



COMUNE DI OLGiate OLONA

Provincia di Varese

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE PER ASILO NIDO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- il Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" ed il D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" e successive modificazioni ed integrazioni
- il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 14.12.2023

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 27.03.2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

NELLE MORE dell'esito della comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per n. 1 posto di Educatore Asilo Nido (Area Funzionari e elevate qualificazioni - Ccnl Funzioni Locali)

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 592 del 9.5.2025;

RENDE NOTO

che è indetto, concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **N. 1 posto con il profilo professionale di "educatore per asilo nido" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)**

Il Comune Di Olgiate Olona garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad

aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Funzionario e E.Q." nel Comune di Olgiate Olona è la seguente: 75% genere femminile, 25% genere maschile;

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile.

Art 1 - CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Periodo di prova: 6 mesi

Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate, in modo esemplificativo, nel "Catalogo Dei Profili Professionali ai sensi del Nuovo Sistema Di Classificazione previsto dal Ccnl Funzioni Locali del 16.11.2022 e Titoli per l'accesso agli impieghi, approvato con GC N. 112 del 5.10.2023

Art 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area dei Funzionari e delle E.Q. dalla Tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art 3 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Specifiche professionali del profilo di Educatore Asilo Nido:

Per il profilo di cui al presente bando si delineano le seguenti attività, conoscenze, capacità:

Attività strutturalmente inserite nei processi socio-educativi dell'ente e specificamente nella struttura dell'asilo nido comunale, che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di diversi processi a carattere educativo, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti per il settore di appartenenza, assicurano la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza in ambito educativo, il coordinamento delle risorse affidate, anche con responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative. Conoscenze altamente specialistiche di natura socio-educativa, elevato grado di competenze gestionali, organizzative e socio-relazionali, consapevolezza critica, soluzione di problemi complessi. Capacità di lavorare in autonomia e in team, elevate capacità di rapportarsi con gli utenti del servizio asilo nido (intendendosi il rapporto con i minori, con le famiglie, con la rete interna/esterna facente capo al servizio). svolgimento attività di conduzione, coordinamento, progettuali, pianificatorie, di ricerca e sviluppo. Assunzione della responsabilità tecnica inerente il profilo, e di risultato, a diversi livelli, relative alle funzioni affidate, che possono includere la responsabilità di unità organizzative

Art 4 – REQUISITI di PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art 5 del presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga **la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.**

Per essere ammessi, i candidati devono, **sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro,** essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e ii., possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il candidato a compilare la sezione "*competenze linguistiche*")
2. Maggiore Età;
3. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune del Territorio Nazionale (nel caso in cui il candidato non possa esercitare il diritto al voto è necessario specificarne la motivazione) ovvero, per i cittadini stranieri il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, il candidato è tenuto a indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso deve fornire specifiche indicazioni;
5. Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti: in caso contrario, il candidato deve darne specificazione;
6. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
8. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Verrà effettuata visita di idoneità prima dell'assunzione.

L'idoneità psico-fisica dei soggetti da assumere a seguito del presente concorso in base alla insussistenza dei disturbi fisici sopra indicati sarà accertata dal competente medico di sorveglianza competente per il Comune di Olgiate Olona ai sensi del D.Lgs 81/2008 al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Nel caso in cui l'esito di tale accertamento risultasse negativo sulla base dei criteri e dei presupposti previsti dal presente bando l'Amministrazione non procederà all'eventuale

assunzione.

In relazione alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che ai sensi della L. 120/1991, non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti ipovedenti o privi della vista.

9. il possesso della patente di guida non è richiesto come requisito indispensabile;

E', inoltre, necessario specificare:

10. nel caso di invalidità riconosciuta, la relativa percentuale: nella sezione "allegati" il candidato dovrà inserire specifica certificazione comprovante tale condizione;

11. l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell'apposita sezione "allegati";

12. l'eventuale necessità di specifici ausili (se sì, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali;

13. l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione "requisiti specifici". In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione "allegati".

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

14. Iscrizione all'albo degli educatori professionali socio pedagogici, ai sensi della L. 55/2024.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione (fatta eccezione per il requisito di cui al numero 14, ossia l'iscrizione all'albo degli educatori professionali socio pedagogici, che dovrà essere posseduto soltanto al momento dell'eventuale assunzione).

Si evidenzia che il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dalla graduatoria, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Requisiti legati al titolo di studio richiesto:

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea in Scienze dell'educazione (classe L-19) **ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia**, ovvero che rispetti i requisiti curriculari minimi indicati dall'Allegato B del Decreto ministeriale n. 378 del 9.05.2018;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis) **conseguita entro l'anno accademico 2018/2019**, o se conseguita successivamente, **integrata** da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, ai sensi del Decreto ministeriale n. 378 del 9.05.2018.

oppure

una delle seguenti lauree, purché conseguita **entro l'anno accademico 2018/2019**:

- Laurea in scienze dell'Educazione o della Formazione (classe L19 ex DM 270/04 o classe 18 ex DM 509/99, oppure Diploma di Laurea V.O. in Scienze dell'Educazione), di qualsiasi indirizzo;

oppure

una delle seguenti lauree (in base alle normative regionali vigenti prima della data di entrata in vigore del d.lgs. 65/2017, ossia in data anteriore al 31.05.2017), **purché conseguita entro l'anno accademico 2018/2019**:

- Laurea Triennale o Magistrale in Scienze e Tecniche Psicologiche o Psicologia (classe L24 o LM51 ex DM 270/04, oppure classe 34 o classe 58/S ex DM 509/99, oppure Diploma di Laurea V.O. in Psicologia);
- Laurea, triennale o magistrale, in Sociologia o Sociologia e ricerca sociale (classe L40 o LM-88 ex DM 270/04, oppure classe 36 o classe 89/S ex DM 509/99 oppure Diploma di Laurea V.O. in Sociologia);
- Laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei servizi educativi (LM-50 ex DM 270/04 oppure classe 56/S ex DM 509/99);
- Laurea Magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57 ex DM 270/04 oppure classe 65/S ex DM 509/99);
- Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche (LM-85 ex DM 270/04 oppure classe 87/S ex DM 509/99 oppure Diploma di Laurea V.O. in Pedagogia);
- Laurea Magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93 ex DM 270/04 oppure classe 87/S ex DM 509/99);

oppure

Rimangono validi ai fini dell'esercizio del ruolo di operatore socio educativo nei Servizi per la prima infanzia (Asili Nido – Micronidi – Centri Prima Infanzia) i titoli di studio di livello inferiore riconosciuti dall'ordinamento italiano (in base alla normativa regionale vigente prima della data di entrata in vigore del d.lgs. 65/2017, ossia in data anteriore al 31.05.2017), di seguito elencati, **se conseguiti entro l'anno scolastico/accademico 2018/19** che devono essere posseduti **unitamente** a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree di cui al punto precedente o della medesima classe di laurea, se conseguita successivamente a quanto richiesto:

- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;
- diploma di assistente per l'infanzia;
- operatore servizi sociali;
- vigilatrice di infanzia;
- puericultrice;
- diploma tecnico dei servizi sociosanitari;
- diploma di educatore professionale socio-pedagogico.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Resta fermo, in ogni caso, l'integrale ed automatico recepimento, nel presente bando, di ogni

ulteriore disposizione normativa in materia di titoli di studio rilevanti per il profilo professionale di educatore di Asilo Nido.

Si prevede, in ogni caso (come sopra evidenziato), l'adeguamento automatico della presente procedura di concorso ad ogni eventuale modifica da parte di disposizioni normative (che dovessero essere emanate successivamente alla pubblicazione del presente bando) con riferimento ai titoli di studio necessari per l'esercizio dell'attività di educatore per Asilo Nido.

Eventuali titoli riconosciuti *equipollenti* (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'*equivalenza* del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti di cui sopra vanno dichiarati implementando l'apposita sezione "*TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI* (LEGGE 4/2013)"

Art 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro le ore **12,00 del 9 GIUGNO 2025** sul portale *InPA* <https://www.inpa.gov.it/>. **Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.** Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, *solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente* (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

A tale riepilogo sarà attribuito un *codice ID associato in maniera univoca* alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il *curriculum vitae* che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Olgiate Olona pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre, si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al *servizio di supporto* a disposizione sul portale InPA.

Per la presentazione della candidatura sarà **necessario compilare tutte le seguenti sezioni:**

- a) Anagrafica;
- b) Requisiti generici;
- c) Requisiti specifici;
- d) Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5;
- e) Ulteriori titoli di preferenza;
- f) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- g) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- h) Esperienze lavorative presso privati;
- i) Altre esperienze lavorative;
- j) Articoli e pubblicazioni;
- k) Attività di docenza presso PA;
- l) Corsi convegni e congressi;
- m) Altro;
- n) Competenze linguistiche;
- o) Bilancio Competenze;
- p) Informazioni aggiuntive;
- q) Pagamenti;
- r) Allegati;
- s) Verifica ed invio.

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

a) **Anagrafica:** tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già precompilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) – essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- stato civile (è possibile scegliere la stringa “non dichiarato”);
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figlio a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell'eventuale diritto di preferenza così come descritto nella seguente sezione d) *titoli di preferenza*), in caso contrario indicare il valore “0”;

- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'amministrazione)
- dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se sì, di che tipologia.

b) Requisiti generici, e c) Requisiti specifici: per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell'art 4 del presente bando *"requisiti di partecipazione"*;

d) Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione *"titoli di preferenza"* oppure in quella di *"ulteriori titoli di preferenza"*: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in questo caso genere maschile;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere **solo se indicati nella domanda di ammissione.**

f) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013): in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché abilitazione conseguiti: nell'art 4 del presente bando nella sezione "*REQUISITI SPECIFICI*" sono indicati i titoli di studio che danno accesso alla presente procedura selettiva.

Le seguenti sezioni (dalla "g" alla "o") devono esser completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente "*nulla da dichiarare*" a riguardo): si invitano i candidati, a fornire quante più informazioni possibili perché, dall'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidato.

Esse sono sintetizzate come segue:

g) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;

h) Esperienze lavorative presso privati;

i) Altre esperienze lavorative;

j) Articoli e pubblicazioni;

k) Attività di docenza presso PA;

l) Corsi convegni e congressi;

m) Altro;

n) Competenze linguistiche

o) Bilancio Competenze

p) Informazioni aggiuntive: in questa sezione il candidato **deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:**

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Olgiate Olona a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

q) pagamenti – per la compilazione della presente sezione si rimanda all'art 9 "*tassa di concorso*"

r) Allegati: il candidato in, questa sezione, allegnerà i certificati necessari a comprovare:

- Eventualmente, di esser titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- Eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- Eventuale copia di pubblicazioni;
- qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “ **verifica ed invio**” permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell’istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del **codice ID** attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

Art 6 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato **con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell’apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell’apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in **stato di gravidanza oppure in allattamento**:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “*requisiti specifici*”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova;

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Art 7 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 9.5.2014 n. 487 come modificato dal DPR 16.6.23 n. 82 sul presente concorso non trovano applicazione le riserve di posto come segue:

- non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Olgiate Olona risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (che, allo stato, risulta inferiore all'unità e **non comporta quindi la formazione di alcuna riserva per la presente procedura concorsuale**) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (che, allo stato, risulta inferiore all'unità e **non comporta quindi la formazione di alcuna riserva per la presente procedura concorsuale**) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati in art 5 punto d) del presente bando. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto elenco.

Art 9- TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Olgiate Olona: il suo versamento dovrà risultare effettuato entro la data della prima prova concorsuale a pena esclusione.

Per versare la *tassa di concorso* occorre entrare nella sezione “**pagamenti**” e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- pagare direttamente on-line attraverso il circuito PagoPA on line;
- scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare, poi, il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Nel portale InPa è previsto il controllo sull'effettivo versamento della tassa da parte del candidato: in caso di mancato pagamento, il portale permette comunque l'inoltro della candidatura, ma l'aspirante potrà accedere alla procedura concorsuale solo se adempie entro i termini descritti sopra.

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento della **tassa di € 10,00** tramite sistema di pagamento “PAGO PA”.

Art 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il Responsabile del settore Affari generali, dopo opportuno esame preliminare delle candidature inviate tramite il portale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procede alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità; al termine dell'istruttoria redigerà l'elenco dei *candidati ammessi* alla prima prova concorsuale programmata.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista nel bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art 11 - MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, specificate nel bando e definite in maniera

coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto e consisteranno in un'eventuale preselezione, una prova scritta ed una prova orale, come di seguito specificate:

- **Preselezione:** Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 80, sarà effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prova scritta.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale

La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto un punteggio superiore ad una soglia predeterminata dal bando: 21/30.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

La eventuale preselezione sarà effettuata con l'ausilio di sistemi automatizzati. In tal caso il Comune può servirsi del supporto di aziende specializzate od esperti in selezione del personale.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inserire in sezione "*allegati*",

- **Prova scritta a contenuto teorico:** La prova consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie previste dal programma d'esame.

Durante la prova verranno utilizzati strumenti informatici e/o digitali.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 *esimi*.

- **Prova orale:** Colloquio orale di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato e di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della *lingua inglese*. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili.

Nell'ambito della prova scritta ovvero in sede di prova orale la Commissione procederà alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. "*soft skills*") oggetto di quesiti situazionali e di seguito descritte:

- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- buona capacità comunicativa;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo, con responsabilità di risultato in ordine alle funzioni affidate;
- flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;

- competenze orientate alla realizzazione: orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza;
- capacità di agire in autonomia rispetto alle direttive di massima con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Si precisa che il calendario delle prove è il seguente:

19 GIUGNO 2025 ORE 9.30 EVENTUALE PRESELEZIONE O PROVA SCRITTA

19 GIUGNO 2025 ORE 14.30 EVENTUALE PROVA SCRITTA A SEGUITO DI PRESELEZIONE

1 LUGLIO 2025 ORE 9.30 PROVA ORALE

Nel caso il calendario venga modificato verrà comunicato e pubblicato sul Portale INPA.gov entro i termini previsti per legge, ovvero almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'eventuale modifica del calendario, la sede e le modalità di svolgimento delle relative prove (compresa l'eventuale preselezione) e il loro esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Olgiate Olona e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata alla procedura. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Gli ammessi, dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Olgiate Olona e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Olgiate Olona.

Art 12 - MATERIE D'ESAME

Le prove di esame si articoleranno in una prova scritta, nonché il colloquio orale verteranno sulle seguenti materie:

1) Disposizioni normative di natura generale:

- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo alle comunità (D.Lgs 81/2008);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003).
- Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido del Comune di Olgiate Olona
- Carta dei servizi relativa all'asilo nido comunale.

2) Lineamenti generali:

- Lineamenti di pedagogia della prima infanzia, metodologia e didattica;

- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e psicomotorio;
- Sviluppo della prima infanzia, importanza del gioco dell'esplorazione e della ricerca nello sviluppo del bambino.

3) Il progetto educativo del nido d'infanzia:

- finalità educative del nido d'infanzia;
- La pianificazione delle attività;
- Organizzazione del *setting* educativo;
- Progettazione e costruzione di un ambiente che supporti lo sviluppo e il benessere del bambino;
- Osservazione, progettazione, documentazione;
- La progettazione dei contesti: l'organizzazione dei tempi, degli spazi e dei materiali nel nido;
- Il valore della quotidianità;
- L'inclusione delle differenze nei servizi per l'infanzia: prospettive e teorie di riferimento;
- La valorizzazione delle differenze, la disabilità e l'inclusione educativa e accessibilità al nido;
- I bambini diversamente abili e il processo di inclusione scolastica, con attenzione alle disposizioni del D.Lgs. 66/2017 e il nuovo PEI (Progetto Educativo Individuale) previsto dal decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, come integrato dal decreto ministeriale del 1° agosto 2023, n. 153.

4) Professionalità dell'educatore:

- La relazione con i bambini e la cura educativa;
- Lavoro in equipe: le tecniche e le modalità;
- Il rapporto con il territorio;
- La relazione con le famiglie;
- La responsabilità civile ed etica della professione;
- Rapporto con il coordinatore pedagogico.

Per la valutazione dei candidati verranno altresì considerate le competenze trasversali e relazionali (c.d. "soft skills") con riferimento alla posizione lavorativa che verrà svolta:

- capacità di efficacia personale: flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- capacità relazionali: buone capacità relazionali e negoziali per intrattenere rapporti organizzativi con soggetti interni ed esterni, compresa l'utenza;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza;
- motivazione al ruolo.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, applicando anche eventuali riserve e, successivamente, in caso di parità di punti, verranno altresì applicate le preferenze di cui al paragrafo *“titoli di preferenza”*.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a decorrere dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione (determinazione), fatta salva ogni eventuale modifica della disciplina normativa in materia di utilizzo delle graduatorie concorsuali e ogni più opportuna determinazione dell'Ente. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Olgiate Olona si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

Fermo restando che il posto oggetto del presente concorso è a tempo pieno e indeterminato, la graduatoria, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, potrà essere in seguito utilizzata, oltre che per assunzioni a tempo pieno (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato), anche per la instaurazione di rapporti di lavoro a tempo parziale (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato).

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle vigenti norme regolamentari, di legge e di contratto collettivo, ivi comprese le disposizioni del presente bando (costituente *“lex specialis”* della presente procedura) inerenti specificatamente termini, modalità procedurali e contenuti inerenti l'espletamento della presente procedura di concorso.

Art 14 – ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del responsabile del settore Affari Generali e pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Olgiate Olona

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Educatore Asilo nido, area Funzionari e E.Q. (CCNL Funzioni Locali).

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà ed effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio da parte dei soggetti

vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di effettuare assunzioni da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5-bis - D. Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione ai sensi della normativa vigente.

Art 15 - INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Olgiate Olona a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Art 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dal Settore Affari Generali / Ufficio Personale del Comune di Olgiate Olona, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Olgiate Olona – Via L. Greppi 4 – Olgiate Olona.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Olgiate Olona a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Art 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, oltre a quelle precedentemente richiamate:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 14.12.2023

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Art 18 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Olgiate Olona.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online sul sito Internet del Comune di Olgiate Olona <http://www.comuneolgateolona.va.it>, sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>.) nella sezione dedicata e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso dell'ente.

E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale con sede in Olgiate Olona, Via L. Greppi 9.

Per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale, o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente, al numero tel. 0331/608715 o via mail all'indirizzo personale@comune.olgateolona.va.it

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Olgiate Olona, 9 maggio 2025

Il Responsabile del Settore Affari
Generali Dott.ssa Adele Dell'Acqua

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.