



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLOMBI CHIARA**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da Marzo ad Agosto 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Binasco, Via Roma 2, 20082 Binasco (Mi)**

• Tipo di azienda o settore **Servizi Sociali Comunali – Servizi alla Persona**

• Tipo di impiego Tirocinante Assistente Sociale (durante il secondo anno di studi universitari)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Osservazione delle diverse attività svolte dall'assistente sociale presso il servizio di base;
 - Consultazione della documentazione professionale e riordino degli archivi;
 - Contatto con differenti tipologie di utenza, in particolare con: popolazione anziana, disabili, minori e famiglie in difficoltà;
 - Partecipazione attiva a colloqui e a visite domiciliari;
 - Partecipazione a riunioni di equipe di tutela minorile;
 - Servizio di segretariato sociale;

• Date (da – a) Da Marzo ad Ottobre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Prefettura di Pavia U.T.G, P.zza Guicciardi 1, 27100 Pavia**

• Tipo di azienda o settore **Nucleo Operativo Tossicodipendenze della Prefettura di Pavia**

Tipo di impiego Tirocinante Assistente Sociale (durante il terzo anno di studi universitari)

• Principali mansioni e responsabilità	- Consultazione, protocollazione e riordino della documentazione professionale; - Partecipazione e conduzione di colloqui professionali ex D.P.R. 309/1990 per detenzione di sostanze stupefacenti per uso personale e conseguenti contatti con SerT e Polizia Locale; - Partecipazione a progetti rivolti a minori trovati in possesso di sostanze stupefacenti per uso personale, con Assistente Sociale della Prefettura di Pavia e Psicologo dell'ASL di Pavia; - Raccolta dati di segnalazioni al N.O.T per progetto tesi di laurea.
• Date (da – a)	Dal 02 Maggio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Dal 02 Maggio 2016: “Borsa lavoro” comunale; • Dal 19 Febbraio 2018: Libera compagnia di Arti e mestieri sociali Cooperativa sociale, Via Labriola 30 – 20098 S. Giuliano Milanese (Mi); • Dal 1° Novembre 2019 ad oggi: Comune di Lacchiarella, P.zza Risorgimento 1, 20084 Lacchiarella (Mi), in seguito a vincita di concorso per assunzione n. 1 Assistente sociale professionale CAT. D1
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali Comunali – Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	Assistente Sociale (Area adulti)
• Principali mansioni e responsabilità	- Gestione dell'Assegno Economico per Volontari Servizio Civico ex delibera del Consiglio Comunale n.38 del 30/09/2015; - Gestione di assegni economici quali Bonus Idrico e Bonus Famiglia; - Gestione del Servizio di assistenza domiciliare (SAD): attivazione con visite domiciliari e colloqui; monitoraggio ed equipe con OSS di riferimento; - Gestione delle nuove Misure di contrasto alla povertà (Sostegno all'inclusione attiva – SIA - e Reddito d'inclusione –REI) con raccolta ed inserimento domande presentate dall'utenza, stesura di progetti, colloqui di pre-assessment e monitoraggio; - Attività di servizio sociale professionale mirato sull'Area adulti e contatto con altri servizi (CPS, AO, NOA); colloqui professionali e monitoraggio situazioni di disagio multi-problematico; - Gestione ed organizzazione con Cooperativa appaltante del Servizio di Assistenza educativa scolastica
• Date (da – a)	Dal 27 Gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lacchiarella, P.zza Risorgimento 1, 20084 Lacchiarella (Mi)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Servizi alla persona, cultura, istruzione, sport e tempo libero

Responsabile di Settore - titolare di Posizione Organizzativa

- Programmazione e gestione del Bilancio riferito al Settore di appartenenza, con emanazione di atti riferibili all'organizzazione ed al corretto funzionamento delle attività richieste dall'Amministrazione comunale e/o ordinarie (impegni di spesa, verifica delle fatturazioni ricevute, accettazione delle fatture ricevute, liquidazioni contabili);
- Gestione del personale dipendente comunale e del personale in servizio sulla base degli appalti in essere;
- Gestione e monitoraggio di Servizi alla persona pubblici essenziali in qualità di firmatario contrattuale: Servizi sociali (Area adulti, Area Minori e Famiglia, Reddito di cittadinanza), Servizi socio-educativi, scolastici ed extrascolastici, Servizio scuolabus e di trasporto disabili, Servizi assistenziali per disabili adulti, minori e/o anziani, Servizio di refezione scolastica;
- Gestione e monitoraggio del Servizio Asilo nido comunale: nomina del coordinatore, affidamenti per adeguamento sistema HACCP, verifica del rispetto degli aggiornamenti normativi in materia, verifiche sul funzionamento del Servizio di fornitura derrate per la preparazione dei pasti;
- Organizzazione e monitoraggio degli eventi culturali, sportivi e del tempo libero programmati dall'Amministrazione comunale e/o richiesti da soggetti terzi: emanazione di atti di spesa, verifica del corretto funzionamento degli eventi e delle relative pubblicazioni, gestione del proprio personale e delle strutture comunali preposte, rapporti con artisti, associazioni e soggetti terzi coinvolti;
- Organizzazione e monitoraggio delle attività del Servizio Biblioteca comunale;
- Rapporti con Associazioni territoriali per la programmazione e la gestione dei servizi sociali, della cultura, dello sport e del tempo libero;
- Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nei bandi pubblici e negli appalti di competenza del Settore;
- Gestione finanziaria ed assistenziale in qualità di delegato dell'Amministratore di sostegno - Sindaco pro tempore - in favore di soggetti incapaci giuridicamente tutelati ed in carico ai Servizi sociali comunali;
- Organizzazione e monitoraggio dei proventi derivanti dai servizi comunali a pagamento riferibili al Settore, gestione del personale incaricato, verifica dei pagamenti ricevuti e degli eventuali insoluti presenti, emanazione lettere di sollecito pagamenti mancanti: Servizio di assistenza domiciliare anziani e/o disabili, Servizio di pre e post scuola, Servizio scuolabus, Servizio aiuto compiti, Servizio sportello psicologico minori, Servizio asilo nido, Servizio alloggi protetti Casa albergo comunale;
- Monitoraggio delle convenzioni e dei relativi pagamenti dovuti all'Ente in virtù dei contratti in essere: Farmacia comunale, Centro clinico per le dipendenze (canone di locazione), Palazzetto dello

Sport comunale, Impianto natatorio e campi da calcio;

- Gestione e presentazione delle richieste di contributo e di progetti relativi ai Bandi pubblici Regionali e/o Statali con successive rendicontazioni: Bando inclusione scolastica (rimborsi relativi all'assistenza educativa scolastica ed al trasporto alunni disabili presso gli istituti scolastici superiori), Sistema 0-6 anni, Bandi relativi a categorie fragili;
- Rapporti con l'Ambito distrettuale di appartenenza: partecipazione ai tavoli tecnici del Piano di zona ed alle equipe territoriali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da Settembre 2006 a Giugno 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

Liceo Ginnasio Statale “A. Manzoni”, Via Orazio 3, 20123 Milano - Liceo Classico

- Principali materie e/o attività professionali oggetto dello studio

Lingua e letteratura italiana e inglese; Lingua e letteratura greca e latina; Storia e Filosofia; Matematica, Fisica, Chimica e Scienze della terra.

- Qualifica conseguita

Diploma di Liceo Classico

- Date (da – a)

Da Settembre 2011 a Settembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

Università degli Studi di Milano-Bicocca, P.zza dell’Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano

- Principali materie e/o attività professionali oggetto dello studio

Sociologia (della famiglia, della devianza, storia della sociologia); Psicologia (della formazione, dei gruppi sociali, clinica); Diritto (civile, privato e della famiglia, della previdenza sociale, laboratorio di diritto penale); Principi e fondamenti del Servizio Sociale; Metodi e tecniche del Servizio Sociale; Politiche sociali (storia ed organizzazione) Antropologia culturale; Economia Politica; Metodologia della ricerca sociale; Organizzazione dei servizi sociali; Filosofia Politica; Igiene generale ed applicata;

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze dei Servizi Sociali

- Date (da – a)

Giugno/Luglio 2016

- Nome e tipo di istituto di

Esame di stato per Assistenti Sociali, Sezione B dell’Albo, presso

- Qualifica conseguita

- **Abilitazione alla professione di Assistente Sociale**
- Iscrizione alla sez. B dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia – dal Febbraio 2017 con il n. **6574/B**

CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA

- La tutela giuridica e processuale avverso gli agiti aggressivi nei confronti degli assistenti sociali
il 10 dicembre 2019 conseguendo 4 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)
- Migrazioni, Servizio Sociale, Benessere
dal 23 dicembre 2019 al 11 febbraio 2020 conseguendo 14 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)
- Gli Assistenti sociali nell'emergenza Covid-19 -Ricerca e Questionario
il 19 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)
- Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo
il 19 ottobre 2020 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)
- L'Assistente Sociale non ruba i bambini
il 05 gennaio 2021 conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)
- Minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale
il 11 febbraio 2021 conseguendo 14 crediti formativi e 7 crediti deontologici
- R-im-PARANDO S'IMPARA Percorsi sperimentali per processi di autodeterminazione ed esiti riparativi
Dal 10 Febbraio al 15 Marzo 2021 conseguendo 24 crediti formativi

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Molto buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B, automunita

FIRMATO

Dott.ssa Chiara Colombi