

BENEDETTA MARIA GALLI



CONTATTI

Email benedettagalli74@gmail.com
Indirizzo Via Dante 7
Numero di telefono +393393992080
Patente B

PERCORSO PROFESSIONALE

IMPIEGATO DIRETTIVO

COMUNE CUSAGO

CUSAGO

lug 2021 / In corso

RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA
(SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI, CULTURALI)

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

COMUNE CUSAGO

CUSAGO

set 2012 / giu 2021

SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA/CULTURA

Programmazione e gestione dei servizi scolastici comunali

Rapporti con utenti: iscrizioni, fatturazione, controllo/sollecito/certificazione pagamenti, gestione banca dati;

Rapporti con Istituzioni scolastiche, predisposizione Piano diritto allo studio;

Rapporti con fornitori: affidamento incarichi, assunzione impegni di spesa, controllo e liquidazione fatture.

Programmazione e gestione ufficio cultura

Biblioteca: gestione pratiche amministrative

Cultura: progettazione e realizzazione eventi: rapporti con operatori, gestione amministrativa, gestione pratiche SIAE

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

COMUNE DI CUSAGO

CUSAGO

mar 2003 / set 2012

SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe, Stato civile, Leva).

Attività di front-office e back office

Iscrizioni /variazioni / cancellazioni anagrafiche

Rilascio Certificati anagrafici e carte d'identità

Redazione di atti di stato civile (nascita, morte, matrimoni, cittadinanza)

Rilascio di certificati ed estratti dagli atti di stato civile

Redazione lista di leva

Aggiornamento ruoli matricolari

ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO

COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

CARONNO PERTUSELLA

ott 2002 / mar 2003

Gestione della collezione documentale

Attività di front-office: servizio prestito, servizio reference

Attività di Back-office: ricollocazione a scaffale, revisione collezione, aggregazione a catalogo, interprestito, ordini e pagamenti

Organizzazione attività di promozione della lettura

Incontri con le scuole

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
ASSOCIAZIONE IL SICOMORO
MILANO
mar 2002 / set 2002

Attività di coordinamento
Organizzazione eventi

**CONSULENTE ORIENTAMENTO
SCOLASTICO**
ASP MAZZINI
CINISELLO BALSAMO
mar 2002 / mag 2002

Attività di somministrazione test psicoattitudinali di gruppo ed individuale
Colloqui individuali per individuare interessi e attitudini.
valorizzare le capacità, esplorare le diverse opzioni di studio

REDATTORE
EDITRICE MONTI
SARONNO
apr 2002 / apr 2002

Attività di editing

LIBRAIA
FELTRINELLI
MILANO
dic 2001 / dic 2001

Addetta alle vendite
Collocazione e riassortimento opere

Assistenza al cliente nella scelta e nella ricerca

LIBRAIA
LIBRERIE RIZZOLI
MILANO
ott 2000 / dic 2001

Addetta alle vendite
Organizzazione del punto vendita
Collocazione e riassortimento opere
Contabilità, distribuzione, organizzazione delle consegne e gestione dei resi.
Gestione data base

ADDETTA ALLE VENDITE
collaboratrice a chiamata
IL VENDORO SPA
SETTIMO MILANESE
dic 1993 / nov 2001

Assistenza al cliente, allestimento vetrine, pulizie e riordino scaffali, operazioni di cassa

EDUCATRICE PRE/POST SCUOLA
Nome dell'azienda
Settimo Milanese
set 1994 / giu 1998

Educatrice dei servizi di pre scuola e post scuola della scuola Primaria di Settimo Milanese

**BABY SITTER/AIUTO COMPITI
PRIVATI**
Settimo Milanese
set 1990 / giu 2000

Attività di cura e accudimento (6 mesi-8 anni)
Aito compiti scuola primaria e studenti scuola secondaria di 1 e 2 grado (italiano, storia, geografia, inglese, latino, greco)

FORMAZIONE

LAUREA IN LETTERE MODERNE
FACOLUNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
MILANO FACOLTA' DI LETTERE E
FILOSOFIA
MILANO
1999

DISCIPLINE
LETTERATURA ITALIANA, LETTERATURA LATINA, STORIA,
FILOSOFIA,GEOGRAFIA, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA
TESI DI ORIENTAMENTO PEDAGOGICO

DIPLOMA
LICEO CLASSICO STATALE
"S.QUASIMODO"
MAGENTA
1993

Discipline umanistiche: italiano, latino, greco, storia, filosofia,
arte
Discipline scientifiche: matematica, fisica, chimica, scienze
naturali

LINGUE PARLATE

COMPETENZE

Italiana
Madrelingua

inglese
Fluente

PUNTO D'INTERESSE

Lettura