

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IVANA ARDESI
Indirizzo	DOMICILIATA IN TREZZANO SUL NAVIGLIO VIA IV NOVEMBRE 2
Telefono	0248418221
Fax	
E-mail	iardesi@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/06/1994 FUNZIONARIO COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Dal 01/07/2020 in qualità di Funzionario in posizione di staff al Segretario Generale e Responsabile dei servizi di Direzione e Coordinamento Generale mi occupo di:
Coordinamento della programmazione e della gestione dei servizi dell'Ente.

Reingegnerizzazione dei processi

Supporto alla Programmazione

Gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e del piano delle performances.

Sistema integrato dei controlli.

Trasparenza

Prevenzione della corruzione.

Comunicazione e social media.

Privacy.

Dal 01/02/2015 in qualità di Funzionario Posizione Organizzativa dell'Affari Legali e Innovazione mi sono occupata di

Gare e appalti, contratti, acquisti,

Affari legali e assicurativi,

Centro Elaborazione Dati e privacy.

Dal 2015 al 2017 comprendente anche Istat, formazione e bandi e finanziamenti.

Dal 2018 al 2020 nominato Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente.

Dal 01/01/2014 al 31/01/2015 ho esercitato il ruolo di Comandante della Polizia Locale.

Dal 16/01/2011 al 31/12/2014 in qualità di Funzionario Posizione Organizzativa dell'Area Innovazione e Sviluppo mi sono occupata dello Sviluppo delle Risorse Umane, del Centro Elaborazione Dati, dell'applicazione delle normative in materia di Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, Gare, Appalti e Contratti.

Dal 01/11/2005 al 15/01/2011 in qualità di Funzionario Posizione Organizzativa dell'Area Sviluppo Economico mi sono occupata dei servizi commercio, lavoro, catasto e ho implementato il servizio SUAP che prima non esisteva, attraverso l'analisi dei processi relativi alle attività produttive, semplificazione degli stessi e informatizzazione.

Dal 01/06/1994 al 30/10/2005 ho esercitato il ruolo di Comandante Polizia Locale con gestione dell'ufficio commercio fino al 2002 (dal 2002 al 2005 anche del Centro Elaborazione Dati e dello Sviluppo delle Risorse Umane)

DAL 01/06/1989 AL 31/05/1994 ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNE DI ROZZANO

In qualità di Ufficiale di Polizia Locale con competenze specialistiche nella gestione verbali, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, edilizia e commercio, mi sono occupata dell'impostazione del sistema informatico del Comando, della gestione delle procedure amministrative e del coordinamento di 40 persone tra Agenti di Polizia Locale ed Amministrativi.

DAL 01/01/1989 AL 31/05/1989 IMPIEGATO C/O ALEXANDER STENHOUSE ITALIA SPA

All'interno dell'ufficio legale mi sono occupata della redazione dei contratti assicurativi personalizzati mediante studio dei rischi e delle condizioni di miglior favore per la clientela all'interno di contratti-quadro di livello mondiale.

DAL 01/09/1987 AL 30/11/1988 IMPIEGATO C/O DE FEO ASSICURAZIONI SRL

All'interno dell'ufficio legale mi sono occupata della redazione dei contratti assicurativi personalizzati mediante studio dei rischi e delle condizioni di miglior favore per la clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' CATTOLICA DEL S. CUORE DI MILANO conseguito nell'anno accademico 1985-1986, secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004

DIPLOMA DI PERITO PER IL TURISMO conseguito nel 1981 presso l'ITS "Claudio Varalli" di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE, TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

Discreto

PATENTE

B

ALTRE CARATTERISTICHE

L'informatica è da sempre una mia passione. Ho svolto per 23 anni funzioni che mi hanno impiegato in progetti di sviluppo e di riorganizzazione del sistema informatico, di implementazione delle reti e di servizi online per i cittadini e le imprese, di connettività e di migrazione al cloud, e nell'aggiornamento delle dotazioni hardware e software, riuscendo sempre a garantire risparmio di risorse, maggiore sicurezza, coerenza e interoperabilità delle banche dati.

Credo fermamente nella flessibilità e nell'adattabilità, che sono necessarie per interpretare e gestire i nuovi contesti, al fine di individuarne le criticità, elaborare strategie ottimali e identificare, in breve tempo, una soluzione a problemi complessi, analizzando le possibili soluzioni, i pro e i contro di ogni opzione e scegliere quindi la soluzione migliore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E
TECNICHE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport ecc.

CORSI SEGUITI
ANNI 2021-2022

Nell'attività lavorativa svolta in questi anni mi sono stati assegnati svariati compiti, spesso non in relazione tra loro, che mi hanno permesso di affrontare nuove sfide in contesti spesso problematici e strutturalmente in continua evoluzione.

Credo nella complessità dell'essere umano e nei rapporti con gli altri ho sempre teso a comprendere le diverse umane sfaccettature razionali/emotive, per rifletterle ed integrarle nei processi cognitivi, allo scopo di migliorare l'attività di pensiero, di problem solving, di decision making, di progettazione e realizzazione dei miei collaboratori.

Credo nella valorizzazione delle persone che fanno parte del team: vedere non solo i limiti, ma anche le potenzialità dei propri collaboratori a mio parere è fondamentale. Tutti abbiamo bisogno di feedback costruttivi e di essere aiutati verso il proprio miglioramento: affidando mansioni e compiti in linea con il potenziale del team si crea una sinergia fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi, per la crescita del gruppo verso nuove sfide.

Ho gestito per vari anni il centro elaborazione dati ho quindi vasta esperienza informatica ad ogni livello (utilizzo di computer e software di ogni livello, server, gestione della rete anche wireless, gestione della progettazione informatica e implementazione e personalizzazione di software)

Corso Upel "Le procedure per la riscossione delle Entrate"

Corso Upel "Notifiche Digitali, una rivoluzione per la Pubblica Amministrazione"

Corso FPA Digital 360 "Project Management e gestione PNRR"

Corso Asmel "Diritto di accesso: il bilanciamento tra trasparenza e privacy"

Corso Entionline "RPCT, RTI, e Referenti anticorruzione: i monitoraggi anticorruzione, gli indicatori, i target, i report e la rendicontazione"

Corso FormezPA "Progettare, sviluppare ed erogare servizi pubblici digitali"

Corso FormezPA "Giurisprudenza amministrativa e FOIA : gli orientamenti del primo semestre del 2021"

Corso FormezPA "La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione"

Corso Lentepubblica "Il Responsabile della Transizione al Digitale nella P.A.L.: dalla nomina alle misure da adottare"

Corso Anac "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022"

Corsi Syllabus Competenze digitali per la PA – acquisizione livello avanzato in tutte le competenze (Dati, informazioni e documenti informatici; Comunicazione e condivisione; Sicurezza; Servizi on-line; Trasformazione digitale)

Corso FormezPA "Innovazione digitale inclusiva per l'Open Government"

Corso FormezPA "La qualità dei servizi digitali come leva per abilitare i cittadini"

Corso Upel Milano "Revisione e compensazione dei prezzi"

Privacy

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e ai fini della ricerca e selezione del personale.