPENDENTI ISCRITTI A PATRIMONIO NETTO	2.628.229,00	-730.049,00
EFFETTO FISCALE RELATIVO AGLI ALTRI UTILI/PERDITE ATTUARIALI	-630.775,00	175.212,00
RIVERSAMENTO IMPOSTE ANTICIPATE IRES A PATRIMONIO NETTO	630.775,00	175.212,00
TOTALE ALTRI UTILI/PERDITE AL NETTO DELL'EFFETTO FISCALE	2.628.229,00	-730.049,00
TOTALE RISULTATO D'ESERCIZIO COMPLESSIVO	23.815.180,00	20.053.953,00

Il Conto Economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. Gli elementi positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425 bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

D) Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio

In attuazione del D.Lgs. 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete" - ha adottato, lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2). Sebbene i servizi di igiene ambientale siano classificabili come S.P.L. a rete, in sede di prima applicazione dell'adempimento, il Comune di Trezzano sul Naviglio ritiene opportuno estendere, per omogeneità di analisi, allo stesso tali indicatori. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione dei servizi.

<i>Descrizione</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Programmato</i>	<i>Effettivo</i>
QUALITÀ CONTRATTUALE			
<i>Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)</i>	<i>qualitativo (SI/NO)</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Immediato (*)</i>	<i>Immediato (*)</i>
<i>Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Immediato (*)</i>	<i>Immediato (*)</i>
<i>Tempo di attivazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Entro 5 gg (**)</i>	<i>Entro 5 gg (**)</i>
<i>Tempo di risposta motivata a reclami</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Entro 30 gg</i>	<i>Entro 30 gg</i>
<i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
<i>Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Immediato (*)</i>	<i>Immediato (*)</i>
<i>Cicli di pulizia programmata</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Giornaliero</i>	<i>Giornaliero</i>
<i>Carta dei servizi</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
QUALITÀ TECNICA			
<i>Mappatura delle attività relative al servizio</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Predisposizione di un piano di controlli periodici</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Accessibilità utenti disabili</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
<i>Altri indicatori</i>	<i>qualitativo e/o quantitativo</i>	<i>UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015(***)</i>	<i>UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015(***)</i>
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
<i>Agevolazioni tariffarie</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
<i>Accessi riservati</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
<i>Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico</i>	<i>qualitativo e/o quantitativo</i>	<i>Non disponibili</i>	<i>Non disponibili</i>

(*) Esclusa la domenica

(**) O entro 10 gg se necessita di sopralluogo.

(***) La UNI EN ISO 9001:2015 è una norma internazionale, recepita in Italia dall'UNI, l'Ente nazionale di normazione, che fissa i requisiti standard di un sistema di gestione per la qualità. La UNI EN ISO 9001 può essere applicata a qualsiasi organizzazione, grande o piccola, indipendentemente dal campo di attività.

La ISO 14001:2015 è una norma internazionale, recepita in Italia dall'UNI, che fissa i requisiti standard di un sistema di gestione ambientale; essa pone l'accento sull'analisi del ciclo di vita - Lifecycle Thinking – per la certificazione del sistema di gestione, prendendo in considerazione le conseguenze economiche, ambientali e sociali di un prodotto o di un processo, nell'arco del suo

intero ciclo di vita, a dimostrazione dell'impegno al fine di salvaguardare l'ambiente e migliorare costantemente le proprie prestazioni ambientali.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

Il progetto organizzativo dei servizi di igiene ha come fine il raggiungimento degli obiettivi di qualità ambientale e di razionalizzare dei costi complessivi del servizio.

Il progetto tiene altresì conto delle peculiarità del contesto territoriale e delle criticità rilevate in passato e persegue i seguenti obiettivi generali che l'Amministrazione comunale intende raggiungere con l'affidamento ad Amsa Spa:

- riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio;
- raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo quanto disposto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- consolidamento e costante miglioramento dei quantitativi di frazioni valorizzabili;
- miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI e/o agli operatori privati autorizzati al trattamento e recupero degli stessi;
- riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati da smaltire in discarica o da avviare comunque a smaltimento finale;
- miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale contenimento dei costi da porre a carico dell'utenza;
- coinvolgimento e responsabilizzazione dell'utenza per l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata, anche attraverso un'adeguata attività di informazione e sensibilizzazione e un attento controllo dei conferimenti;
- realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo, così come per la gestione dei sistemi di contabilizzazione delle quantità (volume e/o peso e/o numero svuotamenti) necessarie per la puntuale attribuzione alla singola utenza della quota di contribuzione dovuta in applicazione della Tariffa di Igiene Puntuale;
- estensione, all'interno di un attento equilibrio economico, della offerta di servizi nell'ambito della gestione del ciclo dei rifiuti.

Nel corso del 2022 la gestione si è distinta per un costante rispetto degli obblighi contrattuali per ciascuna attività prevista dal contratto, dimostrato anche dal continuo miglioramento della percentuale di raccolta differenziata (già 66,14% nel 2022), dovuto soprattutto grazie ad una mirata e costante campagna di sensibilizzazione.

E) Oneri e risultati in capo all'Ente

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO

<i>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	SI
<i>Onere per contratti di servizio (impegni)</i>	2.559.346,86 €
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)</i>	2.347.590,28 €
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)</i>	609.578,36 €
<i>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	SI
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)</i>	0 €
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Altre spese (impegni)</i>	23.723,45 €
<i>Altre spese (pagamenti in c/competenza)</i>	22.898,45 €
<i>Altre spese (pagamenti in c/residui)</i>	5.708,66 €
Totale oneri (impegni)	2.583.070,31€
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	2.370.488,73 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	615.287,02 €

Relativamente alle entrate derivanti dalla Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione anno 2022, il Comune di Trezzano sul Naviglio registra quanto segue:

TOTALE ENTRATE (ACCERTAMENTI)	€ 3.999.654,32;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/COMPETENZA)	€ 2.660.101,28;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/RESIDUI)	€ 1.317.562,93.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha registrato la capacità costante di rendimento e corrispondenza delle funzioni assegnate. La gestione del servizio è orientata verso un continuo miglioramento dei livelli, verso una continua e maggiore efficienza organizzativa attraverso una puntuale definizione degli obiettivi e il loro riesame una volta che questi sono raggiunti.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato, sono da considerarsi assolti; risultano inoltre raggiunti gli obiettivi prefissati.

Economicità della gestione del servizio

La gestione ha consentito il perseguimento dell'obiettivo dell'economicità grazie al raggiungimento dell'equilibrio economico come sopra illustrato.

F) Considerazioni finali

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

- **Andamento economico della gestione**
La gestione dei servizi di igiene ambientale si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato nel tempo un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi;
- **Indicatori di efficienza**
Si registra la capacità costante di rendimento e di rispondenza alle funzioni assegnate. In sintesi i valori di "Produttività" e di "Competitività di costo" sono rappresentativi di un'allocazione efficiente dei fattori produttivi.
- **Indicatori della qualità del servizio**
Con riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico individuati dall'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (a cui il Comune di Trezzano sul Naviglio fa riferimento per omogeneità, seppur i servizi di igiene ambientale siano classificabili come S.P.L. a rete), l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.
- **Rispetto degli obblighi contrattuali**
Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, l'appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede ampiamente nei paragrafi precedenti.
- **Oneri e risultati in capo all'Ente**
In merito alle relazioni finanziarie l'Ente registra sia oneri che entrate come sopra illustrato. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.
- **Ricorso al modello del in house providing**
Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del "*in house providing*".

4.3 SERVIZI CIMITERIALI

A) Soggetto affidatario: Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl

Di seguito vengono illustrate le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl ed ai servizi cimiteriali gestiti.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl	
Codice fiscale	00180240202	
Partita IVA	00180240202	
Sede legale	Viale Veneto, 11/H Mantova	
Capitale sociale	0	
Anno fondazione	1971	
ATECO	81.21	
N. dipendenti	208	
Costo del personale	€ 5.682.895	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Trezzano sul Naviglio non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale	2022	2021
	0,00%	0,00%
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE_OGGETTO SOCIALE		
Progettazione e gestione di sistemi integrati di servizi e lavori in campo ambientale, cimiteriale ed industriale.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
	2022	2021
Fatturato	8.369.866	9.082.229
Utile/(Perdita)	11.732	285.488
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Servizio di gestione dei servizi cimiteriali nel Comune di Trezzano sul Naviglio		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento a terzi mediante contratto di appalto		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 237.800,00	
Data inizio dell’affidamento	01/01/2022	
Data fine dell’affidamento	31/12/2024	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12	2022	2021
	21.474	21.460
Costo / Ricavi pro-capite del servizio*	8,11	13,70

*) Tale valore è stato calcolato effettuando il rapporto tra il differenziale tra accertamenti e impegni annui in capo al Comune in relazione al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, e la popolazione residente al 31/12.

B) Caratteristiche del servizio

L'oggetto del servizio e obblighi contrattuali

Alla Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl sono stati affidati servizi aventi ad oggetto l'esecuzione di tutte le operazioni riconducibili ai servizi cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni), al servizio di custodia, pulizia, manutenzione aree verdi, piccoli interventi manutentivi, servizio di illuminazione votiva (allaccio – disallaccio – sostituzione lampadina), da eseguirsi presso i Cimiteri di Via Rimembranze e Via Fucini, siti nel Comune di Trezzano sul Naviglio.

L'appalto affidato comprende i noleggi di attrezzature e macchinari, necessari per l'esecuzione dei servizi cimiteriali, di pulizia dei locali e di mantenimento del verde cimiteriale.

La ditta, tramite i propri operatori, garantisce le seguenti prescrizioni:

- operazioni di controllo degli accessi e sorveglianza: apertura e chiusura dei cancelli;
- servizi cimiteriali: tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni;
- servizio di illuminazione votiva (allaccio – disallaccio – sostituzione lampadina);
- pulizia e decoro dei cimiteri comunali: pulizia e igienizzazione sistematica dei servizi igienici, pulizie delle pavimentazioni dei colombari, pulizia dei percorsi interni, pavimentati e delle aiuole interne;
- posizionamento di cassonetti rifiuti all'esterno del cimitero nei giorni di raccolta per il ritiro finale da parte della ditta incaricata;
- raccolta, trasporto e smaltimento, a proprio carico, degli inerti prodotti durante l'espletamento del servizio;
- sistemazione dei vialetti tra fossa e fossa dei campi d'inumazione, compresi i necessari materiali inerti (sabbia, ghiaietto, beola, etc.) quando interessati da operazioni cimiteriali;
- fornitura e spargimento sale e sgombero neve all'interno delle aree cimiteriali, nei piazzali e viali di accesso esterni di pertinenza;
- pulizia della Cappella sita nel cimitero di via Fucini.

La ditta ha l'obbligo di garantire la massima puntualità nell'osservanza degli orari di apertura al pubblico e di assicurare, al fine di garantire la continuità del servizio, la sostituzione del personale assente per qualsiasi ragione.

La Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl è inoltre responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei lavori assunti, che, per nessun motivo, possono subire interruzioni; la ditta ha quindi l'obbligo di avvertire gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di eventi eccezionali ad esso non imputabili, che impediscono il regolare svolgimento del servizio.

C) Andamento economico della gestione

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 della Cooperativa Produzione e Lavoro Eugenio Dugoni Scrl.

	31-12-2022	31-12-2021
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	8.369.866	9.082.229
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	5.300	9.730
altri	340.824	126.010
Totale altri ricavi e proventi	346.124	135.740
Totale valore della produzione	8.715.990	9.217.969
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	379.672	383.526
7) per servizi	1.466.310	1.276.722
8) per godimento di beni di terzi	675.097	635.265
9) per il personale		
a) salari e stipendi	4.160.525	4.582.699
b) oneri sociali	1.185.300	1.258.604
c) trattamento di fine rapporto	297.898	315.313
e) altri costi	39.172	18.417
Totale costi per il personale	5.682.895	6.175.033
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2.000	2.000
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	240.630	279.130
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	21.864	-
Totale ammortamenti e svalutazioni	264.494	281.130
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(25.473)	(3.337)
12) accantonamenti per rischi	-	30.000
14) oneri diversi di gestione	232.868	76.363
Totale costi della produzione	8.675.863	8.854.702
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	40.127	363.267
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	521	18
Totale proventi diversi dai precedenti	521	18
Totale altri proventi finanziari	521	18
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	1.178	2.081
Totale interessi e altri oneri finanziari	1.178	2.081
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(657)	(2.063)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	39.470	361.204
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	27.780	76.348
imposte relative a esercizi precedenti	(42)	(632)
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	27.738	75.716
21) Utile (perdita) dell'esercizio	11.732	285.488

Il Conto Economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. Gli elementi

positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425 bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

D) Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio

In attuazione del D.Lgs. 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete" - ha adottato, lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di Trezzano sul Naviglio e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione dei servizi cimiteriali.

<i>Descrizione</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Programmato</i>	<i>Effettivo</i>
QUALITÀ CONTRATTUALE			
<i>Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)</i>	<i>qualitativo (SI/NO)</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Immediato</i>	<i>Immediato</i>
<i>Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Immediato</i>	<i>Immediato</i>
<i>Tempo di attivazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Immediato</i>	<i>Immediato</i>
<i>Tempo di risposta motivata a reclami</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Entro 30 gg</i>	<i>Entro 30 gg</i>
<i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Immediato(*)</i>	<i>Immediato(*)</i>
<i>Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Immediato</i>	<i>Immediato</i>
<i>Cicli di pulizia programmata</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Giornaliero</i>	<i>Giornaliero</i>
<i>Carta dei servizi</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
QUALITÀ TECNICA			
<i>Mappatura delle attività relative al servizio</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Predisposizione di un piano di controlli periodici</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Accessibilità utenti disabili</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Altri indicatori</i>	<i>qualitativo e/o quantitativo</i>	<i>UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 E UNI EN ISO 45001(***)</i>	<i>UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015(***)</i>
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
<i>Agevolazioni tariffarie</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
<i>Accessi riservati</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
<i>Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico</i>	<i>qualitativo e/o quantitativo</i>	<i>Non disponibili</i>	<i>Non disponibili</i>

(*) Esclusa la domenica

(**) La UNI EN ISO 9001:2015 è una norma internazionale, recepita in Italia dall'UNI, l'Ente nazionale di normazione, che fissa i requisiti standard di un sistema di gestione per la qualità. La UNI EN ISO 9001 può essere applicata a qualsiasi organizzazione, grande o piccola, indipendentemente dal campo di attività.

La ISO 14001:2015 è una norma internazionale, recepita in Italia dall'UNI, che fissa i requisiti standard di un sistema di gestione ambientale; essa pone l'accento sull'analisi del ciclo di vita - Lifecycle Thinking – per la certificazione del sistema di gestione, prendendo in considerazione le conseguenze economiche, ambientali e sociali di un prodotto o di un processo, nell'arco del suo intero ciclo di vita, a dimostrazione dell'impegno al fine di salvaguardare l'ambiente e migliorare costantemente le proprie prestazioni ambientali.

La UNI EN ISO 45001 è una norma internazionale, recepita in Italia dall'UNI, l'Ente nazionale di normazione, che fissa i requisiti per la salute e la sicurezza sul lavoro.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

Il progetto organizzativo dei servizi cimiteriali tiene conto delle peculiarità del contesto territoriale e delle criticità rilevate in passato al fine di raggiungere l'obiettivo di garantire una gestione efficace ed efficiente grazie ad una ditta specializzata in possesso dei prescritti requisiti di legge.

Le funzioni di indirizzo, la programmazione delle attività e dei servizi, il coordinamento tecnico e controllo dello svolgimento dei servizi cimiteriali sono esercitate dal Comune di Trezzano sul Naviglio attraverso l'ufficio competente.

Per tutte le attività previste, la ditta affidataria si avvale di personale qualificato, idoneo allo svolgimento delle stesse, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

Durante lo svolgimento del servizio, il Comune di Trezzano sul Naviglio può procedere, in qualunque momento e senza preavviso, a verifiche e controlli al fine di accertare la correttezza dell'operatività e degli adempimenti contrattuali; al termine delle visite è redatto un verbale che viene firmato dal personale del Comune e dal personale della ditta presente.

Nel corso del 2022 la gestione si è distinta per un costante rispetto degli obblighi contrattuali per ciascuna attività prevista dal contratto.

E) Oneri e risultati in capo all'Ente

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ANNO 2022

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
<i>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>SI</i>
<i>Onere per contratti di servizio (impegni)</i>	<i>116.539,38 €</i>
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>95.250,78 €</i>
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)</i>	<i>30.062,03 €</i>
<i>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>NO</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>

<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (impegni)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>0 €</i>
<i>Altre spese (pagamenti in c/residui)</i>	<i>0 €</i>
<i>Totale oneri (impegni)</i>	<i>116.539,38 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</i>	<i>95.250,78 €</i>
<i>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</i>	<i>30.062,03 €</i>

Relativamente alle entrate derivanti dai proventi delle concessioni cimiteriali correnti ed i servizi cimiteriali correnti, quali estumulazioni/esumazioni anno 2022, il Comune di Trezzano sul Naviglio registra quanto segue:

TOTALE ENTRATE (ACCERTAMENTI)	€ 290.601,38;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/COMPETENZA)	€ 290.601,38;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/RESIDUI)	€ 0,00.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha registrato la capacità costante di rendimento e corrispondenza delle funzioni assegnate. La gestione del servizio è orientata verso un continuo miglioramento dei livelli, verso una continua e maggiore efficienza organizzativa.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato, sono da considerarsi assolti; risultano inoltre raggiunti gli obiettivi prefissati.

Economicità della gestione del servizio

La gestione ha consentito il perseguimento dell'obiettivo dell'economicità grazie al raggiungimento dell'equilibrio economico come sopra illustrato.

F) Considerazioni finali

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

- **Andamento economico della gestione**

La gestione dei servizi cimiteriali si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato nel tempo un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi;

- **Indicatori di efficienza**

Si registra la capacità costante di rendimento e di rispondenza alle funzioni assegnate. In sintesi i valori di "Produttività" e di "Competitività di costo" sono rappresentativi di un'allocazione efficiente dei fattori produttivi.

- **Indicatori della qualità del servizio**

Con riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico individuati dall'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

- **Rispetto degli obblighi contrattuali**

Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, l'appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede ampiamente nei paragrafi precedenti.

- **Oneri e risultati in capo all'Ente**

In merito alle relazioni finanziarie l'Ente registra sia oneri che entrate come sopra illustrato. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

- **Ricorso al modello del in house providing**

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del "*in house providing*".

4.4 SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI

A) Soggetto affidatario: Cooperativa Sociale Silvabella Onlus

Di seguito vengono illustrate le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Cooperativa Sociale Silvabella Onlus ed ai servizi scolastici integrativi gestiti.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Cooperativa Sociale Silvabella Onlus	
Codice fiscale	01711760189	
Partita IVA	01711760189	
Sede legale	Piazza Martiri della Libertà 8 Mortara (PV)	
Capitale sociale	0	
Anno fondazione	1997	
ATECO	88	
N. dipendenti	181	
Costo del personale	€ 4.513.989	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Trezzano sul Naviglio non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale	2022	2021
	0,00%	0,00%
PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DAL GESTORE_OGGETTO SOCIALE		
Gestione di servizi socioassistenziali ed educativi, disciplinata dai principi della mutualità, prossimità e solidarietà.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
	2022	2021
Fatturato	7.336.785	6.225.947
Utile/(Perdita)	176.508	123.113
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Servizi scolastici integrativi: assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale in ambito scolastico degli alunni diversamente abili, servizio di pre-post scuola		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento a terzi mediante contratto di appalto		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 2.121.656,08	
Durata dell’affidamento	anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 e della gestione dei Centri estivi edizioni 2022 – 2023 - 2024	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12	2022	2021
	21.474	21.460

Costo / Ricavi pro-capite del servizio*	-28,25	-27,50
---	--------	--------

*) Tale valore è stato calcolato effettuando il rapporto tra il differenziale tra accertamenti e impegni annui in capo al Comune in relazione al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, e la popolazione residente al 31/12.

B) Caratteristiche del servizio

L'oggetto del servizio e obblighi contrattuali

Le modalità di esecuzione dell'appalto affidato riguardano le seguenti tipologie di servizi:

- a) assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale, in ambito scolastico degli alunni dell'infanzia, delle primarie e delle secondarie di I e II grado con disabilità, così come disciplinata dagli artt. 12 e 13 della Legge 104/92;
- b) servizio di pre e post scuola per gli alunni dell'infanzia e delle primarie;
- c) organizzazione e gestione dei Centri Estivi per gli alunni dell'infanzia, delle primarie e delle secondarie di I grado.

ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE IN AMBITO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il servizio consiste nelle prestazioni di assistenza scolastica a favore di alunni con disabilità psicofisiche o con gravi difficoltà di inserimento, di apprendimento e di comunicazione.

L'attività, destinata agli alunni residenti nel Comune di Trezzano sul Naviglio, è svolta presso le sedi delle scuole situate sul territorio comunale e presso le scuole ed istituti scolastici di altri Comuni, nei giorni di svolgimento dell'attività didattica, come stabilito dal calendario scolastico regionale e/o dalle deliberazioni adottate dal Consiglio d'Istituto.

Ad ogni alunno destinatario dell'intervento di assistenza, la Cooperativa Sociale Silvabella Onlus affianca un educatore secondo un orario di servizio concordato con i Dirigenti scolastici, sulla base di un Programma Educativo Individuale (PEI) elaborato per favorire il processo di integrazione dell'alunno nelle istituzioni scolastiche dell'obbligo e nella vita di comunità.

L'orario individuale di assistenza educativa può subire modifiche ed è subordinato alle giornate di effettiva presenza dell'alunno a scuola. Nel caso in cui l'alunno risulti assente, è cura della scuola comunicarlo tempestivamente preoccupandosi di indicare, appena conosciuto, il periodo di assenza. E' fatto comunque salvo il primo giorno di assenza dell'alunno che giustifica la presenza dell'operatore.

Gli educatori, in caso di necessità, prestano la loro assistenza agli alunni anche durante la consumazione della refezione scolastica e garantiscono la cura e l'igiene personale del minore.

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio viene garantito ai bambini delle scuole dell'infanzia e delle primarie e prevede lo svolgimento di attività ludico/animative. Il periodo di funzionamento va da settembre (inizio dell'anno scolastico) alla prima settimana di giugno (fine dell'anno scolastico delle primarie) in base al calendario scolastico. L'orario di svolgimento è previsto dalle 7:30 alle 8:30 per il pre scuola e dalle 16:30 alle 18:00 per il post scuola.

L'attività di pre e post scuola si svolge presso le seguenti sedi:

- elementare Filippo Turati in via IV Novembre;
- elementare Lelio Basso in via Giacosa;
- elementare Boschetto in via Annibal Caro;

- elementare Mauro Brutto in via Malibran;
- elementare Papa Giovanni XXIII in via Manzoni.

I servizi di pre e post scuola vengono attivati esclusivamente qualora il numero di iscritti per ciascun servizio e per ciascun plesso sono almeno pari a 5 alunni; durante l'anno scolastico il servizio invece viene regolarmente assicurato anche in presenza di un solo utente.

Il servizio sarà gestito con utenti di età disomogenee, in quanto è previsto l'accorpamento dei bambini dell'Infanzia con quelli delle primarie.

Il personale educativo è tenuto a rilevare giornalmente le presenze degli alunni su apposito registro e comunicarle a fine mese all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trezzano sul Naviglio.

CENTRI ESTIVI

Il servizio prevede a carico della Cooperativa la programmazione, l'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi per minori, da realizzare al termine di ciascun anno scolastico nei mesi di giugno, luglio, parte di agosto/settembre.

L'attività coinvolge tre plessi scolastici, di cui n. 2 destinati ai bambini dell'infanzia e n. 1 agli alunni delle primarie/secondarie di I° grado. Le sedi dove si effettuano i Centri Estivi per i bambini dell'infanzia vengono comunicate alla Cooperativa di anno in anno, una volta ottenuta l'autorizzazione da parte delle Direzioni Didattiche, mentre la sede per gli alunni delle primarie/secondarie di I° grado e quella definitiva presso la scuola media dell'Istituto Franceschi in via Concordia 2 - Trezzano sul Naviglio.

L'attività si svolge su 5 giorni, dal lunedì al venerdì con orario dalle 7:30 alle 18:00.

Gli assistenti/animatori durante il pranzo garantiscono la massima vigilanza affinché non vengano introdotti e consumati alimenti e bevande non forniti dal servizio di refezione.

Nel corso della gestione dei Centri Estivi vengono programmate:

- n. 2 gite per gli alunni delle scuole Primarie e Secondarie di I grado,
- n. 1 gita per i bambini delle scuole dell'Infanzia.

C) Andamento economico della gestione

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2022 della Cooperativa Sociale Silvabella Onlus.

	31-12-2022	31-12-2021
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.336.785	6.225.947
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	341.061	0
altri	173.969	86.955
Totale altri ricavi e proventi	515.030	86.955
Totale valore della produzione	7.851.815	6.312.902
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	514.520	438.819
7) per servizi	1.942.678	1.511.632
8) per godimento di beni di terzi	181.093	168.612
9) per il personale		
a) salari e stipendi	3.287.824	2.742.562
b) oneri sociali	935.879	772.060
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	290.286	288.610
Totale costi per il personale	4.513.989	3.803.232
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	34.818	26.035
Totale ammortamenti e svalutazioni	34.818	26.035
14) oneri diversi di gestione	467.852	224.736
Totale costi della produzione	7.654.950	6.173.066
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	196.865	139.836
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	89	7.479
Totale proventi diversi dai precedenti	89	7.479
Totale altri proventi finanziari	89	7.479
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	19.166	23.309
Totale interessi e altri oneri finanziari	19.166	23.309
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(19.077)	(15.830)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	177.788	124.006
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	1.280	893
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	1.280	893
21) Utile (perdita) dell'esercizio	176.508	123.113

Il Conto Economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. Gli elementi positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425 bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

D) Rispetto degli obblighi contrattuali e qualità del servizio

In attuazione del D.Lgs. 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete" - ha adottato, lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di Trezzano sul Naviglio e il soggetto gestore, dovrebbero comunque attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione dei servizi scolastici integrativi.

<i>Descrizione</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Programmato</i>	<i>Effettivo</i>
QUALITÀ CONTRATTUALE			
<i>Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)</i>	<i>qualitativo (SI/NO)</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Tempo di attivazione del servizio</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Tempo di risposta motivata a reclami</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi</i>	<i>quantitativo</i>	<i>1 g.</i>	<i>1 g.</i>
<i>Cicli di pulizia programmata</i>	<i>quantitativo</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Carta dei servizi</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
QUALITÀ TECNICA			
<i>Mappatura delle attività relative al servizio</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi</i>	<i>qualitativo</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
<i>Predisposizione di un piano di controlli periodici</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Accessibilità utenti disabili</i>	<i>qualitativo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
<i>Altri indicatori</i>	<i>qualitativo e/o quantitativo</i>	<i>Non considerati</i>	<i>Non considerati</i>
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
<i>Agevolazioni tariffarie</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Accessi riservati</i>	<i>quantitativo</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
<i>Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico</i>	<i>qualitativo e/o quantitativo</i>	<i>Non considerati</i>	<i>Non considerati</i>

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

Al fine di garantire il rispetto degli obblighi contrattuali e la qualità del servizio, il Comune di Trezzano sul Naviglio mantiene le funzioni di controllo e ne constata il regolare

funzionamento. Per i servizi di assistenza scolastica agli alunni disabili e pre e post scuola, il controllo viene operato anche attraverso il monitoraggio delle Direzioni didattiche.

Nel corso del 2022 la gestione si è distinta per un costante rispetto degli obblighi contrattuali per ciascuna attività prevista dal contratto.

E) Oneri e risultati in capo all'Ente

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ANNO 2022

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
<i>L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>SI</i>
<i>Oneri per contratti di servizio (impegni)</i>	707.896,33 €
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)</i>	595.400,91 €
<i>Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)</i>	111.731,03 €
<i>L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti del gestore</i>	<i>SI/NO</i>
	<i>NO</i>
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)</i>	0 €
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)</i>	0 €
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Altre spese (impegni)</i>	0 €
<i>Altre spese (pagamenti in c/competenza)</i>	0 €
<i>Altre spese (pagamenti in c/residui)</i>	0 €
<i>Totale oneri (impegni)</i>	707.896,33 €
<i>Totale oneri (pagamenti in c/competenza)</i>	595.400,91 €
<i>Totale oneri (pagamenti in c/residui)</i>	111.731,03 €

Relativamente alle entrate derivanti da proventi per servizi di pre e post scuola e centri estivi anno 2022, il Comune di Trezzano sul Naviglio registra quanto segue:

TOTALE ENTRATE (ACCERTAMENTI)	€ 101.350,16;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/COMPETENZA)	€ 100.887,16;
TOTALE ENTRATE (RISCOSSIONI C/RESIDUI)	€ 0,00.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha registrato la capacità costante di rendimento e corrispondenza delle funzioni assegnate. La gestione del servizio è orientata verso un continuo miglioramento dei livelli, verso una continua e maggiore efficienza organizzativa.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato, sono da considerarsi assolti; risultano inoltre raggiunti gli obiettivi prefissati.

Economicità della gestione del servizio

La gestione ha consentito il perseguimento dell'obiettivo dell'economicità grazie al raggiungimento dell'equilibrio economico come sopra illustrato.

F) Considerazioni finali

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle dimensioni della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

- **Andamento economico della gestione**
La gestione dei servizi scolastici integrativi si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato nel tempo un valore sempre positivo, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi;
- **Indicatori di efficienza**
Si registra la capacità costante di rendimento e di rispondenza alle funzioni assegnate. In sintesi i valori di "Produttività" e di "Competitività di costo" sono rappresentativi di un'allocazione efficiente dei fattori produttivi.
- **Indicatori della qualità del servizio**
Con riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico individuati dall'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.
- **Rispetto degli obblighi contrattuali**
Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, l'appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti, come si vede ampiamente nei paragrafi precedenti.
- **Oneri e risultati in capo all'Ente**
In merito alle relazioni finanziarie l'Ente registra sia oneri che entrate come sopra illustrato. Inoltre, i risultati conseguiti dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

- **Ricorso al modello del in house providing**

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del "*in house providing*".